

Tilstandsrapport

📍 Kantarellen terrasse 25, 1286 OSLO

📖 OSLO kommune

gnr. 179, bnr. 24

Andelsnummer 94

Sum areal alle bygg: BRA: 68 m² BRA-i: 58 m²



Befaringsdato: 26.05.2025

Rapportdato: 24.07.2025

Oppdragsnr.: 14283-1835

Referansenummer: BL1183

Autorisert foretak: Ramstad Takst

Sertifisert Takstingeniør: Olav Ramstad

Vår ref:



RAMSTAD TAKST



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Rapportansvarlig

Olav Ramstad

Uavhengig Takstingeniør

olav@ramstadtakst.no

950 40 937



RAMSTAD TAKST

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper, osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straktiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.

	Ingen umiddelbare kostnader
	Tiltak under kr 10 000
	Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000
	Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000
	Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000
	Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 1990

UTVENDIG

[Gå til side](#)

Boligblokk med saltak antatt tekket med stål/aluminiumsplater. Yttervegger i betong med utfyllende stenderverk i tre, utvendig kledd med tegl og fasadeplater. Etasjeskillere i betong.

Bygningsmasse som borettslaget ansees ansvarlig for, vil ikke bli gitt tilstandsgrad. Tilstand av borettslagets bygningsmasse og eventuelt utarbeidet vedlikeholdsplan kan gis ved kontakt til styret.

Utvendig vedlikehold i boligsameier og borettslag er normalt en oppgave som tas hånd om av boligsameiet/borettslaget og det følges en fastsatt vedlikeholdsplan.

INNSENDIG

[Gå til side](#)

Innvendig er det gulv av laminat. Veggene har malte flater.

Innvendige tak har malte flater.

Etasjeskillere er av betongdekke.

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Innvendig har boligen malte fyllingsdører.

VÅTROM

[Gå til side](#)

Bad

Aktuell byggeforskrift er byggeforskrifter fra før 1997.

Dokumentasjon: Ingen dokumentasjon.

Bad med flislagt gulv. Rommet har panelovn som varmekilde. Veggene har fliser og baderomsplater. Det er plastsluk og synlig vinylbelegg som tettesjikt. Rommet har innredning med nedfelt servant, toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin. Det er mekanisk avtrekk.

Badet er overflateoppusset i nyere tid, men membran/tettesjikt er fra byggeår.

Badet fremstår med ufagmessig utførelse.

Hulltaking er foretatt ved/i entre. Da veggen består av gips og stål er det ikke mulig med fuktmåling, men ingen tegn til unormale forhold.

KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er integrert kjøl/fryseskap, oppvaskmaskin, induksjonstopp og stekeovn. Vannstoppsystem og komfyrvakt. Det er avtrekk via mekanisk avtrekksanlegg i boenheten.

TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Innvendige vannledninger er av kobber.

Det er avløpsrør av plast.

Boligen har naturlig ventilasjon.

Det er sentralanlegg for varmt vann.

Hovedenergikilden til oppvarmingen av boligen er fjernvarme eller nærværme.

Varmen fordeles i boligen med vannbåren varme via radiatorer.

Sikringsskap med automatsikringer.

Boligen har brannslukningsapparat og røykvarsler.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger ikke tegninger

Undertegnede har ikke mottatt godkjente byggemeldte tegninger.

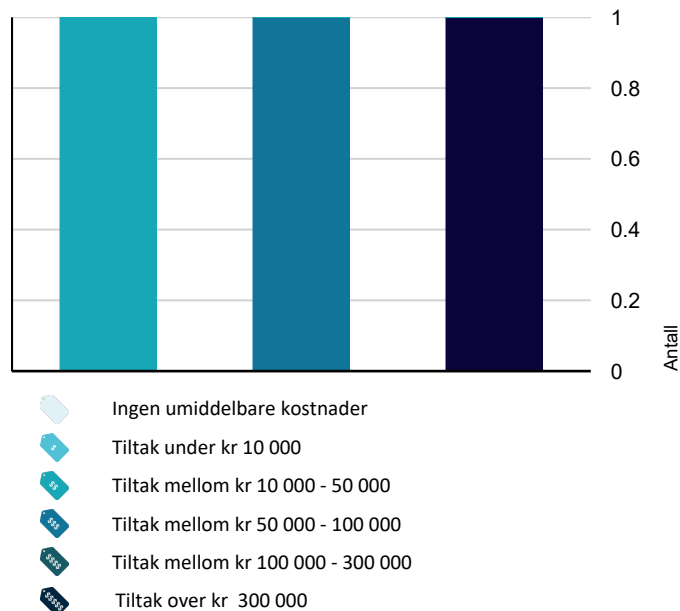
Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Anslag på utbedringskostnad



Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Tilstandsanalysen følger Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) og det er ikke foretatt vurderinger av bygg, bygningsdeler eller rom som ikke fremgår her. Tilleggsbygg slik som garasje og boder er ikke tilstandsvurdert, selv om det er gitt en enkel beskrivelse av disse på grunn av arealmåling.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

! TG 3 STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

- ! Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn [Gå til side](#)
- ! Våtrom > 1. Etasje > Bad > Generell [Gå til side](#)
- ! Kjøkken > 1. Etasje > Stue/kjøkken > Avtrekk [Gå til side](#)

! TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

- ! Utvendig > Vinduer [Gå til side](#)
- ! Innvendig > Overflater [Gå til side](#)
- ! Innvendig > Radon [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Vannledninger [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Avløpsrør [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Vannbåren varme [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg [Gå til side](#)

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår
1990

UTVENDIG

Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Vinduer er av eldre type og har ikke den tetthet og isolerende funksjon som dagens komfortambisjon gjerne har.

Vurdering av avvik:

- Det er påvist at enkelte vinduer er vanskelig å åpne/lukke.

Konsekvens/tiltak

- Vinduer må justeres.

Dører

Bygningen har malt balkongdør i tre.

Dører - 2

Bygningen har brann- og lydklassifisert entrédør.

Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Overbygd terrasse på 16 m² med utgang fra stue/kjøkken.

INNENDIG

Overflater

Innvendig er det gulv av laminat. Veggene har malte flater. Innvendige tak har malte flater.

Vurdering av avvik:

- Overflater har en del slitasjegrad utover det en kan forvente.

Konsekvens/tiltak

- Overflater må utbedres eller skiftes.

Overflater må stedvis utbedres eller skiftes.

Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av betongdekke.

Vurdering av avvik:

- Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

- Målt høydeforskjell på over 30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 3 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet i stue/kjøkken og entre.

Det er målt høydeforskjell på over 30 mm gjennom hele rommet på soverom.

Konsekvens/tiltak

- For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

Kostnadsestimat: 50 000 - 100 000

Radon

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Konsekvens/tiltak

- Det bør gjennomføres radonmålinger.

Innvendige dører

Innvendig har boligen malte fyllingsdører.

VÅTROM

1. ETASJE > BAD

Generell

Aktuell byggeforskrift er byggeforskrifter fra før 1997. Dokumentasjon: Ingen dokumentasjon.

Bad med flislagt gulv. Rommet har panelovn som varmekilde. Veggene har fliser og baderomsplater. Det er plastsluk og synlig vinylbelegg som tettesjikt. Rommet har innredning med nedfelt servant, toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin. Det er mekanisk avtrekk.

Badet er overflateoppusset i nyere tid, men membran/tettesjikt er fra byggeår.

Badet fremstår med ufagmessig utførelse.

Vurdering av avvik:

- Våtrommet må oppgraderes for å tåle normal bruk etter dagens krav.

En må forvente oppgradering av våtrommets tettesjikt/membran for at våtrommet skal tåle en normal bruk etter dagens krav (tett våtsone). En samlet TG 3 for rommet er satt med bakgrunn i alder og manglende tetthet i våtsonen på rommet.

Konsekvens/tiltak

- Våtrommet må totalrenoveres. Alle forhold med tettesjikt, våtsone, sluk m.m. må dokumenteres.

Tilstandsrapport

- Manglende oppgradering av våtrommet medfører høy risiko for at konstruksjonene ikke vil tåle vanlig bruk av vann eller lekkasjer. Dette kan føre til fuktskader på tilstøtende konstruksjoner.

Kostnadsestimat: Over 300 000



1. ETASJE > BAD

! TG 0 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er foretatt ved/i entre. Da veggen består av gips og stål er det ikke mulig med fuktmåling, men ingen tegn til unormale forhold.



KJØKKEN

1. ETASJE > STUE/KJØKKEN

! TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er integrert kjølfrysenskap, oppvaskmaskin, induksjonstopp og stekeovn. Vannstoppsystem og komfyrvakt.

Årstall: 2024

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

1. ETASJE > STUE/KJØKKEN

! TG 3 Avtrekk

Det er avtrekk via mekanisk avtrekksanlegg i boenheten.

Vurdering av avvik:

- Det er registrert avvik med avtrekk.

Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Det må gjøre nærmere undersøkelser.
Tiltak må påberegnes.

Kostnadsestimat: 10 000 - 50 000

TEKNISKE INSTALLASJONER

! TG 2 Vannledninger

Innvendige vannledninger er av kobber.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.
- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskiftning av rør.

! TG 2 Avløpsrør

Det er avløpsrør av plast.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.
- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskiftning av rør.

! TG 1 Ventilasjon

Boligen har naturlig ventilasjon.

! TG 1 Varmtvannstank

Det er sentralanlegg for varmt vann.

! TG 2 Vannbåren varme

Hovedenergikilden til oppvarmingen av boligen er fjernvarme eller nærværme.

Varmen fordeles i boligen med vannbåren varme via radiatorer.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på anlegg for vannbåren varme.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

! TG 2 Elektrisk anlegg

Tilstandsrapport

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Sikringsskap med automatsikringer.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.
1990
3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
Ukjent
4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
Ja
Eksisterer det samsvarserklæring?
Nei
5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
Nei
6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
Nei
7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekker samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jmfør eget punkt under varmtvannstank
Nei
9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
Nei

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
Ja

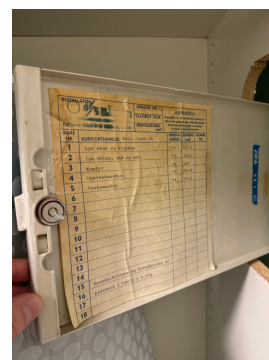
12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

Ja Det elektriske anlegget er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. På generelt grunnlag av manglende samsvarserklæring og manglende kunnskap om anlegget anbefales det en gjennomgang av EL-fagmann.

Generell kommentar

TG 2 er gitt på grunn av manglende samsvarserklæring og manglende kunnskap om anlegget.

Tiltak kan forkomme.



Branntekniske forhold

Tilstandsrapport

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Boligen har brannslukningsapparat og røykvarsler.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
Nei
2. Er det skader på brannslukkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?
Nei
3. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
Nei
4. Er det skader på røykvarslere?
Nei

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

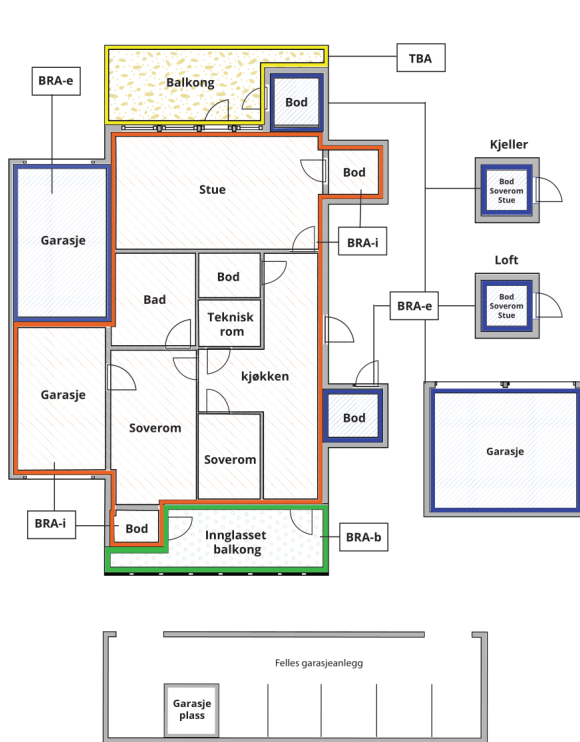
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

$$BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som optas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)

Gulvareal (GUA) Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).

Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.

GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggtetnisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
1. Etasje	58			58	16
1. Etasje		10		10	
SUM	58	10			16
SUM BRA	68				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
1. Etasje	Entré, Bad, Stue/kjøkken, Soverom		
1. Etasje		Bod	

Kommentar

Tilhørende parkeringsplass i felles garasjeanlegg i kjeller.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

Kommentar: Undertegnede har ikke mottatt godkjente byggemeldte tegninger.

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift?

☐ Ja ☒ Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

☒ Ja ☐ Nei

Kommentar: Håndverkstjenester i forbindelse med oppgradering av kjøkken.

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

☐ Ja ☒ Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
Boligbygg med flere boenheter	58	0

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
26.5.2025	Olav Ramstad	Takstingeniør
	Natalia Czeslawa Kedzior	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	179	24		0	42301.7 m ²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse

Kantarellen terrasse 25

Hjemmelshaver

Kantarellen Borettslag

Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
/KANTARELLEN BORETTSLAG	947138081			Kedzior Natalia Czeslawa

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer

94

Siste hjemmelsovergang

Kjøpesum	År
17 000 000	1990

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Gjennomgått		Nei
Ordrebekreftelse			Fremvist		Nei
Eier		Som fremviste og ga opplysninger.	Fremvist		Nei
Eiendomsverdi.no			Gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	24.07.2025	

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiu:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på søknadstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

- Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperrer bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

- Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

- Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

- Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

- Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

- Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

- Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

- Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

Tilstandsrapportens avgrensninger

UTTRYKK OG DEFINISJONER

- **Tilstand:** Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- **Symptom:** Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- **Skadegjørere:** Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- **Fuktsøk:** Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- **Fuktmåling:** Måling av fukttinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- **Utvidet fuktsøk (hulltaking):** Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- **Normal slitasjegrad:** Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- **Forventet gjenværende brukstid:** Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- **Bruksareal (BRA)** er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk

beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

- Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold."

- I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

- Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i boligomsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/BL1183>

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon

Vedtekter

for

Kantarellen borettslag

Org. nr.: 947 138 081

Vedtatt på konstituerende generalforsamling den 2. februar 1988, og
sist endret den 31. mai 2017

1 INNLEDENDE BESTEMMELSER

1-1 Formål

Kantarellen borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget ligger i Oslo kommune og har forretningskontor i Oslo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet Boligbyggelaget Usbl som er forretningsfører.

2 ANDELER OG ANDELSEIERE

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100,-

(2) Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer (enkelpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.

(3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil 10 % av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens § 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Sameie i andel

(1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.

(2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jfr. vedtektenes pkt. 4-2.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.

(2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med pkt. 2 i vedtektene.

(3) Neker borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere ny erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3 FORKJØPSRETT

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett

(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de 2 siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

(3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes pkt. 3-2, jfr. borettslagslovens § 4-15, første ledd.

3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er 5 hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst 15 dager, men ikke mer enn 3 måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta boligen.

(3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

4 BORETT OG BRUKSOVERLATING

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendig på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

4-2 Bruksoverlating

(1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.

(2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller forsterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år.
- andelseieren er en juridisk person.
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner.
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen.
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3, andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier. Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen 1 måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

4-3 Kameraovervåkning

- (1) Borettslaget har godkjent kameraovervåkning på borettslagets fellesområder.
- (2) Styret har ansvar for at kameraovervåkning foregår i henhold til Datatilsynets regelverk.

5 VEDLIKEHOLD

5-1 Andelseierens vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger og lignende.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(5) Andelseier er ansvarlig for å vedlikeholde sin terrasse/balkong, inkludert innglassing i front og sider. I tillegg er andelseier ansvarlig for vedlikehold av skillevegger og gjerdet.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(8) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jfr. borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

(9) Andelseier må dekke egenandel ved bruk av uautorisert håndverker eller ved å tilbakeholde opplysninger om håndverkernes navn i saker hvor håndverkernes arbeid har forårsaket vannskade.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger (herunder den utvendige delen av terrasser/balkonger) og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på boligen eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruer av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jfr. borettslagslovens § 5-18.

6 PÅLEGG OM SALG OG FRAVIKELSE

6-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

6-2 Pålegg om salg

Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jfr. borettslagsloven § 5-22, første legg. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdselslovens kapittel 13.

7 FELLESKOSTNADER OG PANTESIKKERHET

7-1 Felleskostnader

(1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med 1 måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr. 100.

7-2 Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

8 STYRETS OG DETS VETAK

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 4 andre medlemmer med inntil 5 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er 2 år. Varamedlemmer velges for 1 år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer. Styret fastsetter rekkefølgen på vararepresentantene.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

(4) Styret skal sende ut referat fra generalforsamlingen til alle andelseiere.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jfr. borettslagslovens § 3-2, andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn 5 % av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

9 GENERALFORSAMLINGEN

9-1 Myndighet

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst 8 og høyst 20 dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst 3 dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes pkt. 9-3 (1).

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

1. Godkjenning av årsberetning fra styret.
2. Godkjenning av årsregnskap.
3. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer.
4. Eventuelt valg av revisor.
5. Fastsetting av godtgjørelse til styret.
6. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

9-5 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalsamlingen.

9-6 Stemmerett og fullmakt

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i pkt. 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsettes at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmelijkheid avgjøres ved loddtrekning.

10 INHABILITET, TAUSHETSPLIKT OG MINDRETALLSVERN

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomiske særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutninger som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

11 PARKERING/GARASJE

Det er forbudt for andelseiere/andre brukere og deres husstand å parkere motorkjøretøy, campingvogn, tilhengere og lignende på lagets interne veier og plasser. Ved rengjøring av fellesgarasjen må garasjen tømmes. Motorkjøretøy, hengere m.m. taues bort for eiers regning. Gjenstander som står igjen fjernes og distribueres for eiers regning.

12 VEDTEKSENDRINGER OG FORHOLDET TIL BORETTSLOVENE

12-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttet av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jfr. borettslagslovens § 7-12:

- Vilkår for å være andelseier i borettslaget.
- Bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget.
- Denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer.

12-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 6.6.2003 nr. 39, jfr. lov om boligbyggelag av samme dato.

HUSORDENSREGLER

for

KANTARELLEN BORETTSLAG

Sist endret på generalforsamling 31.05.2017.

Det er i hver enkelt borettsshavers interesse at bestemmelsene i husorden blir fulgt, og at leiligheten ikke brukes slik at den sjenerer andre. Vær oppmerksom på at husordensreglene utgjør en del av leiekontrakten.

RO I LEILIGHETEN

Bråk og støy fra leilighetene og uteområder må unngås. Det skal i alminnelighet være ro fra kl. 22.00 til kl. 06.00. Musikkundervisning tillates bare etter godkjenning fra styret, og med samtykke av naboer over, under og ved siden. Musikkøvelser er ikke tillatt etter kl. 22.00 og på søndager og helligdager.

HUSDYRHOLD

Husdyr kan først anskaffes eller medbringes etter at søknad om det er innvilget fra styret. Det gjelder også eventuell gjenanskaffelse. Det er båndtvang for hund. Det er tillatt med innekatter. Kattene må luftes i bånd.

HUSHOLDNINGSAVFALL / SØPPELHÅNDTERING

Kun matavfall og annet restavfall fra husholdning i tette plastposer som er knyttet igjen skal kastes i søppelkassene. Søppelposene må IKKE settes utenfor eller på gulvet i søppelboden da dette tiltrekker rotter, mus og fugler.

Mindre barn bør ikke sendes ut med søppelposer.

Søppelposer skal IKKE settes utenfor egen dør i oppganger, korridorer og svalganger.

Større gjenstander som tv, datautstyr, lamper, møbler, tepper, hvitevarer, spesialavfall som maling og annet som ikke er husholdningsavfall / matavfall må IKKE settes utenfor eller i søppelboder eller ved papirkonteinere. Beboer må selv levere dette til godkjent avfallsdeponi - for eksempel Grønmo. Beboere som likevel setter fra seg større gjenstander utenfor eller i søppelboder vil kunne bli belastet med kostnaden borettslaget har for bortkjøring.

Forsøpling av fellesarealer er ikke tillatt og vil medføre påbud om å rydde opp. Overtredelse vil medføre skriftlig varsel.

FELLESAREALER / SVALGANGER / BALKONGER / HAGER

Unødig opphold og lek i oppganger, korridorer, heiser og garasjelegg må unngås.

Barn bør IKKE ta heis alene fordi heiser kan stoppe mellom etasjene hvis fotoceller brytes og de kommer ikke ut uten assistanse fra vekterselskap.

Sykler, rullebrett, leker og annet skal settes i sykkelbod eller tas med inn i egen leilighet. Unntak gjøres for barnevogn og rullestol som kan settes under trapp. Styret kan fjerne sykler, rullebrett, leker og annet som står i trappenedganger, oppganger og korridorer etter at varsel om fjerning er gitt og dette ikke er fulgt.

Det må IKKE ristes tepper, filleryer osv - kastes sneiper, søppel, matavfall, tømmes vannbøtter etc fra balkonger og svalganger.

Ved vedlikehold av egen leilighet skal IKKE saging, boring, snekring osv foregå på svalganger og i oppganger.

På grunn av brannsikkerhet er det ikke tillatt å røyke i trappenedganger, oppganger, kjeller, korridorer, heiser og garasjeanlegg.

Det må IKKE legges ut mat til fugler eller andre dyr på fellesområder fordi dette tiltrekker rotter og mus.

Det er ikke tillatt å spyle balkonggulv. All rengjøring skal skje ved bruk av fuktig skureklut.

Av miljøhensyn er det kun tillatt med elektrisk- og gassgrill på balkong. Engangsgrill skal ikke brukes på fellesområder. Andelseiere må ta hensyn til os fra grill og passiv røyking ved grilling og røyking på balkong.

Fotball, håndball, basketballspill og lignende skal kun foregå på ballbanen eller i egne hager. Ballspill skal ikke være til sjenanse for andre beboere.

Det er ikke tillatt å oppbevare søppel så som mengder med tomflasker, søppelsekker, husholdningsavfall, papirstabler og annet skrot på balkonger og i hager.

Andelseier er ansvarlig for å holde sitt hageareal i orden slik at gress og ugress ikke får vokse vilt.

Andelseier har anledning til å sette opp gjerde og/eller platning på for- eller bakside av leiligheter på bakkenivå. Det skal søkes styret om dette. Styret bestemmer utforming for å sikre at arbeidet utføres likt for alle andeler på en rekke. Vinkel på gjerde skal være 45 grader. Høyde 50 cm, 100 cm eller 150 cm. Andelseier plikter å påse at nødvendig vedlikehold blir utført. Ved manglende vedlikehold av gjerdet kan styret kreve dette fjernet for andelseiers regning.

Det er ikke tillatt å plante busker og trær som vokser høyere enn 3 meter eller som er til sjenanse for andre eller til skade for grunnmur. Det er heller ikke tillatt å ha beplantning, bl.a. eføy eller villvin, som vokser opp langs yttervegger da det kan føre til fukt- og frostskaadede teglsteiner.

RENHOLD

Borettslaget bestemmer selv om arbeidet med utvendig renhold skal fordeles mellom beboerne eller utføres for borettslagets regning.

VASKERI

Vaskeriet brukes etter styrets bestemmelser. Det er ikke tillatt å vaske tøy for andre enn lagets beboere. Vaskeriene skal være selvfinansierende.

Det er ikke tillatt å bruke vaskeriet på andre tidspunkter enn de man har angitt med låser påført leilighetsnummer.

MARKISER ETC.

Anskaffes markiser, blomsterkasser o.l. er leilighetens innehaver ansvarlig for at det monteres slik at det ikke oppstår fare for andre, eller sjenerer naboer.

MOTORKJØRETØYER

Sykler, motorsykler, biler og andre kjøretøyer som parkeres i garasjeanlegget eller på parkeringsplass ute skal plasseres på steder som anvist av styret og innenfor oppmålt plass.

Meldinger fra borettslagenes styrer eller fra Boligbyggelaget Usbl, gjennom skriv eller oppslag, gjelder på samme måte som husordensreglene.

GARASJEPLASS/PARKERINGSPLASSER

På grunn av brannfare og tilgjengelighet skal det kun oppbevares sykler, motorsykler, biler og andre kjøretøyer garasjeanlegget.

Det er ikke tillatt å bruke leiet p-plass i garasjeanlegg eller p-plass som leies av borettslaget til opplagsplass for avskiltede biler, tilhengere og lignende over lengre tid.

Biler uten registreringsnummer som hensettes i garasjeanlegget eller på leid p-plass ute, kan etter at beboer som disponerer p-plassen er varslet 3 ganger, taues bort for beboers regning. Ved spesielle tilfeller må eier av bil søke styret om dispensasjon.

Som utgangspunkt kan hver andel disponere en parkerings/garasjeplass. Ved ellers ledige plasser kan det inngås flere leieforhold for samme andel. Den som disponerer mer enn en plass må frigi disse dersom andel uten plass til disposisjon søker om leie av plass. Parkerings-/garasjeplass skal frigis med 3 måneders varsel.

Leietager kan ikke inngå private fremleieavtaler av garasje/parkeringsplass.

Det er kun tillatt å bruke motorvarmer med tidsur, maks 3 timer i døgnet.

Det er ikke tillatt å lade elektriske biler i garasjeanlegget i vanlige stikkontakter på grunn av brannfare og belastningen på det elektriske nettet. Det skal benyttes egne ladepunkter til dette. Disse installeres av styret på bestilling, og kostnadene dekkes av andelseier. Der hvor man finner at elektriske biler lades i vanlige stikkontakter vil disse bli koblet fra.

Det skal monteres ladere med separate målere, slik at alle blir fakturert den strøm som bruker. Dette faktureres over husleia.

PARABOL

Det er ikke tillatt å feste parabolantennener synlig for andre beboere eller på bygningsmassen. Paraboler kan kun henges opp innenfor hver veranda.

KJØKKENHETTER

Det er ikke tillatt å montere kjøkkenhetter med egen motor, kullfilter eller koble kjøkkenhette fra motor på tak som styrer avtrekk fra kjøkken og bad. Ved skifte av kjøkkenhette må andelseier påse at denne også regulerer avtrekk fra bad.

Inntil generalforsamlingen i borettslaget bestemmer noe annet, gjelder ovenstående generelle husordensregler.

Andelseiere blir erstatningspliktige for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av husordensreglene eller annen mangel på aktsomhet. Andelseier er også ansvarlig for at husordensreglene blir overholdt av egen husstand og andre som er gitt adgang til leiligheten og eiendommen for øvrig.

Ved overtredelse av husordensregler kan styret sende skriftlig varsel, etter 3 varsler angående samme sak kan styret sende anmodning om tvangssalg av leilighet.

BRUK AV GRENDEHUS

Grendehus G3 er til utleie for borettslagets andelseiere og beboere i de perioder, etter de retningslinjer og for den pris styret fastsetter. Ved bruk av G3 gjelder borettslagets øvrige regler hva gjelder avfall, uteområder, rotid o.a. Ved brudd på regler, hærverk og uakseptabel oppførsel fra leietaker eller andre som benytter lokalet, kan leietaker nektes videre utleie i en periode fastsatt av styret.

FJERNVARMEMÅLERE

Av hensyn til fjernvarmeregnskap skal ikke fjernvarmemålere på radiatorer og tappevann fjernes eller åpnes. Radiatorer skal heller ikke fjernes uten at styret er informert om det.



INNKALLING 2025

Kantarellen Borettslag

Tirsdag 20.05.2025 kl. 18:00
Auditoriet på Lofsrud Skole

Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget/sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringssaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

Usbls oppgaver

Usbl er borettslagets/sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

Noen av Usbls oppgaver:

- Sørger for forvaltning av borettslagets/ sameiets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Inkasso.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av årsmøte.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget/sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Utbetaler styrehonorar.

Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan Klare Inkasso kontaktes på telefon 75 40 36 00 eller e-post post@klareinkasso.no. Dersom en eier dør, må Usbl ha melding om dette. Skifteattest kan sendes til eierskifte@usbl.no og boligen blir kostnadsfritt overført til gjenlevende ektefelle/samboer.

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo for beboere. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader.

Innkalling til generalforsamling

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Kantarellen Borettslag

Tid og sted: Tirsdag 20.05.2025 kl. 18:00 - Auditoriet på Lofsrud Skole

Saksliste

1 Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av sekretær
- 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5 Godkjenning av innkalling
- 1.6 Godkjenning av saksliste

2 Godkjenning av årsregnskap 2024

3 Årsmelding 2024

4 Godtgjørelse til styret

5 Valg

- 5.1 Valg av medlemmer til styret
- 5.2 Valg av varamedlemmer til styret
- 5.3 Valg av valgkomite

En andelseier kan møte ved fullmektig, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier. Dette i henhold til Borettslagsloven § 7-3 første ledd.

Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2024 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2024 godkjennes.

3. Årsmelding 2024

Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen tas til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2024-2025, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

Forslag til vedtak: Styrehonorar på kr. 400.000,- godkjennes

5. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Anita Wang (2024-2026)
Styremedlem, Nick Edward (2023-2025)
Styremedlem, Frøya Merethe Kolloen (2023-2025)
Styremedlem, Trine Oftenes (2024-2026)
Styremedlem, Vako Varankian (2024-2026)
Varamedlem, Valeria Gale (2024-2025)
Varamedlem, Torill Jønsberg (2024-2025)
Prosjektleder, Sondre Kareliussen

Valgkomiteens innstilling ligger vedlagt.

5.1 Valg av medlemmer til styret

5.2 Valg av varamedlemmer til styret

5.3 Valg av valgkomite

Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
A. Disponible midler fra foregående årsregnskap	6 847 949	6 593 101
B. Endring i disponible midler		
Resultat hittil	8 280 796	10 515 453
Tilbakeføring av avskrivning	297 928	220 645
Kjøp / salg anleggsmidler	0	-744 480
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	-7 795 325	-9 211 459
Endringer i andre langsiktige poster	-2 089 505	-525 312
B. Årets endring disponible midler	-1 306 107	254 847
C. Disponible midler	5 541 842	6 847 949
Spesifikasjon av disponible midler:		
Omløpsmidler	10 308 488	11 074 464
Kortsiktig gjeld	-4 766 646	-4 226 516
C. Disponible midler	5 541 842	6 847 949

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet.
De defineres som omløpsmidler fratrasket kortsiktig gjeld.

Resultatregnskap 2024 Kantarellen Borettslag

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
INNEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	24 267 551	23 567 932	24 216 696	25 111 080
Sum leieinntekt		24 267 551	23 567 932	24 216 696	25 111 080
Andre inntekter					
Tilskudd	2	127 188	70 000	0	0
Diverse inntekt	3	278 929	205 636	136 500	101 000
Sum annen inntekt		406 117	275 636	136 500	101 000
Sum inntekt		24 673 668	23 843 568	24 353 196	25 212 080
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	4	964 986	838 069	979 395	1 046 000
Styrehonorar	4	388 000	370 000	388 000	399 640
Av- og nedskrivning					
Avskrivning	5	297 928	220 645	0	0
Driftskostnad					
Energikostnad		375 160	419 905	450 000	425 000
Kostnad eiendom/lokale	6	1 193 977	749 028	928 500	1 008 000
Kommunale avgifter/renovasjon		3 411 078	2 952 498	3 446 000	3 850 000
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	7	11 513	5 955	15 000	13 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	8	141 364	81 439	74 000	94 000
Reparasjon og vedlikehold	9	7 668 706	5 333 122	3 085 000	4 565 000
Revisjonshonorar		16 979	16 216	17 400	18 000
Forretningsførerhonorar		352 481	334 422	353 000	367 000
Andre honorar	10	215 005	474 314	670 000	250 000
Kontorkostnad		30 795	55 539	44 500	18 500
TV/bredbånd		50 463	50 063	53 000	53 000
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		20 993	20 832	20 000	20 000
Kontingent og gaver		113 475	106 800	144 000	119 100
Forsikring		1 538 705	1 442 041	1 425 100	1 727 000
Eiendomsskatt		0	9 476	0	0
Andre kostnader	11	17 733	42 781	12 500	19 500
Sum kostnad		16 809 340	13 523 144	12 105 395	13 992 740
Driftsresultat før IN		7 864 327	10 320 424	12 247 801	11 219 340
Nedskrivning av IN innbetaling fra eier		2 732 389	2 375 999	0	0
Driftsresultat etter IN		10 596 716	12 696 423	12 247 801	11 219 340
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		308 376	231 054	0	0
Rentekostnad		2 624 296	2 412 024	2 456 577	2 295 611
Netto finansposter		2 315 920	2 180 970	2 456 577	2 295 611
Årsresultat		8 280 796	10 515 453	9 791 224	8 923 729
Overført til/fra annen egenkapital		8 280 796	10 515 453	0	0
SUM OVERFØRINGER		8 280 796	10 515 453	0	0

Balanse 2024 Kantarellen Borettslag

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter	5	18 558 379	18 558 379
Bygninger	5	257 349 526	257 349 526
Andre driftsmidler	5	16 668 333	16 966 261
Sum anleggsmidler		292 576 238	292 874 166
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanse felleskostnader		440 775	229 155
Kundefordringer		29 774	80 974
Kostnader til avregning		2 637 936	3 007 076
Andre kortsiktige fordringer		26 735	58 276
Forskuddsbetalte kostnader		371 144	382 058
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		6 802 126	7 316 925
Sum omløpsmidler		10 308 488	11 074 464
SUM EIENDELER		302 884 726	303 948 630

Balanse 2024 Kantarellen Borettslag

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		26 700	26 700
Sum innskutt egenkapital		26 700	26 700
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		127 205 977	118 925 181
Sum opptjent egenkapital		127 205 977	118 925 181
Sum egenkapital	12	127 232 677	118 951 881
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	13	43 679 297	51 474 622
Borettsinnskudd		120 989 875	120 989 875
IN nedbetalt fellesgjeld	13	6 216 231	8 305 736
Sum langsiktig gjeld		170 885 403	180 770 233
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		58 612	27 481
Leverandørgjeld		956 214	368 484
Skyldig off. myndigheter		58 721	46 459
Påløpne renter		12 020	15 853
A konto til avregning		2 884 288	2 877 797
Annen kortsiktig gjeld		796 791	890 442
Sum kortsiktig gjeld		4 766 646	4 226 516
Sum gjeld		175 652 049	184 996 749
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		302 884 726	303 948 630
Pantstillelser	14	170 885 403	180 770 233

Sted: _____

Dato: _____

Anita Wang
Styreleder

Trine Oftenes
Nestleder

Nick Edward
Styremedlem

Frøya Merethe Kolloen
Styremedlem

Vako Varankian
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Ekstrainnbetalinger fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader, og står i balansen under langsiktig gjeld. Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan, og årlig nedkvittering framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

Målingsbaserte utgifter.

Boligselskapet avregner fjernvarme og eier betaler kun for eget forbruk.

I balansen er kostnadene som gjelder dette behandlet som en kortsiktig fordring og står på rapportlinjen «Kostnader til avregning».

Innbetalt a konto fra eierne er behandlet som kortsiktig gjeld og står på rapportlinjen «A konto til avregning».

Varmeregnskapet avregnes den 31.12 årlig av Ista Norge og faktureres beboerne påfølgende år.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2024	2023
3600 Innkrevde felleskostn. drift	14 335 368	13 653 648
3606 Leieinntekter G3	27 331	6 500
3609 Leie parkering	100 800	106 200
3618 Strøm el-billading	48 435	30 662
3650 Innkrevde felleskostn. renter	2 574 656	2 401 480
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	7 180 961	7 369 442
Sum	24 267 551	23 567 932

Note 2 - Tilskudd

Borettslaget har mottatt tilskudd fra Enova på kr 127 188 som støtte til energikartlegging i forbindelse med fasadeprosjektet.

Note 3 - Andre driftsinntekter

	2024	2023
3957 Salg av nøkler, parkerings- og garasjekort	670	1 310
3990 Andre driftsinntekter	172 875	71 736
3991 Bompenger	105 384	132 590
Sum	278 929	205 636

Konto 3990 gjelder i hovedsak utbetalinger av skadesaker fra 2023.

Note 4 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2024	2023
5100 Fast lønn til ansatte fra lønnssystemet	559 287	531 643
5120 Timelønn fra lønnssystemet	78 025	83 340
5150 Påløpne feriepenger	76 477	73 798
5360 Honorarer fra lønnssystemet	84 000	0
5400 Arbeidsgiveravgift	156 413	138 883
5405 Arb.giv.avg.feriepenger - fra lønnssystemet	10 783	10 406
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet	388 000	370 000
Sum	1 352 986	1 208 069

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 1

Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter Boligeiendomme		Balkonger	Kompakt traktor	Bordtennisbord	Ladestasjoner
Anskaffelseskost pr.01.01 :	18 558 379	257 349 526	15 763 304	226 000	63 725	841 082
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	226 000	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	18 558 379	257 349 526	15 763 304	0	63 725	841 082
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0	226 000	63 725	841 082
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	18 558 379	257 349 526	15 763 304	0	0	0
Årets avskrivninger :	0	0	0	0	0	120 155
Anskaffelsesår :	1988	1988	2007	2007	2008	2017
Antatt levetid i år :				10	5	7

	Overvåkningska	Snøfreser	Gressklipper	Infrastruktur tregarasjer	Ladeplasser
Anskaffelseskost pr.01.01 :	190 489	38 900	38 999	256 251	930 600
Årets tilgang :	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	190 489	38 900	38 999	256 251	930 600
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	64 554	20 422	20 474	123 855	134 785
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	186 120
Bokført verdi pr.31.12:	125 935	18 478	18 525	132 396	609 695
Årets avskrivninger :	12 699	3 890	3 900	51 250	106 034
Anskaffelsesår :	2019	2019	2019	2022	2023
Antatt levetid i år :	15	10	10	5	7

Borettslaget består av 267 andeler og eiendommene er forsikret i Fremtind med polisenr. 20508038.

Borettslaget eier tomten og tomteareal er 36 680 kvm. Gårds- og bruksnummer er 179/24 i Oslo kommune.

Note 6 - Kostnad eiendom/ lokaler

	2024	2023
6315 Kostnader G3	39 967	5 600
6341 Brannalarm	245 111	121 629
6360 Annet renhold	17 625	83 438
6361 Fast renhold	249 885	251 680
6362 Skadedyrutryddelse	212 550	33 451
6364 Matteleie	32 880	0
6391 Snømaking/strøing/feing	351 565	213 679
6392 Containerleie/avfallshåndtering	36 835	35 597
6393 Blomster, jord, grøntavtale	7 560	3 954
Sum	1 193 977	749 028

Note 7 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2024	2023
6420 Lisens Bevar HMS/Nayax	11 513	5 955
Sum	11 513	5 955

Note 8 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2024	2023
6500 Verktøy og redskaper	30 280	19 312
6525 IT utstyr	0	4 990
6540 Inventar	34 149	0
6541 Kontormaskiner	13 994	0
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	2 589	22 509
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	0	6 658
6552 Driftsmateriell	27 619	24 208
6570 Arbeidstøy	21 001	3 762
6582 Programvarekostnad	11 733	0
Sum	141 364	81 439

Note 9 - Reparasjoner og vedlikehold

	2024	2023
6601 Vedlikehold bygg	1 007 981	1 935 683
6602 Vedlikehold VVS	559 513	337 974
6603 Vedlikehold elektro	67 389	273 482
6605 Vedlikehold garasjer/parkering	435 778	214 491
6611 Vedlikehold heiser	510 937	820 040
6613 Vedlikehold utvendig anlegg/lekeplasser	746 137	488 331
6617 Vedlikehold brannvernutstyr	268 363	160 704
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	53 169	83 573
6630 Egenandel forsikring	255 000	55 000
6641 Malerarbeider	0	787
6643 Glassarbeid/Vindu	0	586 930
6644 Fasade/balkonger/terrasser	3 225 081	0
6645 Tak/blikkenslagerarbeid	0	68 035
6648 Vedlikehold dører, porter og låser	334 924	88 899
6663 Vedlikehold ventilasjon/radiator	204 433	219 194
Sum	7 668 706	5 333 122

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 10 - Andre honorar

	2024	2023
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	80 464	85 014
6720 Juridisk honorar	5 875	35 531
6730 Teknisk honorar	56 209	78 231
6750 Vakthold	72 456	275 538
Sum	215 005	474 314

Note 11 - Andre kostnader

	2024	2023
7718 Fellesarrangement	3 160	3 716
7770 Betalingskostnader	2 451	2 606
7771 Andre gebyrer	277	337
7773 Omkostninger innkreving	9 004	9 882
7790 Andre kostnader	1 400	24 097
7792 Øredifferanse	0	6
7795 Differanse felleskostnader/avregninger	1 441	2 138
Sum	17 733	42 781

Note 12 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	26 700	0	26 700
Sum innskutt egenkapital	26 700	0	26 700
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	118 925 181	8 280 796	127 205 977
Sum opptjent egenkapital	118 925 181	8 280 796	127 205 977
Sum egenkapital	118 951 881	8 280 796	127 232 677

Note 13 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Handelsbanken	Handelsbanken	Den Norske Stats Husbank	Handelsbanken	DNB Boligkreditt AS v/DNB Bank ASA	DNB Bank ASA
Formål:	Balkongutbedring montering av glasstak 2	balkongutbedring montering av glasstak 1	Refinansiering av oppføringslån	rehabilitering av glasstak	Rehabilitering av tak	Rehabilitering fasade og heiser
Lånenummer:	90417170056	90417159427	114427057	90417207073	12136348246	16365677623
Lånetype:	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2008	2008	2005	2014	2018	2022
Rentesats:	5.74 %	5.74 %	4.659 %	5.74 %	5.65 %	5.65 %
Beregnet innfridd:	30.03.2033	30.03.2032	01.11.2025	30.06.2039	30.03.2048	30.03.2042
Opprinnelig lånebeløp:	28 700 000	8 000 000	134 315 606	7 000 000	22 000 000	5 000 000
Lånesaldo 01.01:	8 621 257	2 470 209	11 103 350	4 884 868	20 000 000	4 394 938
Avdrag i perioden:	966 337	241 349	6 123 319	201 898	0	262 422
Lånesaldo 31.12:	7 654 920	2 228 860	4 980 031	4 682 970	20 000 000	4 132 516
Saldo 5 år frem i tid:	3 451 846	792 534	0	3 481 439	18 077 471	3 311 965
Andelssaldo 01.01:	3 690 853	0	4 262 091	0	0	351 894
Innbetalt IN i perioden:	243 862	0	277 180	0	0	122 740
Nedskrevet andelssaldo i perioden:	326 212	0	2 392 427	0	0	13 750
Andelssaldo 31.12:	3 608 503	0	2 146 844	0	0	460 884
Sum pantegjeld for lån:	11 263 423	2 228 860	7 126 875	4 682 970	20 000 000	4 593 400

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 114427057	1	36 005	36 005
	1	34 302	34 302
	1	33 173	33 173
	4	32 905	131 620
	4	32 152	128 608
	1	31 955	31 955
	2	30 951	61 902
	3	30 844	92 532
	5	30 602	153 010
	25	30 360	759 000
	1	29 562	29 562
	18	29 508	531 144
	1	29 161	29 161
	1	28 639	28 639
	6	28 576	171 456
	1	28 128	28 128
	8	28 101	224 808
	25	27 860	696 500
	2	27 806	55 612
	1	27 662	27 662
	1	27 564	27 564
	9	26 910	242 190
	1	24 965	24 965
	1	24 698	24 698
	2	24 230	48 460
	2	23 675	47 350

Langsiktig gjeld

	13	23 639	307 307
	3	23 191	69 573
	1	22 949	22 949
	2	22 456	44 912
	1	20 983	20 983
	1	20 323	20 323
	2	20 090	40 180
	34	19 598	666 332
	1	18 048	18 048
	1	17 701	17 701
	1	16 343	16 343
	1	10 559	10 559
	1	7 936	7 936
	1	7 088	7 088
	1	5 672	5 672
	1	4 152	4 152
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 12136348246	10	109 906	1 099 060
	10	106 573	1 065 730
	2	101 409	202 818
	8	97 051	776 408
	3	94 195	282 585
	23	90 166	2 073 818
	2	85 918	171 836
	3	85 771	257 313
	23	81 450	1 873 350
	42	79 435	3 336 270
	2	77 971	155 942
	10	73 429	734 290
	52	71 012	3 692 624
	2	66 288	132 576
	9	59 622	536 598
	60	55 960	3 357 600
	4	52 115	208 460
	1	23 695	23 695
	1	19 007	19 007
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16365677623	10	25 242	252 420
	8	24 477	195 816
	1	23 291	23 291
	6	22 290	133 740
	3	21 634	64 902
	21	20 708	434 868
	2	19 733	39 466
	3	19 699	59 097
	23	18 707	430 261
	37	18 244	675 028
	2	17 907	35 814
	9	16 864	151 776
	48	16 309	782 832
	2	15 224	30 448

Langsiktig gjeld

	7	13 693	95 851
	53	12 852	681 156
	3	11 969	35 907
	1	5 442	5 442
	1	4 365	4 365
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 90417159427	1	22 787	22 787
	1	20 280	20 280
	2	20 255	40 510
	9	19 387	174 483
	2	19 027	38 054
	4	18 474	73 896
	1	17 915	17 915
	1	17 865	17 865
	15	17 459	261 885
	1	16 535	16 535
	42	16 494	692 748
	11	15 266	167 926
	49	13 601	666 449
	5	2 893	14 465
	3	1 015	3 045
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 90417170056	1	53 888	53 888
	3	52 407	157 221
	3	51 433	154 299
	12	50 061	600 732
	2	48 621	97 242
	2	48 566	97 132
	17	47 098	800 666
	29	46 412	1 345 948
	2	45 904	91 808
	4	44 368	177 472
	38	43 545	1 654 710
	48	38 414	1 843 872
	3	37 423	112 269
	5	36 284	181 420
	1	33 112	33 112
	2	22 566	45 132
	6	20 303	121 818
	3	17 751	53 253
	1	15 990	15 990
	1	8 066	8 066
	1	6 475	6 475
	1	2 358	2 358
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 90417207073	1	24 886	24 886
	1	24 389	24 389
	2	24 202	48 404
	1	24 201	24 201
	1	24 027	24 027

Langsiktig gjeld

4	23 882	95 528
2	23 732	47 464
1	23 220	23 220
1	23 011	23 011
15	22 750	341 250
4	22 717	90 868
1	22 594	22 594
1	22 360	22 360
1	22 257	22 257
1	21 749	21 749
9	21 735	195 615
8	21 500	172 000
1	21 326	21 326
4	21 084	84 336
5	20 800	104 000
20	20 519	410 380
7	20 518	143 626
5	20 101	100 505
1	20 044	20 044
3	19 818	59 454
28	19 536	547 008
5	19 431	97 155
1	19 225	19 225
12	19 087	229 044
1	18 760	18 760
1	18 465	18 465
1	18 343	18 343
1	18 302	18 302
3	17 958	53 874
3	17 778	53 334
1	17 731	17 731
1	17 624	17 624
4	17 154	68 616
1	17 120	17 120
2	16 885	33 770
1	16 711	16 711
1	16 660	16 660
6	16 139	96 834
7	15 904	111 328
2	15 203	30 406
12	14 921	179 052
2	14 144	28 288
1	13 507	13 507
33	13 163	434 379
10	12 823	128 230
10	12 433	124 330
2	7 732	15 464
9	6 956	62 604
4	6 083	24 332
1	2 764	2 764
1	2 218	2 218

Langsiktig gjeld

Forventet månedlig økning av fellesutgifter ved første avdrag

Lån 12136348246 har første avdrag 30.06.2026 med kr 115 970

Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Forv. økning
10	109 906	212
10	106 573	206
2	101 409	196
8	97 051	188
3	94 195	182
23	90 166	174
2	85 918	166
3	85 771	166
23	81 450	157
42	79 435	154
2	77 971	151
10	73 429	142
52	71 012	137
2	66 288	128
9	59 622	115
60	55 960	108
4	52 115	101
1	23 695	46
1	19 007	37

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Ekstrainnbetalinger fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader, og står i balansen under langsiktig gjeld.

Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan, og årlig nedkvittering framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

Note 14 - Pantstillelser

	Bokført verdi pr. 31.12.2024
Bokført langsiktig gjeld	49 895 528
Innskuddskapital	120 989 875
Boligselskapets pantsikrede gjeld	170 885 403
Bokført verdi av pantsatt eiendom	275 907 905

Borettsinnskuddet er sikret med pant på kr. 120 989 875. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantsikrede gjeld. Borettslagets eiendom er stillet som pantsikkerhet.

Resultat og balanse med noter for Kantarellen Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Kantarellen Borettslag

Styreleder	Anita Wang (sign.)	27.03.2025
Styremedlem	Vako Varankian (sign.)	16.03.2025
Styremedlem	Frøya Merethe Kolloen (sign.)	16.03.2025
Styremedlem	Nick Edward (sign.)	16.03.2025
Styremedlem	Trine Oftenes (sign.)	16.03.2025

Til generalforsamlingen i Kantarellen Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kantarellen Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Kai Holhjem
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Holjem, Kai

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1668123

IP: 51.174.xxx.xxx

2025-03-28 14:09:45 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Årsmelding 2024 - Kantarellen Borettslag

Styresammensetning

Styret har etter generalforsamling 2024 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Anita Wang
Nestleder, Trine Oftenes
Prosjektleder, Sondre Kareliusson
Styremedlem, Vako Varankian
Styremedlem, Nick Edward
Styremedlem, Frøya Merethe Kolloen
Varamedlem uten tilgang til Portal, Torill Jønsberg
Varamedlem uten tilgang til Portal, Valeria Gale

Styret i Kantarellen Borettslag består av 3 kvinner og 3 menn.

Virksomhetens art

Kantarellen Borettslag er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Kantarellen Borettslag ligger i Oslo kommune, og har organisasjonsnummer 947138081

Kantarellen Borettslag består av 267 boliger og ingen næringslokaler.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.
Revisor er KPMG.

Forsikring

Kantarellen Borettslag er fullverdiforsikret i Fremtind Forsikring AS, avtalenr 20508038. Skade på bygning dekkes av boligselskapets bygningsforsikring. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret med informasjon om årsak til skade.

Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise. Denne vil i tillegg dekke merkostnader hvis en leilighet blir ubeboelig som følge av en dekningsmessig skade.

HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Kantarellen Borettslag bruker systemet Bevar HMS som tilfredsstiller myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Styret har gjennomført følgende HMS-tiltak i løpet av 2024:

- Brannsikkerhetskontroll utført av branningeniør. Avdekket behov for rømningsvei på bygg. Anbefalte tiltak utføres med prioritet samtidig som fasadeutbygging.
- Kontroll av lekeplassene i borettslaget. Bestilt nye nett til ballplass.
- Kontroll av el-anlegg.
- Henge opp nye informasjonsskriv.
- Kontroll av ventilasjonsvifter og anlegg KT1-10.
- Kontroll av vaskefirma, og utbygging av trappevask leverandør.
- Kontroll av røykvarslere, og brannslukkere.
- Radonmålere er delt ut til utsatte beboere, og sendt inn til analyse.

Styrets arbeid

Styret har brukt mye tid og resurser i 2024 på planlegging og prosjektering av rehabilitering/skifte av fasader, skifte av vinduer og ytterdører. Det har vært krevende å få stabil kontaktperson i kommunen, noe som har gjort at denne planleggingen har tatt mye mer tid enn planlagt. Dagens fasade forvitres pga av kvaliteten på murstein som er brukt og det er viktig å få skiftet denne. Der fasaden blir skiftet, vil det også bli etterisolert for å møte krav som vil komme med hensyn til isolering av bygg. Vinduer og dører er jo nå over 30 år gamle og det er mange slitte vinduer i borettslaget. Nye vinduer er jo også mye bedre isolert, noe som reduserer oppvarmingsbehovet i leilighetene.

Under dette arbeidet er det avdekket at vi ikke har godkjente rømningsveier i bl a Kantarellen Terrasse 33 -37. Dette vil selvsagt ha 1. prioritet å få utbedret når prosjektet starter.

I april 2024 klarte styret i borettslaget å få ny avtale med Celsiso, som gir oss 10% rabatt på fjernvarme fra og med 1. mai 2024. I tillegg fikk vi en avtale på at etterfylling av ferskvann fra fjernvarmeside på anlegget. Fordelen med dette er at det er "dødt" vann, noe som gir mindre slitasje på vårt rørsystem.

Det har vært stabil etterspørsel etter leie av G3 i 2024 og totalt er det utleid 35 døgn. Styret har dessverre vært nødt til å stenge for utleie 1 helg hver måned, dette fordi det var få som meldte seg til styrearbeid på årsmøtet. Vi håper på større oppslutning om styret i 2025.

Totalt har borettslaget 19 skruheiser. Heiskontrollen har pålagt at disse må moderniseres og dette koster ca 550 000,-/heis. Det er bestilt skiftning av 3 styringer i 2025 og vi ser på alternative løsninger, slik at vi slipper å skifte i alle 19 heiser. Dette vil bli utredet nærmere i 2025.

Alarmanlegget i heisene er også oppgradert til G5, og det er tegnet ny alarmkontrakt med Otis.

Vi har sett økt bruk av nettsiden blant beboerne. Vi har også publisert mer informasjon og nyheter på nettsiden under «Siste nytt», i tillegg til at vi sender ut informasjon på e-post og via Facebook.

Videre har vi flyttet domenet vårt fra GoDaddy til en norsk leverandør for å få en mer lokal og tilgjengelig tjeneste. Til slutt har vi også tatt over direkte administrasjon av e-posttjenester og hosting, i tillegg til Microsoft 365-pakken via Microsoft. Dette gir oss bedre tilgang og kontroll over våre IT-løsninger og infrastruktur. Det er også jobbet med ny online booking for G3, med direkte betaling via nettet.

Vi ser at det er mange lekkasjer i forbindelse med radiatorer i leilighetene. Styret ber derfor om at alle som skal male/tapetsere el ikke løsner radiatoren fra veggen. Dette fører ofte til små sprekker i rørene og dermed lekkasjer. Viktig at alle følger med radiatorene i egne leiligheter, slik at lekkasjer blir oppdaget så tidlig som mulig.

Det har blitt montert nye fartsdumper i garasjen og styret registrerer at de fleste nå kjører i en fornuftig hastighet i garasjen.

Vaktmester har ansvaret for daglig drift og styret er godt fornøyd med den jobben han gjør. Det er han som følger opp alle alle små jobber og reparasjoner.

Styret setter også stor pris på god oppslutning når det er dugnad i borettslaget

Årsmeldingen er godkjent av styret.

Valgkomiteens forslag på styremedlemmer generalforsamlingen 2025.

Det skal velges 3 faste medlemmer.

Det kan velges opp til 5 varamedlemmer.

Faste medlemmer:

Nick Eward.

Kantarellen Terrasse 25.

Siviløkonom. Jobber med økonomi, finans og IT.

Fast styremedlem de siste 2 årene.

Velges for 2 år.

Valgkomiteen mener han har kompetanse og personlige egenskaper som passer godt for styreverv i borettslaget.

Frøya Merethe Kolloen.

Kantarellen Terrasse 32.

Utdannet helsefagarbeider. Jobber som butikksjef i Nille.

Fast styremedlem de siste 2 årene.

Velges for 2 år.

Valgkomiteen mener hun har kompetanse, personlige egenskaper og erfaring som gjør henne godt kvalifisert for styreverv i borettslaget.

Julian Kåss.

Kantarellen Terrasse 14.

Utdannet filmklipper. Jobber med reklame, prosjektledelse, økonomiansvar mm.

Velges for 1 år.

Valgkomiteen mener han har den kompetanse, personlige egenskaper og engasjement som trengs for styrearbeid i borettslaget.

Varamedlemmer:

Karoline Dimmen.

Kantarellen Terrasse 17.

Utdannet helsefagarbeider og helse koordinator, videre utdanning i psykisk helse og rus. Bachelor i yrkesfaglærerutdanning.

Jobber som lærer ved voksenopplæring.

Velges for 1 år.

Valgkomiteen mener hun har erfaring, kompetanse og personlige egenskaper som passer godt for arbeid i styret i borettslaget.

Vako Varankian.

Kantarellen Terrasse 43.

Bachelorgrad innen elektronikk og IT. Utdannelse innen teknologiledelse. Har tidligere jobbet i oppstartsbedrifter.

Velges for 1 år.

Valgkomiteen mener han har kompetanse og kunnskaper som gjør han godt kvalifisert for styreverv i borettslaget.

Yousef Anveri.

Kantarellen Terrasse 12.

Fagbrev i muring, maskinførerbevis mm.

Jobber som assisterende butikksjef i KIWI.

Velges for 1 år.

Valgkomiteen mener han har kompetanse , personlige egenskaper og erfaring som er nyttig ved styrearbeid.

REGISTRERING OG FULLMAKT

Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER. Alle felter skal fylles ut.

Eier

Fullt navn: _____

Eier av andel/seksjon: _____

I borettslag/sameie: _____

Fyll ut feltene under hvis du skal møte med fullmektig.

Mottaker av fullmakt (fullmektig)

Fullt navn: _____

E-postadresse: _____

Telefonnummer: _____

Fødselsdato: _____

Fullmaktsgiver (eier) gir med dette fullmektig fullmakt til å møte og stemme på generalforsamling/årsmøte Tirsdag 20.05.2025.

For møter som skal gjennomføres digitalt skal signert fullmakt oversendes styret i ditt borettslag/sameie innen høringsperioden starter, slik at fullmakt kan registreres og Usbl kan gi tilgang. Mottaker av fullmakt må på egenhånd opprette Min Side-bruker via Usbl.no.

NB: Juridiske eiere må gi fullmakt til en fysisk person for å kunne avgi stemme i digital generalforsamling/årsmøte.

Eiers underskrift

_____ (sted), den _____ (dd.mm.åå).

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Kantarellen Borettslag
20.05.2025 kl. 18:00 - Auditoriet på Lofsrud Skole.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:

Som møteleder ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/ Marianne Pedersen

1.2 Valg av sekretær

Vedtak:

Som sekretær ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/ Marianne Pedersen

1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

Vedtak:

Valgt ble: Vako Varankian

1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

Antall fremmøtte med stemmerett: 34

Antall fremlagte fullmakter: 0

Totalt: 34

Vedtak:

Tatt til orientering.

1.5 Godkjenning av innkalling

Vedtak:

Godkjent

1.6 Godkjenning av saksliste

Vedtak:

Godkjent

2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Vedtak:

Årsregnskapet for 2024 ble gjennomgått og godkjent

3. Årsmelding 2024

Vedtak:

Årsmeldingen ble presentert og tatt til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2024-2025, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

Vedtak:

Styrehonorar på kr. 400.000,- ble godkjent

5. Valg

5.1 Valg av medlemmer til styret

Vedtak:

Valgt ble: Nick Edward for 2 år.

Valgt ble: Frøya Merethe Kolloen for 2 år.

Valgt ble: Julian Kåss for 1 år.

5.2 Valg av varamedlemmer til styret

Vedtak:

Valgt ble: Karoline Dimmen for 1 år.

Valgt ble: Vako Varankian for 1 år.

Valgt ble: Yousef Anveri for 1 år.

5.3 Valg av valgkomite

Vedtak:

Valgt ble: Mats Carl Jonas Nilsson, Torill Jønsberg og Karin Elisabet Bjørnødegård for 1 år.

Møte hevet: 18:40

Styrets sammensetting etter generalforsamlingen:

Styreleder, Anita Wang (2024-2026)

Styremedlem, Nick Edward (2025-2027)

Styremedlem, Frøya Merethe Kolloen (2025-2027)

Styremedlem, Trine Oftenes (2024-2026)

Styremedlem, Julian Kåss (2025-2026)

Varamedlem, Karoline Dimmen (2025-2026)

Varamedlem, Vako Varankian (2025-2026)

Varamedlem, Yousef Anveri (2025-2026)

Protokoll for Kantarellen Borettslag

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Marianne Pedersen (sign.)	21.05.2025
Protokollvitne	Vako Varankian (sign.)	21.05.2025



INNKALLING 2024

Kantarellen Borettslag

Tirsdag 21.05.2024 kl. 18:00
G3, Kantarellen Terrasse 27

Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget/sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringssaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

Usbl's oppgaver

Usbl er borettslagets/sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

Noen av Usbl's oppgaver:

- Sørger for forvaltning av borettslagets/ sameiets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Finans.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av årsmøte.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget/sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Registrerer og utbetaler styrehonorar.

Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan Klare Finans kontaktes på telefon 75 40 36 00 eller e-post post@klarefinans.no. Alle kan finne sine felleskostnader på Bonabo på usbl.no.

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo for beboere. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader.

Innkalling til generalforsamling

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Kantarellen Borettslag

Tid og sted: Tirsdag 21.05.2024 kl. 18:00 - G3, Kantarellen Terrasse 27

Det vil være anledning til å stille spørsmål til styret om andre saker etter generalforsamlingen

Saksliste

1 Konstituering

1.1 Valg av møteleder

1.2 Valg av sekretær

1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

1.5 Godkjenning av innkalling

1.6 Godkjenning av saksliste

2 Godkjenning av årsregnskap 2023

3 Årsmelding 2023

4 Godtgjørelse til styret

5 Andre saker

5.1 Orientering om fasadeprosjekt, for utskifting av fasade med etterisolering, vinduer og dører

5.2 Valg av ny fasade

5.3 Flytting av sykkelvogner

6 Valg

6.1 Valg av leder

6.2 Valg av medlemmer til styret

6.3 Valg av varamedlemmer til styret

6.4 Valg av valgkomite

En andelseier kan møte ved fullmektig, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier. Dette i henhold til Borettslagsloven § 7-3 første ledd.

Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

2. Godkjenning av årsregnskap 2023

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2023 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2023 anbefales godkjent.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2023 godkjennes.

3. Årsmelding 2023

Det er ikke et lovkrav å skrive årsmelding. Dette som følge av en endring i regnskapsloven fra 2018. Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen tas til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2023-2024, og kostnadsføres i regnskapet for 2024.

Forslag til vedtak: Styrehonorar på kr. 388.000,- godkjennes

5. Andre saker

5.1 Orientering om fasadeprosjekt, for utskifting av fasade med etterisolering, vinduer og dører

Borettslaget skal starte opp et prosjekt i borettslaget med utskifting av fasade, etterisolering av fasade, og utskifting av vinduer og dører. Vi er akkurat nå i en tidlig forprosjekt fase.

Vi har en teglstens fasade av gul tegl fra slutten av 80 tallet som har startet å sprekke opp. Hovedgrunnene til dette er en blanding av tegl som ikke er ment for norske forhold og dårlig lufting i deler av veggene. Vi har gjort et forprosjekt som sier mer om dette.

Vi har utført en energikartlegging av hele bygningsmassen vår. Denne sier litt om hvilke tiltak vi kan gjøre og vil også hjelpe oss med å søke om tilskudd fra Enova for prosjektet.

Ut ifra forprosjektet så er eksisterende teglfasade i så dårlig tilstand at man må skifte ut store deler av fasaden og i den forbindelse ønsker vi en total utskifting av fasaden å gjøre energibesparende tiltak samtidig. Det vil derfor være aktuelt etterisolere fasaden utvendig samtidig. Borettslaget har også et stort behov ut utskifting av dører og vinduer, som ønskes å utføres i sammenheng med fasade utskifting.

Styret innkaller til ny generalforsamling for å godkjenne styrets endelige forslag og vedtak til låneopptak

Forslag til vedtak: Tas til orientering

5.2 Valg av ny fasade

Styret har fått arkitekten for fasade prosjektet til å komme med 2 forslag til hvordan den nye fasaden til borettslaget vil se ut. Det er kommet frem til 2 material kombinasjoner som er tatt ut i forhold til pris, vedlikeholdsbehov, levetid, visuell kvalitet, miljø og noen andre egenskaper og utarbeidet og visualisert de to løsningene som egnet seg best til borettslaget vårt.

Arkitekten vil presentere de to løsningene på generalforsamlingen.

Forslag til vedtak:

1. Stemme for forslag A
2. Stemme for forslag B

5.3 Flytting av sykkelvogner

Hei,

Fra andelseier 021, KT35. Karin E Bjørnødegård.

Borettslaget har etter hvert fått flere barnefamilier. Veldig hyggelig. Flere har sykler med tilhengervogner for barna. Mitt ønske/ forslag er at disse tildeles et eller flere egne sykkelkur i borettslaget. Skuret vis a vis styrerommet er overfylt av sykler og vogner. Dette på tross av at vaktmester monterte oppheng på vegg. Jeg eier 2 sykler som har blitt skjøvet bakerst. Jeg har ikke krefter til å flytte ut sykler og vogner for å komme til mine. Nå er sykkellesongen godt i gang. Mvh Karin

Forslag til vedtak: Tildel egne sykkelkur til sykkelvogner/barnevogner

Styrets innstilling: Styret jobber med å etablere flere sykkelboder. Styret ønsker ikke noe vedtak om at de med sykkelvogner må bruke spesielle sykkelboder.

6. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Anita Wang (2022-2024)
Nestleder, Sondre Kareliusson (2022-2024)
Styremedlem, Trine Oftenes (2022-2024)
Styremedlem, Nick Edward (2023-2025)
Styremedlem, Frøya Merethe Kolloen (2023-2025)
Varamedlem, Karin Elisabeth Bjørnødegård (2023-2024)
Varamedlem, Torill Jønsberg (2023-2024)
Varamedlem, Sadri Dogani (2023-2024)
Varamedlem, Valeria Gale (2023-2024)

Valgkomiteens innstilling fremlegges på generalforsamlingen.

6.1 Valg av leder

6.2 Valg av medlemmer til styret

6.3 Valg av varamedlemmer til styret

6.4 Valg av valgkomite

Disponible midler

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
A. Disponible midler fra foregående årsregnskap	6 593 101	2 384 512
B. Endring i disponible midler		
Resultat hittil	10 515 453	8 963 176
Tilbakeføring av avskrivning	220 645	161 998
Kjøp / salg anleggsmidler	-744 480	-81 219
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	-9 211 459	-4 490 530
Endringer i andre langsiktige poster	-525 312	-344 835
B. Årets endring disponible midler	254 847	4 208 589
C. Disponible midler	6 847 949	6 593 101
Spesifikasjon av disponible midler:		
Omløpsmidler	11 074 464	11 005 285
Kortsiktig gjeld	-4 226 516	-4 412 184
C. Disponible midler	6 847 949	6 593 101

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet. De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Resultatregnskap 2023 Kantarellen Borettslag

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
INNEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	23 567 932	22 121 010	22 432 300	24 216 696
Sum leieinntekt		23 567 932	22 121 010	22 432 300	24 216 696
Andre inntekter					
Tilskudd	2	70 000	43 250	0	0
Diverse inntekt	3	205 636	278 385	68 000	136 500
Sum annen inntekt		275 636	321 635	68 000	136 500
Sum inntekt		23 843 568	22 442 645	22 500 300	24 353 196
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	4	838 069	773 541	888 000	979 395
Styrehonorar	4	370 000	320 000	320 000	388 000
Av- og nedskrivning					
Avskrivning	5	220 645	161 998	0	0
Driftskostnad					
Energikostnad		419 905	467 806	550 000	450 000
Kostnad eiendom/lokale	6	749 028	606 904	917 001	928 500
Kommunale avgifter/renovasjon		2 952 498	2 565 906	3 047 000	3 446 000
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	7	5 955	5 815	11 000	15 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	8	81 439	48 831	114 000	74 000
Reparasjon og vedlikehold	9	5 333 122	6 652 701	5 895 000	3 085 000
Revisjonshonorar		16 216	15 171	15 000	17 400
Forretningsførerhonorar		334 422	331 778	334 000	353 000
Andre honorar		474 314	507 311	620 000	670 000
Kontorkostnad		55 539	34 077	47 001	44 500
TV/bredbånd		50 063	48 263	51 000	53 000
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		20 832	25 414	36 000	20 000
Kontingent og gaver		106 800	133 500	144 000	144 000
Forsikring		1 442 041	1 366 857	1 380 309	1 425 100
Eiendomsskatt		9 476	0	0	0
Andre kostnader		42 781	15 670	16 000	12 500
Sum kostnad		13 523 144	14 081 543	14 385 311	12 105 395
Driftsresultat før IN		10 320 424	8 361 102	8 114 989	12 247 801
Nedskrivning av IN innbetaling fra eier		2 375 999	1 954 936	0	0
Driftsresultat etter IN		12 696 423	10 316 038	8 114 989	12 247 801
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		231 054	76 999	15 000	0
Rentekostnad		2 412 024	1 429 861	1 841 000	2 456 577
Netto finansposter		2 180 970	1 352 862	1 826 000	2 456 577
Årsresultat		10 515 453	8 963 176	6 288 989	9 791 224
Overført til/fra annen egenkapital		10 515 453	8 963 176	0	0
SUM OVERFØRINGER		10 515 453	8 963 176	0	0

Balanse 2023 Kantarellen Borettslag

	Note	2023	2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter	5	18 558 379	18 558 379
Bygninger	5	257 349 526	257 349 526
Andre driftsmidler	5	16 966 261	16 442 425
Sum anleggsmidler		292 874 166	292 350 330
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanse felleskostnader		229 155	188 650
Kundefordringer		80 974	44 943
Kostnader til avregning		3 007 076	3 289 620
Andre kortsiktige fordringer		58 276	24 732
Forskuddsbetalte kostnader		382 058	353 214
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående bank		7 316 925	7 104 127
Sum omløpsmidler		11 074 464	11 005 285
SUM EIENDELER		303 948 630	303 355 616

Balanse 2023 Kantarellen Borettslag

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		26 700	26 700
Sum innskutt egenkapital		26 700	26 700
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		118 925 181	108 409 728
Sum opptjent egenkapital		118 925 181	108 409 728
Sum egenkapital	10	118 951 881	108 436 428
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	11	51 474 622	60 686 080
Borettsinnskudd		120 989 875	120 989 875
IN nedbetalt fellesgjeld	11	8 305 736	8 831 048
Sum langsiktig gjeld		180 770 233	190 507 003
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		27 481	51 934
Leverandørgjeld		368 484	669 626
Skyldig off. myndigheter		46 459	43 691
Påløpne renter		15 853	9 543
A konto til avregning		2 877 797	2 870 966
Annen kortsiktig gjeld		890 442	766 423
Sum kortsiktig gjeld		4 226 516	4 412 184
Sum gjeld		184 996 749	194 919 188
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		303 948 630	303 355 616
Pantstillelser	12	180 770 233	190 507 003

Sted: _____

Dato: _____

Anita Wang
Styreleder

Sondre Kareliusson
Nestleder

Frøya Merethe Kolloen
Styremedlem

Nick Edward
Styremedlem

Trine Oftenes
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Ekstrainnbetalinger fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader, og står i balansen under langsiktig gjeld.

Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan, og årlig nedkvittering framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

Målingsbaserte utgifter.

Boligselskapet avregner fjernvarme og eier betaler kun for eget forbruk.

I balansen er kostnadene som gjelder dette behandlet som en kortsiktig fordring og står på rapportlinjen «Kostnader til avregning». Innbetalt a konto fra eierne er behandlet som kortsiktig gjeld og står på rapportlinjen «A konto til avregning». Avregning gjøres på avtalt tidspunkt for boligselskapet.

Varmeregnskapet avregnes den 31.12 årlig av Ista Norge og faktureres beboerne påfølgende år.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2023	2022
3600 Innkrevde felleskostn. drift	13 653 648	12 642 912
3606 Leieinntekter G3	6 500	29 500
3609 Leie parkering	106 200	105 700
3618 Strøm el-billading	30 662	33 831
3650 Innkrevde felleskostn. renter	2 401 480	1 361 205
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	7 369 442	7 947 862
Sum	23 567 932	22 121 010

Note 2 - Tilskudd

Borettslaget har mottatt tilskudd på kr 70 000 fra Husbanken pga prosjektet "Fasadeendring"

Note 3 - Andre driftsinntekter

	2023	2022
3957 Salg av nøkler, parkerings- og garasjekort	1 310	4 377
3990 Andre driftsinntekter	71 736	138 683
3991 Bompenger	132 590	95 507
3999 Andre inntekter	0	39 818
Sum	205 636	278 385

Konto 3990 gjelder utbetaling av forsikringssak fra 2022 pga brudd på radiatorrør.

Note 4 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2023	2022
5100 Fast lønn til ansatte fra lønnssystemet	531 643	507 971
5120 Timelønn fra lønnssystemet	83 340	74 250
5131 Lønnstilskudd	0	-17 559
5150 Påløpne feriepenger	73 798	71 574
5400 Arbeidsgiveravgift	138 883	127 213
5405 Arb.giv.avg.feriepenger - fra lønnssystemet	10 406	10 092
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet	370 000	320 000
Sum	1 208 069	1 093 541

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 1

Note 5 - Varige driftsmidler

	Tomter Boligeiendomme		Balkonger	Kompakt traktor	Bordtennisbord	Ladestasjoner
Anskaffelseskost pr.01.01 :	18 558 379	257 349 526	15 763 304	226 000	63 725	841 082
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	18 558 379	257 349 526	15 763 304	226 000	63 725	841 082
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0	226 000	63 725	720 927
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	18 558 379	257 349 526	15 763 304	0	0	120 155
Årets avskrivninger :	0	0	0	0	0	120 155
Anskaffelsesår :	1988	1988	2007	2007	2008	2017
Antatt levetid i år :				10	5	7

	Overvåkningska	Snøfreser	Gressklipper	Infrastruktur tregarasjer	Ladeplasser
Anskaffelseskost pr.01.01 :	190 489	38 900	38 999	256 251	0
Årets tilgang :	0	0	0	0	930 600
Årets avgang :	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	190 489	38 900	38 999	256 251	930 600
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	51 855	16 532	16 574	72 604	28 751
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	138 634	22 368	22 425	183 647	901 849
Årets avskrivninger :	12 699	3 890	3 900	51 250	28 751
Anskaffelsesår :	2019	2019	2019	2022	2023
Antatt levetid i år :	15	10	10	5	7

Borettslaget består av 267 andeler og eiendommene er forsikret i Fremtind med polisenr. 20508038.

Borettslaget eier tomten og tomteareal er 36 680 kvm. Gårds- og bruksnummer er 179/24 i Oslo kommune.

Note 6 - Kostnad eiendom/ lokaler

	2023	2022
6300 Leiekostnader lokaler	0	1 423
6315 Kostnader G3	5 600	1 140
6341 Brannalarm	121 629	10 940
6360 Annet renhold	83 438	13 250
6361 Fast renhold	251 680	230 745
6362 Skadedyrutryddelse	33 451	110 412
6391 Snømåking/strøing/feiing	213 679	180 896
6392 Containerleie/avfallshåndtering	35 597	58 097
6393 Blomster, jord, grøntavtale	3 954	0
Sum	749 028	606 904

Note 7 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2023	2022
6420 Leie av betalingssystem Nayax	5 955	5 815
Sum	5 955	5 815

Note 8 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2023	2022
6500 Verktøy og redskaper	19 312	9 740
6525 IT utstyr	4 990	0
6540 Inventar	0	1 014
6541 Kontormaskiner	0	699
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	22 509	1 478
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	6 658	8 370
6552 Driftsmateriell	24 208	21 338
6570 Arbeidstøy	3 762	6 192
Sum	81 439	48 831

Note 9 - Reparasjoner og vedlikehold

	2023	2022
6601 Vedlikehold bygg	1 935 683	1 299 425
6602 Vedlikehold VVS	337 974	503 708
6603 Vedlikehold elektro	273 482	524 644
6605 Vedlikehold garasjer/parkering	214 491	73 875
6611 Vedlikehold heiser	820 040	1 564 601
6613 Vedlikehold utvendig anlegg/lekeplasser	488 331	367 044
6617 Vedlikehold brannvernutstyr	160 704	168 485
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	83 573	50 700
6630 Egenandel forsikring	55 000	45 000
6641 Malerarbeider	787	0
6643 Glassarbeid/Vindu	586 930	59 733
6644 Fasade/balkonger/terrasser	0	909 509
6645 Tak/blikkenslagerarbeid	68 035	0
6648 Vedlikehold dører, porter og låser	88 899	971 867
6663 Vedlikehold ventilasjon/radiator	219 194	107 619
6691 Vedlikehold G3	0	6 490
Sum	5 333 122	6 652 701

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 10 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	26 700	0	26 700
Sum innskutt egenkapital	26 700	0	26 700
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	108 409 728	10 515 453	118 925 181
Sum opptjent egenkapital	108 409 728	10 515 453	118 925 181
Sum egenkapital	108 436 428	10 515 453	118 951 881

Note 11 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Handelsbanken	Handelsbanken	Den Norske Stats Husbank	Handelsbanken	DNB Boligkreditt AS v/DNB Bank ASA	DNB Bank ASA
Formål:	balkongutbedring montering av glasstak 2	balkongutbedring montering av glasstak 1	Refinansiering av oppføringslån	rehabilitering av glasstak	Rehabilitering av tak	Rehabilitering fasade og heiser
Lånenummer:	90417170056	90417159427	114427057	90417207073	12136348246	16365677623
Lånetype:	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2008	2008	2005	2014	2018	2022
Rentesats:	5.74 %	5.74 %	3.842 %	5.74 %	5.40 %	5.40 %
Beregnet innfridd:	30.03.2033	30.03.2032	01.11.2025	30.06.2039	30.03.2048	30.03.2042
Opprinnelig lånebeløp:	28 700 000	8 000 000	134 315 606	7 000 000	22 000 000	5 000 000
Lånesaldo 01.01:	10 027 670	2 710 507	18 039 939	5 096 721	20 000 000	4 811 243
Avdrag i perioden:	1 406 413	240 298	6 936 589	211 853	0	416 306
Lånesaldo 31.12:	8 621 257	2 470 209	11 103 350	4 884 868	20 000 000	4 394 938
Saldo 5 år frem i tid:	4 529 297	1 113 446	0	3 749 897	18 630 313	3 597 218
Andelssaldo 01.01:	3 333 097	0	5 402 055	0	0	94 998
Innbetalt IN i perioden:	649 470	0	936 281	0	0	264 937
Nedskrevet andelssaldo i perioden:	291 714	0	2 076 245	0	0	8 040
Andelssaldo 31.12:	3 690 853	0	4 262 091	0	0	351 894
Sum pantegjeld for lån:	12 312 110	2 470 209	15 365 441	4 884 868	20 000 000	4 746 832

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 114427057	1	77 626	77 626
	1	73 956	73 956
	1	71 521	71 521
	4	70 942	283 768
	4	69 319	277 276
	1	68 894	68 894
	2	66 730	133 460
	3	66 498	199 494
	5	65 977	329 885
	26	65 455	1 701 830
	1	63 735	63 735
	19	63 620	1 208 780
	1	62 872	62 872
	1	61 746	61 746
	6	61 610	369 660
	1	60 644	60 644
	8	60 586	484 688
	25	60 065	1 501 625
	2	59 949	119 898
	1	59 640	59 640
	1	59 427	59 427
	9	58 017	522 153
	1	53 824	53 824
	1	53 248	53 248
	2	52 240	104 480
	2	51 042	102 084

Langsiktig gjeld

	16	50 965	815 440
	3	49 999	149 997
	1	49 478	49 478
	2	48 415	96 830
	1	45 238	45 238
	1	43 817	43 817
	2	43 315	86 630
	36	42 252	1 521 072
	1	38 911	38 911
	1	38 162	38 162
	1	35 236	35 236
	1	22 766	22 766
	1	17 110	17 110
	1	15 282	15 282
	1	12 229	12 229
	1	8 952	8 952
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 12136348246	10	109 906	1 099 060
	10	106 573	1 065 730
	2	101 409	202 818
	8	97 051	776 408
	3	94 195	282 585
	23	90 166	2 073 818
	2	85 918	171 836
	3	85 771	257 313
	23	81 450	1 873 350
	42	79 435	3 336 270
	2	77 971	155 942
	10	73 429	734 290
	52	71 012	3 692 624
	2	66 288	132 576
	9	59 622	536 598
	60	55 960	3 357 600
	4	52 115	208 460
	1	23 695	23 695
	1	19 007	19 007
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16365677623	10	26 085	260 850
	8	25 294	202 352
	1	24 069	24 069
	6	23 034	138 204
	3	22 356	67 068
	22	21 400	470 800
	2	20 392	40 784
	3	20 357	61 071
	23	19 331	444 613
	38	18 853	716 414
	2	18 506	37 012
	9	17 428	156 852
	49	16 854	825 846
	2	15 733	31 466

Langsiktig gjeld

	8	14 151	113 208
	57	13 282	757 074
	3	12 369	37 107
	1	5 624	5 624
	1	4 511	4 511
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 90417159427	1	25 254	25 254
	1	22 476	22 476
	2	22 448	44 896
	9	21 486	193 374
	2	21 087	42 174
	4	20 474	81 896
	1	19 855	19 855
	1	19 799	19 799
	15	19 349	290 235
	1	18 325	18 325
	42	18 280	767 760
	11	16 919	186 109
	49	15 074	738 626
	5	3 206	16 030
	3	1 125	3 375
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 90417170056	1	58 906	58 906
	3	57 286	171 858
	3	56 222	168 666
	13	54 722	711 386
	2	53 148	106 296
	2	53 088	106 176
	17	51 483	875 211
	30	50 734	1 522 020
	2	50 178	100 356
	4	48 499	193 996
	38	47 599	1 808 762
	51	41 991	2 141 541
	3	40 907	122 721
	5	39 663	198 315
	1	36 195	36 195
	2	24 667	49 334
	7	22 193	155 351
	3	19 404	58 212
	1	17 479	17 479
	1	8 817	8 817
	1	7 078	7 078
	1	2 577	2 577
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 90417207073	1	25 959	25 959
	1	25 441	25 441
	2	25 246	50 492
	1	25 245	25 245
	1	25 063	25 063

Langsiktig gjeld

4	24 911	99 644
2	24 756	49 512
1	24 221	24 221
1	24 003	24 003
15	23 731	355 965
4	23 696	94 784
1	23 569	23 569
1	23 324	23 324
1	23 217	23 217
1	22 687	22 687
9	22 673	204 057
8	22 427	179 416
1	22 245	22 245
4	21 993	87 972
5	21 696	108 480
20	21 403	428 060
7	21 402	149 814
5	20 968	104 840
1	20 908	20 908
3	20 673	62 019
28	20 379	570 612
5	20 269	101 345
1	20 054	20 054
12	19 910	238 920
1	19 569	19 569
1	19 261	19 261
1	19 134	19 134
1	19 091	19 091
3	18 732	56 196
3	18 545	55 635
1	18 496	18 496
1	18 384	18 384
4	17 894	71 576
1	17 858	17 858
2	17 613	35 226
1	17 432	17 432
1	17 379	17 379
6	16 834	101 004
7	16 589	116 123
2	15 859	31 718
12	15 564	186 768
2	14 754	29 508
1	14 090	14 090
33	13 730	453 090
10	13 376	133 760
10	12 969	129 690
2	8 066	16 132
9	7 256	65 304
4	6 345	25 380
1	2 883	2 883
1	2 314	2 314

Langsiktig gjeld

Forventet månedlig økning av fellesutgifter ved første avdrag	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Forv. økning
Lån 12136348246 har første avdrag 30.06.2026 med kr 115 970	10	109 906	212
	10	106 573	206
	2	101 409	196
	8	97 051	188
	3	94 195	182
	23	90 166	174
	2	85 918	166
	3	85 771	166
	23	81 450	157
	42	79 435	154
	2	77 971	151
	10	73 429	142
	52	71 012	137
	2	66 288	128
	9	59 622	115
	60	55 960	108
	4	52 115	101
	1	23 695	46
	1	19 007	37

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Ekstrainnbetalinger fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader, og står i balansen under langsiktig gjeld.

Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan, og årlig nedkvittering framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

Note 12 - Pantstillelser

	Bokført verdi pr. 31.12.2023
Bokført langsiktig gjeld	59 780 358
Innskuddskapital	120 989 875
Boligselskapets pantesikrede gjeld	180 770 233
Bokført verdi av pantsatt eiendom	275 907 905

Borettsinnskuddet er sikret med pant på kr. 120 989 875,-. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantesikrede gjeld. Borettslagets eiendom er stillet som pantesikkerhet.

Resultat og balanse med noter for Kantarellen Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Kantarellen Borettslag

Styreleder	Anita Wang (sign.)	29.02.2024
Styremedlem	Frøya Merethe Kolloen (sign.)	27.02.2024
Styremedlem	Sondre Kareliussen (sign.)	28.02.2024
Styremedlem	Trine Oftenes (sign.)	28.02.2024
Styremedlem	Nick Edward (sign.)	29.02.2024

Til generalforsamlingen i Kantarellen Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Kantarellen Borettslags årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som

eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Drammen
KPMG AS

Kai Holhjem
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kai Holhjem

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-1668123

IP: 51.174.xxx.xxx

2024-03-04 14:43:26 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Årsmelding 2023 - Kantarellen Borettslag

Styresammensetning

Styret har etter generalforsamling 2023 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Anita Wang
Nestleder, Sondre Kareliusson
Styremedlem, Trine Oftenes
Styremedlem, Nick Edward
Styremedlem, Frøya Merethe Kolloen
Varamedlem uten tilgang til Portal, Karin Elisabet Bjørnødegård
Varamedlem uten tilgang til Portal, Torill Jønsberg
Varamedlem uten tilgang til Portal, Sadri Dogani
Varamedlem uten tilgang til Portal, Valeria Gale

Styret i Kantarellen Borettslag består av 3 kvinner og 2 menn.

Virksomhetens art

Kantarellen Borettslag er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Kantarellen Borettslag ligger i Oslo kommune, og har organisasjonsnummer 947138081. Kantarellen Borettslag består av 267 boliger og ingen næringslokaler.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.
Revisor er KPMG.

Forsikring

Kantarellen Borettslag er fullverdiforsikret i Fremtind Forsikring AS, avtalenr 20508038. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret. Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise.

HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Kantarellen Borettslag bruker systemet Bevar HMS som tilfredsstiller myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Styrets arbeid

Det er ikke gjennomført noen større prosjekter i 2023, største prosjekt tetting av lekkasjer på glasstak.

Vi har hatt flere større og mindre lekkasjer i løpet av året. Vi ser at det ved oppussing av leiligheter blir noen ganger radiator skrudd løs fra veggen og bøyd frem for å komme til med maling bak. Dette fører ofte til påfølgende lekkasjen, pga gamle rør som ikke tåler denne behandlingen.

Det er gjort en energikartlegging for borettslaget som et forprosjekt til det vi nå jobber med i forbindelse med utbedring/stifting av fasade og vinduer.

Vaktmester har utført vedlikeholdsprosjekter som asfaltering, vedlikehold av plener og grøntområder.

Nick i styret har gjort en flott jobb med å oppdatere våre hjemmesider. Vi synes de nå fremstår som brukervennlige og håper alle bruker hjemmesiden for å finne nyttig informasjon der.

Det har vært godt med utleie på G3, noe som viser at det er behov for et slikt felleslokale i borettslaget.

Årsmeldingen er godkjent av styret.

REGISTRERING FOR GENERALFORSAMLING/ÅRSMØTE

Fylles ut og leveres på møtet. Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER.

Eiers navn:

Adresse:

Kantarellen Borettslag

Andel/seksjonsnummer:

Alle eiere har rett til å være med i generalforsamlingen/årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden har rett til å være til stede og til å uttale seg. Styremedlemmer, forretningsfører og leietaker har rett til å være til stede i generalforsamlingen/årsmøtet og til å uttale seg.

Eier kan møte med fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må både registreringsdel og fullmakt fylles ut. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier kan ta med en rådgiver til generalforsamlingen/årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom generalforsamlingen/årsmøtet tillater det.

FULLMAKT

Eier av ovennevnte enhet gir _____ (fullmektig) fullmakt til å møte og stemme på generalforsamlingen/årsmøtet. Tid og sted: Tirsdag 21.05.2024 kl. 18:00 - G3, Kantarellen Terrasse 27

_____(sted), den _____ (dd.mm.åå).

underskrift

Protokoll

Fra ekstraordinær generalforsamling i Kantarellen Borettslag
03-05.06.2024 - Digitalt, via usbl.no / Bonabo.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:

Som møteleder ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/ Marianne Pedersen

1.2 Valg av sekretær

Vedtak:

Som sekretær ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/ Marianne Pedersen

1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

Vedtak:

Valgt ble: Styreleder Anita Wang

1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

Antall digitale stemmer: 74
Antall manuelle stemmer: 5
Totalt: 79 stemmer

Vedtak:

Tatt til orientering.

1.5 Godkjenning av innkalling

Vedtak:

Godkjent

1.6 Godkjenning av saksliste

Vedtak:

Godkjent

2. Valg av "DEMPET" eller "FARGET" konsept?

Se innkalling for fullstendig saksfremstilling.

Oppsummert: Fargekonseptet har to alternativer å velge mellom:

Alternativ 1: "DEMPET"

Alternativ 2: "FARGET"

Vedtak:

Alternativ 1: "DEMPET" fikk 61 stemmer

Alternativ 2: "FARGET" fikk 18 stemmer

Det ble derfor et klart flertall for alternativ 1 "DEMPET"

Protokoll ekstraordinært møte for Kantarellen Borettslag

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder for digitalt møte	Marianne Pedersen (sign.)	06.06.2024
Protokollvitne	Anita Wang (sign.)	07.06.2024



Oslo kommune

PLAN-OG BYGNINGSETATEN

KART • PLAN • BYGGESAK

FERDIGATTEST (for nybygg og større arbeider)

Arbeidssted	179/0024 Rudene Vest Blokk A-3	Jnr. 86/6299-S
Arbeidets art	Nybygg	
Bygningens art	Boligblokk	
Byggherre	Bbl Ungdommens Selvbyggerlag Storgt.49, 0182 OSLO	
Byggemelder	A.Christiansen Ark.Kontor A/S Skjolden L, 1310 BLOMMENHOLM	
Ansvarshavende	Trond Syvertsen C/O Fagbygg A/S P.B.203 Leirdal, 1011 Oslo.	

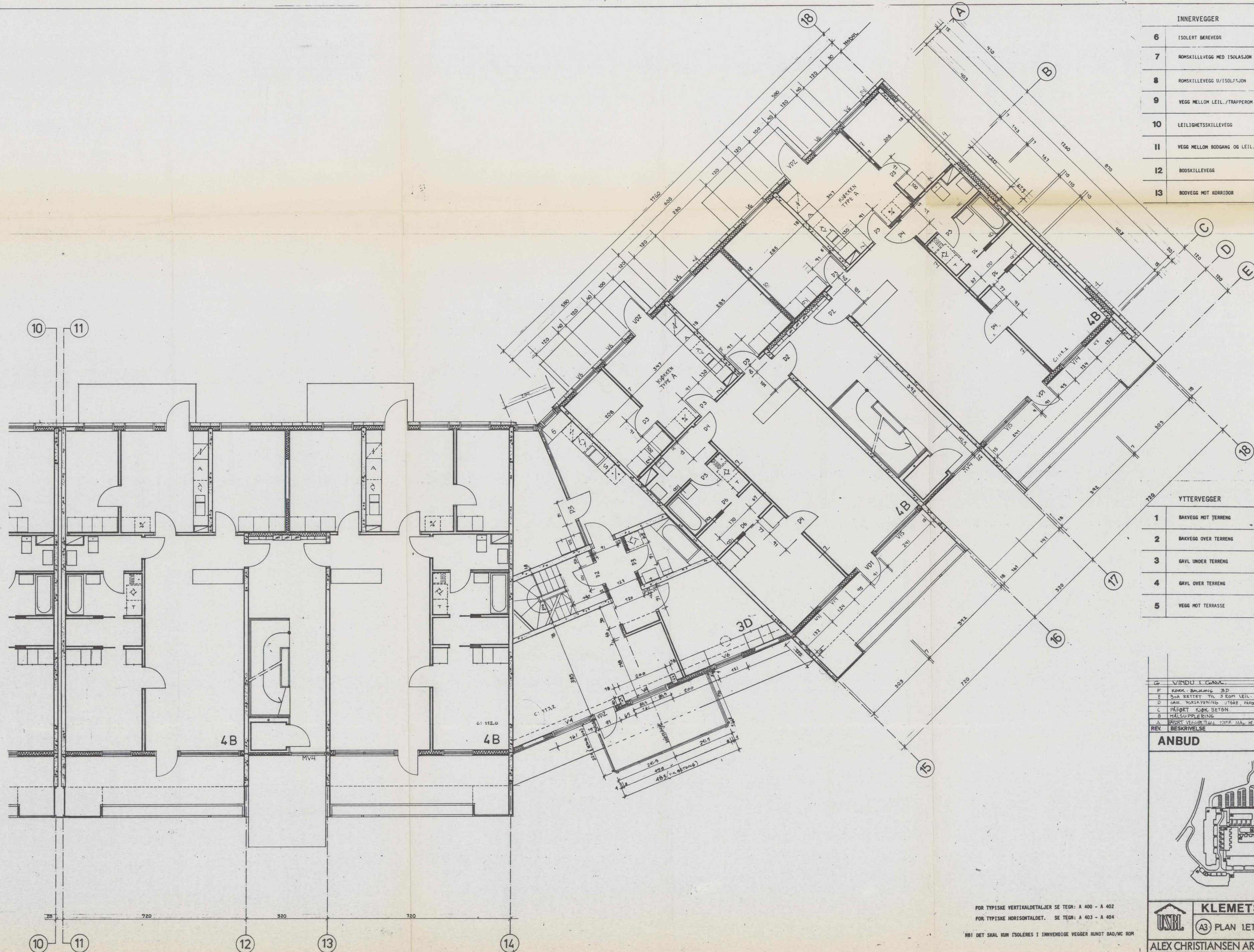
Ovennevnte byggearbeid er utført under lovmessig tilsyn. Ved den avsluttende synsforretning ble det ikke funnet noe lovstridig.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold samt opparbeidelse av tomten og gjelder ikke for installasjon av sanitæranlegg, sentralvarmeanlegg, gass og elektrisitet.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling øst , den 10. mars 1992

Tore Berntsen
Seksjonsleder

Anders Sundt
Avd.ing. II



INNERVEGGER		
6	ISOLERT BEREVEGG	13 mm Gips Diff. Felle 100 mm Stendere/isolasjon 100 mm Betong
7	ROMSKILLEVEGG MED ISOLASJON	13 mm Gips 10 mm Stendere/isolasjon 13 mm Gips
8	ROMSKILLEVEGG U/ISOLASJON	13 mm Gips 10 mm Stendere 13 mm Gips
9	VEGG MELLOM LEIL./TRAPPEROM	2 x 13 mm Gips 50 mm Stendere 100 mm Isolasjon 110 mm Murstein
10	LEILIGHETSSKILLEVEGG	2 x 13 mm Gips 2 x 10 mm Stendere, 123 mm avstand mellom glass 120 mm Mineralull 2 x 13 mm Gips
11	VEGG MELLOM BODGANG OG LEIL.	12 mm Gips/robust Lokkvev i 52 dB iflg. NBI blad A 324, 324
12	BODSKILLEVEGG	12 mm Gips 2 x 10 mm Stendere 120 mm Mineralull 2 x 13 mm Gips
13	BODVEGG MOT KORRIDOR	Rupest 70 mm Stendere
		70 mm Stendere 12 mm Gips/robust

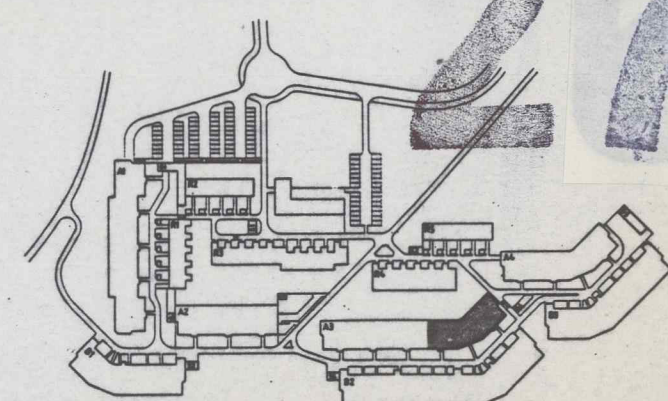
MOTTATT
2 2. NOV. 1989
Oslo Byggningskontroll

YTTERVEGGER		
1	BAKVEGG MOT TERRENG	100 mm Betong 100 mm Mineralull Diffusert glass Rupest
2	BAKVEGG OVER TERRENG	110 mm Murstein 40 mm utlufting 5 mm utlufting 100 mm Stendere/isolasjon 13 mm Gips/robust
3	GAVL UNDER TERRENG	100 mm Betong 100 mm Mineralull 100 mm Lapp
4	GAVL OVER TERRENG	100 mm Betong 100 mm Mineralull 30 mm utlufting 110 mm Murstein
5	VEGG MOT TERRASSE	13 mm Gips/robust 100 mm Stendere/isolasjon 5 mm utlufting 23 mm Stendere 10 mm Cementplatt

A135

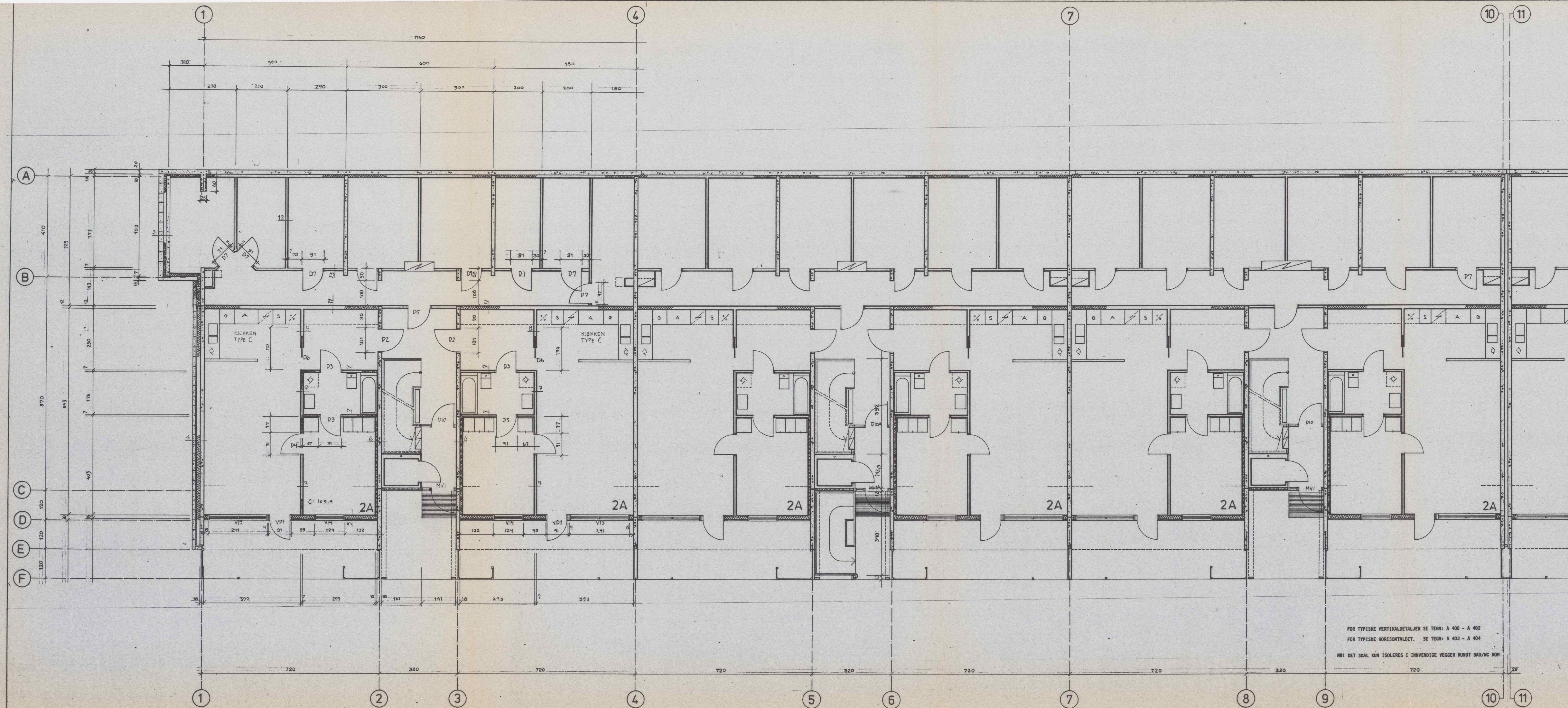
REV.	BESKRIVELSE	DATO	REV.
G	VINDU I GAVL	2.11.87	3D11
F	KORR. BAKV. 3D	17.12.87	AS
E	3-Å RETTET TIL 3. ERM. LEIL.	10.10.89	AS
D	GAHL. FORSKYVNING UTØRT, PARFØRT NB-KUN IGR. INNV. KUNDT B/N	8.03.89	AS
C	PARFØRT KJØK. BETON	23.05	
B	HAUSUPPLERINGS	28.05	
A	PEST. TILSATT. KØK. HAL. BEISSET. (MÅL VÅ. INN)	17.02	

ANBUD



FOR TYPISKE VERTIKALDETALJER SE TEGN: A 400 - A 402
FOR TYPISKE HORIZONTALDET. SE TEGN: A 403 - A 404
NB! DET SKAL KUN ISOLERES I INNVENDIGE VEGGER RUND BAD/KC ROM

KLEMETSRUD VEST DATO: 1/10-87 REV. G
A3 PLAN 1. ETG. DEL 2. MÅL: 1:100 SIG/JDM
 TEGN. A135
 ALEX CHRISTIANSEN ARKITEKTKONTOR A.S. 54 22 58



YTTERVEGGER		
1	BAKVEGG MOT TERRENG	180 mm Betong 100 mm Mineralull Diffusjonsklaff Rugel
2	BAKVEGG OVER TERRENG	10 mm Murstein 40 mm Ullulling 10 mm Gipsplate 100 mm Stendere/isolasjon 13 mm Gips/diff
3	GAVL UNDER TERRENG	180 mm Betong 100 mm Mineralull 150 mm Leca
4	GAVL OVER TERRENG	180 mm Betong 100 mm Mineralull 30 mm Ullulling 110 mm Murstein
5	VEGG MOT TERRASSE	13 mm Gips/diff 100 mm Stendere/isolasjon 9 mm Gipsplate 23 mm Ullulling 10 mm Cementplate

INNERVEGGER		
6	ISOLERT BEREVEGG	13 mm Gips Diffusjonsklaff 100 mm Stendere/isolasjon 180 mm Betong
7	ROMSKILLEVEGG MED ISOLASJON	13 mm Gips 70 mm Stendere/isolasjon 13 mm Gips
8	ROMSKILLEVEGG U/ISOLASJON	13 mm Gips 70 mm Stendere 13 mm Gips
9	VEGG MELLOM LEIL./TRAPPEROM	2 x 13 mm Gips 40 mm Stendere 100 mm Mineralull 110 mm Murstein
10	LEILIGHETSSKILLEVEGG	2 x 13 mm Gips 2 x 70 mm Stendere 13 mm Ullulling mellom gipspl. 100 mm Mineralull 2 x 13 mm Gips
11	VEGG MELLOM BODGANG OG LEIL.	13 mm Gips 100 mm Stendere 100 mm Mineralull 2 x 13 mm Gips
12	BODSKILLEVEGG	Rugel 70 mm Stendere
13	BODVEGG MOT KORRIDOR	70 mm Stendere 12 mm Gips 100 mm Gipsoc. robet

A132

MOTTATT
2.2. NOV 1989

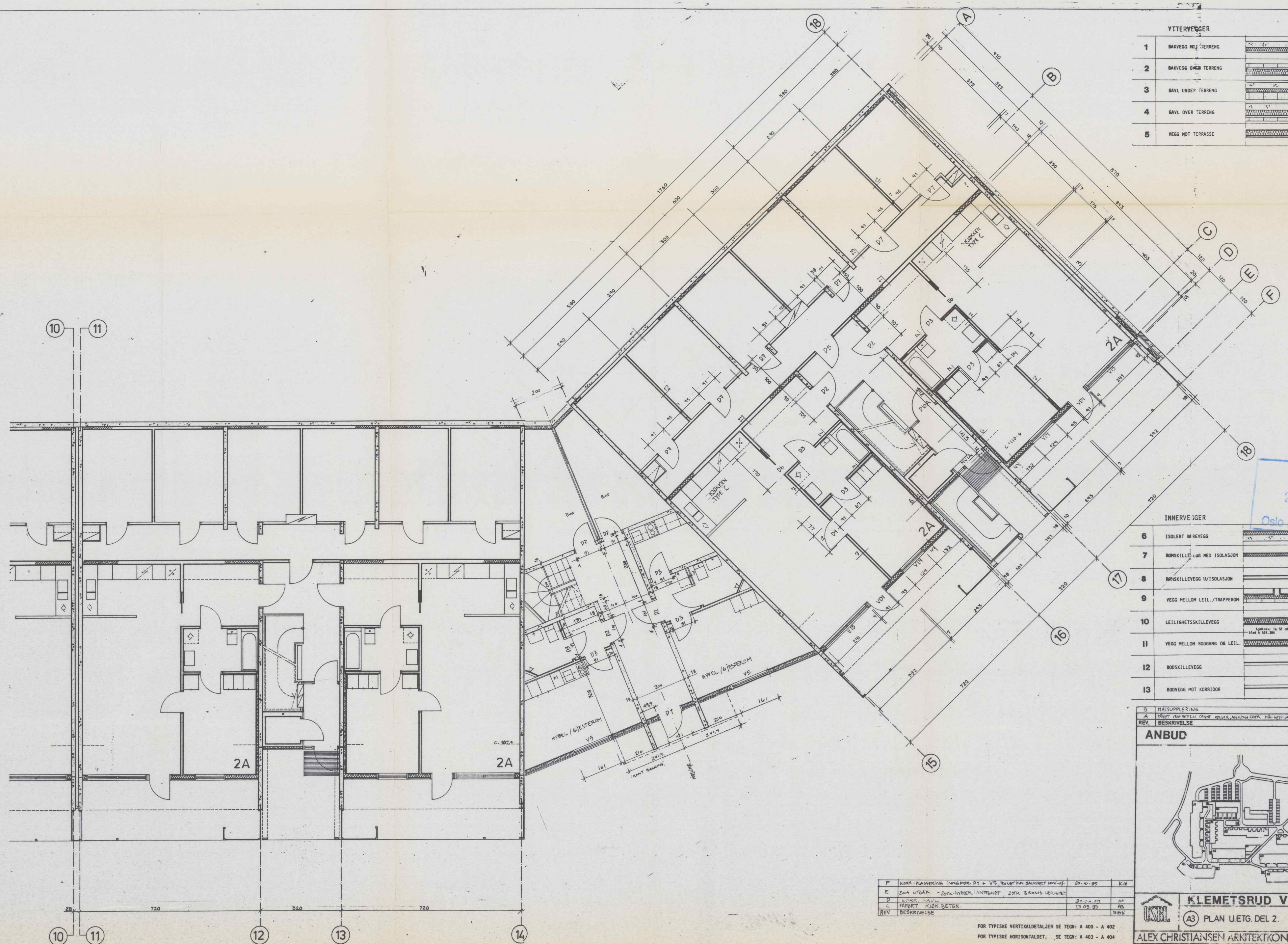
P	KORR. GAVL TILBAKE TIL OPPRINNELIG	20.09.88	AS
B	KORR. GAVL	30.08.80	KM
D	PAFØRT LUKK. BETGN.	23.05.85	AS
C	STEDT. INN. GAVL AKKORD. KORR. VENT. SJAKT + BODVEGG/DØR	19.01.89	KH
A	HÅSUTPØRNING	28.03.85	AS
A	STEDT. VEGG/LEIL. MØDER. MVIA/DØR KORR. RÅL HISSJAKT		
REV.	BESKRIVELSE		SIGN.

ANBUD

24

USBL	KLEMETSROD VEST	DATE: 1/10-87	REV. F
	A3 PLAN U.ETG. DEL 1.	MÅL: 1:100	SIGJDM
ALEX CHRISTIANSEN ARKITEKTKONTOR A.S.		TEGN. A132	

SKJEDEN 1 • 1310 BLOMMEHOLM
S. 54 22 58



YTTERVEGGER		
1	BAKVEGG MOT TERRENG	100 mm Betong 100 mm Mineralull Effektiv plast Rugget
2	BAKVEGG OVER TERRENG	100 mm Murstein 40 mm Skifeling 5 mm Gipsplate 100 mm Skjumbekledning 10 mm Gips/eff.
3	GAVL UNDER TERRENG	100 mm Betong 100 mm Mineralull 150 mm Leca
4	GAVL OVER TERRENG	100 mm Betong 100 mm Mineralull 100 mm Murstein
5	VEGG MOT TERRASSE	10 mm Gips/eff. 100 mm Skjumbekledning 5 mm Gipsplate 10 mm Skifeling 10 mm Cementplatt

INNERVEGGER		
6	ISOLERT BAKVEGG	10 mm Gips 100 mm Skjumbekledning 100 mm Betong
7	ROMSKILLEVEGG MED ISOLASJON	10 mm Gips 70 mm Skjumbekledning 10 mm Gips
8	ROMSKILLEVEGG U/ISOLASJON	10 mm Gips 70 mm Skjumbekledning 10 mm Gips
9	VEGG MELLOM LEIL./TRAPPEROM	2 x 10 mm Gips 50 mm Skjumbekledning 100 mm Isolasjon 100 mm Murstein
10	LEILIGHETSSKILLEVEGG	2 x 10 mm Gips 10 mm Skjumbekledning 100 mm Isolasjon 100 mm Murstein 10 mm Gips
11	VEGG MELLOM BODGANG OG LEIL.	10 mm Gips/eff. 100 mm Skjumbekledning 100 mm Isolasjon 100 mm Murstein 2 x 10 mm Gips
12	BODSKILLEVEGG	Rugget 70 mm Skjumbekledning
13	BODVEGG MOT KORRIDOR	70 mm Skjumbekledning 10 mm Gips/eff. robust

MOTTATT
22. NOV. 1989
Oslo Byingeniørforening

ANBUD

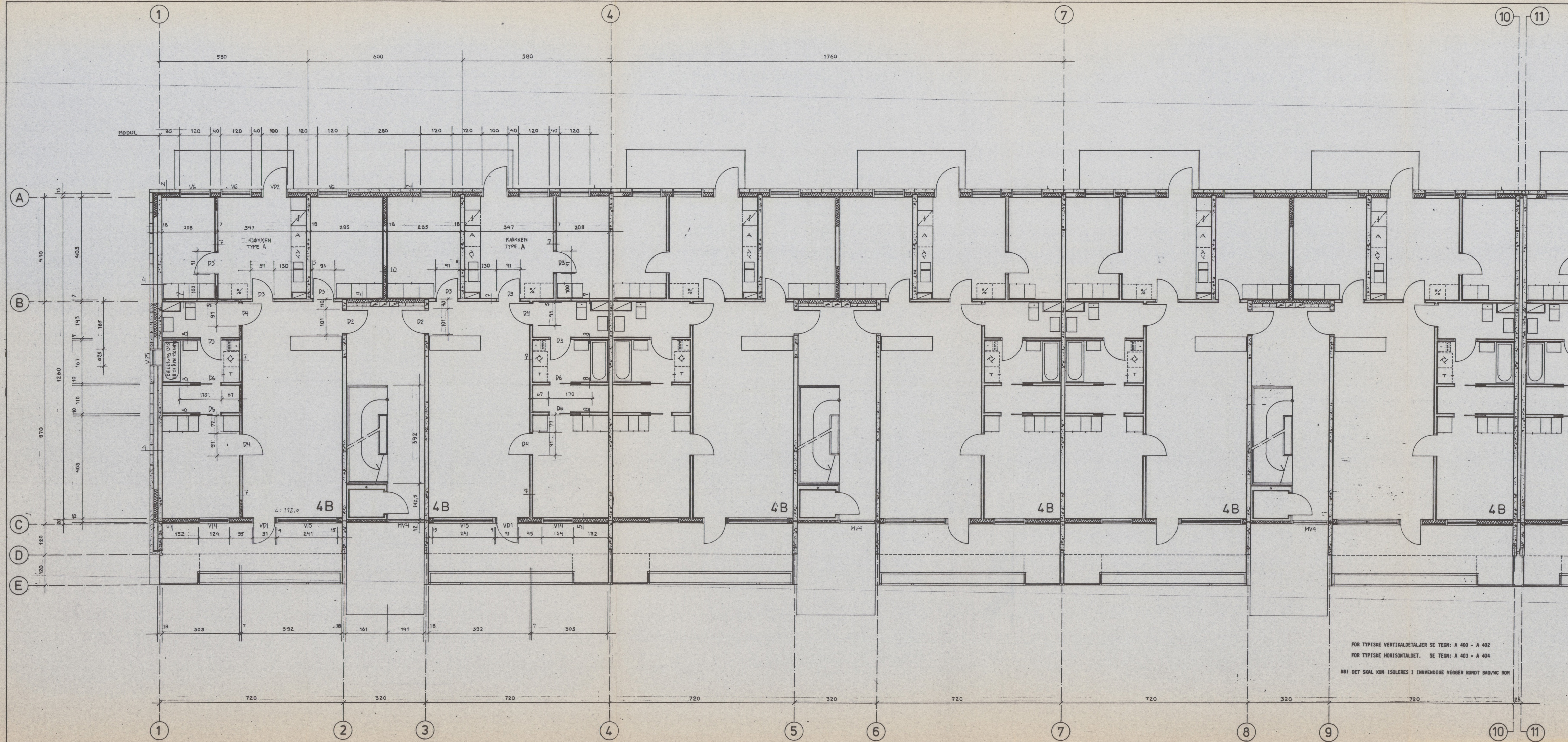
KLEMETSRUD VEST
A3 PLAN U.ETG. DEL 2.

DATO: 1/10-87 REV. F
MÅL: 1:100 SIG/JDM
TEGN: A133

ALEX CHRISTIANSEN ARKITEKTKONTOR A.S.
BRODENT 1 • 1310 BLOMMENHOLM
T. 54 22 55

F	KAR. PLASSERING INNGANG D3 & V5, RAMMENE BAKKETT MIN-4	20.10.89	KH
E	SEA UTØY - 25% HYBEL INNHENGET, 25% SKOMS LEILIGHET	20.10.89	AS
D	SEAR. GAVL	23.05.89	AS
C	PROFOT. KJØR. BETON	23.05.89	AS
REV	BESKRIVELSE		SIG

FOR TYPISKE VERTIKALDETALJER SE TEHN: A 400 - A 402
FOR TYPISKE HORIZONTALDET. SE TEHN: A 403 - A 404



YTTERVEGGER		
1	BAKVEGG MOT TERRENG	180 mm Betong 100 mm Mineralull 20 mm Gipsplate 10 mm Gips
2	BAKVEGG OVER TERRENG	110 mm Murstein 40 mm Utlufting 10 mm Gipsplate 10 mm Gips
3	GAVL UNDER TERRENG	180 mm Betong 100 mm Mineralull 10 mm Gips
4	GAVL OVER TERRENG	180 mm Betong 100 mm Mineralull 20 mm Utlufting 10 mm Murstein
5	VEGG MOT TERRASSE	13 mm Gipsplate 100 mm Mineralull 10 mm Gipsplate 10 mm Gips

INNERVEGGER		
6	ISOLERT BEREVEGG	13 mm Gips 20 mm Gips 100 mm Mineralull 10 mm Gips
7	ROMSKILLEVEGG MED ISOLASJON	13 mm Gips 70 mm Mineralull 10 mm Gips
8	ROMSKILLEVEGG U/ISOLASJON	13 mm Gips 70 mm Mineralull 10 mm Gips
9	VEGG MELLOM LEIL./TRAPPEROM	2 x 13 mm Gips 50 mm Mineralull 100 mm Mineralull 10 mm Gips
10	LEILIGHETSKILLEVEGG	2 x 13 mm Gips 2 x 70 mm Mineralull 10 mm Gips 10 mm Gips
11	VEGG MELLOM BODGANG OG LEIL.	12 mm Gips 13 mm Gips 2 x 70 mm Mineralull 2 x 13 mm Gips
12	BODSKILLEVEGG	Bupanel 70 mm Mineralull
13	BODVEGG MOT KORRIDOR	70 mm Mineralull 12 mm Gips

MOTTATT
2.2. NOV. 1989
Oslo Bygningskontroll

A134

REV.	BESKRIVELSE	DATO	AV
D	AVLØSSEKJEN UTEN KØRE VINDU DAD GAVL TILT. NB. KØRE ISOL.	18.3.1989	AS
C	PAFØRT KØRE BETGN.	23.5.1989	AS
B	MÅLSUPPLERING	28.5.1989	AS
A	PAFØRT VEGGER/TEGN. TILVER KØRE HÅNDSKART	28.7.1989	AS

ANBUD

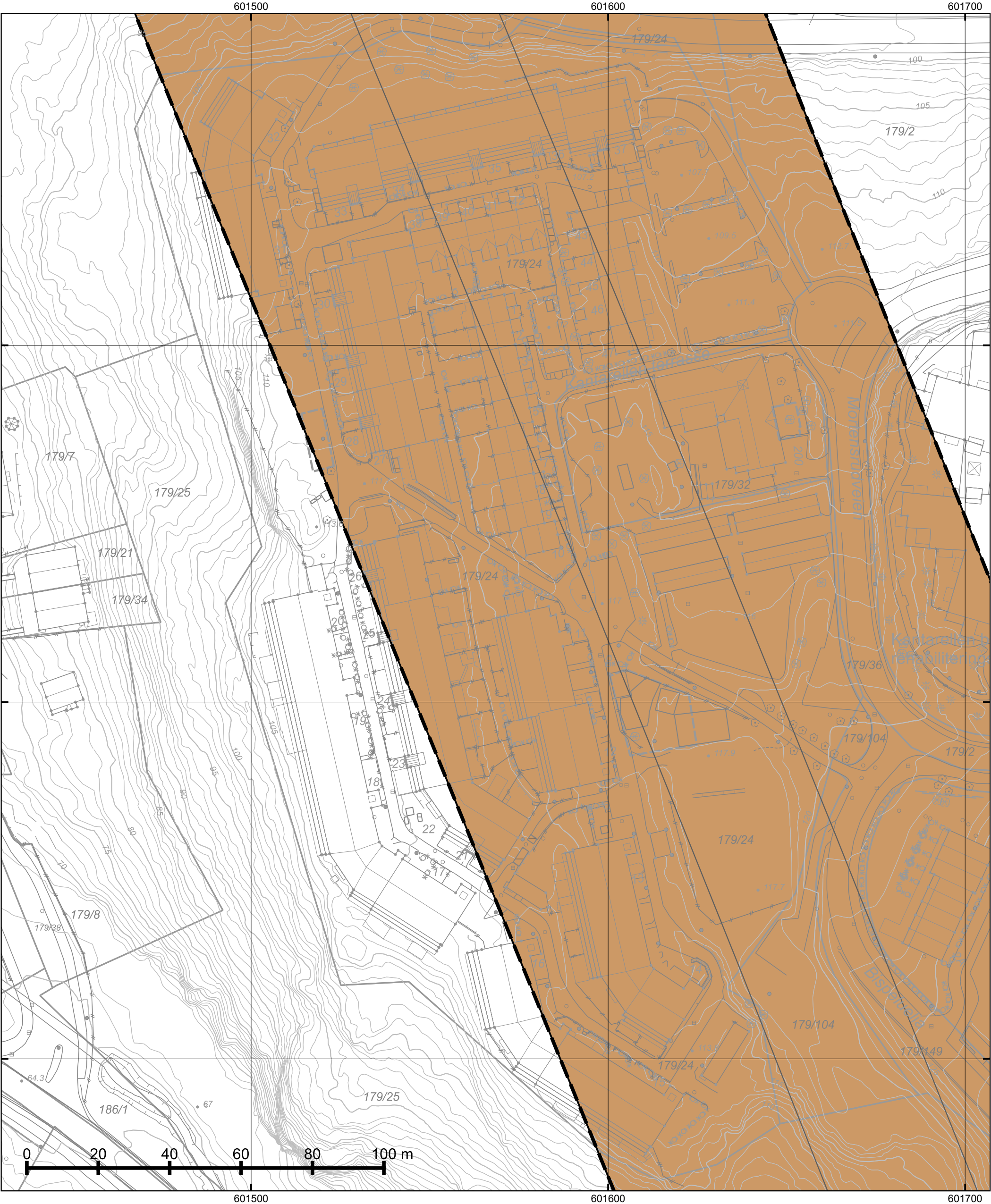
26

FOR TYPISKE VERTIKALDETALJER SE TEGN: A 400 - A 402
FOR TYPISKE HORIZONTALDET. SE TEGN: A 403 - A 404
NB! DET SKAL KUN ISOLERES I INNVENDIGE VEGGER RUNDT BAD/MC ROM

KLEMETSrud VEST
A3 PLAN 1. ETG. DEL 1.
TEGN. A134

DATO: 11/10-87 REV. D
MÅL: 1:100 SIGJDM
TEGN. A134

ALEX CHRISTIANSEN ARKITEKTKONTOR A.S. 54 22 58



*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden. © Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune



Dato: 24.07.2025

Bruker: FME

Målestokk 1:1000

Ekvidistanse 1m

Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32

Høydereferanser

- Reguleringsplan: Se reg.best.

- Bakgrunnskart: NN2000

Originalformat: A3



Reguleringskart

– Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 1 (dvs. under bakken). I tillegg finnes det regulering i vertikalnivå 2

– Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17

– Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart.

– Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 145942/ 86515971

Adresse: KANTARELLEN TERRASSE 25

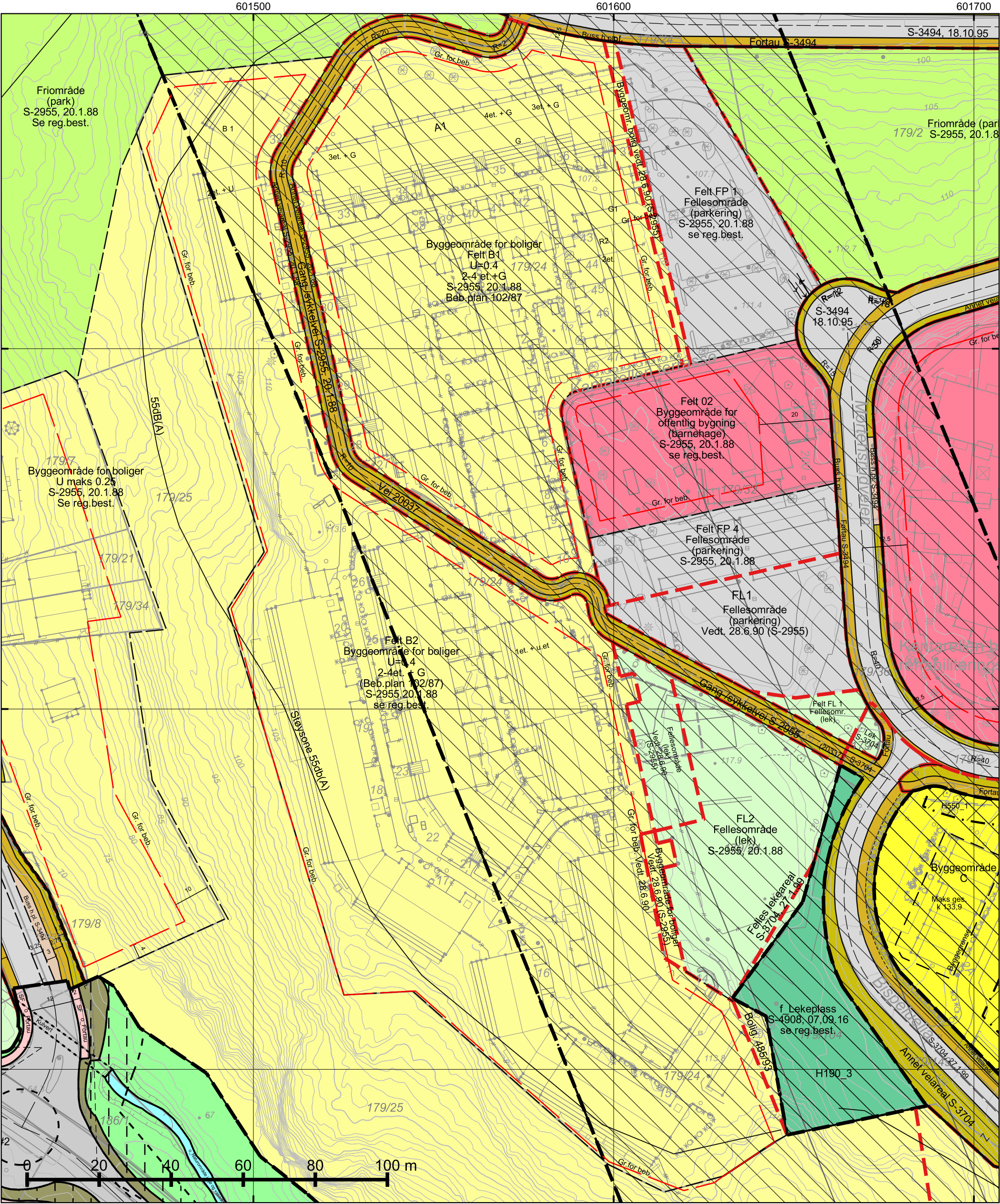
Gnr/Bnr: 179/24

Deres ref.: 63976/ ANMO@MSEMER

Kommentar:

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark



*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden. © Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune



Dato: 24.07.2025

Bruker: FME

Målestokk 1:1000

Ekvidistanse 1m

Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32

Høydereferanser

- Reguleringsplan: Se reg.best.

- Bakgrunnskart: NN2000

Originalformat: A3



Reguleringskart

– Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 2 (dvs. på bakkenivå). I tillegg finnes det regulering i vertikalnivå 1

– Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17

– Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart.

– Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 145942/ 86515971

Adresse: KANTARELLEN
TERRASSE 25

Gnr/Bnr: 179/24

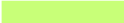
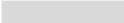
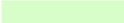
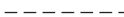
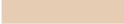
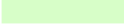
Deres ref.: 63976/
ANMO@MSEMER

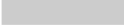
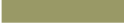
Kommentar:

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark

TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)

	40 - Friområde/park		Støygrense/-sone
	71 - Felles parkering		Grense for bebyggelse
	72 - Felles lekeareal		Beregnet senterlinje veg
	110 - Bolig m.tilh. anlegg		Byggegrense
	161 - Helse- og sosialinstitusjon		Regulert senterlinje
	168 - Barnehage m.tilh.anlegg		Frisiktlinje
	310 - Offentlig kjørebane/veigrunn		Regulert stoyskjerm
	311 - Annet veiareal		Tunnel
	312 - Fortau		Måle og avstandlinje (Dimensjonslinje)
	314 - Holdeplass for buss/trikk/taxi		
	317 - Offentlig gang-/sykkelvei		Oppheving av eiendomsgrense
	611 - Naturvernområde		Inn-/utkjøring

	1110 - Boligbebyggelse
	1610 - Lekeplass
	2011 - Kjøreveg
	2012 - Fortau
	2015 - Gang-/sykkelveg
	2019 - Annen veggrunn - grøntareal
	2021 - Trasé for jernbane
	3020 - Naturområde
	6610 - Naturområde i sjø og vassdrag

    | RpBestemmelseOmråde

 RpBestemmelseGrense

   RpAngittHensynSone

 RpAngittHensynGrense

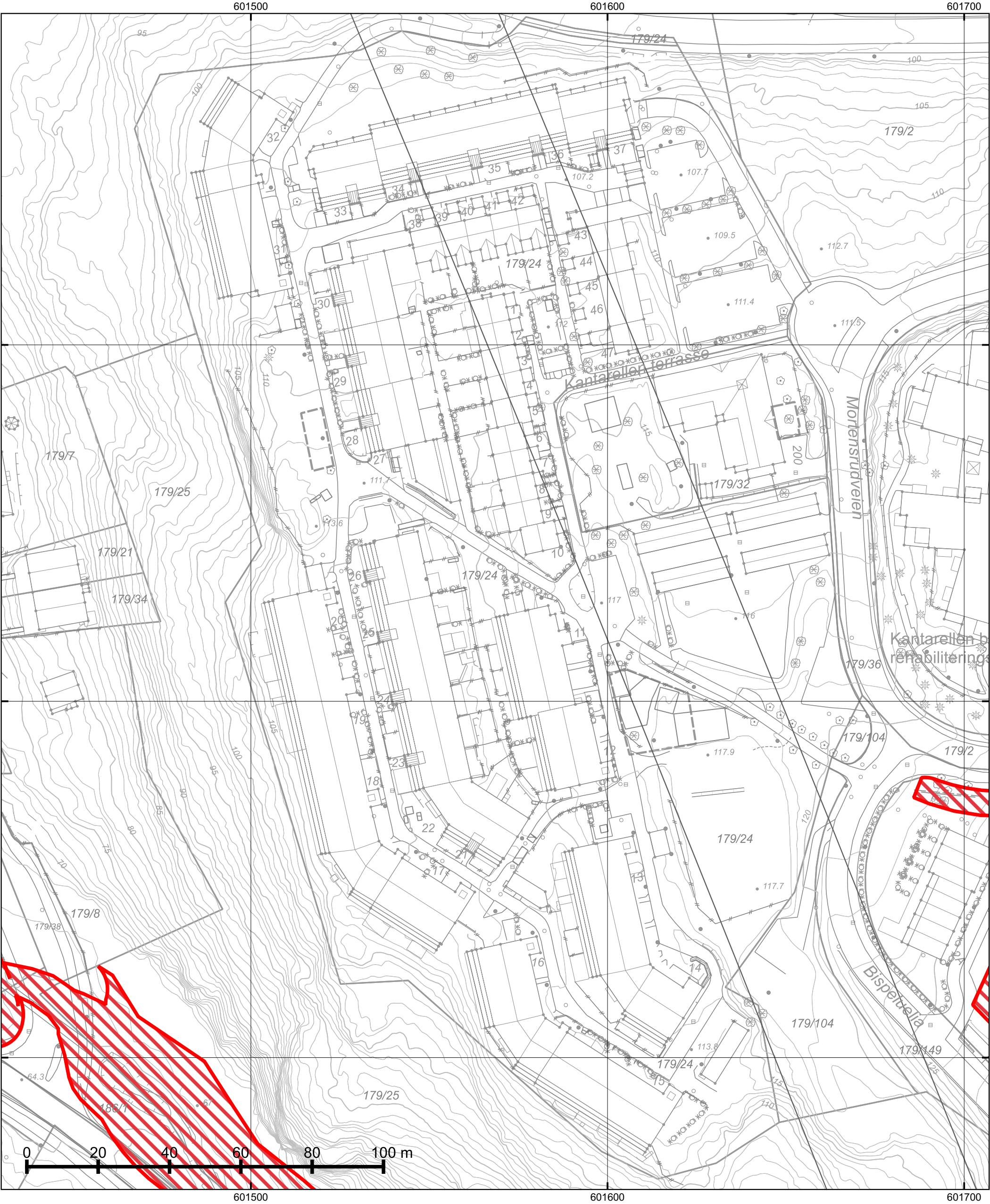
   RpSikringSone

 RpSikringGrense

	311 - Annet veiareal
	312 - Fortau
	313 - Skulder - bankett
	317 - Offentlig gang-/sykkelvei
	913 - Formålgrensning
	930 - Reguleringslinje
	932 - Regulert kant kjørebane
	Formålgrense

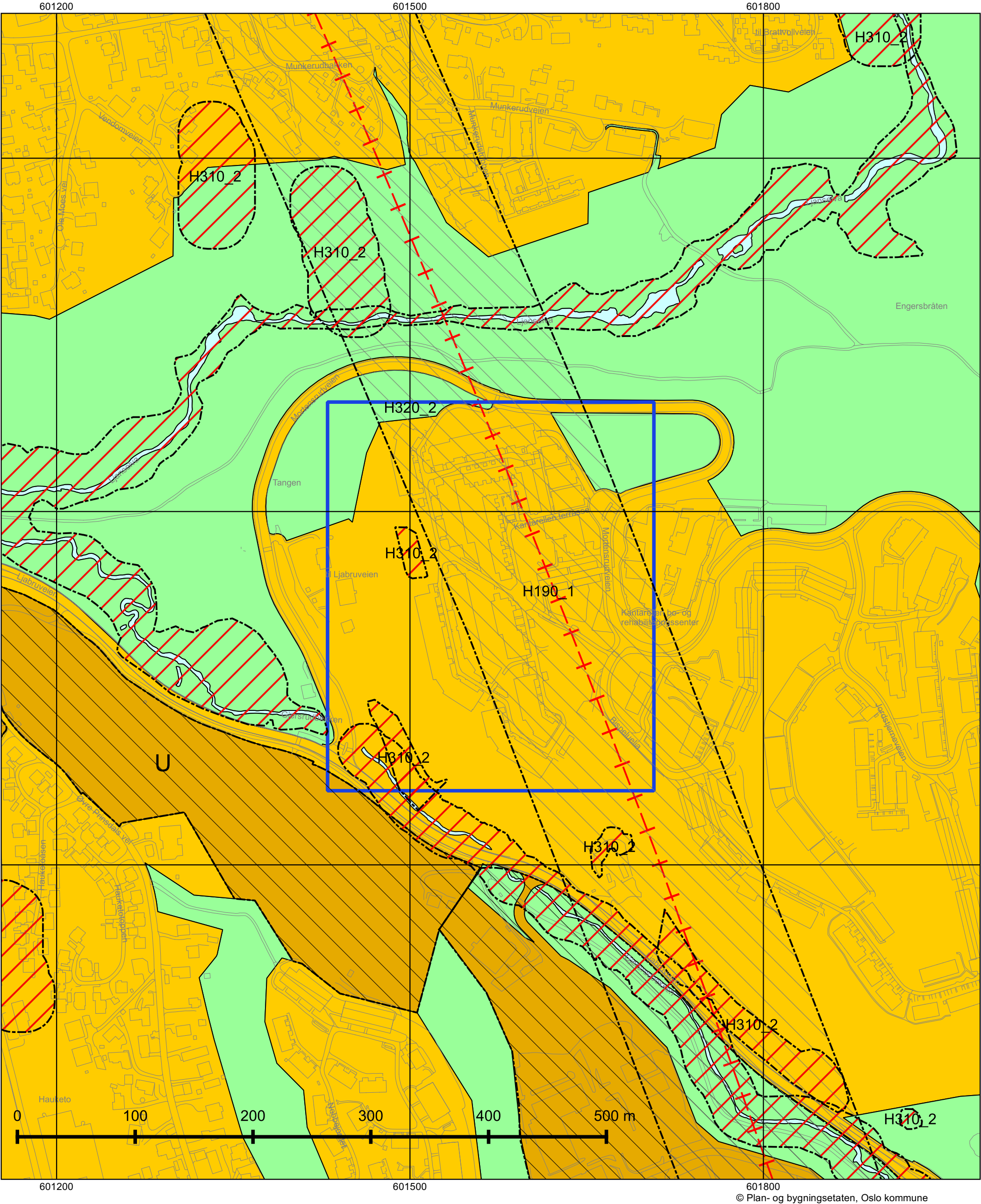
 Plangrense (gammel lov)

 Plangrense (ny lov)



© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

 Oslo Dato: 24.07.2025 Bruker: FME Målestokk 1:1000 Ekvidistanse 1m Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32 Høydereferanser - Reguleringsplan: Se reg.best. - Bakgrunnskart: NN2000 Originalformat: A3	Naturmangfold - Skraverte felter markerer områder hvor det er registrert naturmangfold (rød) eller fremmede skadelige organismer (sort). - Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.	Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.
	PlottID/Best.nr: 145942/ 86515971	Deres ref.: 63976/ ANMO@MSEMERA
	Adresse: KANTARELLEN TERRASSE 25	Kommentar:
	Gnr/Bnr: 179/24	





Oslo

Dato: 24.07.2025
Målestokk 1:3000
Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32
PlottID/Best.nr: 145942/86515971
Deres ref.: 63976/ ANMO@MSEMER

Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - <https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan>

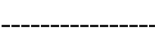
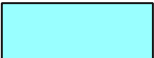
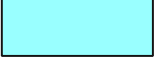
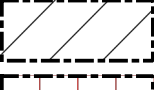
Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid. Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.



Tegnforklaring - kommuneplan

	Farled		Bebyggelse og anlegg, eksisterende
	Fjernveg (tunnel)		Bebyggelse og anlegg, fremtidig
	Fjernveg		Bane, eksisterende
	Markagrense		Havn, eksisterende
	Plangrense		Havn, fremtidig
	Sporveg (tunnel), fremtig		Kollektivknutepunkt, fremtidig
	Sporveg (tunnel), eksisterende		Grønnstruktur, eksisterende
	Sporveg, eksisterende		Grønnstruktur, fremtidig
	Sporveg, fremtidig		Forsvaret
	Jernbane (tunnel), fremtidig		LNF-areal, eksisterende
	Jernbane (tunnel), eksisterende		LNF-areal, fremtidig
	Jernbane, eksisterende		Spredt boligbebyggelse, eksisterende
	Turvei		Spredt boligbebyggelse, fremtidig
	Ny T-bane-/jernbanestasjon (ikke juridisk)		Spredt fritidsbebyggelse, eksisterende
	T-banestasjon (ikke juridisk)		Spredt fritidsbebyggelse, fremtidig
	Jernbanestasjon (ikke juridisk)		Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
	Banetrase (ikke juridisk)		Farled
	Fjordtrikk (ikke juridisk)		Småbåthavn, eksisterende
	Samferdsel (ikke juridisk)		Småbåthavn, fremtidig
	Eksisterende kollektivknutepunkt		Naturområde
	Fremtidig kollektivknutepunkt		Friluftsområde
	Spredt boligbebyggelse		Ytre by (utviklingsområder)
	Bestemmelsesgrense		Indre by (utviklingsområder)
	Aktivitetssone marka		H570 - Bevaring kulturmiljø
			H710 - Båndlegging for regulering etter pbl.
			H810_1 - Krav om felles planlegging (områderegulering)
			H810_2 - Krav om felles planlegging
			H820_1 - Omforming (kabling og høystentledninger)
			H820_2 - Omforming (trafostasjoner)
			H110 - Nedlagsfelt drikkevann
			H190 - Andre sikringssoner
			H310_1 - Kvikkleire
			H310_2 - Steinsprang
			H320_1 - Stormflo
			H320_2 - Elveflom
			H390 - Deponi



S-3704

Reguleringsplan for deler av Gnr. 179 Bnr. 25, 27, 28 og 30, Mortensrudveien, som vist på kart merket ØIP-9805, 20.3.1998.

Vedtaksdato: 27.01.1999

Vedtatt av: Bystyret, egengodkjenning

Vedtaksdokumenter: [199707476](#)

Lovverk: PBL 1985

Høydereferanse: Oslo lokal

Merknader:

Knytning(er) mot andre planer: 5705597, V181206

Dokumentet består av 2 side(r) inkludert denne.



REGULERINGSBESTEMMELSER FOR DELER AV GNR. 179 BNR. 25, 27, 28 OG 30, MORTENSRUDVEIEN, SOM VIST PÅ KART MERKET ØIP-9805, DATERT 20.03.98.

§ 1. Det regulerte området er vist på plankartet med reguleringsgrense.

§ 2. Området reguleres til:

Byggeområde for offentlige bygninger/allmennyttige formål – skole

Byggeområde for offentlig bygning/allmennyttig formål - barnehage (parkering)

Byggeområde for bolig

Offentlige trafikkområder - kjørevei, fortau og annet veiareal

Fellesområde – lek

§ 3. **Byggeområde** for offentlige bygninger/allmennyttige formål – skole

Innenfor grensen for bebyggelse tillates det oppført bebyggelse med maks mønehøyde cote 142. Maks tillatt T-BRA= 7800 m2. Arealer i underetasje skal regnes 50% med i bruksarealet. Minste uteoppholdsareal; MUA = 13600 m2. Kjøreatkomst skal være som vist med piler på plankartet.

§ 4. **Byggeområde** for offentlig bygning/allmennyttig formål - barnehage (parkering)

Området skal benyttes til parkering for tilstøtende barnehagetomt på gnr 179 bnr 28.

§ 5. **Offentlig trafikkområde**

- vei

Veien skal opparbeides med kjørebanebredde 4,5 m. Snuplass skal være dimensjonert for LL (liten lastebil), radius = 10 m, ekskl. fortau/skulder/grøft. Avkjørselspunktet med Mortensrudveien skal opparbeides i henhold til retningslinjer gitt av Samferdselsetaten i Oslo Kommune, 01.01.90.

- fortau

Fortau skal opparbeides med bredde 2,75 meter.

- annet veiareal

Arealet skal nyttes til skjæringer, fyllinger og grøfter. Arealene skal beplantes eller behandles på annen tiltalende måte. Skuldre og grønnt skal være min. 0,75 m.

§ 6. **Fellesområde** – lek

Området skal være felles for Kantarellen Terrasse gnr. 179 bnr 24, og skoletomten. Det kan opparbeides ballplass på området.

§ 7. **Parkering**

Det skal opparbeides parkeringsplasser i henhold til Oslo Kommunes parkeringsnorm på tomt regulert til byggeområde for offentlig bygning/allmennyttig formål - skole. Min. 5% av plassene skal være 3,8 m brede og utformes og lokaliseres for bevegelseshemmede.

§ 8. **Utforming**

Bygninger og utomhusanlegg skal utformes som et harmonisk hele, og ha en enhetlig utforming i materialer og fargevalg.

Større trær, terreng og vegetasjon skal ikke unødvendig endres eller fjernes. Terrenngrep skal skje mest mulig skånsomt.

Sammen med søknad om tillatelse etter plan- og bygningslovens § 93 skal det sendes inn detaljert utomhusplan. Planen skal vise kjøreveier, gangveier, parkering, eksisterende og fremtidig terreng, beplantning, vegetasjon som skal bevares/fjernes, gjerder, materialbruk og belysning. Det skal vises hvordan man kan bevare verdifull vegetasjon i anleggstiden.

§ 9. **Støy**

Veitrafikkstøy må ikke overskride de laveste verdier gitt i Miljøverndepartementets rundskriv T-8/79 eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter dette. Dersom rundskrivets veiledende grenseverdier i forhold til bygninger og utomhusarealer overskrides må støybeskyttelsestiltak iverksettes.



S-4735

Detaljregulering med reguleringsbestemmelser for nytt dobbeltspor Oslo - Ski (Follo-banen).

Vedtaksdato: 28.08.2013

Vedtatt av: Bystyret, egengodkjenning

Vedtaksdokumenter: [201006489](#)

Lovverk: PBL 2008

Høydereferanse: Oslo lokal

Merknader:

Knytning(er) mot andre planer: 201006489

Dokumentet består av 11 side(r) inkludert denne.



OSLO KOMMUNE

REGULERINGSBESTEMMELSER FOR FOLLOBANEN – OSLOS DEL AV NYTT DOBBELTSPOR OSLO – SKI**§ 1 Avgrensning**

Detaljreguleringen gjelder på to vertikalnivå: under grunnen og på grunnen. Planområdet er presentert på 18 kartblad (ni under grunnen og ni på grunnen). Det regulerte området er vist på 16 kartblad merket OIS-201006489 datert 25.06.2012 og revidert 03.06.2013 samt 2 kartblad merket OIS-201006489 datert 25.06.2012, revidert 03.06.2013 og 27.06.2013.

§ 2 Formål

Området reguleres til:

Nivå 1 (under grunnen)

Bebyggelse og anlegg (plan- og bygningslovens § 12-5 nr. 1):

- Øvrige kommunaltekniske anlegg (transporttunnel) KA2

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (plan- og bygningslovens § 12-5 nr. 2):

- Jernbane JT 1 - 5
- Jernbane kombinert med Vei JT1/VT og JT4/VT

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur kombinert med Bebyggelse og anlegg:

- Jernbane/Energianlegg JT4/BE og JT5/BE

Nivå 2 (på grunnen)

Bebyggelse og anlegg (plan- og bygningslovens § 12-5 nr. 1):

- Bebyggelse og anlegg B
- Institusjon, museum BO

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (Plan- og bygningslovens § 12-5 nr. 2):

- Jernbane J
- Annen banegrunn- tekniske anlegg (beredskapsplasser) JA 1-3
- Annen banegrunn - tekniske anlegg (ventilasjonstårn og annet) JA 4-5
- Kjørevei V
- Gang- og sykkelvei Vgs
- Annen veigrunn – teknisk anlegg (ventilasjonstårn) VA

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur kombinert med Bebyggelse og anlegg:

- Jernbane /energianlegg (transformatorstasjon, omformerstasjon) JA6/BE

Grønnstruktur (plan- og bygningsloven § 12-5 nr. 3):

- Park P 1-3
- Vegetasjonsskjerm GV

Hensynssoner (plan- og bygningslovens § 12-6):

- Frisiktsoner H140_1
- Historisk siktakse H140_2
- Restriksjonssone over tunnel H190 1-8
- Faresone (høyspenningsanlegg) H370
- Bevaring kulturmiljø H570
- Hensynssone båndleggingssone (etter lov om kulturminner) H730

Bestemmelsesområder (plan – og bygningsloven § 12-7):

- Midlertidig rigg - og anleggsområder R/A 1-16 og 18-25

§ 3 Generelle bestemmelser/Fellesbestemmelser**3.1 Støyreducerende tiltak i driftsfase****Luftoverført støy**

Grenseverdiene i retningslinje T-1442/2012 (retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging) pkt. 3.2 skal legges til grunn for driftsfasen. Støynivåene innendørs skal tilfredsstillende kravene i teknisk forskrift / NS8175. For eiendommer som etter de fastlagte tiltakene langs bane får et utendørs støynivå som overskrider de anbefalte grenseverdiene i retningslinje T-1442 pkt. 32 – Tabell 3, skal det gis tilbud om lokal skjerming og/eller fasadetiltak. Dersom støyfaglig dokumentasjon viser at kostnadene ved støytiltak er uforholdsmessig høye, kan de anbefalte grenseverdier for utendørs støynivå fravikes. Alternativt skal bebyggelse med støyømfintlige bruksformål sikres tilgang til egnet uteareal med tilfredsstillende støyforhold. Eiendomme der de økonomiske

og praktiske konsekvensene med å innfri grenseverdiene i T-1442 er åpenbart urimelig, tilbys innløsning av eiendommen.

Eiendommer som skal vurderes for lokale støytiltak er:

Gnr./Bnr.	Adresse
233/201	St. Halvards plass 1
233/202	St. Halvards plass 2
234/47	Oslogate 1 A-C
233/299	Oslogate 2 B-C
234/16	Oslogate 7
233/275	Munkegata 1
234/27	Schweigaardsgate 51

Detaljert utførelse av de lokale støytiltakene avklares etter samråd med den enkelte grunneier. Ved fasadetiltak skal det sikres tilfredsstillende ventilasjon i henhold til teknisk forskrift til plan- og bygningsloven. Tiltak mot støy, herunder støyskjerming langs bane som er markert på plankartet, skal ferdigstilles før ny bane tas i bruk.

Krav til jernbanetiltaket:

Strukturstøy

Strukturstøy fra jernbane i tunnel og kulvert må ikke overskride $L_{5AF} = 32$ dB i bygningsrom med støyfølsom bruk. L_{5AF} er det A-veide nivå, målt med tidskonstant "Fast" på 125 ms, som overskrides av 5 % av hendelsene, det vil si et statistisk maksimalnivå i forhold til antall hendelser. Kun trafikk på mest støyende spor skal komme i betraktning og minimum 30 % av passeringene som brukes til å beregne L_{5AF} skal være godstog.

Vibrasjoner

For vibrasjoner settes grenseverdien til $V_{w,95} = 0,3-0,6$ mm/s. Den laveste av de parvise grenseverdiene legges til grunn som en målsetting. Nivået for vibrasjoner skal tilfredsstillende NS 8176 tab B1 klasse C, eventuelt klasse D der kostnysforhold gjør det urimelig å gjennomføre klasse C.

Krav til ny bebyggelse:

Ny bebyggelse skal tilfredsstillende gjeldende krav i NS 8175 til innendørs nivåer for støy fra jernbane, og anbefalte grenseverdier for vibrasjoner i tabell B.1- Klasse C i NS 8176.

3.2 Energibrønner og andre brønner for vannforsyning

For vannforsyningsanlegg og energibrønner, som kan bli skadet som følge av utbygging av bane, skal det før anleggsstart utarbeides en plan for avbøtende tiltak.

3.3 Miljøprogram for prosjektering – Miljøoppfølgingsplan for gjennomføring

Prinsipper og systematikk beskrevet i Miljøprogram for prosjektering (UOS-00-A-36081), skal legges til grunn for detaljprosjektering og gjennomføring. Jernbaneverket skal utarbeide en miljøoppfølgingsplan som skal beskrive tiltak for å forebygge og begrense miljøulempen i anleggsfasen. Miljøoppfølgingsplanen skal utformes i samråd med relevante fagmyndigheter og forelegges PBE. Miljøoppfølgingsplanen skal foreligge ved søknad om tiltak. Tiltak beskrevet i Miljøoppfølgingsplanen skal inngå i entreprenørkontraktene. Som en del av tiltakene skal det utarbeides en beredskapsplan for håndtering av forurensninger som oppdages under anleggsarbeidet.

3.4 Kulturminner

Området avmerket på plankartet som er båndlagt etter lov om kulturminner er kulturlag og ruiner fra middelalderen som er automatisk fredete kulturminner. Alle inngrep i grunnen eller andre tiltak som kan virke inn på de automatisk fredete kulturminnene, er ulovlig uten tillatelse fra kulturminne myndigheten. Søknad om tillatelse til å gjennomføre tiltak skal på forhånd og i god tid sendes kulturminnemyndigheten slik at omfanget av og kostnader for arkeologisk granskning kan fastsettes. Arkeologisk granskning bekostes av tiltakshaver jamfør kulturminnelovens § 10.

3.5 Overvann, drensvann, spillvann

Alle bekkeløp og bekkegjennomføringer herunder omlegging av tunnel for Alna, skal dimensjoneres for vannføringer tilsvarende 200 års nedbørintensitet. Overvann fra jernbaneanlegg herunder beredskapsplasser,

skal i den grad det er mulig behandles lokalt. Drensvann og spillvann fra det ferdige anlegget skal føres til resipient eller offentlige ledninger og skal ha en vannkvalitet som ikke medfører forurensning.

3.6 Prinsipper for utforming av bygninger og anlegg

3.6.1 Detaljavklaring i plan

Tiltaket slik det fremgår av Teknisk plan UOS-10-A-13905 revisjon 04B, datert 22.05.2013 anses som detaljavklart for så vidt gjelder følgende deler:

- Betongtunnel for inngående og utgående Follobane fra Bispegata (km 1,1-1,6)
- Betongtunnel for inngående Østfoldbane fra Bispegata (km 1,1-1,6)
- Betongtunnel for utgående Østfoldbane fra Bispegata (km 1,1-1,2)
- Utforming av overgang mellom betongtunnel og bergtunnel ved Ekebergskråningen
- Tunnelløp i berg for inngående og utgående Follobane med alle mellomliggende og parallelle rømningstunneler og tekniske rom fra (km 1,63-11,88)
- Tunnelløp i berg for inngående Østfoldbane med tilliggende tekniske rom, og rømningstunneler fra påhugg (km 1,63-2,92) unntatt eventuell permanent portal
- Redningsstasjon i berg ved Åsland til kommunegrense mot Oppegård (km 11,6-11,88) inklusive adkomsttunneler i berg
- Tverrslag fra Sjørsøytunnelen til tunneler for inngående spor til Østfoldbanen og inngående spor for Follobanen inklusive omlastenisjer
- Tverrslag fra eksisterende tunnel til Hafslund transformatorstasjon ved Bekkelaget til tunneler for Follobanen inklusive omlastenisjer
- Tverrslag fra påhugg ved Furubråtveien til tunneler for Follobanen inklusive omlastenisjer unntatt eventuell permanent portal
- Nordre tverrslag fra påhugg ved Åsland til tunneler for Follobanen inklusive omlastenisjer unntatt eventuell permanent portal
- Søndre tverrslag fra påhugg ved Åsland til kommunegrense mot Ski unntatt eventuell permanent portal
- Tunnelløp for omlegging av Alnaelva i berg ved kryssing med Ekeberg tunnelene, Follobanen og inngående Østfoldbane inklusive alle anleggstunneler
- Støttemurer og trau i betong som ligger under terreng for å ivareta spor-arrondering inne på sporområdet på Oslo S og som ikke er synlige utenfor Oslo S

3.6.2 Generelt om materialbruk og utforming

Detaljert utforming av konstruksjoner etc., som ikke er tilstrekkelig belyst i reguleringsplan, avklares i forbindelse med byggesaksbehandling, eller eventuelt ved konsesjonsbehandling med hjemmel i annet regelverk for tiltak som ikke omfattes av plan- og bygningsloven. Innenfor området for Bjørvikaplanen skal designhåndbok for Bjørvika legges til grunn så langt den passer. Synlige konstruksjoner skal kles med natursteinsmateriale.

3.6.3 Tunnelportal ved Bispegata og tunnelportal for Østfoldbanens utgående spor

Tunnelportalene skal utformes med et enkelt og rasjonelt formuttrykk som gjør at det blir en del av det helhetlige jernbaneanlegget. Det skal benyttes et rektangulært tverrsnitt i tunnelportalene. Det rektangulære tverrsnittet skal lett la seg tilpasse til tilstøtende støttemurer. Ved utforming av tunnelportalene skal prinsippet i 3.6.2 siste punktum legges til grunn. Utforming av støy/sikkerhetsskjerm over tunnelportalene skal godkjennes av Riksantikvaren og Oslo kommune.

3.6.4 Støttemur/kulvert ved Lokomotivverkstedet

Endelig utforming fastsettes i landskapsplanen, jmfør § 7.2. Eventuelt rekkverk utformes med et lett og åpent/transparent uttrykk.

3.7 Byggegrense langs jernbane

Byggegrense til jernbane er angitt på plankartet der byggegrenser er mindre enn angitt i Jernbaneloven. For midlertidige anlegg for gjennomføring av jernbaneanlegget gjelder formålsgrense for midlertidige anleggsområder som byggegrense. Eksisterende og lovlig oppsatt bebyggelse i byggeforbudssone, med unntak av bygg som i planen forutsettes revet, tillates. Gjenoppbygging etter eventuell brann eller naturskade samt tilbygg, krever dispensasjon fra byggeforbudet.

§ 4 Bestemmelser for ulike nivåer/felt

4.1 Generelt for alle nivåer

Tunnelenes sikringssone skal ligge innenfor angitt formål for jernbane. Øvrig geometri fremgår av Teknisk plan for Follobanen i Oslo (UOS-10-A-13905 rev.04B), med unntak av utgående Østfoldbane fra profil km 1,2 til 1,7.

- a) Justeringer av sporgeometri, tunneltverrsnitt, plassering av nye tverrforbindelser, etc. innenfor reguleringsformålet som medfører at avstand til veitunnelene og jernbanetunnel er mindre enn 20 meter, kan bare foretas etter godkjenning av Statens vegvesen.
- b) Innenfor eksisterende veitunnelers sikringssoner skal alle tiltak som medfører vibrasjoner fra for eksempel sprenging, peleramming, spunting, boring i grunn, tunneldriving, fundamentering eller påføring av tilleggslaster, etablering av elektroinstallasjoner eller andre tiltak som på annen måte kan skade vegtunnelanlegget, ikke iverksettes uten tillatelse fra Statens vegvesen.
- c) Før tillatelse til riving eller nybygging som følger av denne planen kan gis, eller andre arbeider i grunnen utføres, skal det foretas arkeologiske granskinger av forhold som kan komme i konflikt med automatisk fredete kulturminner. Søknad om tillatelse til å gjennomføre tiltak skal sendes kulturminnemyndigheten slik at omfang og kostnader for arkeologisk granskning eventuelt kan fastsettes.
- d) Alle tiltak eller inngrep må utføres på en slik måte at de ikke medfører vibrasjoner, setningsskader, endringer av grunnvannstand, endring i bevaringsforholdene eller direkte inngrep som kan skade kulturlag og ruiner i tilstøtende områder. Som en del av miljøoppfølgingsplan for tiltaket (ref. pkt. 3.3) skal det foreligge referansedata for bevaringsforhold/tilstand før utbygging kan igangsettes. Planene for tiltak og inngrep i eller ved kulturminner, herunder avbøtende tiltak, skal forelegges og godkjennes av kulturminnemyndigheten før rive eller byggearbeider kan igangsettes. Hvis avbøtende tiltak ikke kan sikre automatisk fredete kulturminner i tilstøtende områder på en tilfredsstillende måte, kan kulturminnemyndigheten kreve at kulturminnet sikres gjennom en arkeologisk granskning.
- e) Dersom det i forbindelse med tiltak i marken oppdages automatiske fredete kulturminner som tidligere ikke er kjent, skal arbeidet stanses i den utstrekning det berører kulturminnene eller deres sikringssoner på fem meter. Melding om funn skal straks sendes rette kulturminnemyndighet.
- f) Nyere tids kulturminner som blir direkte berørt av tiltaket, skal dokumenteres. For bygg oppført før 1900 og som skal rives, skal det foreligge en kulturminnefaglig dokumentasjon sammen med rivemeldingen.

4.2 Nivå 1, regulering under grunnen (VERT 1)

4.2.1 KA2: Bebyggelse og anlegg

KA2: Øvrige kommunaltekniske anlegg (transporttunnel):

- a) Tunnelen kan benyttes til anleggstrafikk for jernbanetiltaket og for utbygging av Bekkelaget renseanlegg. Tunnelens åpning mot E-18 skal stenges og området skal istandsettes etter avsluttet anleggsarbeid.

- b) Regulert volum inkluderer sikringssone for tunneler, bergrom, etc. Volumets utstrekning fremgår av plankartet og gjelder 12 meter over teoretisk tunneltak og 12 meter under teoretisk tunnelbunn. Innenfor regulert volum er tiltak som for eksempel sprengning, hullboring, brønnboring, tunneldriving etc. ikke tillatt uten spesiell tillatelse fra Vann- og avløpsetaten.

4.2.2 JT 1-5, JT1/VT-JT4/VT, JT4/BE, JT5/BE: Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

JT1, JT2, JT3: Jernbane og jernbanetekniske anlegg:

- a) Innenfor regulert volum under bakkenivå har Jernbaneverket rett til å anlegge tunneler for jernbanedrift, samt tunnelanlegg for omlagt trase av Alna med adkomsttunneler. Jernbaneanlegget skal utformes som vist i Teknisk plan. Anlegget omfatter jernbanetunneler, tverrforbindelser, nisjer, bergrom, etc., nødvendige konstruksjoner (betongtunneler, tunnelportaler, bruer etc.) og installasjoner (strømforsyning, kontaktledninger, signal- og teleanlegg etc.). Jernbaneverket har rett til å foreta mindre justeringer av sporgeometri, tunneltverrsnitt, plassering av tverrforbindelser etc. innenfor reguleringsformålet.
- b) Regulert volum inkluderer sikringssone for tunneler, tverrforbindelser, nisjer, bergrom etc. Volumets utstrekning fremgår av plankartet og gjelder 12 meter over teoretisk tunneltak og 12 meter under teoretisk tunnelbunn. Ved større løsmassedybder enn 12 meter går volumet ned til fast berg. Innenfor regulert volum er tiltak som for eksempel sprengning, hullboring, brønnboring, tunneldriving etc. ikke tillatt uten spesiell tillatelse fra Jernbaneverket.
- c) Over JT2 (bergoverdekning mindre enn 17 meter) og JT3 (betongtunnel) kan tiltak som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1, eller medfører sprenging, peleramming, spunting, boring i grunnen, tunneldriving, fundamentering eller påføring av tilleggslaster, eller som på annen måte kan skade tunnelanlegget, ikke iverksettes uten spesiell tillatelse fra Jernbaneverket.

JT1/VT, JT4/VT: Jernbane kombinert med Vei:

- a) Innenfor regulert volum under bakkenivå har Jernbaneverket og Statens vegvesen rett til å anlegge tunneler for anleggsdrift og drift av jernbane og eksisterende veganlegg, samt tunnelanlegg for omlagt trasé for Alnaelva

med atkomsttunneler. Jernbaneanlegget skal utformes som vist i Teknisk plan for Follobanen datert 22.05.2013.

b) Regulert volum inkluderer sikringssone for tunneler, bergrom etc. Volumets utstrekning gjelder 20 meter over øverste teoretisk tunneltak og 20 meter under teoretisk tunnelbunn. Volumet erverves av Jernbaneverket og Statens vegvesen i felleskap. Innenfor regulert volum er tiltak som for eksempel sprengning, hullboring, brønnboring, tunneldriving etablering av elektroinstallasjoner etc. ikke tillatt uten spesiell tillatelse fra Statens vegvesen og Jernbaneverket.

JT4, JT5: Tverrslagstunnel, drifts- og rømningstunnel, etc.:

a) Innenfor regulert volum under bakkenivå har Jernbaneverket rett til å anlegge tunneler for anleggsdrift og drift av jernbaneanlegget, samt tunnelanlegg for omlagt trase av Alna med adkomsttunneler. Jernbaneanlegget skal utformes som vist i Teknisk plan. Anlegget omfatter tverrslagstunneler, drifts- og rømningstunneler, tverrforbindelser, nisjer, bergrom etc., nødvendige konstruksjoner (betongtunneler, tunnelportaler, kulverter, bruer etc.) og installasjoner (strømforsyning, signal- og teleanlegg etc.). Jernbaneverket har rett til å foreta mindre justeringer av geometri, tunneltverrsnitt, plassering av bergrom etc. innenfor reguleringsformålet.

b) Regulert volum inkluderer sikringssone for tunneler, bergrom etc. Volumets utstrekning fremgår av plankartet og gjelder 12 meter over teoretisk tunneltak og 12 meter under teoretisk tunnelbunn. Innenfor regulert volum er tiltak som for eksempel sprengning, hullboring, brønnboring, tunneldriving etc. ikke tillatt uten spesiell tillatelse fra Jernbaneverket.

c) Over JT5 (bergoverdekning mindre enn 17 meter) kan tiltak som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1, eller medfører sprenging, peleramming, spunting, boring i grunnen, tunneldriving, fundamentering eller påføring av tilleggslaster, eller som på annen måte kan skade tunnelanlegget, ikke iverksettes uten spesiell tillatelse fra Jernbaneverket.

JT4/BE, JT5/BE: Tverrslagstunnel og driftstunnel kombinert med eksisterende energianlegg:

a) Tunnelen kan også benyttes til anlegg og drift for jernbanetiltaket og for utbygging av Bekkelaget renseanlegg.

b) Regulert volum inkluderer sikringssone for tunneler, bergrom etc. Volumets utstrekning fremgår av plankartet og gjelder 12 meter over teoretisk tunneltak og 12 meter under teoretisk tunnelbunn. Innenfor regulert volum er tiltak som for eksempel sprengning, hullboring, brønnboring, tunneldriving etc. ikke tillatt uten spesiell tillatelse fra Jernbaneverket.

c) Over JT5/BE (bergoverdekning mindre enn 17 meter) kan tiltak som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1, eller medfører sprenging, peleramming, spunting, boring i grunnen, tunneldriving, fundamentering eller påføring av tilleggslaster, eller som på annen måte kan skade tunnelanlegget, ikke iverksettes uten spesiell tillatelse fra Jernbaneverket og Statens vegvesen.

4.3 Nivå 2, regulering på grunnen (VERT 2)

4.3.1 B, BO: Bebyggelse og anlegg

B: Bebyggelse og anlegg:

På området tillates etablert midlertidige anlegg knyttet til gjennomføringen av dobbeltspor Oslo - Ski. Senest innen ett år etter at anlegget er avsluttet skal området være tilbakeført til det permanente formålet som er fastsatt i denne plan. Dersom annet formål er fastsatt i "Områderegulering for Gjersrud - Stensrud", eller andre arealplaner som omfatter det aktuelle området skal disse formålene legges til grunn.

BO: Institusjon, museum:

Det tillates oppført vernebygg for Bispeborgens ruiner. Vernebygget skal underordnes Oslo Ladegårds høyder for møne og gesims. Bebyggelsens maksimale utstrekning er angitt i plankartet med grense for bebyggelse.

4.3.2 J, JA 1-5, JA6/BE, V, VA, Vqs: Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

Generelt:

I områder regulert til jernbane tillates etablert tekniske anlegg knyttet til banedriften. Områdene for baneanlegg tillates benyttet til anleggsvirksomhet innenfor rammer som framgår av denne planen.

J: Jernbane:

Innenfor regulert areal tillates Jernbaneverket å etablere anlegg for drift av jernbane. Jernbaneanlegget skal utformes som vist i Teknisk plan. Jernbaneanlegget inkluderer nødvendige konstruksjoner (bruer, kulverter, støttemurer, støyskjermer, tunnelportaler osv.), ventilasjonstårn (Loenga) på inntil 7 meter høyde over planert terreng, driftsatkomster som vist i reguleringsplan og installasjoner (strømforsyning, kontaktledninger, signal- og teleanlegg mm). Tunnelanlegg for omlagt trasé for Alnaelva med atkomsttunneler skal opparbeides innenfor formålet.

Jernbaneverket tillates å foreta mindre justeringer av sporgeometri, etc. innenfor regulert areal. Herunder kan nytt utgående Østfoldbanespor senkes for å kunne føre Alna over alle 4 spor på kulverttak.

JA1-3: Annen banegrunn- tekniske anlegg, (beredskapsplasser):

Innenfor området tillates beredskapsplasser, tekniske bygg og driftsatkomster som vist i reguleringsplan. Beredskapsplassene skal tilpasses forholdene på stedet og så langt mulig tilrettelegges for sambruk. Det skal for disse områdene lages en utomhusplan hvor utforming, materialbruk og tilrettelegging for sambruk skal inngå. Nivå for ferdig opparbeidede beredskapsplasser skal angis med kotehøyde på plankart. Det tillates ikke oppført permanente bygningsmessige konstruksjoner utover det som er nødvendig for driften av jernbaneanlegget.

JA4-5: Annen banegrunn- tekniske anlegg:

Det tillates oppført permanente bygningsmessige konstruksjoner som er nødvendig for driften av jernbaneanlegget. Innenfor JA4 tillates oppført kulvertkonstruksjon som forbindelse mellom tverrslagstunneler og beredskapsplass JA3. Innenfor JA5 tillates oppført ventilasjonstårn med maksimal høyde på 7 meter over gjennomsnittlig planert terreng.

JA6/BE: Jernbane/Energianlegg (Transformatorstasjon og omformerstasjon):

Innenfor området tillates oppført transformatorstasjon med inntil 1 000 m² (BYA) og omformerstasjon med inntil 4 000 m² (BYA). Maksimal høyde skal ikke overstige 12 meter for transformatorstasjon og 14 meter for omformerstasjon over gjennomsnittlig planert terreng. Innenfor området tillates etablert nødvendige kulvertløsninger for kabelføringer mellom felt JA6/BE og felt JA4/JA5.

V: Vei - kjørevei:

Trelastgata reguleres i 12,5 meters bredde. Herav skal kjørevei ha en bredde på maksimalt 9,5 meter inklusiv bussoppstillingsplasser. Fortau opparbeides med minimum 3 meters bredde.

VA: Annen veigrunn - teknisk anlegg:

Omfatter bygget luftetårn for Operatunnelen.

Vgs: Gang- og sykkelvei:

Omfatter gang- og sykkelvei i Clemensalmenningen i Middelalderparken. Opparbeides i sammenheng med tilstøtende GS veier.

4.3.3 P, GV: Grønnstruktur

P1-3: Park:

I område regulert til park tillates etablert atkomst til tekniske rom i tilknytning til underliggende jernbanetunnel. Område P 1- 3 skal opparbeides i henhold til landskapsplan som nevnt i § 7.2. Over og på begge sider av betongkulvert i Klypen (område P1-3) skal terrenget opparbeides som park. Fra betongkulvert og frem til reguleringsplanens avgrensning i vest skal etableres et skrånende terreng. Området skal formidle opplevelse av hvordan landskap og bybebyggelse har vært i middelalderen. De historisk rekonstruerbare veifarene Clemensalmenningen og Vestre Strete skal være lesbare og gangbare. Området skal for øvrig opparbeides med oppholds-/ aktivitetssoner med møblering, atkomst til verkstedbygningen, hvor det skal etableres gress, beplantning og eventuell plassering av andre installasjoner som er naturlige ut fra områdets bruk, herunder oppføring av enkelte rekonstruksjoner av historiske anlegg. Plassering av andre installasjoner vurderes i tråd med opplevelse av parken som middelalderpark og rekreasjonsområde. Innenfor felt P 2 tillates oppført inntil 550 m² (BRA) som utvidelse av Lokomotivverkstedet.

GV: Vegetasjonsskjerm:

Område GV ved Åsland skal opparbeides som vegetasjonsskjerm med stedlig vegetasjon mot E6. Vegetasjonen skal bestå av arter med begrenset maksimal veksthøyde til 6 meter over terreng.

4.4 Hensynssoner

4.4.1 H140 1-2, H190 1-8, H370, H570, H730: Hensynssoner i planen

H140_1: Hensynssone type a. Frisiktsone ved kyss Trelastgata og Bispegata, samt frisiktsone ved atkomst til beredskapsplass fra Trelastgata. Det skal ikke oppføres konstruksjoner eller plantes vegetasjon som er høyere enn 0,5 meter innenfor frisiktsonen. Høystammede trær kan benyttes.

H 140_2: Historisk sikttakse. Det tillates ikke sikthindrende elementer innefor sonen.

H190_1 og 4 og 7: Hensynssone type a. Sikringssone for jernbanetunnel, nisjer, tverrslagstunnel, bergrom, rømningsstunnel eller omlastingsrom, med mer enn 17 meter overdekning over tunneltak: Restriksjonssonen gjelder for underliggende jernbanetunnel i vertikalnivå 1. I restriksjonssonen kan boring for energibrønner eller andre brønner ikke gjennomføres uten tillatelse fra Jernbaneverket. For hensynssone H-190-7 skal også Vann- og avløpsetaten og Statens vegvesen gi slik tillatelse.

H190_2, 5 og 8: Hensynssone type a. Restriksjonssone for jernbanetunnel, nisjer, tverrslagstunnel, bergrom, rømningsstunnel eller omlastestasjon, med mindre enn 17 meter overdekning over tunneltak og jernbane i betongtunnel/kulvert: Restriksjonssonen gjelder for underliggende jernbanetunnel i vertikalnivå 1. I restriksjonssonen kan tiltak som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1, eller medfører sprenging, peleramming, spunting, boring i grunnen, tunneldriving, eller som på annen måte kan skade tunnelanlegget, ikke iverksettes uten tillatelse fra Jernbaneverket og Statens vegvesen. For hensynssone H-190_8 skal Vann- og avløpsetaten og Statens vegvesen gi slik tillatelse.

H190_3: Hensynssone type a. Restriksjonssone over tunnel: Maksimal belastning på betongtunnel skal ikke overstige 40 kN/m².

H190_6: Hensynssone type a. Restriksjonssone for vei- og jernbanetunnel: Restriksjonssonen gjelder for underliggende vei- og jernbanetunnel i vertikalnivå 1. Tiltak som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1, eller medfører sprenging, peleramming, spunting, boring i grunnen, tunneldriving, eller som på annen måte kan skade tunnelanleggene, må ikke iverksettes uten tillatelse fra Jernbaneverket og Statens vegvesen.

Oppføring av nye bygg eller anlegg over tunnelen eller innenfor bergvolum skal generelt fundamenteres uavhengig av tunnelen. Ingen tiltak kan gjennomføres i felles restriksjonssone uten etter avtale mellom partene.

H370: Hensynssone type a. Faresone (høyspenningsanlegg): Omfatter høyspenningsanlegg på Åsland. Reguleres i total bredde 38 meter.

H570: Hensynssone type c. Bevaring kulturmiljø: Bygningen på eiendom gnr/bnr 235/32 skal bevares. Dersom grunnforhold eller vesentlige, tekniske hindringer tilsier at tunnelinnslaget ikke kan legges nord for bygningen, vil en rivesøknad kunne behandles uten krav om omregulering av eiendommen.

H730: Hensynssone type d. Båndleggingssone etter lov om kulturminner:

Oslo Middelalderby er automatisk fredet og er angitt som hensynssone i planen. Innenfor hensynssonen må det ikke iverksettes tiltak uten tillatelse fra kulturminnemyndighetene. Hensynssonen gjelder for alle nivåer.

§ 5 Bestemmelsesområder, midlertidige rigg- og anleggsområder

5.1 Generelt

a) På områdene R/A 1-25 (markert på plankartet) tillates etablert midlertidige anlegg knyttet til gjennomføringen av dobbeltspor Oslo – Ski, herunder kontorbygninger, verksted, lager, massehåndteringsanlegg (Åsland), og eventuelt andre anlegg/funksjoner som har naturlig sammenheng med gjennomføring av tiltaket. Atkomst til rigg- og anleggsområder er vist med pil på kart. Byggeplaner inkludert skiltplan for midlertidig atkomst fra riksvei skal godkjennes av Statens vegvesen. Etter anleggsavslutning skal den til enhver tid gjeldende regulering for områdene gjelde.

b) Rigg- og anleggsområdene skal sikres slik at andre ikke uforvarende kan komme inn på disse. Tilgangen til Kongshavnveien skal ikke begrenses.

c) Dersom ikke annet fremgår av denne plan skal områdene senest ett år etter at tiltaket er avsluttet / satt i drift, være tilbakeført til opprinnelig tilstand eller istandsettes i henhold til tilbakeføringsplan utarbeidet i samarbeid med Jernbaneverket og godkjent av Oslo kommune. Med "tilbakeføringsplan" menes en plan som viser hvordan terrenget skal fremstå etter at anlegget er avsluttet. Denne skal vise terreng høyder, planering av overflate, jorddekke, beplantning, stier, veier, eventuelt sambruk med videre.

5.2 Forholdet til kulturminner

a) Før tillatelse til rivning, nybygging eller andre arbeider i grunnen kan utføres, skal det foretas arkeologiske granskinger av forhold som kan komme i konflikt med automatisk fredete kulturminner.

b) Alle tiltak eller inngrep må utføres på en slik måte at de ikke medfører vibrasjoner, setningsskader, endringer av grunnvannstand, endring i bevaringsforholdene eller direkte inngrep som kan skade kulturlag og ruiner i tilstøtende områder. Som en del av miljøoppfølgingsplan for tiltaket (ref. pkt. 3.3) skal det foreligge referansedata for bevaringsforhold/tilstand før utbygging kan igangsettes.

c) Alle riggplaner innenfor hensynssone båndlegging etter lov om kulturminner skal forelegges og godkjennes av Riksantikvaren før igangsettingstillatelse for rive- eller byggearbeider gis. Det skal utarbeides en plan for avbøtende tiltak som kan sikre det automatisk fredete kulturminnet mot skader. Planen skal forelegges Riksantikvaren i god tid før grave, rive- og byggearbeider skal iverksettes og skal godkjennes før igangsettingstillatelser kan gis. Hvis avbøtende tiltak ikke kan sikre automatisk fredete kulturminner i tilstøtende

områder på en tilfredsstillende måte, kan kulturminnemyndigheten kreve at kulturminnet sikres gjennom en arkeologisk gransking (punkt a). Punkt 4.1 punkt e og f gjelder tilsvarende i anleggsperioden.

5.3 Midlertidig omlegging av infrastruktur herunder veier/turveier/gang og sykkelveier med videre Gang- og sykkelveier, veier med videre som berøres av tiltaket skal sikres mot konflikt med anleggstrafikk. Maurtuveien skal opprettholdes som gang- og sykkelforbindelse, og skal legges på midlertidig bro over atkomst til R/A23 ved Åsland. Gang- og sykkelveien langs Mosseveien skal legges på midlertidig bro over av-/påkjøring til R/A21. Gang- og sykkelveier, veier med videre som er midlertidig omlagt på grunn av gjennomføringen skal kun benyttes til det formål som er angitt. De skal holdes åpne gjennom hele anleggsperioden og skal ha tilfredsstillende standard og sikres i forhold til anleggstrafikk. Eksisterende gang- og sykkelveier skal ikke brukes til anleggstrafikk. Det skal opprettholdes gode atkomstforhold til omkringliggende virksomheter. Eventuell omlegging av gang- sykkelveier i områder med viktig randsonervegetasjon langs vassdrag og/eller verdifulle områder for biologisk mangfold skal godkjennes av Oslo kommune ved Bymiljøetaten før gjennomføring. Midlertidige omlegging av veier /gang- og sykkelveier skal tilbakeføres/ istandsettes umiddelbart etter at det tiltaket som krevde omleggingen er gjennomført eller avsluttet.

5.4 Støv, støy og vibrasjoner i anleggsperioden

Luftoverført støy og strukturstøy i anleggsfasen:

Den til enhver tid gjeldende statlige retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen T-1442/2012 (kap. 4), skal legges til grunn sammen med veileder (TA 2115/2059 kap. 4) for tiltak for begrensning av støy i anleggsperioden. Grenseverdiene for støy i anleggsfasen i tabell 4,5 og 6 er veiledende, men skal benyttes for dag og kveld i støyberegninger. For natt skal grenseverdier i Oslo kommunes støyforskrift benyttes. Arbeidstider defineres slik: Dag 07:00 - 19:00, kveld 19:00 - 23:00 og natt 23:00 - 07:00.

Kommuneoverlegen (Helseetaten) vil være koordinerende myndighet når det gjelder behandling av nødvendige dispensasjoner og forhåndsgodkjenninger. Plan og dokumentasjon med oversikt over støyende aktiviteter og avbøtende tiltak skal for alle tiltak som utvikler støy som kan overskride grenseverdiene nevnt ovenfor, forelegges Kommuneoverlegen (Helseetaten). Godkjenning herfra skal foreligge før slike arbeider settes i gang. For arbeider som er søknadspliktige skal Kommuneoverlegens (Helseetaten) godkjenning foreligge ved søknad om igangsettingstillatelse.

Følgende dokumentasjon skal utarbeides og vedlegges søknad om tillatelse til å gjennomføre arbeider som kan overskride grenseverdiene:

- a) Beregninger av støyende hovedaktiviteter med utarbeiding av nødvendig støysonekart
- b) Fremdriftsplan med synliggjøring av hovedaktiviteter og varighet
- c) Valg av arbeidsmetoder, utstyr, driftstider og mulige støyreducerende tiltak
- d) Plan for kontroll og dokumentasjon av støyforhold under gjennomføringen av arbeidet
- e) En konkret plan for informasjon/kommunikasjon med berørte parter. Berørte naboer skal varsles om støyende arbeider i henhold til anbefalingene i T-1442
- f) Strategi for håndtering av støyklager og tilbud av erstatningsboliger

Støv i anleggsfasen:

Det skal gjennomføres tiltak som forhindrer spredning av støv til omgivelsene fra anleggsområder med naboskap som er spesielt ømfintlige. Dette gjelder også på Oslo havn. Slike tiltak skal innarbeides i Miljøoppfølgingsplan og forelegges Statens vegvesen, Oslo Havn og Bymiljøetaten og den aktuelle bydel til uttalelse.

Vibrasjoner i anleggsfasen:

Grenseverdier i NS 8141 skal legges til grunn for sprengning i anleggsfasen.

5.5 Utslipp i anleggsperioden

Tiltakshaver skal utrede alle forhold knyttet til utslipp av drens- og anleggsvann fra anleggsperioden herunder også driftsvann fra tunnelanleggene. Det skal gjennomføres grundige miljørisikoanalyser for de ulike utslipp til ulike resipienter. En samlet plan for dette skal fremlegges for forurensningsmyndigheten og kommunen for å avklare behov for nødvendig søknad om tillatelse til utslipp.

5.6 Anleggstrafikk, massehåndtering

Som en del av detaljprosjekteringen skal det utarbeides faseplaner og planer for trafikkavvikling fra rigg/anleggsområdene i anleggsperioden. Planene skal omfatte trafikkavvikling herunder kjøreruter fra rigg/anleggsområdet i anleggsfasen, samt eventuell mellomlagring og deponering av masser. Planen for trafikkavvikling skal forelegges kommunen og Oslo Havn og være godkjent av veimyndigheten. Planen for deponering/mellomlagring av masse skal godkjennes av Fylkesmannen.

§ 6 *Særlige bestemmelser knyttet til de enkelte rigg- og anleggsområder*

Ladegården/Bisp Nikolas kapell - gjelder områdene R/A 3 og R/A 4:

På området tillates etablert midlertidige anlegg knyttet til gjennomføringen av dobbeltspor Oslo - Ski.

Klypen Vest - gjelder området R/A 6:

På området tillates etablert midlertidige anlegg knyttet til gjennomføringen av dobbeltspor Oslo – Ski, inkludert å sette skråstag som vist i Teknisk plan. Boligrigg tiltales ikke. Når det gjelder utforming gjelder bestemmelsene i punktene 4.3.3 og 7.2.

Klypen Øst – gjelder området R/A 9:

På området tillates etablert midlertidige anlegg knyttet til gjennomføringen av dobbeltspor Oslo – Ski, inkludert å sette skråstag som vist i Teknisk plan. Boligrigg tiltales ikke. Når det gjelder utforming gjelder bestemmelsene i punktene 4.3.3 og 7.2.

Oslo havn - gjelder områdene R/A 15, 18 og 20:

Anleggsområdene skal tilbakeføres til havnedrift umiddelbart etter anleggsarbeidenes avslutning.

Nord for Bekkelagskaia - gjelder området R/A 16:

Område R/A 16 omfatter Havneveien og atkomsten til Ekeberghallene som er reservert for havnetrafikk, men som i anleggsfasen åpnes for anleggstrafikk.

Øst for Mosseveien – gjelder området R/A 19:

Området skal tilbakeføres og opparbeides umiddelbart etter anleggets avslutning eller etter avslutning av utvidelse av Bekkelaget renseanlegg dersom dette skjer senere. Påkjøringsrampen til E18 fra Bekkelagsveien skal gjenåpnes.

Furubråtveien (Mosseveien 184 med flere) – gjelder området R/A 21:

Innen oppstart av arbeidene skal det foreligge en tilbakeføringsplan for området.

Åsland - gjelder områdene: R/A 22, 23, 24, 25

Innenfor området R/A 22, 23, 24 og 25 tillates etablert midlertidige anlegg knyttet til gjennomføringen av prosjektet, herunder midlertidige anlegg som f.eks. kontorbygninger og forpleining, transportbånd, kraner, verksted, betongelementfabrikk, lager, massehåndteringsanlegg, og eventuelt andre anlegg/funksjoner som har naturlig sammenheng med gjennomføring av anlegget. Eventuell forurensning i grunnen som medfører risiko for skade på naturmiljøet som følge av tiltaket må fjernes eller sikres før området tilrettelegges som riggområde. Dokumentasjon på omfang og planlagte tiltak skal følge eventuell byggesak. Senest innen ett år etter at anlegget er avsluttet skal området være istandsatt i henhold til tilbakeføringsplan. Denne skal vise hvordan området skal tilbakeføres med grovplanering, jorddekking og tilsåing. Langs E6 skal en støyvoll opparbeides og tilplantes. Myrerbekken skal ledes åpen gjennom området. Det skal også tas hensyn til trasé for fremtidig t-bane til Gjersrud - Stensrud. I tilbakeføringsplanen skal også egnetheten som byggegrunn for oppfylte masser som skal anbringes permanent vurderes. Det skal herunder utredes metoder for å stabilisere disse. (Ref UFB-31-A-30038). Dersom andre formål enn det som følger av denne planen blir fastsatt i "Områderegulering for Gjersrud - Stensrud", eller andre arealplaner som omfatter hele eller deler av det aktuelle området, skal disse formålene legges til grunn. For områdene R/A 22, 23 og 24 skal planen utarbeides i samarbeid mellom Jernbaneverket og Oslo kommune, godkjennes av Oslo kommune, og senest være ferdig 01.01. 2017.

§ 7 *Rekkefølgebestemmelser*

7.1 *Løsning for kryssing av Alna*

Jernbaneverket skal i den videre detaljering legge til grunn at Alna skal føres over alle fire spor. Dersom dette ikke lar seg gjennomføre skal Alna føres over utgående og inngående Follobane og inngående Østfoldbane mens det etableres en dykket løsning under Østfoldbanens utgående spor. Eventuell dykket løsning under utgående Østfoldbane skal være bygget før jernbaneanlegget settes i drift.

7.2 *Utforming og opparbeiding av terrenget i Klypen*

Område P1-3 skal opparbeides som offentlig park etter at anlegget er avsluttet.

Jernbaneverket skal i samarbeid med Oslo kommune og Riksantikvaren utarbeide en landskapsplan for Klypen som detaljerer utforming av området innenfor de rammer som er angitt i 4.3.3 og prinsippene i tegning UOS 10-O-13000 revisjon 03B datert 12.12.2012. Landskapsplanen skal foreligge senest 31.12.2014. Landskapsplanen skal deretter forelegges Riksantikvaren til behandling og godkjenning i henhold til kulturminneloven og godkjennes av Jernbaneverket og Oslo kommune. Senest ett år etter at midlertidig anlegg på P1-3 er avsluttet

(2019) og under enhver omstendighet før jernbaneanlegget settes i drift, skal områdene være opparbeidet i henhold til godkjent landskapsplan.

7.3 Arbeid nær Statens vegvesens veianlegg

Før utsendelse av tilbudsinnbydelse for anleggsarbeider og tunneldriving nær Ekeberg tunnelene inklusive ramper, Grønli tunnelen, Mosseveien ved Sjørsøya samt E6 ved Åsland, skal det foreligge skriftlig avtale mellom Jernbaneverket og Statens vegvesen om alle forhold, både permanente og midlertidige, knyttet til nærføringen med anleggene. Avtalen skal herunder inneholde bestemmelser om følgende:

- Krav til dokumentasjon av midlertidig og permanent stabilitet, inklusive numeriske beregninger og detaljert geologisk rapport
- Krav til dokumentasjon av bæreevne og driftssikkerhet for vegtunnelene
- Krav til dokumentasjon ved bruk av annen dreneringsløsning i Ekeberg tunnelene
- Krav til elektroprosjektering i jernbanetunnelene og tiltak for å hindre forstyrrelser på sikkerhetsstyringen i vegtunnelene i Ekebergåsen
- Krav om kontroll og godkjenning fra Bruseksjonen i Vegdirektoratet av bærende konstruksjoner for kjørebane i krysningspunkter
- Krav knyttet til anleggsgjennomføringen inklusive detaljert fremdriftsplan for anleggsarbeidene
- Krav til risikovurderinger, beredskapsplaner samt uavhengige tredjepartskontroller

7.4 Arbeid nær drivstoffdepotene i Ekebergåsen

Før oppstart av tunneldriving nær drivstoffdepotene i Ekebergåsen skal det utføres en tilstandsvurdering for olje- og drivstofflagrene i Ekebergåsen med forslag til avbøtende tiltak for å unngå skade på anleggene. Tilstandsvurderingen skal utføres av uavhengig part. I forbindelse med detaljeringen av de avbøtende tiltakene skal det gjennomføres en risikoanalyse. Tilstandsrapport og risikoanalyse samt en plan for gjennomføring av nødvendige avbøtende tiltak, skal foreligge før oppstart av tunneldriving nær drivstoffdepotene.

7.5 Deponering og transport av masser

Før iverksetting (oppstart) av arbeider i det enkelte rigg- og anleggsområde eller iverksetting av tunneldriving, skal det som en del av detaljprosjekteringen foreligge slik plan for anleggstrafikk og massehåndtering som nevnt i punkt 5.6. Planen skal forelegges kommunen og være godkjent av veimyndighet og Fylkesmannen før oppstart av arbeidene. Kjøreruter for massetransport som knytter seg til anleggsområdene Kongshavn, Sjørsøya og Bekkelaget skal også være avklart med Oslo Havn som veieier, før driving av tverrslagstunnelene starter.

Detaljregulering og reguleringsbestemmelser ble egengodkjent, med unntak av areal innenfor Marka, ved bystyrets vedtak av 28.08.2013 sak 267. Bestemmelsene er i samsvar med bystyrets vedtak.

Byrådsavdeling for byutvikling, den 17.09.2013

Rune Raknes, bem