

TØYEN

Borggata 12E

Velkommen til
din nye bolig







Nøkkelinformasjon

PRISANTYDNING

Kr 5 600 000,-

BRA-I/BRA TOTAL

53/57 kvm

ENERGIKLASSE

F

OMKOSTNING KJØPER

158 190,-

BOLIGTYPE

Eierseksjon

TOMTEAREAL

3894 m² (eiet)

TOTALPRIS

5 903 160,-

EIEFORM

Eierseksjon

FELLESKOSTNADER

4 240,- pr. mnd

ANTALL SOVEROM

1

FELLESGJELD

Kr 144 970,-

ETASJE

6

FELLESFORMUE

27 147,-

BYGGEÅR

1988

Din megler



Anya Martinsen

Eiendomsmegler | Partner

anya.martinsen@emera.no

+47 472 65 457

Med 12 års erfaring i eiendomsbransjen har hun opparbeidet seg solid kompetanse og en trygghet i faget som kommer både selgere og kjøpere til gode.

Hun er kjent for å være ærlig, tydelig og tillitsvekkende, og kunder beskriver henne ofte som en megler som virkelig står i det for dem.

For henne handler eiendomsmegling om mer enn boliger – det handler om mennesker, situasjoner og viktige beslutninger. Hun legger stor vekt på god kommunikasjon, høy tilgjengelighet og kvalitet i hver eneste detalj. Målet hennes er alltid å skape en best mulig salgsopplevelse og et resultat kundene kan være stolte av.



Deres nye hjem?

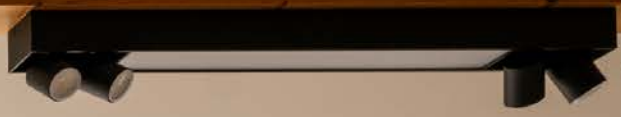
Velkommen til Borggata 12E!

Dette er en lys, lun og innbydende leilighet med gode romløsninger. Leiligheten oppleves som varm og harmonisk, med en fin kombinasjon av moderne løsninger og personlige detaljer. Store vindusflater gir rikelig med naturlig lys og en luftig romfølelse, samtidig som hemsens utnytter plassen på en smart og effektiv måte.

Sommeren kan nytes på en stor, vestvendt balkong på 8 m². Her bor dere rolig og tilbaketrukket blant store grøntområder, likevel i nærheten av et pulserende og morsomt byliv.

- Svært romslig og god planløsning
- Synlige takbjelker gir leiligheten karakter
- Generøs takhøyde og spesielt god romfølelse
- Garasjeplass i underliggende garasjeanlegg
- Internett inkl.
- Heis
- Ingen forkjøpsrett
- Meget sentralt med gangavstand til alle byens fasiliteter

























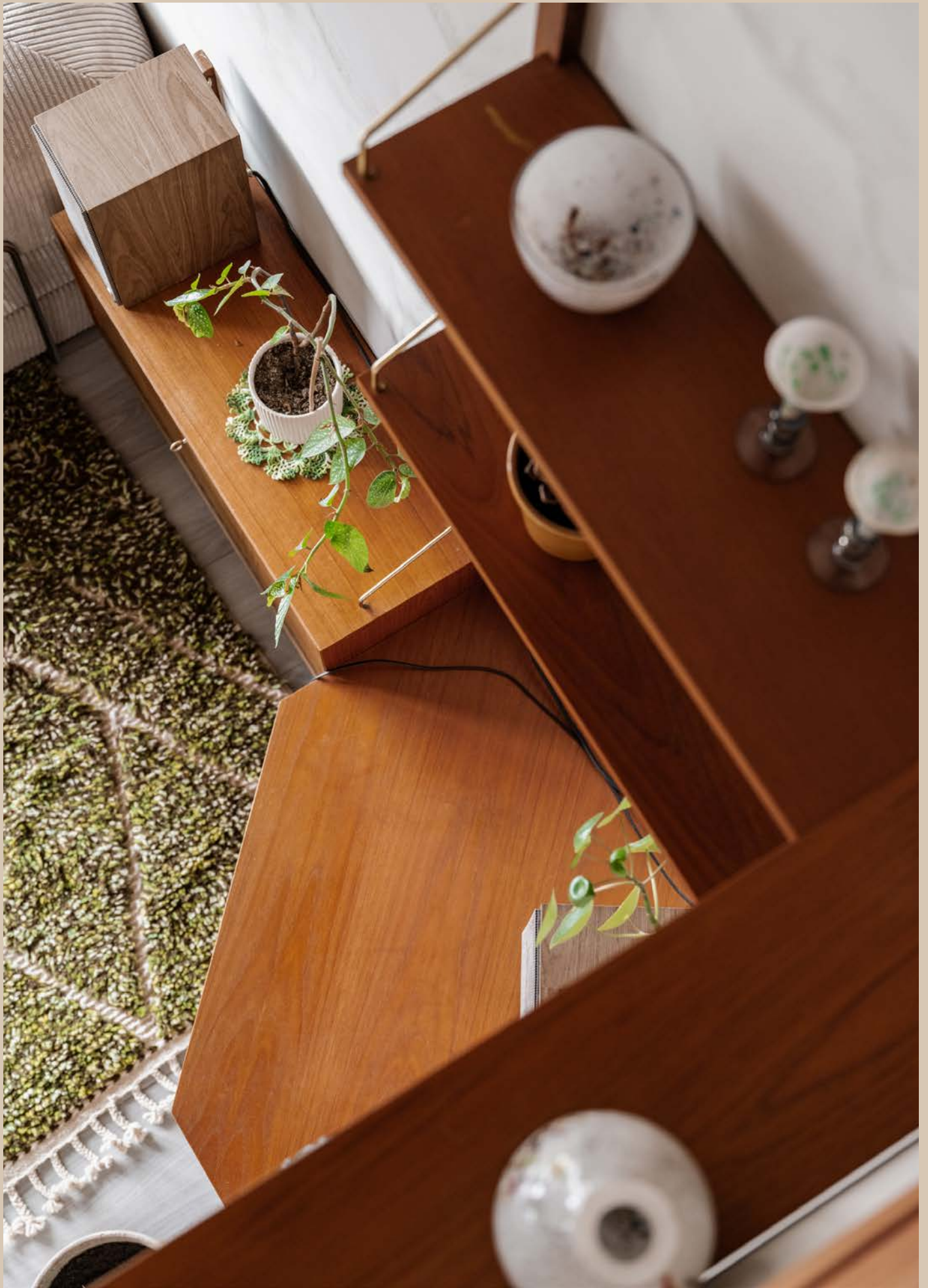
















BALKONGEN









Plantegning



Borg gata 12e

6. Etasje



BORGGATA 12E

OM EIENDOMMEN



Økonomi

Prisantydning

Kr 5 600 000

Omkostning kjøper

5 600 000,00 (Prisantydning)

144 970 (Andel av fellesgjeld)

5 744 970 (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger

13 500 (Boligkjøperforsikring* (valgfritt))

143 600 (Dokumentavgift)

545 (Tinglysingsgebyr - hjemmel)

545 (Tinglysningsgebyr - pantedokument)

144 690 (Omkostninger totalt (uten
Boligkjøperforsikring))

158 190 (Omkostninger totalt (med Boligkjøperforsikring))

5 889 660 (Totalpris inkl. omkostninger (uten
Boligkjøperforsikring))

5 903 160 (Totalpris inkl. omkostninger (med
Boligkjøperforsikring))

Estimert totalpris ink. omk

Kr 5 903 160

Felleskostnader

Felleskostnader kr 4 240,- pr. mnd

Felleskostnader inkluderer: internett, vaktmester, parkering, kommunale avgifter, nedbetaling av fellesgjeld, forretningsførsel, felles byggforsikring, drift og vedlikehold mm.

Fordeles slik:

Lån nr: 6030811657; Adm. lån 1 - Akonto renter 440,56

Lån nr: 6030811657; Adm. lån 1 - Akonto avdrag 104,38

Bredbånd 200,-

Felleskostnader 3 496,-

Eiendomsskatt

Boligen har ifølge selger ikke blitt ilagt eiendomsskatt for inneværende år.

Kommunale avgifter

Informasjon: Inkludert i felleskostnadene.

Fellesgjeld

Kr 144 970 pr. 01.04.2026

Lånebetingelser fellesgjeld: Bank: Nordea Bank Abp, Filial I Norge

Lånenr.: 60308105698

Lånetype: Annuitetslån

Rentesats: 6,25%

Restsaldo 7 750 161,00

Innfrielsesdato: 30.04.2039

Type rente: Flytende rente

Terminer i året: 4

Andel fellesgjeld: 57 217,18

Administrasjonsavtale: Nei

Bank: Nordea Bank Abp, Filial I Norge

Lånenr.: 60308116576

Lånetype: Annuitetslån

Rentesats: 6,25%

Restsaldo 10 597 667,79

Innfrielsesdato: 30.10.2053

Type rente: Flytende rente

Terminer i året: 12

Andel fellesgjeld: 87 752,92

Administrasjonsavtale: Ja

Sum andel fellesgjeld kr 144 970,10,-, pr. 01.04.26.

Andre kostnader:

TV/Internett/Bredbånd: Sameiet har kollektiv internettavtale med Homenet 1000/1000.

Andre utgifter: I tillegg til felleskostnader vil det påløpe kostnader knyttet til strøm, innboforsikring, diverse abonnementer og lignende.

Formue:

Andel fellesformue: Kr 27 147 pr. 31.12.2025

Formuesverdi

Formuesverdi primær: Kr 1 279 323 (2024)

Formuesverdi sekundær: Kr 5 117 290 (2024)

Info om formuesverdi: Skatteetaten beregner en boligverdi (beregnet markedsverdi for bolig) basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til boligens beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning som skal benyttes fra og med inntektesåret 2026, og den nye modellen henter informasjon om omsatte boliger fra grunnkretser i stedet for kommuner.

Formuesverdien er en prosentandel av den beregnede boligverdien.

Den nye utregningsmodellen kan medføre en høyere eller lavere markedsverdien enn tidligere. Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For mer informasjon om formuesverdi, se Skatteetatens nettsider.

Beliggenhet

Eiendommen ligger i et populært og etablert boligområde i hjertet av Oslo. Tøyen er en bydel i utvikling og "Tøyenløftet" har ført til at området er blitt attraktivt og kulturlivet blomstrer. Klassiske fasader er pusset opp og nye boligprosjekter er godt tilpasset området. På Tøyen Torg, en kort spasertur unna, finner du blant annet spisesteder og forretninger, matvarebutikker, apotek og mye mer. Det er også et godt tilbud av dagligvarebutikker som Coop Extra og Joker innen gangavstand.

Veien er heller ikke lang til Grønland der du blant annet finner Grønland basar som byr på en rekke ulike servicetilbud som man trenger i det daglige. Apotek, kolonialforretninger, frisører, vinmonopol, serveringssteder og en rekke grønnaksforhandlere preger det nærliggende gatebildet. Det er også flere hyggelige caféer og andre møteplasser i nærheten.

Det er kort vei til Grünerløkka med et bredt tilbud av trivelige kafeer og spisesteder. Her finnes det også gode shoppingmuligheter, barer og Ringen kino.

I tillegg til å bo i hovedstadens sentrum er det kort vei til flotte tur og rekreasjonsområder som Botanisk hage, Tøyenparken, Middelalderparken, Ola Narr, Sofienbergparken, Birkelunden og Kampenparken. Det er også kort vei til hyggelige Akerselva. Langs elva finner du grøntområder og flotte turveier, men også rester av Oslo østs spennende industrihistorie.

For den aktive kan området by på flere muligheter med blant annet Fresh Fitness Grønland, Tøyen Fitness og treningssenter samt Sverresgate park balløkke.

Offentlige kommunikasjoner i kort gangavstand med bussforbindelse en kort spasertur fra leiligheten hvor Linje 37 (Nydalen T - Helsfyr) tar deg rundt store deler av Oslo. Tøyen T-bane ligger bare 6 minutters gange unna. Fra denne stasjonen går alle t-banens linjer. Herfra kommer du deg med andre ord raskt og enkelt dit du

skulle trenge.

Parkering

Det medfølger en varig bruksrett til parkeringsplass i oppvarmet garasjeanlegg. Garasjeplassen kan ikke overdras andre enn seksjonseiere i sameiet og kun etter søknad til styret. Det samme gjelder utleie av garasjeplassen. Felleskostnader for garasje/p-plass kommer i tillegg.

Garasjeseksjonen eies av 91 boligseksjoner i fellesskap med en ideell andel hver. Det er 50 parkeringsplasser i garasjen. Plassene er knyttet til boligseksjonene ved private bruksrettsavtaler, som følger boligseksjonen ved overdragelse. Det er ikke adgang til å overdra bruksretten til andre seksjonseiere uten skriftlig samtykke fra styret. Garasjeseksjonen administreres av boligsameiets styre. Det er egne vedtekter for garasjesameiet, hvor fordeling og ansvar er regulert. Den til enhver tid eier av boligseksjon med tilhørende bruksrett er pliktig å gjøre seg kjent med vedtektene i garasjesameiet.

Adkomst

På høyre side i annonsen finner du et kartutsnitt. Ved å klikke på kartet kan du enkelt planlegge din rute fra valgt startpunkt og helt frem til boligen. Det vil være skiltet ved fellesvisninger for enkel orientering.

Tomt

Tomtetype: Eiet

Tomtestørrelse: 3894 m²

Beskrivelse av eiendommen

Type eiendom

Eieform: Eierseksjon

Objektstype: Eierseksjon

Ferdigattest/brukstillatelse:

Det foreligger ferdigattest for eiendommen, datert 21.07.1989. Ferdigattest utstedes av bygningsmyndighetene basert på dokumentasjon mottatt fra kontrollansvarlig når et søknadspliktig tiltak er utført i samsvar med tillatelsen og øvrige krav etter plan- og bygningslovgivningen. Det er viktig å merke seg at selv om ferdigattest foreligger, gir det ingen garanti for at bygget er oppført i henhold til tillatelsen og gjeldende regelverk, eller at det senere er utført arbeid på bygget som ikke er byggemeldt eller godkjent.

Det foreligger byggegodkjente tegninger som stemmer med dagens bruk. Hemsene er ikke tegnet inn på disse tegningene, denne er etablert av dagens eier.

Innhold

Areal

BRA - i: 53 m²

BRA - e: 4 m²

BRA - b: 0 m²

BRA totalt: 57 m²

TBA: 8 m²

Bruksareal fordelt på etasje

Underetasje

BRA-e: 4 m² bod.

6. etasje

BRA-i: 53 m² entré, stue, kjøkken, soverom og bad.

TBA fordelt på etasje

6. etasje

8 m² balkong.

Fra 01.01.24 er det innført nye regler for måling og opplysning av areal på boliger.

De nye arealbegrepene er:

Bruksareal BRA:

BRA-i - Internt bruksareal. Arealet innenfor boenheten.

BRA-e - Eksternt bruksareal. Areal av alle rom utenfor boenheten og som tilhører denne, for eksempel eksterne boder.

BRA-b - Innglasset balkong, altan, terrasser.

Andre arealer:

TBA -Terrasser og åpen altan som er tilknyttet boligen.

ALH - Areal med lav himlingshøyde måles på samme måte som BRA, men man ser bort fra krav til himlingshøyde. Arealet inngår ikke i BRA, men opplyses om sammen med BRA som et tillegg.

GUA – summen av BRA og AHL. Brukes når boligen har gulvareal som ikke er måleverdig på grunn av for eksempel skråtak eller lav himlingshøyde. Arealet oppgis som tilleggsinformasjon til øvrige arealer.

Ikke målbare arealer

Hemsen er ikke måleverdig areal, men har et totalt gulvareal på ca. 8 m².

Fellesarealer og rettigheter til bruk

Det gjøres særskilt oppmerksom på at boden som er medtatt i BRA-e og totalt BRA, ligger på sameiets fellesareal, men disponeres av denne seksjonen. Sameiet kan på et senere tidspunkt omdisponere bruken av dette arealet.

Standard

Entré - velkommen hjem!

Innbydende entré med plass til yttertøy og oppbevaring. Praktisk løsning med knagger og sittebenk gir en funksjonell hverdag. Gangen har et lunt preg med gjennomgående materialvalg og gir et hyggelig førsteinntrykk av boligen.

Stue og kjøkken

Lys og innbydende stue med gode møbleringsmuligheter. Her er det plass til både sofa- og sittegruppe, og de store vindusflatene gir rikelig med naturlig lys. Rommet oppleves luftig og har en lun atmosfære.

Kjøkkenet er innredet med glatte fronter og har benkeplate i laminat. Det er frittstående kjøle-/fryseskap og komfyr, samt integrert oppvaskmaskin. Avtrekk skjer via balansert ventilasjonsanlegg. Hyggelig spiseplass i tilknytning til kjøkkenet, med plass til spisebord og flere sitteplasser. Perfekt for både hverdagsmåltider og gjester.

Baderom

Badet har vegger med våtromsbelegg og malt tak, samt gulv med vinylbelegg. Rommet er praktisk innredet med servant, toalett og dusjkabinett, i tillegg til opplegg for vaskemaskin. Oppvarming skjer via panelovn.

Soverom

Romslig og lunt soverom med god plass til dobbeltseng og tilhørende møblement. Rolige fargevalg og materialer skaper en behagelig atmosfære.

Praktisk og romslig walk-in garderobe med gode oppbevaringsløsninger i form av hyller, skuffer og hengeplass. Gir god oversikt og utnytter plassen svært effektivt.

Hems

Praktisk hems som utnytter takhøyden godt og gir boligen et ekstra oppholdsrom. Her er det plass til seng eller madrass, og området egner seg godt som soveplass eller en hyggelig TV-/avslapningssone. Den åpne løsningen mot stuen bidrar til en luftig og spennende romfølelse.

Balkong

Vestvendt balkong på ca. 8 kvm med gode solforhold og plass til sittegruppe. Her kan man nyte ettermiddags- og kveldssol i rolige omgivelser. Balkongen har utsyn mot felles grøntarealer og omkringliggende bebyggelse.

Innbo og løsøre: Medfølger leiligheten:

Soverom:

- seng
- 2 stk teak nattbord
- Speil og bilder om ønskelig
- gardiner

Garderobe:

- innredning
- speil
- gardintrapp
- alt av sengetøy / håndklær for utleie (Airbnb)

Gang/entre:

- teak hattehylle
- teak telefonbenk
- speil
- tivoli-lampe

Bad:

- Samsung vask og tørkemaskin

Stue:

- teak hjørnehylle
- sofa og puff (kan gjøres om til 3 ekstra senger til gjester/airbnb)
- håndlaget teppe i ull fra Marokko

- mobil A/C
- bambus 95-98% lystett rullegardin

Hems:

- 2 stk sakkosekker
- teakhylle
- teak sakselampe
- globus (inneholder Hue belysning)
- Samsung the frame 65"
- Samsung lydplanke m/ sub og bakhøytalere

Kjøkken:

- hvitevarer
- teak hylle/kjøkkenbord
- 2 stk teak kjøkkenstoler
- div kjøkkenutstyr kan medfølge om ønskelig, avtales med kjøper
- bambus 95-98% lystett rullegardin

Belysning:

- leiligheten er fullt innredet med Philips Hue belysning, alt medfølger bortsett fra 2 stk makramé'er.

For øvrig gjelder NEF sin standardliste "Oversikt over løsøre og tilbehør" med mindre annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen er vedlagt.

Gjenstander som er nevnt i standardlisten, men som ikke finnes på eiendommen, vil heller ikke følge med i salget. Alt utstyr og installasjoner som medfølger overtas slik de er, uten garanti, med mindre det foreligger en gjeldende garanti fra produsent eller leverandør.

Kjøper aksepterer at det kan forekomme hull og merker etter montering av inventar og utstyr som ikke er en del av overdragelsen.

Eiendommens tilstand

Takstmann: Tore Haugstulen

Type takst avholdt av takstmann: Tilstandsrapport

Sammendrag selgers egenerklæring: Selgers egenerklæringsskjema følger vedlagt salgsoppgaven. Interessenter oppfordres til å gjennomgå dette nøye.

Følgende opplysninger er spesielt viktig å merke seg:

Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Ja, kun av faglært. Byttet sikringer, monterte utelamper på veranda, koblet opp noen lampene og byttet alle stikkontakter. Arbeid utført av Elvern Elektro AS.

Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

Ja, Schneider ladeboks montert på leilighetens parkeringsplass i kjeller. Aneo Mobility tilbyr abonnement.

Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Ja, kun av faglært. Alt av vindu og verandadører ble byttet i hele leilighetskomplekset. Arbeid utført av OBOS prosjekt.

Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

Ja, Vi Fikser AS bygget hems.

Bebyggelsen

Området består hovedsakelig av kvartalsbebyggelse.

Byggemåte

Boligblokk over 6 etasjer + kjeller. Betongdekke som skille ned mot underliggende leilighet.

Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Dører

Bygningen har malt hovedytterdør, malt balkongdør i tre og brann- og lydklassifisert entrédør.

Balkong

Vestvendt balkong på 8 m².

I forbindelse med salget er det blitt utført en tilstandsrapport av en kvalifisert bygningsesakkyndig. Rapporten gir en grundig vurdering av boligens tilstand og påpeker eventuelle avvik som ble oppdaget under befaringen. Tilstandsrapporten og selgers egenerklæring er vedlagt salgsoppgaven, og det er viktig at interessenter setter seg grundig inn i disse dokumentene før bud legges inn.

Kjøper anses kjent med opplysninger som kommer tydelig frem i tilstandsrapporten, og det vil ikke være mulig å gjøre slike forhold gjeldende som en mangel. Spesielt forhold som er vurdert med TG2 og TG3 bør vurderes nøye, da de indikerer avvik fra normal slitasje og/eller høy alder, noe som kan innebære behov for utbedringer. Bygningsdeler som er merket med TGIU er ikke blitt vurdert av takstmannen.

Øvrig informasjon

Adresse

Borggata 12E, 0650 OSLO

Gnr. 230, bnr. 10, snr. 77, ideell andel 1/1 i Oslo kommune.

Selger

Adrian Kårvåg

Sameie

Boligsameiet Borggata 12

Organisasjonsnummer: 971280077

Sameiet består av 100 seksjoner. Boligsameiet Borggata 12 er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 971280077, og ligger i bydel Gamle Oslo i Oslo kommune.

Boligsameiet Borggata 12 har 1 deltidsansatt vaktmester.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS

Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Sameiets revisor er RSM NORGE AS.

Innkalling til årsmøte 2026:

Styret har arbeidet videre med oppfølgingen av årsmøtevedtak 10 (2024) om bygging av vinterhage m.m. innenfor en ramme på inntil 2 MNOK + indeksjustering, betinget av 70 % bomiljøtilskudd. Etter flere runder med å finne egnet entreprenør ble avtale inngått tidlig i 2025. Avtalen er betinget av at sameiet oppnår nødvendige tillatelser fra Plan- og bygningssetaten. Offentlige søknader ble sendt inn via prosjekterende medio 2025, og søknadsprosessen pågår fortsatt.

Styret forventer svar før sommeren. Sameiet har allerede fått utsatt fristen for bomiljøtilskuddet to ganger. Gitt at den offentlige søknadsbehandlingen har trukket ut i tid, vil det etter all sannsynlighet være nødvendig å be om en ytterligere fristutsettelse. En slik utsettelse beror på Bydel Gamle Oslos vurdering, og er en forutsetning for at prosjektet kan gjennomføres innenfor de økonomiske rammene vedtaket bygger på.

Heisoppgradering

Styret har gjennom vinteren og våren arbeidet videre med forberedelser til utskifting av sameiets fem heiser i oppgang A-E. Dagens heiser nærmer seg slutten av sin tekniske levetid, og full utskifting er nødvendig for å sikre fortsatt forsvarlig drift, tilfredsstillende tilgjengelighet og en moderne standard tilpasset beboernes behov.

Det er innhentet oppdaterte tilbud fra to ledende leverandører, KONE AS og Orona Norway AS, og forespørsel er også sendt TK Elevator. Som teknisk rådgiver har styret benyttet BMA Heisteknisk Rådgivning for bistand til teknisk gjennomgang av mottatte tilbud. Begge mottatte tilbud ligger i størrelsesorden 7,5 - 8 millioner kroner eks. mva. for fem nye heiser, inkludert riving, miljøkartlegging, brannsignal og bygningsmessige arbeider.

Endelig leverandørvalg vil bli gjort etter at eventuelt tilbud fra TK Elevator foreligger og forhandlinger med foretrukket leverandør er gjennomført, og valgte tilbud sine tekniske aspekter er godkjent av teknisk rådgiver BMA. Styret tar sikte på å informere beboerne om valg av leverandør og fremdriftsplan i god tid før oppstart. Oppstart avhenger av kapasitet hos valgt tilbyder. Styret vil komme tilbake med ytterligere informasjon når kontrakt er inngått.

Tidligere har det blitt kommunisert at styret ønsker å finansiere dette med en kombinasjon av lån, oppsparte midler og ekstraordinær innbetaling fra sameierne. Det vi kunne føre til økte felleskostnader.

Booking av fellesrom

I sameiet har vi et fellesrom som beboere og eksterne kan booke til ulike anledninger. Prisen for beboere er 500 kr per dag, og 2000 kr for eksterne. Man får da tilgang til fellesrommet fra kl. 12:00 til 11:00 påfølgende dag. Fellesrommet bookes gjennom en ny bookingløsning inne på Vibbo, hvor man betaler når man booker. Nylig ble også døren til fellesrommet knyttet til løsningen, og man vil nå få tilgang til å låse opp døren gjennom Unloc i perioden man leier.

Forretningsfører: Obos Eiendomsforvaltning AS

Sameiets forsikringsselskap: Protector Forsikring Asa

Polisenummer fellesforsikring: 1466253

Husdyr: Dyrehold er tillatt uten styrets godkjenning.
Dyreholdet skal ikke være til ulempe eller sjenanse for andre seksjonseiere eller sameiet.

Forkjøpsrett: Det praktiseres ikke forkjøpsrett i sameiet.

Styregodkjenning: Det følger av eierseksjonsameiets vedtekter at ny eier skal godkjennes av styret.
Godkjenning kan, jf. eierseksjonsloven § 24, ikke nektes uten saklig grunn. Ingen seksjonseier kan eie mer enn 2 boligseksjoner. Kun fysiske personer kan være eier av en seksjon.

Regnskap/budsjett/kostnadsøkninger: Boligsameiet Borggata 12 hadde i 2025 samlede driftsinntekter på 6 633 838 kroner, hovedsakelig fra innbetalte felleskostnader. De totale driftsutgiftene var 4 871 386 kroner, der vedlikehold, kommunale avgifter og personalkostnader utgjorde de største kostnadene. Etter finansinntekter og finanskostnader endte sameiet med et positivt årsresultat på 792 301 kroner. Styret foreslår at overskuddet overføres til egenkapitalen.

Vedtekter/husordensregler

Vedlagt salgsoppgaven.

Energiklasse

F

Info energiklasse

Alle eiendommer som selges eller leies ut, skal ha energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og er selv ansvarlig for at opplysningene er korrekte. Selger har fylt ut fullstendig energiattest, som er lagt ved salgsoppgaven. Megler påtar seg ikke ansvar for informasjonen som fremgår av energiattesten.

Oppvarming

Elektrisk oppvarming.

Selger informerer om at han betaler mellom 500-1000kr for strøm pr. mnd.

Regulerings og arealplaner

Eiendommen er regulert til boligformål iht. S-2819. For mer informasjon om reguleringsforhold, kontakt megler eller søk på saksnummer, adresse eller gårds- og bruksnummer på Plan- og bygningsetatens hjemmeside.

Pågående byggesaker:

Borggata 12 A - oppføring av forsamlingshus
Det er sendt inn søknad for etablering av et ny bakgårdsbygg i sameiet i Borggata 12. Det søkes oppført et bakgårdsbygg på 30m2 med lhørende uteplass i bakgården. Saken er under behandling og kan følges her: <https://innsyn.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn/casedet.asp?direct=Y&mode=&caseno=202507361>

Smedgata 29 - ombygging og fasadeendring av eksisterende bygg fra forretning og kontor til bolig og oppføring av tilbygg/nybygg - Bygg A og D - Tidligere adresse: Smedgata 25 A. Saken kan følges her: <https://innsyn.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn/casedet.asp?caseno=202504609>

Smedgata 19 - 25 - Ombygging, fasadeendring og

bruksendring av verksted/lager til 5 boliger - Bygg B -
Tidligere adresse: Smedgata 25 B. Saken kan følges her:
<http://innsyn.pbe.oslo.kommune.no/saksinnsyn/casedet.asp?caseno=202509169>

Tinglyste heftelser

Tinglyste heftelser og rettigheter: Andel i realsameie:
1996/22364-6/105 02.05.1996 OPPRETTELSE AV
REALSAMEIE
DENNE MATRIKKELENHETEN HAR ANDEL I:
KNR: 0301 GNR: 230 BNR: 10 FNR: 0 SNR: 1 IDEELL: 1/91

Heftelser i eiendomsrett:
1924/993832-1/105 17.05.1924 ERKLÆRING/AVTALE
Best om lampefeste for gatelykt
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE
Overført fra: KNR: 0301 GNR: 230 BNR: 10

GRUNNDATA
1988/50838-1/105 29.07.1988 SAMMENSLÅTT MED
DENNE MATRIKKELENHET:
GNR 230 BNR 11,12,13,14,136 OG 137
GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

1988/50842-2/105 29.07.1988 SEKSJONERING
Opprettet seksjoner:
SNR: 77
Formål: Bolig
Sameiebrøk: 55/8732
EIENDOMMEN ER OPPDELT I 92 SEKSJONER

Legalpant: Kommunen har legalpant som sikkerhet for betaling av kommunale avgifter og eventuell eiendomsskatt. De øvrige seksjonseierne i sameiet har legalpant på inntil 2G som sikkerhet for krav knyttet til sameieforholdet, som felleskostnader. Legalpant er pant som ikke vises i grunnboksutskriften, og har prioritet foran tinglyste lån, for eksempel banklån på seksjonen. Legalpant til kommunen har høyere prioritet enn legalpant til sameiet.

Vei, vann og avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig vann- og avløpssystem. Stikkledningene fra eiendommen og ut til det kommunale nettet er private, og vedlikeholdsansvaret for disse påhviler sameiet. Adkomst til eiendommen skjer via offentlig vei.

Utleie

Adgang til utleie: Boligen kan leies ut i samsvar med gjeldende lovverk, og vedtektene setter ingen begrensninger på eierens utleieadgang. Korttidsutleie er tillatt i inntil 90 døgn per år, jf. eierseksjonsloven § 24. Denne grensen kan endres i vedtektene, men den må være satt mellom 60 og 120 døgn. Med korttidsutleie menes utleie i en sammenhengende periode på opptil 30 døgn.

Fra sameiets vedtekter:

Ved utleie eller fremleie skal dette godkjennes av sameiets styre, informasjon om utleie eller fremleie meldes via forretningsfører på standard skjema som mottas ved henvendelse til styret eller forretningsfører. Godkjenning kan i alle tilfeller bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det, eller husrommet ved fremleie klart blir overbefolket.

Diverse

Det informeres om at ingen kan eie mer enn to boligseksjoner i sameiet, i henhold til eierseksjonsloven § 23. Seksjoner som eies av nærstående eller gjennom et firma regnes også med.

I henhold til eierseksjonsloven § 31 er sameierne ansvarlige overfor sameiets kreditorer i forhold til sin sameiebrøk. Ved manglende betaling av fellesutgifter har sameiet legal panterett i den enkelte eierseksjon, begrenset til inntil 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Kjøper og selger er forpliktet til å signere den standard

kjøpekontrakten utarbeidet av Emera som en del av eiendomshandleren. Kjøpekontrakten kan gjennomgås hos eiendomsmegler før budet legges inn. Kontakt eiendomsmegler for eventuelle spørsmål.

Selger leverer eiendommen i ryddig og rengjort stand.

Kontraktsgrunnlag

Overtakelse

Tidspunkt for overtakelse avtales mellom kjøper og selger.

Forsikring

Boligselgerforsikring: Selger har ikke tegnet boligselgerforsikring.

Boligkjøperforsikring: Kjøper har anledning til å tegne boligkjøperforsikring. Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring fra Söderberg & Partners. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Les mer om Boligkjøperforsikring i vedlagte materiell eller på <https://www.soderbergpartners.no/eiendom/boligkjoper/>

Lovanvendelse

Regelverk og generelle opplysninger

Boligen selges med det inventar og utstyr som i henhold til gjeldende lover, forskrifter eller offentlige pålegg skal følge med eiendommen, jf. avhendingsloven § 3-4.

Fastmonterte eller spesialtilpassede installasjoner og innredning som anses som varig tilknyttet boligen, følger normalt med i handelen, med mindre det foreligger en særskilt avtale mellom partene om noe annet, jf. avhendingsloven § 3-5.

En standard tilbehørsliste utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund (NEF) følger salgsoppgaven, og gjelder som utgangspunkt for hva som inkluderes i salget – med mindre avvik er tydelig avtalt mellom kjøper og selger.

Om informasjonsgrunnlaget

Opplysninger om boligens størrelse og utforming, både innvendig og utvendig, bygger på informasjon hentet fra vedlagte tilstands- og boligsalgsrapport. Innholdet i salgsoppgaven er basert på selgers informasjon, fagkyndig vurdering, samt opplysninger fra offentlige registre som kommunen og Kartverket. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses for å være kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, slike forhold kan ikke senere gjøres gjeldende som en mangel ved boligen. Dette gjelder uavhengig av om dokumentene er lest.

Det kan være forskjell mellom boligens faktiske bruk av rom og det som er godkjent av myndighetene. Alle interessenter anbefales derfor å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagperson, før bud gis. Dersom kjøper velger å kjøpe uten å ha sett eiendommen, kan det ikke etter overtakelse reklameres på forhold som burde ha vært oppdaget ved en ordinær gjennomgang.

Dersom det oppstår behov for ytterligere avklaringer, oppfordres interessenter til å kontakte eiendomsmegler eller egne rådgivere før de gir bud.

Slitasje og bruk

Det må også forventes at eiendommer som har vært i bruk, vil kunne ha tegn til slitasje og eventuelle skader. Slik normal bruksslitasje og behov for vedlikehold må kjøper påregne, og dette vil normalt ikke gi grunnlag for reklamasjon eller prisavslag.

Avtalerettslig

Partenes rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, og all tilgjengelig dokumentasjon som forelå for kjøper før handelen ble inngått. I tillegg gjelder avhendingsloven. Det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke, og dette er nærmere forklart nedenfor.

Budgivning og selgers vurdering

På grunn av ulike ansvarsforhold kan selger velge å prioritere bud fra ikke-forbrukere, selv om budet er lavere enn et forbrukerbud. Når kjøper ikke er forbruker, kan selges ansvar begrenses ettersom boligen selges «som den er», noe som kan være av verdi for selger. Det understrekes at selger står fritt til å velge hvilket bud som aksepteres, og er ikke forpliktet til å velge det høyeste.

Alle budgivere må ved inngivelse av bud opplyse om de opptrer som forbruker eller som næringsdrivende/person som handler hovedsakelig som ledd i næringsvirksomhet. Det vil opplyses hvis konkurrerende bud kommer fra en ikke-forbruker.

Forbrukerkjøp – definisjon og vilkår:

Et forbrukerkjøp foreligger når en fysisk person kjøper eiendom uten at formålet hovedsakelig er knyttet til næringsvirksomhet.

En eiendom anses å ha en mangel dersom den ikke oppfyller kravene som følger av avtalen, eller ved brudd på bestemmelser i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Det samme gjelder hvis eiendommen ikke samsvarer med det som med rimelighet kunne forventes ut fra blant annet alder, type og synlig tilstand – eller hvis det er tilbakeholdt, eller gitt feilaktige opplysninger, og dette har påvirket avtalen.

Dersom det er avvik mellom oppgitt og faktisk innvendig areal på minst 2 % og samtidig minst 1 kvadratmeter, kan dette utløse rett til kompensasjon etter § 3-3 i avhendingsloven.

Ved beregning av krav om prisavslag eller erstatning må

kjøper selv dekke kostnader med inntil kr 10 000 (som en egenandel).

Ikke-forbruker – definisjon og vilkår:

Dersom kjøper er en juridisk enhet, eller en fysisk person som handler i næringsssammenheng, regnes kjøpet ikke som et forbrukerkjøp.

Ved slike kjøp selges eiendommen «som den er», og selgers ansvar er begrenset til det som følger direkte av avtalen, jf. avhendingsloven § 3-9. I disse tilfellene fravikes § 3-3 andre ledd, og eventuelle arealavvik vurderes etter § 3-8.

Kjøperens plikt til å foreta grundige undersøkelser gjelder også fullt ut for kjøpere som ikke omfattes av forbrukerdefinisjonen.

Budgivning

Bud kan legges inn på nettannonsen på "gi bud" knappen eller via hjemmesiden. Ved elektronisk budgivning kan bud legges inn trygt og enkelt med bank-ID.

Eiendomsmegler kan også kontaktes for tilsendelse av budkjema, og budskjema finnes også i salgsopp-gaven.

Alle bud skal inngi skriftlig til eiendomsmegler. Kravet til skriftlighet gjelder også ved forhøyelse av bud, motbud og selgers aksept eller avslag. Før et bud kan formidles til selger må megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt dersom budgiver bruker e-signatur som f.eks. bankID. Etter det første budet er inngitt, kan budgiver inngi bud pr e-post eller pr SMS til megler.

Hvis budgiver skal by på eiendommen i henhold til en kjøpsfullmakt må megler kontaktes og fullmakten oversendes før budgivning.

Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og

eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

Bud som har forbehold om konfidensialitet ("hemmelige bud") vil ikke bli formidlet til selger. Alle interessenter oppfordres til å inngi bud via eiendomsmegler.

Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Senere bud må ha en akseptfrist som er lang nok til at budet og eventuelle forbehold kan videreformidles til alle involverte parter slik at disse får tid til å områ seg, jf. forskrift om eiendomsmegling § 6-3. Akseptfrist bør derfor være på minimum 30 minutter, og budforhøyelser bør skje senest 10 minutter før fristens utløp. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte, vil megler fraråde budet.

Eiendomsmegler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgiver at budene deres er mottatt, og vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selgeren.

Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form. Kopi av budjournal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand.

Hvis budgiver ønsker å være anonym, kan bud fremmes via en fullmektig.

For mer informasjon om budgivningsprosessen, se «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

Betalingsbetingelser

Hele oppgjøret må betales samlet fra en norsk bankkonto. Overføringer fra utlandet aksepteres kun unntaksvis, og kun dersom dette er forhåndsavtalt med megler i forbindelse med aksept av budet.

Hvitvasking

Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking, og er blant annet forpliktet til å gjennomføre kundetiltak av både selger og kjøper.

Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at avtalen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, er dette et mislighold fra kjøpers side. Et vesentlig mislighold kan gi selger rett til å heve avtalen og til å gjennomføre dekningsalg for kjøpers regning.

Dersom selger ikke bidrar til at megler får gjennomført løpende kundetiltak underveis i oppdraget, må eiendomsmegler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Selger vil i et slikt tilfelle ha misligholdt sine forpliktelser, og kjøper vil kunne ha et krav mot selger etter avhendingsloven.

Hvis kundetiltak ikke lar seg gjennomføre, vil Emera eiendomsmegling ikke kunne bistå med handelen eller foreta oppgjør.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven. Se www.emera.no for vår personvernerklæring.

Meglernes vederlag

Provisjon ved salg til prisantydning: kr 48 104,73
 Grunnpakke bolig info kr 11 700,00
 Markedspakke inkl. stor annonse på FINN.no, Emera digital mm kr 24 850,00
 Oppgjørshonorar inkl. factoring kr 12 900,00
 Tilretteleggingshonorar kr 12 000,00
 Visnings-/overtagelseshonorar pr. stk. kr 3 500,00
 Eierskiftegebyr kr 6 725,00

Utlegg:

Selger dekker utlegg i henhold til oppdragsavtalen. Disse er estimert til ca. kr 25 525,00, og omfatter vanligvis innhenting av informasjon fra kommunen, eventuell forretningsfører, samt kopi av tinglyste dokumenter. Total kostnad ved salg til prisantydning: kr 138 579,73
 Dette inkluderer både vederlag og stipulerte utlegg.

Ved avbrutt oppdrag:

Dersom oppdraget sies opp eller utløper uten at salget gjennomføres, har megler krav på rimelig vederlag for medgått tid og for utført arbeid. Dette omfatter blant annet vederlag knyttet til tilrettelegging, markedsføring og eventuelle avholdte visninger, samt påløpte utlegg. Timepris ved slik beregning er kr 3500.

Oppdragsansvarlig

Anya Martinsen
 Eiendomsmegler | Partner
 anya.martinsen@emera.no
 Tlf: 472 65 457

Christoffer Vindum
 Eiendomsmeglerfullmektig MNEF | Partner
 christoffer.vindum@emera.no
 Tlf: 918 19 365

Ansvarlig megler

Anya Martinsen
 Eiendomsmegler | Partner
 anya.martinsen@emera.no
 Tlf: 472 65 457

Meglerforetaket

Emera No2 AS
 Organisasjonsnummer 934963407
 Henrik Ibsens gate 40-42, 0255 OSLO
 Tlf: 229 52 222

Salgsoppgavedato

20.04.2026

Samarbeidspartnere og

tilknyttede foretak

Emera Norge AS og eiendomsmeglingsforetakene som er tilknyttet Emera har samarbeid med forskjellige foretak som tilbyr forbrukerne produkter eller tjenester i forbindelse med et salgsoppdrag. Våre samarbeidspartnere er:

Søderberg & Partners AS - formidler av boligselger- og boligkjøperforsikring
 Overo AS - leverandør av digitale oppgjørsskjemaer og overtakelsesprotokoller som også inneholder tilbud til forbruker om tilpassede strøm-, internett- og alarmtjenester

Hvilke produkter/tjenester kjøper og selger får i forbindelse med oppdraget, kan variere ut fra hvor i landet eiendommen ligger.

BORGGATA 12E

VEDLEGG



EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

| | |
|---|--------|
| Meglerfirma | |
| EMERA Oslo Øst | |
| Oppdragsnr. | |
| 02260094 | |
| Selger 1 navn | |
| Adrian Kårvåg | |
| Gateadresse | |
| Borggata 12E | |
| Poststed | Postnr |
| OSLO | 0650 |
| Er det dødsbo? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja | |
| Avdødes navn | |
| | |
| Er det salg ved fullmakt? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja | |
| Hjemmelshavers navn | |
| | |
| Har du kjennskap til eiendommen? | |
| <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja | |
| Når kjøpte du boligen? | |
| År | 2022 |
| Hvor lenge har du eid boligen? | |
| Antall år | 3 |
| Antall måneder | 5 |
| Har du bodd i boligen siste 12 måneder? | |
| <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja | |
| I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring? | |
| Forsikringsselskap | |
| Polise/avtalnr. | |

Document reference: 02260094

Spørsmål for alle typer eiendommer

- 1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppkader?
- Nei Ja

Initialer selger: AK

1

- 2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?
Svar
- 3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?
 Nei Ja
- 4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?
Svar
- 5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?
 Nei Ja
- 6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?
 Nei Ja
- 7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?
 Nei Ja
- 8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?
 Nei Ja
- 9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?
 Nei Ja
- 10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?
 Nei Ja
- 11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?
Svar
Beskrivelse
Arbeid utført av
- 11.1 Foreligger det samsvarserklæring (i henhold til forskrift om elektriske lavspenningsanlegg)?
 Nei Ja
- 12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?
 Nei Ja
- 13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?
 Nei Ja
Beskrivelse
- 14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?
 Nei Ja
- 15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?
 Nei Ja
- 16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?
Svar
Beskrivelse
Arbeid utført av
- 17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?
 Nei Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

Nei Ja

Beskrivelse

Vi Fikser AS bygget hems

18.1 Er innredning/utbyggingen godkjent hos bygningsmyndighetene?

Nei Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

Nei Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

Nei Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

Nei Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

Nei Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

Nei Ja

Beskrivelse

Tilstandsrapport utført av MIN-TAKST AS

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

Nei Ja

Tilleggskommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringselskapet må egenerklæringskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

- Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.
- Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.
- Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.


| NAME OF SIGNER | IDENTIFIER | TIME | ELECTRONIC ID |
|----------------|--|----------------------------|--|
| Adrian Kårvåg | d762a92ade56805fc7b1ff 823a8c6bd4cd4545e8 | 11.04.2026 10:46:47 UTC | Signer authenticated by One time code |

Document reference: 02260094

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>

Tilstandsrapport



 Boligbygg med flere boenheter

 Borggata 12 E, 0650 OSLO

 OSLO kommune

gnr. 230, bnr. 10, snr. 77

Sum areal alle bygg: BRA: 57 m² BRA-i: 53 m²



Befaringsdato: 24.03.2026

Rapportdato: 16.04.2026

Oppdragsnr.: 21674-1010

Referansenummer: JO4334

Foretak: MIN-TAKST AS

Takstingeniør: Tore Haugstulen



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

MIN-TAKST AS

Tømrermester/Bygningsingeniør med bred erfaring innen bygningsvern og tilstandsrapportering av nyere og eldre bygninger. Målet med tilstandsrapporten er å gi selger og kjøper mest mulig relevant informasjon om boligen før salg for å forhindre en eventuell konflikt i etterkant.

Taksten er avholdt etter beste skjønn, og i henhold til gjeldende instruks og retningslinjer. Innvendig areal (BRA) måles med håndholdt laser og avvik på opptil 2% kan forekomme. Fuktsøk er utført med fuktindikator av typen Proptimeter MMS 2. Lekkasjesøk er utført med Bosch Professional D-Tect 200 C samt vurdering av sansbare inntrykk. Takstmann er ikke gjort kjent med andre forhold som kan ha innvirkning på verdien enn det som er nevnt i dokumentet. Feil eller mangler er kun anmerket der det er klart synlige forhold som kan registreres visuelt, uten inngrep i bygningskonstruksjoner. Alder er et symptom på svikt i seg selv, og referansenivået er fra den gang bygningene ble oppsatt (relatert til byggeforskrifter

Rapportansvarlig

Tore Haugstulen

Tore Haugstulen

th@min-takst.no

904 18 516





Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust og så videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsøre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (<https://iverdi.no/>).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygnings sakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygnings sakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygnings sakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straktiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000



Beskrivelse av eiendommen

Pen leilighet med 8m2 vestvendt balkong.
Parkeringsplass i kjeller med billader.

Boligblokk over 6 etasjer + kjeller.
Betongdekke som skille ned mot underliggende leilighet.
Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk.

Oppvarming
Elektrisk oppvarming.

Vestvendt balkong på ca 8m2.

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 1988

INNVENDIG [Gå til side](#)

Boligen har en hems i stue med teppe på gulv og malte overflater.
Målt gulv areal 8m2

VÅTROM [Gå til side](#)

Våtrom med malte vegger og tak i betong, belegget på gulvet.

Arealer [Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg [Gå til side](#)

Lovlighet [Gå til side](#)

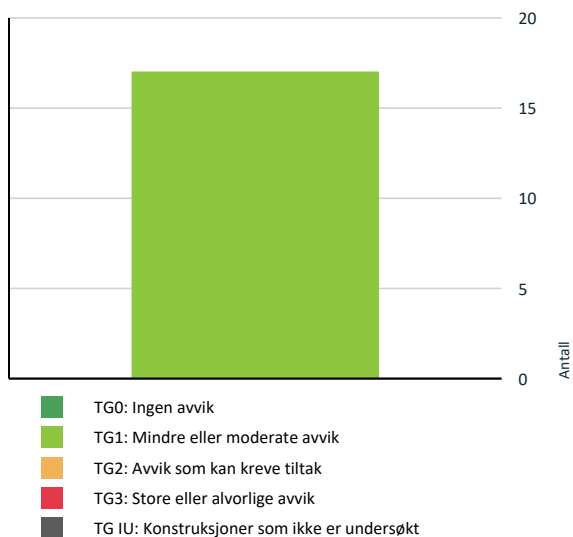
Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk



Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter



Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår
1988

UTVENDIG

TG 1 Vinduer

Beskrivelse

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Årstall: 2022 **Kilde:** Produksjonsår på produkt

TG 1 Dører

Beskrivelse

Bygningen har malt hovedytterdør, malt balkongdør i tre og brann- og lydklassifisert entrédør.

Årstall: 2022 **Kilde:** Produksjonsår på produkt

TG 1 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Beskrivelse

Vestvendt balkong på ca 8 m².



INNVEDIG

TG 1 Overflater

Beskrivelse

Innvendig er det gulv av parkett og laminat. Veggene har malte plater og betong. Innvendige tak har malte plater og trepanel.

TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Beskrivelse

Etasjeskiller er av betongdekke.

TG 1 Innvendige dører

Beskrivelse

Innvendig har boligen malte fyllingsdører.

VÅTROM

6 ETASJE > BAD/VASKEROM

Generell

Beskrivelse

Aktuell byggeforskrift er tekniske forskrifter i perioden 1997-2010. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

6 ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 1 Overflater vegger og himling

Beskrivelse

Veggene har våtromstapet/belegg. Taket er malt.

6 ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 1 Overflater Gulv

Beskrivelse

Gulvet har vinylbelegg. Rommet har panelovn som varmekilde. Høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen er 30mm.

6 ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 1 Sluk, membran og tettesjikt

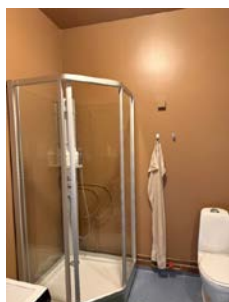
Beskrivelse

Det er plastsluk og synlig vinylbelegg som tettesjikt.





Tilstandsrapport



6 ETASJE > BAD/VASKEROM

1 TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Rommet har servant, toalett, dusjkabinett og opplegg for vaskemaskin.

6 ETASJE > BAD/VASKEROM

1 TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Det er mekanisk avtrekk.

6 ETASJE > BAD/VASKEROM

Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner.

KJØKKEN

6 ETASJE > STUE/KJØKKEN

1 TG 1 Overflater og innredning

Beskrivelse

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er frittstående kjøl/fryseskap og komfyr. Integriert oppvaskmaskin.



6 ETASJE > STUE/KJØKKEN

1 TG 1 Avtrekk

Beskrivelse

Det er avtrekk via sentralt avtrekksanlegg i bygget.

TEKNISKE INSTALLASJONER

1 TG 1 Vannledninger

Beskrivelse

Innvendige vannledninger er av kobber.

1 TG 1 Avløpsrør

Beskrivelse

Det er avløpsrør av plast.



1 TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Boligen har naturlig ventilasjon.



1 TG 1 Varmtvannstank

Beskrivelse

Varmtvannstanken er på ca. 120 liter.



Tilstandsrapport



Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Skjult anlegg

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.
2023 sikringer ble byttet av Elvern Elektro AS i begynnelsen av 2023, De byttet også alt av stikkontakter og monterte noen lamper.
3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
Ja Elvern Elektro AS
4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?

Ja

Eksisterer det samsvarserklæring?

Ja

i følge eier

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?

Nei i følge eier

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?

Nei i følge eier

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?

Nei i følge eier

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jamfør eget punkt under varmtvannstank

Nei

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?

Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?

Nei

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?

Ja

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

Nei

Generell kommentar

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll etter retningslinjer fra FEL (forskrift for elektrisk lavspenningsanlegg) da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. Iht. veileder fra direktoratet for byggkvalitet skal ikke den bygningssakkyndige sette tilstandsgrad på det elektriske anlegget (<https://www.dibk.no/regelverk/forskrift-til-avhendingslova-tryggere-bolighandel>).



Tilstandsrapport



Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

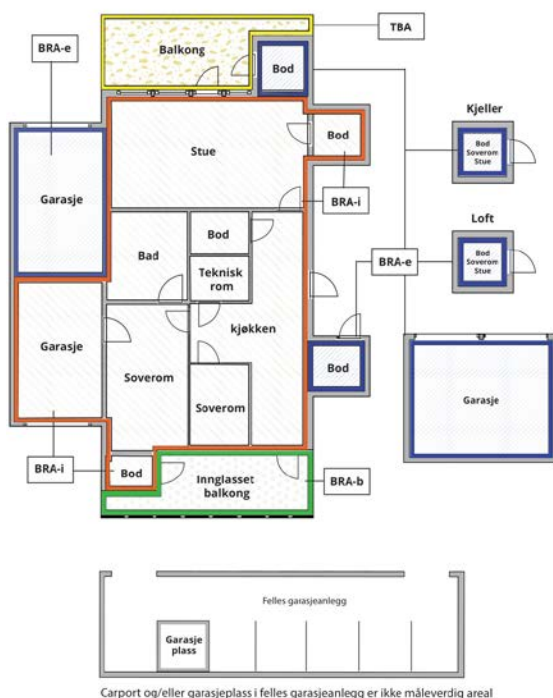
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasje plass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

| | |
|---------------------------------|---|
| Internt bruksareal (BRA-i) | Arealet innenfor boenheten(e) |
| Eksternt bruksareal (BRA-e) | Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel bod |
| Innglasset balkong mv (BRA-b) | Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e) |
| Terrasse- og balkongareal (TBA) | Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e) |

Gulvareal (GUA)
Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).
Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.
GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Areal kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.



Arealer

Boligbygg med flere boenheter

| Etasje | Bruksareal BRA m ² | | | SUM | Terrasse- og balkongareal (TBA) | Ikke måleverdig areal (ALH) | Gulvareal (GUA) |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | Internt bruksareal (BRA-i) | Eksternt bruksareal (BRA-e) | Innglasset balkong (BRA-b) | | | | |
| 6 Etasje | 53 | 4 | | 57 | 8 | 8 | 65 |
| SUM | 53 | 4 | | | 8 | 8 | 65 |
| SUM BRA | 57 | | | | | | |

Romfordeling

| Etasje | Internt bruksareal (BRA-i) | Eksternt bruksareal (BRA-e) | Innglasset balkong (BRA-b) |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------|
| 6 Etasje | Entré, soverom, stue/kjøkken, bad/vaskerom, hems | Bod | |

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Ja Nei



Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

| Dato | Til stede | Rolle |
|-----------|-----------------|---------------|
| 24.3.2026 | Tore Haugstulen | Takstingeniør |

Matrikkeldata

| Kommune | gnr. | bnr. | fnr. | snr. | Areal | Kilde | Eieforhold |
|----------|------|------|------|------|------------------|-----------------------|---------------|
| 301 OSLO | 230 | 10 | | 77 | 0 m ² | IKKE OPPGITT (Ambita) | Ikke relevant |

Adresse

Borggata 12 E

Hjemmelshaver

Kårvåg Adrian

Kilder og vedlegg

Dokumenter

| Beskrivelse | Dato | Kommentar | Status | Sider | Vedlagt |
|---------------|------|-----------|------------------|-------|---------|
| Egenerklæring | | | Ikke gjennomgått | | Nei |

Revisjoner

| Versjon | Ny versjon | Kommentar |
|---------|------------|-----------|
| 1 | 09.04.2026 | |
| 2 | 16.04.2026 | |
| 3 | 16.04.2026 | |
| 4 | 16.04.2026 | |

For gyldighet på rapporten se forside



Forutsetninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

• Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

• Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

• For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

• Vurdering mot byggeregler
Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

• For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperrer bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

• Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke

foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

• befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.

• det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

• det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på insiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.).

• stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

• Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

• Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

• Skadegjørere: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.



Forutsetninger

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerелеktrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasjegrad: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

PERSONVERN

EMERA NO2 AS
Emera Oslo Øst v/Marthe Holt Jensen
Løvenskiolds vei 4E, 1358 JAR
E-post: marthe.holt.jensen@emera.no

Deres ref.: 02260094 . Vår ref.: 2431-1-077

Dato: 10.04.2026

Megleropplysninger

Boligselskap: Boligsameiet Borggata 12
Organisasjonsnr: 971280077
Seksjonseier: Kårvåg, Adrian
Medeier:
Leilighetsnummer: 077
Adresse: Borggata 12 E, 0650 OSLO
Seksjonsnummer: 77
Gnr. 230
Bnr. 10

Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Nei
- Styregodkjenning: Ja
- Forsikret hos: Protector Forsikring Asa - polisenummer 1466253.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld: Ja, administrasjonslån

- Sikringsordning: Sameiet har inngått administrasjonsavtale vedrørende mulighet for innfrielse av andel fellesgjeld. Se selskapets vedtekter.
- Selskapets vedtekter kan inneholde bestemmelser om styregodkjenning ved overdragelse og/eller bruksoverlating, samt eventuelt andre bestemmelser/begrensninger av betydning. Se også selskapets husordensregler for eventuelle bestemmelser om husdyrhold og lignende.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifikasjon, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.

Garasje: Garasje i kjeller med egne vedtekter. Noen seksjonseiere har varig bruksrett til sin garasjeplass. Garasjeplassen følger boligseksjonen ved salg. Garasjeplassen kan ikke overdras andre enn seksjonseiere i sameiet og KUN etter søknad til styret. Det samme gjelder utleie av garasjeplassen. Det påløper administrasjonsgebyr til forretningsfører, etter gjeldende prislister, ved overføring av garasje/ p-plass. Felleskostnader for garasje/p-plass kommer i tillegg. Sameiet har en stående beslutning om at felleskostnader og garasje skal årlig reguleres med KPI. Sameiet har kollektiv internettavtale med Homenet 1000/1000 Dyrehold er tillatt. Se husordensregulenes punkt 31. Varmtvann, varme eller TV er ikke inkludert i felleskostnader. Nye eiere må logge inn på Vibbo og oppdaterer kontaktinfo. Felleskostnadene økes med 4 % fra 01.01.2026. Internett økes til faktisk kostnad til 200 kr pr. seksjon pr. måned fra 01.01.2026.

Selskapets totale lån og vilkår:

Bank: Nordea Bank Abp, Filial I Norge
Lånenr.: 60308105698
Lånetyper: Annuitetslån
Rentesats: 6,25%
Restsaldo: 7 750 161,00
Innfrielsesdato: 30.04.2039
Type rente: Flytende rente
Terminer i året: 4
Administrasjonsavtale: Nei

Bank: Nordea Bank Abp, Filial I Norge
Lånenr.: 60308116576
Lånetyper: Annuitetslån
Rentesats: 6,25%

| | |
|------------------------|----------------|
| Restsaldo | 10 597 667,79 |
| Innfrielsesdato: | 30.10.2053 |
| Type rente: | Flytende rente |
| Terminer i året: | 12 |
| Administrasjonsavtale: | Ja |

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring eller nye lån som ikke er iverksatt pr dags dato.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. Månedlig intervall: 4 240,93,-

Herav:

| | Pr. dags dato | Evt. fremtidig endring: |
|--|---------------|-------------------------|
| Lån nr: 6030811657; Adm. lån 1 - Akonto renter | 440,56 | |
| Lån nr: 6030811657; Adm. lån 1 - Akonto avdrag | 104,38 | |
| Bredbånd | 200,00 | |
| Felleskostnader | 3 496,00 | |

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post restanseforesporsel@obos.no for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant. Selger er ansvarlig for felleskostnadene i overtakelsesmåneden, med mindre overtakelsen skjer den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden.

Ligningsposter pr. 31.12.2025 (med forbehold om endringer):

Ligningsverdi fås på ligningskontoret

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Innberetningspliktige inntekter: | 1 140,- |
| Fradragsberettigede kostnader: | 9 532,- |
| Annen formue: | 27 147,- |
| Gjeld: | 146 319,- |

Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:

| | |
|------------------------|--|
| Bank: | Nordea Bank Abp, Filial I Norge |
| Lånenummer: | 60308105698 |
| Restsaldo: | 57 217,18 |
| Kapitalkostnader: | 1 596,27 |
| Administrasjonsavtale: | Nei |

| | |
|------------------------|--|
| Bank: | Nordea Bank Abp, Filial I Norge |
| Lånenummer: | 60308116576 |
| Restsaldo: | 87 752,92 |
| Kapitalkostnader: | 548,91 |
| Administrasjonsavtale: | Ja |

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 144 970,10,-, pr. dags dato.

For boliger som har fellesgjeld knyttet til boligselskapets lån gjelder følgende forutsetninger:

Kapitalkostnader:

All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Enkelte lån kan ha avvikende antall terminer for nedbetaling enn 12 terminer i året. Henviser derfor til avsnittet for selskapets totale lån for å se antall terminer pr år pr lån.

I tilfelle avvik fra 12 terminer må kapitalkostnader oppgitt deles på korrekt antall måneder.

Hvis antall terminer på lånet er 2 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 6.

Hvis antall terminer på lånet er 4 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 3.

Avdragsfrihet og estimert endring i felleskostnader:

Ved avdragsfrihet vil det fremkomme informasjon om dette under "selskapets totale lån og vilkår". Vær oppmerksom på at selskapet vanligvis begynner å kreve inn et høyere beløp 1 til 6 måneder før den avdragsfrie perioden avsluttes, slik at man har midler til å betale avdraget ved forfall. Estimert endring i felleskostnader pr. md. etter avdragsfri periode

forutsetter at avdrag og rentebetingelser pr. dato beholdes uendret. Se egen note i regnskapet for ytterligere informasjon og forutsetninger.

Kontaktinformasjon:

Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Aleksandar Damcevski pr. e-post: aleksandar.damcevski@OBOS.no eller telefon: 22 86 82 07.

Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Melding fra megler ved salg:

Ved krav om styregodkjenning av ny eier sendes søknad til styret v/Goran Asanovic, e-post: post@borggata12.no
Melding om ny eier sendes samtidig OBOS Eiendomsforvaltning AS pr. e-post: eierskifte@obos.no.
Meldingen må inneholde kjøpers navn, nåværende adresse, fødsels- og personnummer, overtakelsesdato samt selgers nye adresse. Vi ber også om å få oppgitt kjøpers e-postadresse og mobilnummer. Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon pr. kjøper.

Alle meglerkontorer som har aktivert tjenesten Ambita Samhandling Forretningsfører, er pålagt å bruke den digitale løsningen fremfor å sende eierskiftemelding på e-post. Dette innebærer at alle henvendelser og forespørsler som gjelder salgsmeldinger eller forhåndsutlysninger, må sendes via den digitale løsningen.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

Elektronisk kommunikasjon:

Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til reservasjon.oef@obos.no

Priser og gebyrer p.t.:

Eierskiftegebyr er kr 6 725,- inkl. mva. Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Vennlig hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

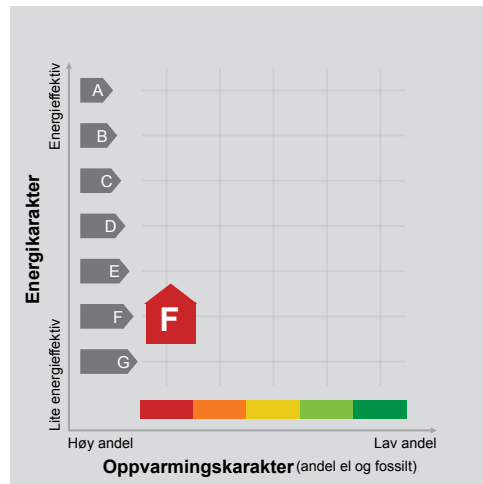
Eierskiftetjenester 2026



| Tjenester | Pris inkludert mva. |
|---|---------------------|
| Megleropplysninger i Ambita Infoland: | |
| Meglerpakke 1 med energimerke | 4 950 kr |
| Meglerpakke 1 | 4 375 kr |
| Meglerpakke 2 | 3 125 kr |
| Hastegebyr (tillegg til ordinært gebyr) | 1 250 kr |
| Enkeltprodukter i Ambita Infoland: | |
| Pantattest Boligaksjeselskap | 410 kr |
| Årsmelding/protokoll/vedtekter/husordensregler | 550 kr |
| Eierskifter: | |
| Borettslag / Sameier | 6 725 kr |
| Boligaksjeselskap m/transportgebyr | 10 500 kr |
| Påfør/fjern medeier og overføring til slektning i BRL/sameier/boligAS | 5 044 kr |
| Forkjøpsrettsgebyr der OBOS avklarer | 8 406 kr |
| Forkjøpsrettsgebyr der styret avklarer | 6 725 kr |
| Administrasjon: | |
| Parkeringsplass, uten dokumenter | 850 kr |
| Parkeringsplass, inkl. dokumentbehandling | 1 700kr |
| Notering: | |
| Noteringsgebyr Boligaksjeselskap | 4 150 kr |
| Andre tjenester: | |
| Mortifikasjon (i tillegg til 0,8 R til byfogden) (Rettsgebyret er kr 1 345, og 0,8 R = kr 1 076) | 6 250 kr + 1 076 kr |



| | |
|-------------------|--------------------------|
| Adresse | Borggata 12E |
| Postnummer | 0650 |
| Sted | OSLO |
| Kommunenavn | Oslo |
| Gårdsnummer | 230 |
| Bruksnummer | 10 |
| Seksjonsnummer | 77 |
| Andelsnummer | — |
| Festennummer | — |
| Byggningsnummer | 81053006 |
| Bruksenhetsnummer | H0602 |
| Merkenummer | Energiattest-2025-227085 |
| Dato | 13.12.2025 |
| Innmeldt av | OBOS Prosjekt AS |



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

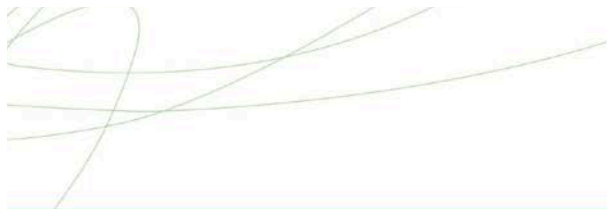
Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.





Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energi behovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energiforbruket kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

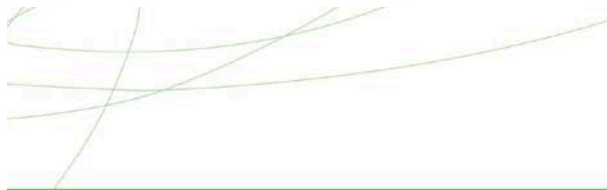
Tips 1: Følg med på energibruken i boligen

Tips 2: Luft kort og effektivt

Tips 3: Redusér innetemperaturen

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig





Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Bygningskategori: Boligblokker

Bygningstype: Annen bolig

Byggeår 1988

Bygningsmateriale:

BRA: 56

Ant. etg. med oppv. BRA:

Detaljert vegger: Ja

Detaljert vindu: Ja

For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se Vedlegg 1.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se

<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/>.

Teknisk installasjon

Ventilasjon





Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen>)

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.



Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Attesten gjelder for følgende eiendom

| Adresse | Bygningsnummer | Bruksenhetsnummer | Seksjonsnummer | Festenummer | Andelsnummer |
|--------------|----------------|-------------------|----------------|-------------|--------------|
| Borggata 12E | 81053006 | H0602 | 77 | 0 | |

| Enhet | Inngangsverdi |
|------------------------------|---------------|
| Bygningskategori | BOLIGBLOKKER |
| Bygningskategori-Id (NVE-Id) | 2 |
| Bygningstype | ANNEN BOLIG |
| Byggear | 1988 |

| Byggstandard | |
|--------------|--------------|
| Type bygg | Eksisterende |
| TEK standard | |

| Energivurdering | |
|-------------------------|-----|
| Pliktig energivurdering | Nei |
| Kjelanlegg | Nei |
| Er vurdering opplastet | Nei |
| Dato for opplastning | |
| Varmeanlegg | Nei |
| Er vurdering opplastet | Nei |
| Dato for opplastning | |
| Kjøleanlegg | Nei |
| Er vurdering opplastet | Nei |
| Dato for opplastning | |
| Ventilasjonsanlegg | Nei |
| Er vurdering opplastet | Nei |
| Dato for opplastning | |

| | |
|--|--|
| Areal yttervegger | 39 m ² |
| Areal tak | 56 m ² |
| Areal gulv | 0 m ² |
| Areal vinduer, dører og glassfelt | 13 m ² |
| Oppvarmet BRA | 56 m ² |
| Totalt BRA | 56 m ² |
| Oppvarmet luftvolum | 140 m ³ |
| U-verdi for yttervegger | 0,36 W/(m ² ·K) |
| U-verdi for tak | 0,24 W/(m ² ·K) |
| U-verdi for gulv | 0,00 W/(m ² ·K) |
| U-verdi for vinduer, dører og glassfelt | 2,40 W/(m ² ·K) |
| Arealandel for vinduer, dører og glassfelt | 23,4 % |
| Normalisert kuldebroverdi | 0,09 W/(m ² ·K) |
| Normalisert varmekapasitet | 204,7 Wh/(m ² ·K) |
| Lekkasjetall | 5,00 1/h |
| Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A) | |
| Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner | 0 % |
| Estimert årgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring | 0 % |
| Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden | 2,50 kW/(m ³ /s) |
| Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden | 2,50 kW/(m ³ /s) |
| Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden | 2,28 m ³ /(m ² ·h) |
| Årgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet | 83 % |
| Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri) | 50 W/m ² |
| Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden | 21,0 °C |
| Årgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet | 250 % |
| Settpunkt-temperatur for kjøling | 22,0 °C |
| Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling | 0 W/m ² |
| Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP) | 0,00 kW/(l/s) |

Driftstider, antall timer i døgn med drift

| | |
|-----------------------|------|
| Driftstid ventilasjon | 24 h |
| Driftstid oppvarming | 16 h |
| Driftstid kjøling | 24 h |
| Driftstid lys | 16 h |
| Driftstid utstyr | 16 h |
| Driftstid varmtvann | 16 h |
| Driftstid personer | 24 h |

| | |
|---|-----------------------|
| Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden | 1,95 W/m ² |
| Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden | 1,95 W/m ² |
| Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden | 3,00 W/m ² |
| Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden | 1,80 W/m ² |
| Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden | 5,10 W/m ² |
| Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden | 0,00 W/m ² |
| Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden | 1,50 W/m ² |
| Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N) | 0,75 |
| Gjennomsnittlig karmfaktor | 0,25 |
| Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring | 1,00 |
| Oppvarmingssystem(er) | Direkte elektrisk |
| Varmefordelingssystem | Punktoppvarming |
| Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling | |
| Manuell eller automatisk solskjerming | MANUELL |

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet

| | |
|---|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem | 1,00 |
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem | 1,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem | 0,85 |
| Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg | 2,10 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg | 9,00 |

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje

| | |
|--|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystemet | 0,80 |

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass

| | |
|--|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet | 0,85 |

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme

| | |
|--|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet | 0,90 |

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel

| | |
|--|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbaserte varmesystemet | 0,77 |

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare

| | |
|---|------|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere | 0,98 |

| | |
|----------------------|------------------|
| Klimastasjon / kilde | Oslo (MeteoNorm) |
| Dato for beregning | 21.11.2023 |

Henvising til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene

Beregningsprogram

| | |
|--|-------------------------|
| Navn programvare | SIMIEN |
| Versjon | 6.017 |
| Produsent / leverandør | ProgramByggerne |
| Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk | Dynamisk timesberegning |

Energirådgiver

| | |
|-------|------------------|
| Firma | OBOS Prosjekt AS |
|-------|------------------|

Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS

Netto energibudsjett

| | |
|-------------------------|--------------|
| Romoppvarming | 146,4 kWh/år |
| Ventilasjonsvarme | 0,0 kWh/år |
| Varmtvann | 29,8 kWh/år |
| Vifter | 13,9 kWh/år |
| Pumper | 0,0 kWh/år |
| Belysning | 11,4 kWh/år |
| Teknisk utstyr | 17,5 kWh/år |
| Romkjøling | 0,0 kWh/år |
| Ventilasjonskjøling | 0,0 kWh/år |
| Totalt NettoEnergibehov | 218,9 kWh/år |

| | |
|--|---------------------------------|
| Beregnet levert energi ved normalisert klima | 13 973 kWh/år |
| Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima | 249,51 kWh/(m ² ·år) |
| Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima | 11 577 kWh/år |
| Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima | 249,51 kWh/(m ² ·år) |
| Beregnet levert energi ved lokalt klima | 13 973 kWh/år |

Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.

| | |
|------------------|-------------------------|
| Elektrisitet | 0 kWh/år |
| Olje | 0 liter/år |
| Gass | 0,0 Sm ³ /år |
| Fjernvarme | 0 kWh/år |
| Biobrensel | 0 kg/år |
| Annen energivare | 0 kWh/år |
| Totalt | 0 kWh/år |

Beregnet levert energi ved normalklima

| | |
|------------------|---------------|
| Elektrisitet | 13 973 kWh/år |
| Olje | 0 kWh/år |
| Gass | 0 kWh/år |
| Fjernvarme | 0 kWh/år |
| Biobrensel | 0 kWh/år |
| Annen energivare | 0 kWh/år |
| Totalt | 13 973 kWh/år |

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Sum andel elektrisitet, olje og gass | 100,0 % |
|--------------------------------------|---------|

VEDTEKTER
FOR
BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

Vedtekter for sameiet, endret på ordinært årsmøte 2018, sist endret 27.04.2022.

§ 1 EIENDOMMEN OG FORMÅL

Boligsameiet Borggata 12 består av 97 boligseksjoner og 3 næringsseksjoner, hvorav 1 er garasjeseksjon, totalt 100 seksjoner av eiendommen gnr. 230 bnr. 10 i Oslo i henhold til oppdelingsbegjæring.

Garasjeseksjonen eies av 91 boligseksjoner i fellesskap. Det er 50 parkeringsplasser per dags dato.

Sameiet har til formål å ivareta seksjonseierens fellesinteresser og administrasjon av eiendommen med fellesanlegg av enhver art.

Seksjonseiere som har bruksrett til garasje plass er selv ansvarlige for å få tinglyst sin ideelle andel av garasjeseksjonen.

STYRET

§ 2 STYRET

Sameiet ledes av et styre sammensatt av styreleder, samt inntil 4 styremedlemmer med inntil 3 varamedlemmer. Styrets leder velges særskilt. Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er 2 år, såfremt årsmøtet ikke beslutter noe annet. Varamedlemmer velges for 1 år.

Styret velges av årsmøtet.

Funksjonstiden løper fra det ordinære årsmøtet styremedlemmene er valgt på og opphører ved avslutningen av det ordinære årsmøtet i det år tjenestetiden avsluttes. For å sikre kontinuitet tilstrebes det at ikke alle medlemmer står på valg samme år.

Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen underskrives av de fremmøtte styremedlemmer, som oftest senest ved neste styremøte.

§ 3 INHABILITET OG TAUSHETSPLIKT I STYRET

Et styremedlem må ikke være med i behandlingen eller avgjørelse av noe spørsmål som medlemmet selv eller noen av medlemmets nærstående har en klar personlig eller økonomisk særinteresse i.

Styremedlemmer og andre tillitsvalgte har taushetsplikt om det de får vite i egenskap av å

Side 1 av 12

opptre på vegne av fellesskapet av seksjonseiere om noen personlige forhold. Taushetsplikten gjelder likevel ikke når ingen har berettiget interesse av at opplysningene holdes hemmelig. Taushetsplikten gjelder også etter fratreden fra tillitsvervet.

§ 4 INNKALLELSE TIL STYREMØTE

Det innkalles til styremøte av styrelederen etter behov eller når minst 2 styremedlemmer forlanger det.

Innkallelse skal angi tid og sted for møtet og de saker som vil bli behandlet.

§ 5 STYRETS KOMPETANSE M.V

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av boligsameiets eiendom og ellers sørge for forvaltning av seksjonseiernes fellesanlegg i samsvar med lov, vedtekter, husordensregler og vedtak av årsmøter.

Styret representerer seksjonseierne og forplikter seg med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføring av vedtak truffet av årsmøte eller styre og rettigheter og plikter som angår fellesareal og fast eiendom forøvrig.

I saker som gjelder vanlig forvaltning og vedlikehold kan forretningsfører representere seksjonseierne på samme måte som styret. Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøte kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle. Styret har plikt til å treffe alle avgjørelser som ikke loven eller vedtektene har lagt til andre organer. Styret kan ikke pantsette eller tinglyse andre heftelser på sameiets eiendom.

Styret er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Vedtak på styremøte treffes med alminnelig flertall.

I fellesanlegg representerer styret seksjonseierne og forplikter dem med underskrift av styrets leder og ett medlem i fellesskap.

Styret skal sørge for en ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskapet skal revideres av revisor, valgt av årsmøtet. Revisor skal være registrert eller statsautorisert.

§ 6 ANSATTE OG FORRETNINGSFØRER

Styret ansetter, sier opp og meddeler avskjed overfor funksjonærer. Styret gir instruks for dem, fastsetter lønn og fører tilsyn med at de oppfylder sine forpliktelser.

Styret engasjerer og inngår avtale med forretningsfører.

ÅRSMØTET

§ 7 OM ÅRSMØTE

Den øverste myndighet i boligsameiet er årsmøtet.

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med et varsel på minst 8 og høyst 20 dager. For ekstraordinært årsmøte kan minimumsfristen settes til 3 dager dersom spesielle forhold tilsier det. Innkallelsen skal angi tid og sted for møtet samt dagsorden, herunder forslag som skal behandles på møtet.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet skal sendes inn skriftlig til styret eller forretningsfører senest 21 dager før møtet. Styret skal i god tid på forhånd varsle seksjonseierne om dato for årsmøte og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet på dette.

Årsmøtet skal ledes av styrets leder, med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver å være sameier.

Styreleder og forretningsfører har plikt til å være tilstede på årsmøtet med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som treffes av årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst en av de tilstedeværende seksjonseiere valgt av årsmøtet senest innen 14 dager etter årsmøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

Årsmøtet kan bare treffe beslutninger i saker som er angitt i innkallingen. Dersom en sak ikke er nevnt i innkallingen er det ikke til hinder for at det treffes vedtak om innkalling til nytt årsmøte til avgjørelse av forslag som er fremsatt.

For at forslag som krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer skal kunne behandles på møtet, må hovedinnholdet i forslaget være beskrevet i møteinnkallingen.

§ 8 ÅRSMØTETS KOMPETANSE

Beslutninger på årsmøte treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Det kreves likevel minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer for vedtak om:

- ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i boligsameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold
- omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i boligsameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap
- andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- samtykke til endring av formål av en eller flere bruksenheter fra boligformål til annet formål eller omvendt
- samtykke til reseksjonering som angitt i eierseksjonsloven av 2017
- tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning eller vedlikehold når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne på mer enn 5% av de samlede årlige fellesutgiftene
- endring av vedtektene

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av boligsameiets karakter krever tilslutning fra samtlige seksjonseiere.

§ 9 SÆRLIG OM ORDINÆRT ÅRSMØTE (ÅRSMØTE)

Ordinært årsmøte (årsmøte) holdes hvert år innen utgangen av juni måned. I tillegg til sakspapirer iht § 7 skal styrets årsrapport med revidert regnskap følge innkallingen

Det ordinære årsmøtet (årsmøtet) skal:

- a. Behandle årsrapporten fra styret.
- b. Behandle og godkjenne årsregnskapet
- c. Behandle andre saker nevnt i innkallelsen.
- d. Velge styre

§10 SÆRLIG OM EKSTRAORDINÆRE ÅRSMØTER

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst en tiendedel av seksjonseierne skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Det ekstraordinære årsmøtet skal kun behandle saker som er nevnt i innkallelsen til møtet.

§ 11 STEMMERETT OG AVSTEMMING I ÅRSMØTER

I årsmøtet har hver seksjon en stemme.

Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett. Seksjonseiers ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseiers husstand har rett til å være tilstede og til å uttale seg.

Seksjonseierne har rett til å møte ved fullmektig som må være myndig. Seksjonseier kan møte med eller ved sakkyndig fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten anses å gjelde førstkommende årsmøte, med mindre det fremgår at noe annet er ment. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

En seksjonseier har rett til å ta med seg en rådgiver til årsmøte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom årsmøte gir tillatelse etter egen avstemning med ordinært flertall.

Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

§ 12 INHABILITET PÅ ÅRSMØTER

Ingen kan som seksjonseier eller fullmektig delta i noen avstemning på årsmøtet om avtale overfor seg selv eller om eget ansvar. Heller ikke kan noen delta i avstemning om avtale overfor tredjemann eller om tredjemanns ansvar, dersom vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

RÅDERETT

§ 13 RETTSLIG RÅDERETT

Den enkelte seksjonseier har full rettslig råderett over sin seksjon, for eksempel til salg og pantsettelse, med de begrensninger som fremkommer i disse vedtektene.

Salg skal meddeles styret til registrering. Erverver av seksjonen skal godkjennes av styret, men slik godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved utleie eller fremleie skal dette godkjennes av sameiets styre, informasjon om utleie eller fremleie meldes via forretningsfører på standard skjema som mottas ved henvendelse til styret eller forretningsfører. Godkjenning kan i alle tilfeller bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det, eller husrommet ved fremleie klart blir overbefolket.

Ingen seksjonseier kan eie mer enn 2 boligseksjoner. Kun fysiske personer kan være eier av en seksjon. For det tilfelle at seksjonseier allerede er en juridisk person vil reglene få den anvendelse at erverver må være en fysisk person. Styret kan søkes om unntak fra nevnte bestemmelse, men styret står fritt til å fatte vedtak i saken.

Seksjonseierne, leietakere, fremleietakere og eventuelle andre beboere/brukere av seksjon godtar boligsameiets vedtekter og de til enhver tid gjeldende husordensregler som bindende for seg ved skriftlig erklæring.

FELLESUTGIFTER, PANTERETT OG VEDLIKEHOLD

§ 14 INNBETALING OG FORDELING AV FELLESUTGIFTER

Eiendommens utgifter som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet fordeles mellom seksjonseierne etter sameierbrøken, med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnaden etter nytten for den enkelte bruksenhet, eller etter forbruk.

Som fellesutgifter omfattes blant annet samtlige utgifter vedrørende driften, herunder skatter og offentlige avgifter, forsikringer, administrasjonsutgifter og lignende, vedlikeholdsutgifter, drift av hovedbygning, utgifter til påkostninger på de deler av eiendommen som tjener til felles bruk, samt utgifter til renter og avdrag på pantelån som hviler på hele eiendommen.

Til dekning av omkostninger som ovenfor nevnt betales et månedlig a konto beløp forskuddsvis, den første i hver måned, etter fastsettelse av styret. Ved forsinkelse betales vanlig forsinkelsesrente etter lov om forsinkelsesrente regnet fra forfall.

Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.

§ 15 BOLIGSAMEIETS PANTERETT

De andre seksjonseierne har i medhold av eierseksjonsloven av 16.juni 2017 nr. 65 panterett i den enkelte seksjon for krav sameiet måtte få på en seksjonseier som følge av sameieforholdet, slik som ubetalte fellesutgifter, inntil et beløp som for hver seksjon svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp (2G) på det tidspunkt da tvangsdekning besluttet gjennomført. Denne panteretten kan gjøres gjeldende av styret og den enkelte seksjonseier som har dekket mer enn sin andel av fellesutgifter.

§ 16 HEFTELSESFORM

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameiebrøk.

§ 17 VEDLIKEHOLD

a. Seksjonseierens vedlikeholdsplikt

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

(2) Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar
- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
- c) apparater, for eksempel brannslukningsapparat
- d) skap, benker, innvendige dører med karmen
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater,
- h) rør (fra fellesledningen og inn i bruksenheten), ledninger, mv., i ikke-bærende konstruksjoner (herunder påstøp og lettvegger), samt sikringskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) innvendige dører og vinduer med karmen, inkludert balkongdør

(3) Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(4) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt i annet, tredje og fjerde ledd, men ikke utskifting av vinduer og ytterdører.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(7) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader (herunder ved plutselig ytre påvirkning) på noe innenfor seksjonseierens vedlikeholdsansvar - for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk -, og seksjonseierne skal tegne forsikring for slike skader så langt det er mulig. Sameiet skal likevel dekke seksjonseierens kostnader ved utbedring av slike tilfeldige skader, så langt seksjonseieren kan dokumentere overfor styret at den tilfeldige skaden er dekket av sameiets

(8) Alle arbeider utført på bad skal være i henhold til gjeldene Plan og Bygningslov med tilhørende forskrifter. Sameiet vil på vanlig måte ha et rettmessig krav på erstatning dersom sameiet lider et tap som følge av mangelfull utførelse. Kan sameiet dokumentere økning i premie som følge av skaden vil sameiet kunne kreve erstattet dette som et tap. Skulle styret bli gjort kjent med at rehabilitering er skjedd i strid med gjeldende regler vil også forretningsfører bli underrettet, og eiendomsopplysningene vil bli oppdatert tilsvarende. Disse opplysningene utleveres eiendomsmegler ved et eventuelt salg av seksjonen.

(9) Seksjonseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(10) Oppdager seksjonseieren skade i boligen som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende melding til sameiet.

(11) Seksjonseierne kan bli erstatningsansvarlig overfor sameiet og andre sameiere for tap som følger av forsømt vedlikehold.

b. Sameiets vedlikeholdsplikt

(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper.

(2) Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseierens vedlikeholdsplikt, herunder reparasjon og utskifting av blant annet vinduer, isolerglass, ytterdører, tak, bjelkelag, bærende konstruksjoner samt rør og ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner, når det er nødvendig. Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger og kanaler. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(3) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader som ikke faller inn under seksjonseierens ansvar.

(4) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner annet som nevnt i andre ledd ovenfor. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(5) Seksjonseierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet.

§ 18 SÆRSKILT OM VÅTROM

Den enkelte seksjonseier har vedlikeholdsplikt når det gjelder våtrom og våtromsinstallasjoner.

Den enkelte seksjonseier har ansvar for og plikt til å vedlikeholde sluk, rør frem til sluk, vann- og fuktspærre på vegger, tak og gulv i våtrom i seksjonen.

Vedlikeholdet skal generelt utføres på en fagmessig god og forsvarlig måte slik at lekkasjeskader unngås. Den enkelte seksjonseier har således plikt til fagmessig installasjon og vedlikehold av tilkoblinger til rørnett for maskiner som benytter vann.

§ 19 DYREHOLD

Dyrehold er tillatt uten styrets godkjenning. Dyreholdet skal ikke være til ulempe eller sjenanse for andre seksjonseiere eller sameiet.

§ 20 ORDENSREGLER

Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler. Alle beboere/brukere plikter å følge de ordensregler som til enhver tid er fastsatt, og seksjonseierne og beboerne er inneforstått med at brudd på disse anses som brudd på seksjonseierens forpliktelser overfor boligsameiet.

§ 21 KAMERAOVERVÅKNING

Kameraovervåkning av sameiets fellesarealer er tillatt. Styret kan iverksette kameraovervåkning av fellesarealene etter nærmere varsel til seksjonseierne.

§ 22 MISLIGHOLD

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine forpliktelser, herunder sitt ansvar for eventuelle leietakere, fremleietakere eller andre beboere/brukere av seksjonen sine vesentlige mislighold, og aktiv oppfølging av slike, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen. For den skriftlige advarsel, pålegget om salg og gjennomføringen av salget gjelder reglene i eierseksjonsloven § 38.

Medfører seksjonseierens/beboerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan boligsameiets styre kreve fravikelse av seksjonen etter reglene i tvangsfullbyrdslovens kap. 13, jfr. eierseksjonsloven §397. Styret kan også kreve fravikelse av bruker som ikke er seksjonseier.

§ 23 SÆRSKILT OM SEKSJONSEIERE, LEIETAKERE OG BEBOERE/BRUKERE AV SEKSJONENE SITT ANSVAR

Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere eller sameiet påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte. Atferdsregler og andre forpliktelser overfor sameiet skal følges av alle seksjonseierne, leietakere, fremleietakere og eventuelle andre beboere/brukere av seksjoner og fellesarealer, jf. særlig §§ 17-20 og Husordensreglene.

Seksjonseierne er overfor sameiet ansvarlige for leietakere, fremleietakere og eventuelle andre beboere/brukere i sine seksjoner, herunder for deres mislighold og oppfølging av slike. Mangelfull oppfølging av slike vesentlige mislighold vil være grunnlag for tvangsfravikelse salgspålegg mot seksjonseieren i samsvar med § 22 i vedtektene (jf. eierseksjonsloven §§ 38 og 39).

Brudd på ovenstående og andre uaktsomt skadevoldende handlinger vil bli påtalt av styret, og kostnader sameiet derved påføres vil bli krevet dekket - som kostnad knyttet til den enkelte bruksenhet eller ved krav om erstatning.

§ 24 FORSIKRING

Styret skal sørge for og påse at eiendommen med bebyggelse til enhver tid er fullverdiforsikret.

Seksjonseiere har selv ansvar for å tegne forsvarlig forsikring som dekker inventar, innbo og løsøre i seksjonen.

§ 25 MINDRETALLSVERN

Årsmøtet, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse seksjonseiere eller andre en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

§ 26 MELDEPLIKT

Seksjonseier plikter straks å melde til styret enhver skade som seksjonseieren oppdager. Seksjonseier plikter å gjøre det som med rimelighet kan forventes for å avverge økonomisk tap for sameiet.

§ 27 GARASJESEKSJONEN

Garasjeeksjonen eies av 91 boligseksjoner i fellesskap med en ideell andel hver. Det er per dags dato 50 parkeringsplasser i garasjen. Plassene er knyttet til boligseksjonene ved private bruksrettsavtaler, som følger boligseksjonen ved overdragelse. Det er ikke adgang til å overdra bruksretten til andre seksjonseiere uten skriftlig samtykke fra styret.

Garasjeeksjonen administreres av boligsameiets styre. Det er egne vedtekter for garasjesameiet, hvor fordeling og ansvar er regulert. Den til enhver tid eier av boligseksjon med tilhørende bruksrett er pliktig å gjøre seg kjent med vedtektene i garasjesameiet.

§ 28 FORHOLD TIL EIERSEKSJONSLOVEN

For øvrig kommer lov av 16 juni 2017 nr. 65 med senere endringer til anvendelse.

§ 29 Lån for Individuell Nedbetaling (IN-lån/Administrasjonsavtale for sameier)

Eierseksjonssameiet har vedtatt en ordning for innfrielse av andel fellesgjeld knyttet til bestemte lån. Denne ordningen er betinget av at det er signert en administrasjonsavtale mellom Eierseksjonssameiet og OBOS Eiendomsforvaltning AS og hver enkelt seksjonseier som ønsker å benytte ordningen må inngå en egen avtale med Eierseksjonssameiet v/OBOS Eiendomsforvaltning AS.

Ved en individuell innfrielse av fellesgjeld vil banken anse innbetalingen som en regulær ekstraordinær nedbetaling av Eierseksjonssameiets felleslåns hovedstol, uten at långiver gir aksept for at seksjonseiere som innfrir sin andel blir fritatt for sitt debitoransvar. Dette betyr at alle nåværende og fremtidige seksjonseiere, også for de seksjoner hvor fellesgjelden er innfridd, risikerer å måtte dekke sin forholdsmessige andel av sameiets betalingsforpliktelser ved mislighold. OEF påtar seg intet ansvar for eventuelle konsekvenser for Eierseksjonssameiet, seksjonseierne eller seksjonseiernes rettsfølger, av dette.

VEDTEKTER
FOR
BORGGATA 12 GARASJESAMEIE

Vedtekter sist vedtatt på ordinært sameiermøte 31.mars 2011.

1. EIENDOMMEN

Borggata 12 garasjesameie ("Garasjesameiet"), består i hovedsak av garasje med parkeringsplasser beliggende på anleggseiendommen gnr. 230 bnr. 10 i Oslo kommune og eies av 91 seksjoner i Boligsameiet Borggata 12 ("Boligsameiet").

Garasjesameiet består av til sammen 50 parkeringsplasser. Plassene skal være boligparkering for Boligsameiet.

2. FORMÅLET MED VEDTEKTENE

Vedtektene skal regulere bruk, drift, vedlikehold mv av Garasjesameiet.

3. BRUK AV PARKERINGSPLASSENE

Sameierne som har ervervet bruksrett til garasjeplass, kan bruke garasjearealet til parkering på anvist parkeringsplass, jfr. Bilag 1

Areal som er avsatt til parkering kan ikke brukes til annet formål. Bruk som er til sjenanse eller fortrengsel for andre er ikke tillatt. Dersom det oppbevares avfall eller gods på parkeringsplassen, har styret fullmakt til å fjerne dette for eiers regning, med rimelig varsel.

Vask av bil er ikke tillatt i garasjeanlegget.

4. JURIDISK RÅDERETT

Sameierne har, med de begrensninger som fremgår av disse vedtekter med bilag, den fulle råderett over sin sameierandel.

Parkeringsplassene og bodene kan kun disponeres av sameierne i Boligsameiet Borggata 12. Denne retten skal tinglyses på eiendommen.

Styret i Boligsameiet kan endre plasseringen av parkeringsplasser dersom dette er i sameiernes interesser.

Bruksretten til parkeringsplass følger boligseksjonen, og kan kun overdras til andre sameiere i eierseksjonssameiet. Boligsameiets styre og forretningsfører skal søkes skriftlig ved salg av bruksrett til garasjeplass når denne overdras uavhengig boligseksjonen. Det skal opplyses om kjøper og overdragelsestidspunkt. Det skal mottas et skriftlig samtykke fra styret eller forretningsfører om at overdragelsen er godkjent. Vedlagt samtykket skal det følge en oppdatert liste over fordelingen av plassene (bilag 1). Det vil bli belastet et eierskiftegebyr på 4 ganger rettsgebyr for administrasjonen ved overdragelser.

Side 10 av 12

Selger er ansvarlig for felleskostnadene inntil slik melding er gitt.

Senere erververe er bundet av vedtektene, og det er rettighetene etter vedtektene som kan overdras. Selger er forpliktet til å informere om vilkårene i disse vedtektene ved videresalg.

Sameierne med bruksrett kan kun leie ut parkeringsplass til andre beboere i eierseksjonssameiet. Ved utleie skal det gis melding til boligsameiets forretningsfører om leietaker og leieperiode.

Bruksrett til boder er knyttet til boligene og kan ikke selges til andre.

Den enkelte bruker av parkeringsplassene og bodene er forpliktet til å følge vedtektene, de ordensregler som eventuelt vedtas for sameiet, og for øvrig de til enhver tid gjeldende offentlige bestemmelser. (Bilag 2)

5. MISLIGHOLD

Garasjesameiet har rett til å dekke sitt tap av innbetalte beløp, dersom sameier misligholder betalingsbetingelsene eller øvrige forpliktelser etter vedtektene og garasjereglene.

Legalpanteretten i eierseksjonsloven gjelder også forpliktelsene i Garasjesameiet.

6. BRUKSBEGRENSNINGER

Sameiet forplikter seg til å overhold sameiets til enhver tid gjeldende retningslinjer/begrensninger for bruk av garasjeplasser i garasjeanlegget.

7. SAMEIERMØTE

Sameiermøtet i Garasjesameiet består av sameierne i Boligsameiet, og gjennomføres samtidig med sameiermøtet i Boligsameiet.

Innkallelse finner sted etter reglene i Boligsameiet.

Ekstraordinært sameiermøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 20 % av sameierne krever det. Slikt sameiermøte innkalles i tilfelle med minst 8 dagers varsel.

På sameiermøtet har hver sameier en stemme. Alle vedtak treffes ved simpelt flertall. En sameier kan være representert ved fullmektig som har skriftlig og datert fullmakt.

8. STYRE

Styret i Garasjesameiet er det til enhver tid valgte styre i Boligsameiet.

Styrets leder og ett styremedlem kan i saker som gjelder felles anliggender, i fellesskap forplikte Garasjesameiet ved sine underskrifter.

9. DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV GARASJEN

Styret har ansvar for den daglige forvaltning og drift, herunder vedlikehold og nødvendige utskiftninger og fornyelser. Driften skal være i henhold til lover, vedtekter og vedtak i sameiermøtet. Vedlikeholdet skal til en hver tid holdes på et nivå som innebærer at garasjen er i god stand.

Vesentlige avgjørelser, herunder større nyinvesteringer som ikke følger av nødvendig vedlikehold og nødvendige utskiftninger og fornyelser skal forelegges sameiermøtet til avgjørelse.

Den enkelte sameier plikter å unngå at det oppstår skade eller ulempe for andre sameiere som følge av bruk av parkeringsanlegget. Styret har rett til å gi den enkelte sameier pålegg om å fjerne avfall, oljesøl, gods eller lignende fra parkeringsplassen. Styret har videre rett til å forestå nødvendig vedlikeholds- og reparasjonsarbeider.

Styret plikter å gjennomføre pålegg som blir gitt av offentlige myndigheter.

Sameier med bruksrett kan ikke oppføre faste innretninger på sin parkeringsplass uten at dette på forhånd er skriftlig godkjent av sameiets styre.

Styret skal til enhver tid ha oversikt over hvem som har bruksrett til parkeringsplassene (bilag 1).

10. FORRETNINGSFØRER

Innkrevning av fellesutgifter fra sameierne med bruksrett uføres av forretningsfører.

Forretningsfører plikter å føre egen kostnadsoversikt for garasjeseksjonen.

11. KOSTNADER

Til dekning av fellesutgiftene skal sameierne med bruksrett betale månedlig å konto beløp til Eierseksjonssameiet.

12. BILAG

| | |
|----------------|---|
| Bilag 1 | Oversikt over bruksretter til garasjeplasser. |
| Bilag 2 | Ordensregler garasje |

Husordensregler for Borggata 12

Publisert 27-09-2016, sist endret 3. mai 2017

GENERELT

1. Disse husordensregler er ment som adferdsregler i sameiet og mellom sameiere.
2. Sameiermøtet er besluttsende organ i forhold til endringer i husordensreglene. Styret er satt til å håndheve reglene, og vaktmester er av styret bemyndiget til å påse at reglene følges i det daglige.
3. Seksjonseiere, leietakere, fremleietakere og øvrige beboere/brukere plikter å rette seg etter de til enhver tid gjeldende husordensregler og er ansvarlige for at reglene overholdes av alle husstandsmedlemmer og av deres besøkende.
Seksjonseier plikter ved utleie å overlevere leietaker ett eksemplar av disse husordensregler, og ved fremleie plikter hovedleier (som fremleier/utleier) å gjøre det samme overfor fremleietaker (leietaker). Utleie skal meldes på eget skjema via forretningsfører, og leietaker skal signere på dette skjemaet at de har mottatt og forstått pliktene som følger av husordensreglene.
Utleie meldes så snart leieavtale er inngått. Utleier bærer ansvaret om leietaker nektes å leie av styret.
4. Brudd på husordensregler skal ordnes opp ved direkte kontakt mellom berørte parter. Dersom dette ikke fører fram, tas forholdet skriftlig opp med sameiets styre.
5. Husordensreglene er en del av sameiernes forpliktelser, og brudd på reglene – herunder mangelfull oppfølging av eventuelle leietakere, fremleietakere og/eller andre beboere/brukere sine mislighold – kan medføre tvangssalg m.v. videre er seksjonseiere, leietakere, fremleietakere og eventuelle andre beboere/brukere økonomisk ansvarlige for brudd på ovennevnte regler som medfører skade på sameiets eiendom eller andre kostnader for sameiet.

LEILIGHETENE

6. Beboerne plikter å sørge for ro og orden i og utenfor egen leilighet, som ikke må brukes slik at naboene sjeneres.
7. Mellom kl 1830 og 0600 er bruk av boremaskin, hamring og annet særlige støyende arbeid forbudt. Mellom kl 2300 og 0600 må det vises særlig hensyn ved bruk av Radio, TV, vaske- og oppvaskmaskin, dusj/bad etc. På søn- og helligdager samt offentlige høytidsdager må det utvises særlig hensynsfullhet og nevnte aktiviteter må aldri foregå over lengre tidsrom.
8. Ventilene i vinduer og for øvrig må holdes tilstrekkelig åpne til at leiligheten ikke påføres fuktskader og for å hindre vakuumpåtrykk.
Avtrekksvifte må ikke monteres på avtrekket.
Ventiler på kjøkken og bad må holdes rene og i orden.
9. Markiser er tillatt satt opp, men bruk materialer, farger og mønstre i lyse gråtoner.
10. Balkong- og terrassekasser må plasseres innenfor terrasse/balkongkant.
11. Det skal kun oppbevares gjenstander på en balkong som naturlig hører hjemme der, så som balkongmøbler, parasoll og grill.
Gjenstander som for eksempel skap, bildekk og parabolantenner skal ikke stå på balkongen.
Om balkongen brukes til oppbevaring kan dette medføre brannfare. I de tilfeller der styret vurderer at det foreligger brannfare kan det kreves adgang til leiligheten for å fjerne gjenstander fra balkong/terrasse for seksjonseiers regning og risiko.
12. Grill på balkong er tillatt såfremt det skjer med gass- eller elektrisk grill og uten sjenanse for naboer.
13. Bruk av slange på balkong/terrasse for vanning av blomster eller vask av balkong/terrasse er forbudt.

14. Det er ikke lov å riste tepper o.l. fra balkong eller vindu.
15. Den enkelte beboer har ansvar for at vann, blomsterjord eller annet ikke faller ned på underliggende balkonger.
16. Alle seksjonseiere er ansvarlig for å melde i fra til styret om mulige skadedyr i egen leilighet eller fellesarealer. Ved slik varsling vil skadedyrsfirma fjerne skadedyrene, og seksjonseier vil kun betale 20% av kostnaden, resten betales av sameiet. For det tilfellet at seksjonseier ikke har meldt fra vil seksjonseier måtte betale hele kostnaden.

OPPGANGENE

17. Inngangsdørene til oppgangene skal alltid holdes låst og ingen beboer har lov til å slippe inn andre personer enn de han gir adgang til egen bolig.
18. Det er ikke tillatt å plassere noe i oppgangene. Dersom noen ønsker å ha blomster eller andre pyntearrangementer i gangene må de selv holde rent rundt disse.
19. Postkasseskilt kan fås ved henvendelse til styret. Bruk utleieskjemaet.

BODENE

20. Bodene skal holdes ryddige og oversiktlige. Det er strengt forbudt å oppbevare illeluktende eller brannfarlige stoffer i bodene.
Styret kan be eiere av boder om å rydde bodene om styret vurderer det dit hen at det foreligger brannfare.
21. Det er forbudt å plassere gjenstander utenfor bodene. Disse vil bli fjernet av vaktmester for eiers regning og risiko.

SØPPELROM OG AVFALL

22. Beboerne plikter å sørge for at søppel som bringes til søppelrom er pakket forsvarlig inn og sørge for at det legges opp i søppelcontainerne.
Papircontainer skal benyttes til aviser, kartong og annet papir.
Glass og metall skal kastes ved avfallsstasjoner andre steder i bydelen.
Spesialavfall så som tv-apparater, vaskemaskiner, kjøleskap, malingsrester, byggeavfall (trevirke, gips etc) er seksjonseier selv ansvarlig for å frakte bort for egen regning. Seksjonseier vil faktureres for kostnadene ved å frakte dem bort og levere dem inn, gjort av innleid selskap.

GARASJEANLEGG

23. Garasjeporten og alle dører som fører inn til garasjen skal til enhver tid holdes lukket og låst.
24. Sender for åpning av garasjeporten må ikke legges igjen i bilen. Tyveri av gjenglemt sender må straks meldes fra til vaktmester.
25. Ingen har lov til å bruke garasjeanlegget til lekeplass, oppholdssted eller til reparasjoner av bil eller annet kjøretøy.
26. Alle biler som er uten registreringsskilt vil bli fjernet omgående for eiers regning og risiko. Er bilen forsikret, men uten skilt/betalt årsavgift, må det på forhånd sendes skriftlig melding til styret slik at bilen ikke fjernes.

GRØNTANLEGG OG BAKGÅRD

27. Det arrangeres minimum 2 dugnader hvert år, hver vår og hver høst.
28. Kjøring med bil og kortest mulig parkering på sameiets gangveier er kun tillatt ved henting og bringing av eldre og uføre, og ved transport av tunge og mange kolli, og da

bare for kort tid. Kjøringen må skje i lav hastighet og med den største forsiktighet da det er barnas lekeplass. Tomgangskjøring er strengt forbudt.

Ved ulovlig parkering blir kjøretøyet borttauet uten ytterligere advarsel og for eiers regning og risiko.

29. Moped- og motorsykkkelkjøring på gangveiene er forbudt. Plen og grøntområder skal ikke benyttes som gangvei.
30. Ballspill (fotball, håndball, tennis etc) i bakgården, enten det dreier seg om gangveier, plener eller foran inngangene er ikke tillatt.
Uvettig sykling og sykling på gressplenene er forbudt.
All annen lek skal foregå slik at det ikke sjenerer andre beboere unødig.
Det skal være ro i bakgården kl. 21.00 og ikke høylytt aktivitet på balkongene etter kl. 23.00 alle dager.

DYREHOLD

31. Dyrehold er tillatt uten styrets godkjenning. Dyreholdet skal ikke være til ulempe eller sjenanse for andre seksjonseiere eller sameiet.

EIERSKIFTE

32. Beboere som selger eller leier ut sin leilighet plikter å melde dette til sameiets forretningsfører.
Utleie skal meldes til forretningsfører på eget skjema. Ved bytte av leietakere skal nytt skjema sendes slik at forretningsfører har oppdaterte opplysninger på hvor mange som bor i sameiet samt at leietakere har mottatt og lest husordensreglene.
Seksjonseier har fortløpende plikt til å sørge for at standard postkasseskilt og andre navneskilt er oppdatert med alle gjeldende beboere. Det er ikke tillatt å bruke annen merking av postkasser o.l. enn navneskilt godkjent av styret.
Manglende oppfyllelse av seksjonseiers meldeplikt fører til at vedtektenes § 22 (Mislighold) kommer til anvendelse.

RØYKING

33. Røyking er ikke tillatt i garasjeanlegget, oppganger, heiser eller i andre innendørs fellesarealer.

ORDENSREGLER

FOR GARASJESAMEIET I BORGGATA 12

Reglene sist endret på ordinært årsmøte 27.april 2022.

1. FORMÅL

Garasjeanleggene kan bare brukes til parkering av kjøretøy og må ikke benyttes slik at det er til unødig eller urimelig ulempe for de øvrige brukerne.

Unødvendig opphold og lek i garasjeanleggene og utenfor inngang til garasjeanleggene skal ikke forekomme.

2. FERDSEL

All ferdsel i garasjeanlegget og i innkjørsel skal skje hensynsfullt og slik at annen ferdsel ikke unødig hindres eller skade unødig forvoldes.

3. PARKERING

Det er ikke tillatt å parkere utenfor de oppmerkede plassene.

4. RETT TIL PARKERINGSPLASS

Rettigheten til bruk av den enkelte parkeringsplass er fordelt i forbindelse med salget/seksjoneringen av eiendommen. Intern omfordeling av parkeringsplasser kan foretas av styret etter skriftlig søknad fra de berørte garasjeplassene.

5. UMLEIE

Ved utleie av parkeringsplass til andre beboere (jfr pkt. 4 i garasjevedtektene) skal styret og forretningsfører snarest mulig gis melding om navn, seksjonsnummer og telefon til leietaker.

6. OPPBEVARING

Oppbevaring av inntil to sett sommer-/vinterdekk og stålskap er tillatt innenfor egen parkeringsplass.

7. ULOVLIG OPPBEVARING

Det skal ikke oppbevares noe på parkeringsplassen utover det som er spesifisert i §6. Parkeringsplassen kan kun brukes for kjøretøy i aktiv bruk. Det vil si at heller ikke avskiltede biler eller biler i opplag kan oppbevares på parkeringsplassen.

Det skal spesifikt ikke oppbevares olje, kjemikalier eller lignende brannfarlige stoffer i garasjen, annet enn i ev. stålskap.

8. INNGANGER OG INNKJØRSLER

Dørene og portene inn til garasjeanleggene skal alltid være lukket og låst.

9. RENGJØRING OG VEDLIKEHOLD

Ved behov for rengjøring, vedlikehold eller tilsvarende plikter av hele garasjen, plikter bruker etter varsel å flytte kjøretøyet og rydde garasjeplassen. Brudd på dette medfører borttauing på egen regning.

Styret, 31. mars 2011



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 2431
BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

Velkommen til årsmøte i BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 28. april kl. 18:00 og lukker 1. mai kl. 18:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2431>

Her vil du også finne lenke til det frivillige videomøtet som holdes 28. april kl. 18:00.

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- Viktig: Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Møte over teams

Det blir avholdt et møte over teams samtidig som den digitale avstemningen åpner. Her vil vi gå gjennom innkallingen og det er mulighet for å stille spørsmål og diskutere saker.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Avstenging av bakgård
7. Dugnad
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret fremmer at vår saksbehandler i Obos, Mia Gabrielsen, velges som møteleder.

Forslag til vedtak

Mia Gabrielsen er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Veronica Gyring og [Navn] er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Innkalling ble sendt i tråd med vedtektene.

Styrets innstilling

Møteinnkallingen godkjennes.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 2431 Årsrapport og årsregnskap 2024.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret settes til 250 000 kr, fordelt mellom ekstern styreleder og to ordinære styremedlemmer.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 250 000 kr.

Sak 6

Avstenging av bakgård

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Basert på et uttalt ønske fra beboere har styret innhentet innledende tilbud på avsperring av bakgården, mellom oppgang E og den nyoppsatte sykkelboden. Styret ønsker å bruke opp til 500 000 kr på å gjennomføre prosjektet.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at saken vedtas.

Forslag til vedtak

Styret bruker inntil 500 000 kr på å stenge av bakgården.

Sak 7

Dugnad

Forslag fremmet av:

Daniel Bjerkan

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Forslår å øke felleskostnadene med 100,- per måned, også får man igjen beløpet ved oppmøte på dugnad (2 i året). Dette var en ordning i borettslaget jeg bodde i tidligere og fungerte bra.

Effekter: økt oppmøte, mer rettferdighet blant de som stiller og ikke, god samvittighet om man ikke kan stille den dagen, økte midler til fellesutgifter for pengene fra fraværende. Med flere som stiller på dugnadene blir vi også fortere ferdig med oppgavene.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at forslaget ikke vedtas og ønsker heller å finne andre tiltak for å få økt oppslutning på dugnader.

Felleskostnadene kan ikke økes med flatt beløp, en evt økning av felleskostnader må fordeles etter eierbrøk. Mens "betalingen" vil bli et fast beløp.

Det blir ekstra arbeid for styret å administrere en slik ordning med registrering av oppmøte på dugnad. Selve refusjonen/ betalingen må utføres fra forretningsfører, som utløser en kostnad for sameiet.

Forslag til vedtak

Felleskostnadene økes med 100,- per måned, hvor beløpet returneres ved oppmøte på dugnad, 600,- per dugnad.

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Innstilling

Det jobbes med å få kandidater til styreverv. Styret oppfordrer til å melde interesse til styret i forkant av årsmøte.

Roller og kandidater

Valg av 4 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- ,,
- ..
- ..,

- Joakim Larsen Damsgaard

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- „ „
 - Ola Hulbak
-

Styrets årsberetning 2024/2025

Styret har bestått av følgende personer:

Goran Asanovic, styreleder (på valg i 2026)

Asbjørn Karlsrud, styremedlem (på valg i 2026, men har flyttet og ønsker å sitte 1 år til med forbehold*)

Joakim Damsgaard, styremedlem (på valg i 2025, tar gjenvalg)

Ola Hulbak, vara - (på valg i 2025)

Anne Lise Frøkedal, vara (på valg i 2025)

Styret har i denne perioden avholdt 10 styremøter.

Overordnet

Styreåret har vært roligere enn de siste årene med tanke på større prosjekter, men arbeidsmengden har vært stor siden vi kun var 3 i styret i motsetning til tidligere år. Vi håper derfor at vi kan få inn minimum et styremedlem til i neste styreperiode.

Arbeidet i perioden har vært preget av oppfølging av enkeltbeboere, eksterne tjenesteleverandører og planleggingsarbeid for kommende store prosjekter.

Vinterhage m.m.

Det ble på årsmøtet i 2024 vedtatt at styret skulle innhente tilbud for etablering av vinterhage med mer. Styret mottok et tilbud som etter nærmere vurdering ikke tilfredsstilte kravene til prosjektet og som med nødvendige endringer ville gå utover den økonomiske rammen som var vedtatt. Styret har derfor gått ut på nytt med å innhente tilbud og håper på å finne en løsning som lar seg gjennomføre både innenfor tidsfristene for kommunale tilskudd og innenfor de årsmøtevedtatte økonomiske og kvalitetsmessige rammene fra sameiet.

Lås- og kamera-system

Inngått kontrakt med Automatikk-service AS for tjenester knyttet til lås- og kamerasystem. Her skal driftsansvar for nøkkelbrikker, låser og kameraovervåking overføres til Automatikk-service AS, både for å effektivisere dette arbeidet og samtidig avlaste sameiestyret.

Heisoppgradering

Styret har i løpet av året innhentet tre ulike tilbud på levering av heis til alle de fem oppgangene i Borggata 12. Styret mener at det er nødvendig å skifte ut heisene gitt hyppigheten på reparasjoner og den økte driftskostnaden på de nåværende heisene. I løpet av året har det vært flere langvarige perioder med stans i enkelte heiser, som medfører store utfordringer for enkelte beboere. Dette risikerer sameiet at blir en vedvarende problematikk og styret har derfor begynt prosessen med å bytte ut heisene.

Tilbudene styret har mottatt strekker seg fra 10 til 14 millioner kroner, og styret vil i videre arbeid gjøre en vurdering av forholdet mellom pris og kvalitet, med mål om best økonomisk og driftsmessig resultat. Styret vil innhente økonomisk og heisteknisk kompetanse for å sikre at styret lander på det beste alternativet for sameiet og kompensere dette økonomisk. Styret ønsker å finansiere dette prosjektet med en kombinasjon av lån, bruk av oppsparte midler og ekstraordinær innbetaling fra sameierne. Dette vil kunne medføre noe økning i felleskostnader. Beboere vil motta informasjon om ekstraordinær innbetaling på et senere tidspunkt.

Prosjektet vil tidligst kunne iverksettes sommeren/høsten 2025.

Energirådgivning og energisparingstiltak

Følgende saker ble vedtatt på forrige årsmøte som styret skulle følge opp:

- Energisparetiltak - varmpumper i trappeopp ganger
- Energisparetiltak - Oppgradering til direktdrevne vifter

I etterkant av årsmøtet har styret fulgt opp disse vedtakene, men har mottatt vurdering fra energirådgiver som tilsier at montering av varmpumper ikke vil la seg gjennomføre på grunn av hvor dette måtte monteres på bygget. Oppgraderingen til direktdrevne vifter ble utsatt på grunn av behov for rens av ventilasjonsanlegg.

Utendørsbelysning

Lysarmaturer er byttet.

Bakgården (gjenstår fra «grønne midler» fra forrige styreperiode

Det ble plantet både hekk og planter sommeren 2024, som må pleies og vedlikeholdes fortløpende fremover. Her ønsker styret å engasjere lokale ungdommer, enten direkte eller gjennom bydelen for å bistå vaktmester i videre nødvendig vedlikehold.

Vibbo

Styret minner om at Vibbo er hovedkanalen for kontakt med styret og ikke sameiets e-postadresse. Henvendelser til styret fra sameiere/beboere må sendes via melding i Vibbo. Noen beboere sender henvendelser både på e-post og Vibbo noe som gjør oppfølging av saker mer krevende. Dette leder i noen tilfeller til dobbeltbehandling.

Vi opplever også at mange av spørsmålene vi mottar allerede er besvart på Vibbo, gjennom oppslag og temasider. Vi ber derfor om at du sjekker tilgjengelige temaer og oppslag der før du sender en henvendelse til styret.

For å kontakte naboer, bruk "oppslags"-funksjonen. Alle leieboere skal registreres av eier, så de får tilgang til informasjon som kommer fra styret, så styret kan få kontakt med dem ved behov.

Søppelrom

Det er gjentakende problem at beboere plasserer gjenstander som ikke er husholdningsavfall i søppelrommene. Det eneste som er lov å levere på søppelrommet er restavfall, matavfall,

plastavfall og papir/papp, etter reglene for kildesortering i Oslo kommune. Det er særlig et problem at folk setter igjen møbler, oppussingsavfall, småelektrisk avfall, spesialavfall og tilsvarende - dette må dere levere på avfallsstasjon, eller dere kan levere på dugnad når vi har bestiller container. Vi minner også om at det er en minigjenbruksstasjon i Sigurds gate/Kolstadgata som er åpen på tirsdager 16:00-17:30.

Dugnader

Det ble ikke arrangert dugnad høsten 2024 grunnet kapasitet i styret. Fremover ønsker styret å gjennomføre to årlige dugnader, som tidligere. Videre ønsker styret å gjennomføre små tiltak for å øke deltakelse på dugnader og må på sikt vurdere om oppgaver som ikke blir løst gjennom dugnad må løses av eksterne firmaer, til økt kostnad for sameiet.

Lekkasjer

Styret har gjennom året utbedret flere lekkasjer i sameiet. Årsaken til lekkasjene skyldes for eksempel manglende rens av takrenner. Dette er vanskelig for styret å oppdage behov for slikt vedlikehold utover de fastsatte vedlikeholdsintervallene, og vi ber derfor beboere om å melde fra så tidlig som mulig når det oppstår lignende problemer.

Avstenging av bakgård

Basert på tilbakemeldinger fra beboerne og tidligere årsmøtevedtak har styret innhentet tilbud på mulig avsperring av bakgården. Det vil innebære å sette opp en vegg og en port på veien fra Borggata ved den nye sykkelboden. Tilbudet som er innhentet gjør at styret estimerer at det vil koste 500 000 kroner, og at dette estimatet er i øvre skikt og at prisen derfor kan bli noe laver. Styret ønsker sameiets vurdering på om dette er et prosjekt som skal gjennomføres og legger det derfor som sak til votering.

Skjeggdyr

Styret har mottatt totalt tre henvendelser om skjeggdyr i sameiet. I hver av disse tilfellene er de nærliggende enhetene blitt kontaktet, det er planlagt kartlegging av omfang og deretter vil det gjennomføres tiltak for skadedyrkontroll. Hvis sameiere oppdager tilfeller av skjeggdyr i egen leilighet ber styret dem ta kontakt snarest mulig.

ÅRSREGNSKAPET

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av selskapets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet er satt opp under denne forutsetning.

Vesentlig avvik

Driftsinntektene er kr 166 645 enn budsjettert og skyldes i hovedsak tilskudd ENOVA SF kr og kundeutbytte fra Gjensidige.

Driftskostnadene er kr 1 173 209 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak vindusutskifting elektrikerkostnader og heiskostnader.

Finanskostnader er kr 652 333 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak høye rentekostnader og kun budsjettert med rentekostnader på den ene lånet.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

Arbeidskapital

Selskapets arbeidskapital (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser selskapets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12 var kr 3 254 897.

Budsjett 2025

Det er budsjettert med kr 12 000 000 til større vedlikehold som omfatter utskifting av heiser.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimater.

Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på 4 % økning av felleskostnadene fra 01.01.2025.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

BOLIGSAMEIET BORGGATA 12
ORG.NR. 971 280 077, KUNDENR. 2431

RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 | Budsjett 2024 | Budsjett 2025 |
|---------------------------------------|------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| DRIFTSINNEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 6 289 743 | 5 950 492 | 6 431 000 | 6 677 000 |
| Garasjer | 10 | 147 000 | 140 400 | 0 | 0 |
| Ladeinntekter EL-bil | | 0 | 22 766 | 0 | 0 |
| Andre inntekter | 3 | 160 902 | 716 800 | 0 | 0 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | | 6 597 645 | 6 830 458 | 6 431 000 | 6 677 000 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 4 | -459 846 | -404 779 | -429 230 | -481 000 |
| Styre honorar | 5 | -257 468 | -160 350 | -169 971 | -250 000 |
| Revisjonshonorar | 6 | -18 625 | -14 763 | -15 000 | -19 000 |
| Andre honorarer | | -2 000 | -6 450 | | |
| Forretningsfører honorar | | -174 018 | -171 012 | -144 100 | -162 000 |
| Konsulent honorar | 7 | -51 770 | -63 783 | -50 000 | -50 000 |
| Drift og vedlikehold | 8 | -1 910 673 | -7 381 983 | -826 000 | -12 021 000 |
| Forsikringer | | -351 353 | -368 752 | -366 200 | -360 000 |
| Kommunale avgifter | 9 | -1 378 227 | -1 190 686 | -1 377 954 | -1 540 500 |
| Garasjer | 10 | 0 | 0 | -20 000 | 0 |
| Energi/fyring | | -101 367 | -110 259 | -120 000 | -110 000 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -221 058 | -191 242 | -219 612 | -225 300 |
| Andre driftskostnader | 11 | -361 373 | -329 477 | -376 500 | -370 100 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -5 287 776 | -10 393 536 | -4 114 567 | -15 588 900 |
| DRIFTSRESULTAT FØR IN/ADM.AVT: | | 1 309 868 | -3 563 078 | 2 316 433 | -8 911 900 |
| Innbetalt andel fellesgjeld | | 256 425 | 982 137 | 0 | 0 |
| DRIFTSRESULTAT | | 1 566 293 | -2 580 941 | 2 316 433 | -8 911 900 |
| FINANSINNEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 12 | 111 353 | 23 832 | 3 000 | 3 000 |
| Finanskostnader | 13 | -1 280 686 | -1 053 107 | -520 000 | -1 250 000 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | -1 169 333 | -1 029 275 | -517 000 | -1 247 000 |
| ÅRSRESULTAT | | 396 961 | -3 610 216 | 1 799 433 | -10 158 900 |
| Overføringer: | | | | | |
| Udekket tap | | 0 | -3 610 216 | | |
| Til annen egenkapital | | 396 961 | 0 | | |

BOLIGSAMEIET BORGGATA 12
ORG.NR. 971 280 077, KUNDENR. 2431

BALANSE

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|--------|--------------------|--------------------|
| EIENDELER | | | |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Restanser felleskostnader/kundefordringer | | 58 756 | 6 368 |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 99 997 | 127 479 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 860 105 | 1 114 532 |
| Skattetrekkkonto OBOS-banken | | 26 560 | 16 247 |
| Sparekonto OBOS-banken | | 3 027 201 | 2 792 045 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 4 072 619 | 4 056 671 |
| SUM EIENDELER | | 4 072 619 | 4 056 671 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Annen egenkapital | 14, 15 | -15 825 462 | -16 222 423 |
| SUM EGENKAPITAL | | -15 825 462 | -16 222 423 |
| GJELD | | | |
| LANGSIKTIG GJELD | | | |
| Pante- og gjeldsbrevlån | 16 | 19 080 359 | 19 710 763 |
| SUM LANGSIKTIG GJELD | | 19 080 359 | 19 710 763 |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 117 039 | 109 417 |
| Leverandørgjeld | | 384 629 | 111 524 |
| Skyldige offentlige avgifter | 17 | 43 264 | 27 663 |
| Påløpte renter | | 210 350 | 209 643 |
| Påløpte avdrag | | 21 179 | 73 904 |
| Annen kortsiktig gjeld | 18 | 41 261 | 36 179 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 817 722 | 568 331 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 4 072 619 | 4 056 671 |
| Pantstillelse | | 0 | 0 |
| Garantiansvar | | 0 | 0 |

Oslo, 07.04.2025

Styret i Boligsameiet Borggata 12

Goran Asanovic

Joakim Larsen Damsgaard

Asbjørn Karlsrud

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNETEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

ADMINISTRASJONSAVTALE LÅN

Sameiet har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av sin andel fellesgjeld. Nedbetalingene gir de seksjonene som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Merk at ved en individuell innfrielse av fellesgjeld vil banken anse innbetalingen som en regulær ekstraordinær nedbetaling av eierseksjonssameiets felleslåns hovedstol. Det betyr at seksjonseiere som har innfridd sin andel av fellesgjelden fortsatt risikerer å måtte dekke sin del av bankens lån dersom sameiet misligholder lånet. På grunn av administrasjonsavtalen er sameiets egenkapital skjevfordelt. Den enkelte sameier kan derfor ikke tilordnes sin andel av egenkapitalen etter sameiebrøken

PRINSIPPENDRING

Tidligere år har sameiet bokført lånet som en langsiktig fordring som tilsvarende lånet i banken. Fra og med i år vil selskapet benytte seg av egenkapitalmetoden. Begrunnelsen er at seksjonseiere som har innfridd sin andel av fellesgjelden fortsatt er ansvarlig for selskapets lån. Virkningen i overgangsåret er at " langsiktig fordring" er overført til egenkapitalen og prinsippendringen er omtalt i noten.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Felleskostnader | 5 252 472 |
| Lånekostnad I (Adm-avtale) | 219 996 |
| Bredbånd | 828 397 |
| Regulering Lånekostnad I (Adm-avtale) | -11 122 |

SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER**6 289 743**

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

| | |
|----------------------------|----------------|
| Tilbakeførte utbetalinger | 42 263 |
| Gjensidige kundeutbytte | 5 764 |
| Nettinnbetalinger | 200 |
| Nøkler | 400 |
| Enova SF, Tilskudd | 111 375 |
| Utleie | 900 |
| SUM ANDRE INNTEKTER | 160 902 |

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Ordinær lønn, fast ansatte | -323 116 |
| Påløpte feriepenger | -40 390 |
| Arbeidsgiveravgift | -87 839 |
| Yrkesskadeforsikring | -8 501 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -459 846 |

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.

Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 257 468.

Det er i tillegg utbetalt kr 2 000 i andre honorarer

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 4 358, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 18 625.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

| | |
|--|----------------|
| Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS | -4 375 |
| Andre konsulenthonorarer, Obos Prosjekt | -8 638 |
| Andre konsulenthonorarer, Fornebu Forvaltning AS | -18 750 |
| Andre konsulenthonorarer, Forsikringsverket AS | -20 007 |
| SUM KONSULENTHONORAR | -51 770 |

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

| | |
|--------------------------------------|----------|
| Drift/vedlikehold bygninger | -932 867 |
| Drift/vedlikehold VVS | -40 649 |
| Drift/vedlikehold elektro | -182 828 |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg | -40 055 |
| Drift/vedlikehold fellesanlegg | -17 460 |
| Drift/vedlikehold heisanlegg | -525 362 |
| Drift/vedlikehold brannsikring | -22 370 |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg | -15 990 |
| Drift/vedlikehold garasjeanlegg | -34 142 |
| Kostnader leiligheter, lokaler | -41 645 |
| Egenandel forsikring | -49 000 |

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Kostnader dugnader | -8 305 |
| SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD | -1 910 673 |

NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Vann- og avløpsavgift | -762 923 |
| Renovasjonsavgift | -615 304 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -1 378 227 |

NOTE: 10

GARASJER

INNETEKTER GARASJER

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Leieinntekter | 147 000 |
| SUM INNETEKTER GARASJER | 147 000 |

| | |
|---------------------|----------------|
| SUM GARASJER | 147 000 |
|---------------------|----------------|

NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Container | -33 720 |
| Skadedyrarbeid/soppkontroll | -17 262 |
| Annet driftsmateriale | -11 441 |
| Lyspærer og sikringer | -2 000 |
| Renhold ved firmaer | -222 631 |
| Snørydding | -30 030 |
| Andre fremmede tjenester | -25 731 |
| Andre kostnader tillitsvalgte | -4 358 |
| Andre kontorkostnader | -3 473 |
| Kontingenter | -3 100 |
| Bank- og kortgebyr | -3 240 |
| Øreavrunding | -5 |
| Velferdskostnader | -4 383 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -361 373 |

NOTE: 12

FINANSINNETEKTER

| | |
|---|----------------|
| Renter bank | 110 316 |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 1 036 |
| Andre renteinntekter | 1 |
| SUM FINANSINNETEKTER | 111 353 |

NOTE: 13

FINANSKOSTNADER

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Renter og gebyr på lån | -1 280 569 |
| Renter på leverandørgjeld | -117 |
| SUM FINANSKOSTNADER | -1 280 686 |

NOTE: 14**ANNEN EGENKAPITAL**

| | |
|--|--------------------|
| Opptjent egenkapital | -17 064 024 |
| Egenkapital fra Administrasjonsavtale tidligere år | 982 137 |
| Egenkapital fra Administrasjonsavtale 2024 | 256 425 |
| SUM ANNEN EGENKAPITAL | -15 825 462 |

Egenkapital fra administrasjonsavtale er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at seksjonseierne ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden.

NOTE: 15**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter.

Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 16**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

| | |
|--|--------------------|
| Nordea Bank Abp, Filial I Norge | |
| Flytende rente | |
| Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,75 %. Løpetiden er 20 år. | |
| Opprinnelig 2019 | -10 300 000 |
| Nedbetalt tidligere | 1 826 785 |
| Nedbetalt i år | 273 640 |
| | -8 199 575 |
| Nordea, med administrasjonsavtale | |
| Lånet er et annuitetslån med flytende rente. | |
| Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,50 %. Løpetiden er 31 år. | |
| Opprinnelig 2022 | -3 500 000 |
| Økning i år 2023 | -9 000 000 |
| Nedbetalt tidligere administrasjonsavtale | 982 137 |
| Nedbetalt med administrasjonsavtale i år | 256 425 |
| Nedbetalt avdrag tidligere | 280 315 |
| Nedbetalt avdrag i år | 100 339 |
| | -10 880 784 |
| SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN | -19 080 359 |

NOTE: 17**SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER**

| | |
|---|----------------|
| Forskuddstrekk | -26 560 |
| Skyldig arbeidsgiveravgift | -16 704 |
| SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER | -43 264 |

NOTE: 18**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Skyldig feriepenge | -40 390 |
| Avregningskonto (adm-lån) | -521 |
| Gebyr og fakturaomkostninger | -350 |
| SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD | -41 261 |

Til årsmøtet i Boligsameiet Borggata 12

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Boligsameiet Borggata 12 som viser et overskudd på NOK 396 961. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS (organisasjonsnummer 982316588), RSM Advokatfirma AS (organisasjonsnummer 914095573), RSM Norge Kompetanse AS (organisasjonsnummer 925107492). RSM Norge AS er medlem av RSM-nettverket og driver under navnet RSM. RSM er forretningsnavnet som brukes av medlemmene i RSM-nettverket. RSM Advokatfirma AS og RSM Norge Kompetanse AS er selskaper tilknyttet RSM Norge AS. Hvert medlem i RSM-nettverket er et selvstendig revisjons- og rådgivningsfirma med uavhengig virksomhet. RSM-nettverket er ikke selv en egen juridisk person av noen form i noen jurisdiksjon.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Trondheim, 9. april 2025
RSM Norge

Fredrik Sivertsen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sivertsen, Fredrik Lundemo

Statsautorisert revisor

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-3093205

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-09 11:50:44 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: DMVEL-2COJY-Q9UE8-EOAVE-35CTR-51717

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 28.04.25 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 1.05.25

Selskapsnummer: 2431 Selskapsnavn: BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

| |
|--|
| <p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Mia Gabrielsen er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |
| <p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Veronica Gyving og [Navn] er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |
| <p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |
| <p>Sak 4 Årsrapport og årsregnskap</p> <p>Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |
| <p>Sak 5 Fastsettelse av honorarer</p> <p>Styrets godtgjørelse settes til 250 000 kr.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |

Sak 6 Avstenging av bakgård

Styret bruker inntil 500 000 kr på å stenge av bakgården.

For

Mot

Sak 7 Dugnad

Felleskostnadene økes med 100,- per måned, hvor beløpet returneres ved oppmøte på dugnad, 600,- per dugnad.

For

Mot

Sak 8 Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (kun 4 skal velges)

„ „

..

.. ,

Joakim Larsen Damsgaard

Varamedlem (kun 2 skal velges)

„ „

Ola Hulbak



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.

Protokoll til årsmøte 2025 for BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

Organisasjonsnummer: 971280077

Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 28. april kl. 18:00 til 1. mai kl. 18:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 26.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret fremmer at vår saksbehandler i Obos, Mia Gabrielsen, velges som møteleder.

Forslag til vedtak:

Mia Gabrielsen er valgt.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 22

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 4

Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitner

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak:

Veronica Gyring og Ola Hulbak er valgt.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 22

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 4

Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Innkalling ble sendt i tråd med vedtektene.

Styrets innstilling

Møteinnkallingen godkjennes.

Forslag til vedtak:

Møteinnkallingen godkjennes

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 22

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 4
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Årsrapport og årsregnskap

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak:

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 22
Antall stemmer mot vedtaket: 0
Antall blanke stemmer: 4
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

5. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret settes til 250 000 kr, fordelt mellom ekstern styreleder og to ordinære styremedlemmer.

Forslag til vedtak:

Styrets godtgjørelse settes til 250 000 kr.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 22
Antall stemmer mot vedtaket: 0
Antall blanke stemmer: 4
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

6. Avstenging av bakgård

Basert på et uttalt ønske fra beboere har styret innhentet innledende tilbud på avsperring av bakgården, mellom oppgang E og den nyoppsatte sykkelboden. Styret ønsker å bruke opp til 500 000 kr på å gjennomføre prosjektet.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at saken vedtas.

Forslag til vedtak:

Styret bruker inntil 500 000 kr på å stenge av bakgården.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 12
Antall stemmer mot vedtaket: 11
Antall blanke stemmer: 3
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

7. Dugnad

Fremmet av: Daniel Bjerkan

Forslår å øke felleskostnadene med 100,- per måned, også får man igjen beløpet ved oppmøte på dugnad (2 i året). Dette var en ordning i borettslaget jeg bodde i tidligere og fungerte bra.

Effekter: økt oppmøte, mer rettferdighet blant de som stiller og ikke, god samvittighet om man ikke kan stille den dagen, økte midler til fellesutgifter for pengene fra fraværende. Med flere som stiller på dugnadene blir vi også fortere ferdig med oppgavene.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at forslaget ikke vedtas og ønsker heller å finne andre tiltak for å få økt oppslutning på dugnader.

Felleskostnadene kan ikke økes med flatt beløp, en evt økning av felleskostnader må fordeles etter eierbrøk. Mens "betalingen" vil bli et fast beløp.

Det blir ekstra arbeid for styret å administrere en slik ordning med registrering av oppmøte på dugnad. Selve refusjonen/ betalingen må utføres fra forretningsfører, som utløser en kostnad for sameiet.

Forslag til vedtak:

 Forslaget falt

Antall stemmer for vedtaket: 5

Antall stemmer mot vedtaket: 18

Antall blanke stemmer: 3

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

8. Valg av tillitsvalgte

Innstilling

Det jobbes med å få kandidater til styreverv. Styret oppfordrer til å melde interesse til styret i forkant av årsmøte.

Styremedlem (2 år)

Følgende ble valgt:

Joakim Larsen Damsgaard (21 stemmer)

Olav Event Kjær (19 stemmer)

Vilde Vårdal Sletmoen (19 stemmer)

Følgende stilte til valg:

Joakim Larsen Damsgaard

Olav Event Kjær

Vilde Vårdal Sletmoen

Varamedlem (1 år)

Følgende ble valgt:

.. .. (5 stemmer)

Ola Hulbak (21 stemmer)

Følgende stilte til valg:

.. ..

Ola Hulbak



Årsmøte 2026

Innkalling

S.nr. 2431
BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

Velkommen til årsmøte i BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 28. april kl. 18:00 og lukker 1. mai kl. 18:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/2431>

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Valg av revisor
7. Vedtektsendring: Korttidsutleie
8. Forslag fra styret: Eierløse boder
9. Beboerforslag: Grilling
10. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret innstiller på Aleksandar Damcevski som møteleder.

Forslag til vedtak

Aleksandar Damcevski v/OBOS Eiendomsforvaltning AS er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at Veronica Gyring velges som protokollvitne.

Forslag til vedtak

Veronica Gyring er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. Årsregnskap 2025.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til 300 000kr, der 150 000kr er til styreleder og 150 000kr fordeles mellom resterende styremedlemmer i henhold til deltakelse i møter og styrearbeid.

Godtgjørelsens totalsum begrunnes med ekstern styreleders faste avtale og at den øvrige økningen reflekterer arbeidsbyrden gjennom året og økt behov for tilgjengelighet grunnet bruken av ekstern styreleder.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at forslaget til honoraret vedtas.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 150 000kr.

Sak 6

Valg av revisor

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

I henhold til eierseksjonsloven §65 skal årsmøtet velge revisor der hvor boligselskapet er revisjonspliktig.

Sameiet ønsker å bytte ny revisor og følgende kandidat er foreslått: **BDO AS, org.nr.: 993 606 650 - Et globalt**

revisjons- og rådgivningsselskap, som skaper tillit og verdiskaping for virksomheter gjennom revisjon. Valg av revisor skjer med alminnelig flertall i årsmøtet.

Styrets innstilling

Styret overlater valget til årsmøtet.

Forslag til vedtak

Årsmøtet velger BDO som sameiets nye revisor.

Sak 7

Vedtektsendring: Korttidsutleie

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Det har over noe tid vist seg at flere eiere av enheter i sameiet driver utleievirksomhet som baserer seg på mange, hyppige, korttidsutleier, som kan minne mer om hotellvirksomhet enn mer normale leieforhold. Dette blir oftest ikke informert om i tråd med dagens vedtekter, og blir ofte en kilde til støy og sjenanse for andre beboere. Styret ønsker derfor å begrense muligheten for korttidsutleie som kan minne om hotellvirksomhet gjennom å spesifisere dette i vedtektene.

Eierseksjonsloven spesifiserer at sameier ikke kan forby denne typen utleie helt, men gir mulighet til å regulere omfanget. Styrets forslag til vedtektsendring er derfor å avgrense tilgangen til denne typen utleie til 60 dager i løpet av året og samtidig fastholde at normale regler for utleie, inklusive dokumentasjon av leieforholdet, gjelder. I en senere sak ønsker styret også å oppdatere husordensreglene i tråd med dette.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at forslaget til vedtektsendring vedtas.

Forslag til vedtak

Styrets forslag til vedtektsendring: I paragraf 13, avsnitt 2, legges det til en ny setning etter den første setningen i avsnittet: Korttidsutleie for perioder mindre enn 30 dager er avgrenset til totalt 60 dager i løpet av året, og skal som annen utleie meldes til styret for godkjenning.

Sak 8

Forslag fra styret: Eierløse boder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det har over tid vært gjort private salg av boder og garasje plasser mellom eiere i sameiet, uten styrets godkjenning eller kjennskap. I løpet av de siste årene har styret gjort en jobb med få klarhet i hvilke boder og garasje plasser som nå disponeres av hvilke enheter. Dette har etterlatt noen boder uten dokumentert eier og hvor eiere ikke har meldt seg når dette har blitt annonsert. Styret ønsker at disse bodene ikke står ubrukt.

For å få en ryddig prosess om hvordan disse bodene skal håndteres, f.eks om det er mer som kan gjøres for å oppklare eierskap, eller om styret har anledning til å omdisponere de tilsynelatende eierløse bodene gjennom salg eller utleie til enheter i sameiet, ønsker styret å innhente juridisk veiledning og deretter et mandat til å vurdere salg eller utleie av disse bodene.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at saken vedtas.

Forslag til vedtak

Styret får mandat til å vurdere salg eller utleie av "eierløse" boder, gitt at dette vurderes som juridisk mulig.

Sak 9

Beboerforslag: Grilling

Forslag fremmet av:

Berit og Frode Breirem

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Grilling med kull og tre-virke er til plage for naboer oppover i etasjene som får det inn ved lufting. Siden vi har fått grillplass i gården er det her det bør grilles. Den er lengre unna vinduer og dører og det kommer da ikke inn så mye i andres seksjoner.

Forslag til vedtak: Det er bare lov til å grille på grillplassen.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at saken ikke vedtas og at regler for grilling er tilstrekkelig ivarettatt i husordensreglene.

Forslag til vedtak

Det er bare lov til å grille på grillplassen.

Sak 10

Valg av tillitsvalgte

Ekstern styreleder har varslet at han fratrer sitt verv ved slutten av han kontraktsperiode på to år. Det er derfor behov for valg av ny styreleder og et ønske ordinære styremedlemmer.

Joakim Damsgaard, som er valgt inn som styremedlem, med ett år igjen, stiller til valg som styreleder. Hvis han blir valgt er det behov for to nye ordinære styremedlemmer.

Innstilling

Styret innstiller på at det velges ny styreleder og nye styremedlemmer.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Joakim Larsen Damsgaard

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Leni Hansen Torvbråten
-

Styrets årsrapport

Styrets årsberetning 2025/2026

Styret har bestått av følgende personer:

Goran Asanovic, styreleder (på valg – stiller ikke til gjenvalg)

Asbjørn Karlsrud, styremedlem (på valg – stiller ikke til gjenvalg)

Joakim Damsgaard, styremedlem (på valg i 2027)

Vilde Vårdal Sletmoen, styremedlem (på valg i 2027)

Olav Event Kjær, styremedlem (på valg i 2027)

Ola Hulbak, varamedlem - (på valg)

Styret har i denne perioden avholdt 10 styremøter, 1 budsjettmøte og 1 regnskapsmøte.

Overordnet

Styreåret har vært veldig hektisk med flere både store og mindre saker som måtte prioriteres. Oppfølging av enkeltbeboere, eksterne tjenesteleverandører og planleggingsarbeid for kommende store prosjekter er bare noe av det styret har jobbet med i denne perioden.

Vedtak 10 – Vinterhage m.m.

Styret har arbeidet videre med oppfølgingen av årsmøtevedtak 10 (2024) om bygging av vinterhage m.m. innenfor en ramme på inntil 2 MNOK + indeksjustering, betinget av 70 % bomiljøtilskudd.

Etter flere runder med å finne egnet entreprenør ble avtale inngått tidlig i 2025. Avtalen er betinget av at sameiet oppnår nødvendige tillatelser fra Plan- og bygningsetaten. Offentlige søknader ble sendt inn via prosjekterende medio 2025, og søknadsprosessen pågår fortsatt. Styret forventer svar før sommeren.

Sameiet har allerede fått utsatt fristen for bomiljøtilskuddet to ganger. Gitt at den offentlige søknadsbehandlingen har trukket ut i tid, vil det etter all sannsynlighet være nødvendig å be om en ytterligere fristutsettelse. En slik utsettelse beror på Bydel Gamle Oslos vurdering, og er en forutsetning for at prosjektet kan gjennomføres innenfor de økonomiske rammene vedtaket bygger på.

Heisutskifting – status pr. april 2026

Styret har gjennom vinteren og våren arbeidet videre med forberedelser til utskifting av sameiets fem heiser i oppgang A–E. Dagens heiser nærmer seg slutten av sin tekniske levetid, og full utskifting er nødvendig for å sikre fortsatt forsvarlig drift, tilfredsstillende tilgjengelighet og en moderne standard tilpasset beboernes behov.

Det er innhentet oppdaterte tilbud fra to ledende leverandører, KONE AS og Orona Norway AS, og forespørsel er også sendt TK Elevator. Som teknisk rådgiver har styret benyttet BMA Heisteknisk Rådgivning for bistand til teknisk gjennomgang av mottatte tilbud.

Begge mottatte tilbud ligger i størrelsesorden 7,5 - 8 millioner kroner eks. mva. for fem nye heiser, inkludert riving, miljøkartlegging, brannsignal og bygningsmessige arbeider.

Endelig leverandørvalg vil bli gjort etter at eventuelt tilbud fra TK Elevator foreligger og forhandlinger med foretrukket leverandør er gjennomført, og valgte tilbud sine tekniske aspekter er godkjent av teknisk rådgiver BMA. Styret tar sikte på å informere beboerne om valg av leverandør og fremdriftsplan i god tid før oppstart. Oppstart avhenger av kapasitet hos valgt tilbyder.

Styret vil komme tilbake med ytterligere informasjon når kontrakt er inngått.

Lås- og kamerasystem

Styret har det siste året gjort en rekke nødvendige oppgraderinger av sameiets låser og til dels dører. Det gjelder spesielt eldre låser som er byttet ut, men også reparasjoner som følge hærverk på dører og porter. Vi har også fikset heislåsen ned til garasjen i oppgang A.

Det er nå også satt på hengelås på sykkelkuret i bakgården, som kan låses opp med nøkkelbrikkene beboerne bruker til øvrige dører i sameiet.

Nylig ble det mulig å benytte Unloc til å låse opp den nye porten i bakgården, og fellesrommet når dette skal tas i bruk til utleie. De som leier får da automatisk tildelt tilgang til døren gjennom Vibbo i perioden de leier.

Vi vil i det kommende året fortsette å gjøre nødvendige oppgraderinger av låser og låsesystem, etter hvert som eldre låser blir ødelagt.

Det siste året har vi sett et behov for å skifte ut overvåkningskameraene i sameiet, etter flere problemer med uvedkomne som har oppholdt seg i garasjene og andre fellesområder.

Kameraene vi hadde fra tidligere var både gamle i seg selv, men var også knyttet opp til et gammelt system og en leverandør sameiet ikke har avtale med lenger.

Vibbo

Styret minner om at Vibbo er hovedkanalen for kontakt med styret og ikke sameiets e-postadresse. Henvendelser til styret fra sameiere/beboere må sendes via melding i Vibbo. Noen beboere sender henvendelser både på e-post og Vibbo noe som gjør oppfølging av saker mer krevende. Dette leder i noen tilfeller til dobbeltbehandling.

Vi opplever også at mange av spørsmålene vi mottar allerede er besvart på Vibbo, gjennom oppslag og temasider. Vi ber derfor om at du sjekker tilgjengelige temaer og oppslag der før du sender en henvendelse til styret.

For å kontakte naboer, bruk "oppslags"-funksjonen. Alle leieboere skal registreres av eier, så de får tilgang til informasjon som kommer fra styret, så styret kan få kontakt med dem ved behov.

Søppelrom

Det er gjentakende problem at beboere plasserer gjenstander som ikke er husholdningsavfall i søppelrommene. Det eneste som er lov å levere på søppelrommet er restavfall, matavfall, plastavfall og papir/papp, etter reglene for kildesortering i Oslo kommune. Det er særlig et problem at folk setter igjen møbler, oppussingsavfall, småelektrisk avfall, spesialavfall og tilsvarende - dette må dere levere på avfallsstasjon, eller dere kan levere på dugnad når vi har bestiller container. Vi minner også om at det er en minigjenbruksstasjon i Sigurds gate/Kolstadgata som er åpen på tirsdager 16:00-17:30.

Dugnader

Det har blitt arrangert både høst- og vårdugnad i løpet av styreåret. Høstdugnaden ble gjennomført i starten av november, med rundt 40 deltakere. Vårdugnaden ble gjennomført i starten av april, med rundt 30 deltakere. Både til høst og vår har det vært godt oppmøte, høy arbeidsvilje og det meste av normale oppgaver har blitt fullført. På sikt kan det være behov for mer spesifikke smådugnader, f.eks for å stelle planter, bearbeide tre i pergola og utemøbler, osv...

Ny port i bakgården ned mot Borggata

Etter vedtak fra årsmøtet i fjor ble det høsten 2025 installert nytt gjerde og ny port på utsiden av oppgang E, når man kommer inn til sameiet fra Borggata. Prosjektet ble gjennomført med bistand fra OBOS Prosjekt.

Styret håper nå at det vil bli færre uvedkomne som oppholder i bakgården, og at beboerne vil ønske å benytte seg av bakgården i større grad enn tidligere.

Etter montering av den nye porten, ble også inngangen til sykkelboden i bakgården stengt på den ene siden. Det er nå kun mulig å få tilgang til sykkelboden fra innsiden av porten ved å bruke nøkkelbrikken man bruker til dører ellers i sameiet.

Porten har også fått tilsvarende callinganlegg som ved den andre porten, og kan låses opp både med nøkkelbrikke og Unloc. Porten har også Oslonøkkel, som gjør at både Posten, brøytebil og utrykningskjøretøy har tilgang.

Trær

Etter forespørsel fra beboer Cecilie Bakken Høstmark, valgte vi å be Agaia om et tilbud på å beskjære to trær i bakgården. Etter tilbakemelding fra Agaia var det treet i svingen opp mot oppgang A og et mindre tre inn mot fasaden og balkongen til forespørrende beboer som ble valgt å beskjære. Dette måtte skje raskt før de begynte å spire, og dato ble satt til 25.03. Gjennomføringen var vellykket, og Agaia anbefalte at vi gjorde dette hvert andre-tredje år. Når det gjelder de store bjørkene, spesielt den ved pergolaen, ble det meldt om at de ikke ville rekke å gjøre dette før de begynte å spire, så de anbefalte å eventuelt vente til neste sesong. I tillegg var begrunnelsen fra beboer var at dette treet stjal sol, noe styret ikke anser som en god nok grunn til å prioritere dette treet denne sesongen.

Booking av fellesrom

I sameiet har vi et fellesrom som beboere og eksterne kan booke til ulike anledninger. Prisen for beboere er 500 kr per dag, og 2000 kr for eksterne. Man får da tilgang til fellesrommet fra kl. 12:00 til 11:00 påfølgende dag.

Fellesrommet bookes gjennom en ny bookingløsning inne på Vibbo, hvor man betaler når man booker. Nylig ble også døren til fellesrommet knyttet til løsningen, og man vil nå få tilgang til å låse opp døren gjennom Unloc i perioden man leier.

Det siste året hadde vi rundt 40 bookinger av fellesrommet til ulike typer arrangementer.

Utfordringer i garasjene

I vinter har vi hatt et langvarig problem med at uvedkomne har tatt seg inn i garasjene våre i sameiet. Vi har opplevd at det har vært tilfeller av både forsøpling, innendørs røyking og salg av narkotika.

Styret har gjort en rekke tiltak for å begrense at personer som ikke hører til sameiet oppholder seg ulovlig i garasjene. Dette inkluderer utbytting av låser og overvåkningskameraer, dialog om tiltak med politiet og Bymiljøetaten i Oslo kommune og innleie av vektere som går runder i garasjene og bakgården på nattetid.

Tiltakene vi har satt inn har gjort at problemet virker å ha gått seg, men vi vil fortsette å følge nøye med på situasjonen i tiden fremover. Spesielt når det igjen blir kaldere i været.

BOLIGSAMEIET BORGGATA 12
ORG.NR. 971280077, KLIENTNR. 2431

RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2025 | Regnskap 2024 | Budsjett 2025 | Budsjett 2026 |
|--------------------------------------|------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| DRIFTSINNEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 6 630 838 | 6 289 743 | 6 677 000 | 8 054 000 |
| Garasjer | | 0 | 147 000 | 0 | 0 |
| Andre inntekter | 3 | 3 000 | 160 902 | 0 | 0 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | | 6 633 838 | 6 597 645 | 6 677 000 | 8 054 000 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 4 | -473 750 | -461 846 | -481 000 | -481 000 |
| Styrehonorar | 5 | -250 000 | -257 468 | -250 000 | -212 500 |
| Revisjonshonorar | 6 | -20 775 | -18 625 | -19 000 | -19 570 |
| Forretningsførerhonorar | | -155 947 | -174 018 | -162 000 | -169 290 |
| Konsulenthonorar | | -185 699 | -51 770 | -50 000 | -200 000 |
| Drift og vedlikehold | 7 | -1 192 991 | -1 910 673 | -12 021 000 | -14 368 200 |
| Forsikringer | | -347 905 | -351 353 | -360 000 | -403 200 |
| Kommunale avgifter | 8 | -1 505 315 | -1 378 227 | -1 540 500 | -1 619 423 |
| Energi/fyring | 9 | -128 869 | -101 367 | -110 000 | -110 000 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -227 035 | -221 058 | -225 300 | -232 059 |
| Andre driftskostnader | 10 | -383 099 | -361 373 | -370 100 | -390 100 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -4 871 386 | -5 287 776 | -15 588 900 | -18 205 342 |
| DRIFTSRESULTAT FØR IN/ADM.AVT | | 1 762 452 | 1 309 868 | -8 911 900 | -10 001 342 |
| Innbetalt andel fellesgjeld | | 85 785 | 256 425 | 0 | 0 |
| DRIFTSRESULTAT | | 1 848 237 | 1 566 293 | -8 911 900 | -10 151 342 |
| FINANSINNEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 11 | 154 270 | 111 353 | 3 000 | 3 000 |
| Finanskostnader | 12 | -1 210 206 | -1 280 686 | -1 250 000 | -1 118 000 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | -1 055 936 | -1 169 333 | -1 247 000 | -1 115 000 |
| ÅRSRESULTAT | | 792 301 | 396 961 | -10 158 900 | -11 266 342 |
| Overføringer: | | | | | |
| Til annen egenkapital: | | 792 301 | 396 961 | | |

BOLIGSAMEIET BORGGATA 12
ORG.NR. 971280077, KLIENTNR. 2431

BALANSE

| | Note | 2025 | 2024 |
|---|--------|--------------------|--------------------|
| EIENDELER | | | |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Restanser felleskostnader/kundefordringer | | 60 514 | 58 756 |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 18 677 | 99 997 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 788 658 | 860 105 |
| Skattetrekkskonto OBOS-banken | | 29 056 | 26 560 |
| Sparekonto OBOS-banken | | 3 171 707 | 3 027 201 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 4 068 612 | 4 072 619 |
| SUM EIENDELER | | 4 068 612 | 4 072 619 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Annen egenkapital | 13, 14 | -15 033 162 | -15 825 462 |
| SUM EGENKAPITAL | | -15 033 162 | -15 825 462 |
| GJELD | | | |
| LANGSIKTIG GJELD | | | |
| Pante- og gjeldsbrevlån | 15 | 18 520 941 | 19 080 359 |
| SUM LANGSIKTIG GJELD | | 18 520 941 | 19 080 359 |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Forskuddsbetalte felleskostnader | | 112 058 | 117 039 |
| Leverandørgjeld | | 169 394 | 384 629 |
| Skyldige offentlige avgifter | 16 | 46 268 | 43 264 |
| Påløpte renter | | 188 478 | 210 350 |
| Påløpte avdrag | | 0 | 21 179 |
| Annen kortsiktig gjeld | 17 | 64 636 | 41 261 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 580 833 | 817 722 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 4 068 612 | 4 072 619 |
| Pantstillelse | | 0 | 0 |
| Garantiansvar | | 0 | 0 |

Oslø, 15.04.2026
Styret i Boligsameiet Borggata 12

Goran Asanovic /s/

Joakim Larsen Damsgaard /s/

Asbjørn Karlsrud /s/

Olav Event Kjær /s/

Vilde Vårdal Sletmoen /s/

NOTE 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

ADMINISTRASJONSAVTALE LÅN

Sameiet har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av sin andel fellesgjeld. Nedbetalingene gir de seksjonene som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader.

Merk at ved en individuell innfrielse av fellesgjeld vil banken anse innbetalingen som en regulær ekstraordinær nedbetaling av eierseksjonssameiets felleslån

hovedstol. Det betyr at seksjonseiere som har innfridd sin andel av fellesgjelden fortsatt risikerer å måtte dekke sin del av bankens lån dersom sameiet misligholder lånet.

På grunn av administrasjonsavtalen er sameiets egenkapital skjevfordelt. Den enkelte sameier kan derfor ikke tilordnes sin andel av egenkapitalen etter sameiebrøken

NOTE 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader | 5 462 571 |
| Bilplass | 147 000 |
| Bredbånd | 219 996 |
| Lånekostnad I | 824 942 |
| Regulering Lånekostnad I | -23 672 |
| SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER | 6 630 838 |

NOTE 3

ANDRE INNTEKTER

| | |
|----------------------------|--------------|
| Utleie | 3 000 |
| SUM ANDRE INNTEKTER | 3 000 |

NOTE 4

PERSONALKOSTNADER

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Ordinær lønn, fast ansatte | -332 294 |
| Overtid | -6 046 |
| Påløpte feriepenge | -42 292 |
| Arbeidsgiveravgift | -88 917 |
| Yrkesskadeforsikring | -4 200 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -473 750 |

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

NOTE 5

STYREHONORAR

| | |
|---|-----------------|
| Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025 | -250 000 |
| SUM STYREHONORAR | -250 000 |

I tillegg har styret fått dekket utlegg (inkludert under andre driftskostnader) -3 889

NOTE 6

REVISJONSHONORAR

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Revisjon | -20 775 |
| SUM REVISJONSHONORAR | -20 775 |

NOTE 7

DRIFT OG VEDLIKEHOLD

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Drift/vedlikehold bygninger | -812 859 |
| Drift/vedlikehold VVS | -7 038 |
| Drift/vedlikehold elektro | -1 500 |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg | -12 500 |
| Drift/vedlikehold fellesanlegg | -17 460 |
| Drift/vedlikehold heisanlegg | -218 061 |
| Drift/vedlikehold brannsikring | -10 636 |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg | -12 760 |
| Drift/vedlikehold parkeringsanlegg | -2 748 |
| Drift/vedlikehold garasjeanlegg | -92 283 |
| Kostnader dugnader | -5 146 |
| SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD | -1 192 991 |

NOTE 8

KOMMUNALE AVGIFTER

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Vann- og avløpsgebyr | -848 131 |
| Renovasjonsgebyr | -657 184 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -1 505 315 |

NOTE 9

ENERGI/FYRING

| | |
|----------------------------|-----------------|
| Elektrisk energi | -128 869 |
| SUM ENERGI / FYRING | -128 869 |

NOTE 10

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| Container | -53 344 |
| Skadedyrarbeid/soppkontroll | -26 941 |
| Renhold ved firmaer | -223 875 |
| Snørydding | -22 897 |
| Andre driftskostnader | -43 931 |
| Andre kostnader tillitsvalgte | -3 889 |
| Andre kontorkostnader | -150 |
| Kontingenter | -3 200 |
| Bank- og kortgebyr | -3 148 |
| Øreavrounding | 82 |
| Velferdskostnader | -1 806 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -383 099 |

NOTE 11

FINANSINTEKTER

| | |
|---|----------------|
| Renter av driftskonto i OBOS-banken | 3 823 |
| Renter av sparekonto i OBOS-banken | 106 279 |
| Renter av for sent innbetalte felleskostnader | 3 583 |
| Kundeutbytte Gjensidige | 38 227 |
| Andre renteinntekter | 2 358 |
| SUM FINANSINTEKTER | 154 270 |

NOTE 12

FINANSKOSTNADER

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Pantegjeldsrenter | -527 628 |
| Pantegjeldsrenter | -682 567 |
| Renter på leverandørgjeld | -11 |
| SUM FINANSKOSTNADER | -1 210 206 |

NOTE 13

ANNEN EGENKAPITAL

| | |
|--|--------------------|
| Opptjent egenkapital | -16 357 509 |
| Egenkapital fra Administrasjonsavtale tidligere år | 1 238 562 |
| Egenkapital fra Administrasjonsavtale 2025 | 85 785 |
| SUM ANNEN EGENKAPITAL | -15 033 162 |

Egenkapital fra administrasjonsavtale er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at seksjonseierne ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden.

NOTE 14

UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte

sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE 15

PANT- OG GJELDSBREV LÅN

Nordea Bank Abp, Filial I Norge

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 6,75 %. Løpetiden er 20 år.

| | | |
|---------------------|-------------|------------|
| Opprinnelig 2019 | -10 300 000 | |
| Nedbetalt tidligere | 2 100 425 | |
| Nedbetalt i år | 354 929 | |
| | | -7 844 646 |

Nordea, med administrasjonsavtale

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 6,25 %. Løpetiden er 31 år.

| | | |
|---|------------|-------------|
| Opprinnelig 2022 | -3 500 000 | |
| Økning i år 2023 | -9 000 000 | |
| Nedbetalt tidligere administrasjonsavtale | 1 238 562 | |
| Nedbetalt med administrasjonsavtale i år | 85 785 | |
| Nedbetalt avdrag tidligere | 380 654 | |
| Nedbetalt avdrag i år | 118 704 | |
| | | -10 676 295 |

| | | |
|-------------------------------------|--|--------------------|
| SUM PANTE- OG GJELDSBREV LÅN | | -18 520 941 |
|-------------------------------------|--|--------------------|

NOTE 16

SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

| | |
|----------------------------|---------|
| Forskuddstrekk | -29 056 |
| Skyldig arbeidsgiveravgift | -17 212 |

| | |
|---|----------------|
| SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER | -46 268 |
|---|----------------|

NOTE 17

ANNEN KORTSIKTIG GJELD

| | |
|---------------------------|---------|
| Skyldig feriepenger | -42 293 |
| Avregningskonto (adm-lån) | -22 343 |

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD | -64 636 |
|-----------------------------------|----------------|

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2026

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 28.04.26 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 1.05.26

Selskapsnummer: 2431 Selskapsnavn: BOLIGSAMEIET BORGGATA 12

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

| |
|---|
| <p>Sak 1 Valg av møteleder</p> <p>Aleksandar Damcevski v/OBOS Eiendomsforvaltning AS er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |
| <p>Sak 2 Valg av protokollvitner</p> <p>Veronica Gyring er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |
| <p>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p> |

Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

- For
 Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 150 000kr.

- For
 Mot

Sak 6 Valg av revisor

Årsmøtet velger BDO som sameiets nye revisor.

- For
 Mot

Sak 7 Vedtektsendring: Korttidsutleie

Styrets forslag til vedtektsendring: I paragraf 13, avsnitt 2, legges det til en ny setning etter den første setningen i avsnittet: Korttidsutleie for perioder mindre enn 30 dager er avgrenset til totalt 60 dager i løpet av året, og skal som annen utleie meldes til styret for godkjenning.

- For
 Mot

Sak 8 Forslag fra styret: Eierløse boder

Styret får mandat til å vurdere salg eller utleie av "eierløse" boder, gitt at dette vurderes som juridisk mulig.

- For
 Mot

Sak 9 Beboerforslag: Grilling

Det er bare lov til å grille på grillplassen.

- For
 Mot

Sak 10 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

Joakim Larsen Damsgaard

Styremedlem (kun 1 skal velges)

Leni Hansen Torvbråten



Standardveien 1
Postboks 393 Alnabru
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00
E-post: oef@obos.no
www.obos.no

OBOS Follo
Haugenveien 13
1423 Ski

OBOS Østfold
Storgata 5
1607 Fredrikstad

OBOS Rogaland
Laberget 22
4022 Stavanger

OBOS Stor-Bergen
Inger Bang Lunds vei 4
5059 Bergen

OBOS Vestfold
Storgaten 20
3126 Tønsberg

OBOS Innlandet
Vangsvegen 143
2321 Hamar

OBOS Nordvest
Ystenesgata 6B
6003 Ålesund

OBOS Midt-Norge
Ranheimsvegen 9
7044 Trondheim



OSLO KOMMUNE

BYGNINGSKONTROLLEN

HERSLEBSGT 19 · 0560 OSLO 5 · 68 30 40

JOD/tfn

Oslo, den 21. juli 1989

FERDIGATTEST

(For nybygg og større arbeider.)

Arbeidssted

Borggata 12-20, Jens Bjelkesgate 59-61.

Arbeidets art

Nybygg.

Bygningens art

Bolighblokk.

Byggherre

Oslo Byfornyelse A/S, Nedre gate 8, 0551 Oslo 5.

Byggemelder

Anker & Hølaas, Kirkegt. 32, 0153 Oslo 1.

Ansvarshavende

Leiv Jordal, c/o Selmer-Furuholmen Oslo A/S, P.b. 9006 - Vaerland,
0134 Oslo 1.

Journalnr.

86/952

Avsluttende synsforretning

17.7.89.

Ovennevnte byggearbeid er utført under lovmessig tilsyn. Ved den avsluttende synsforretning ble det ikke funnet noe lovstridig.

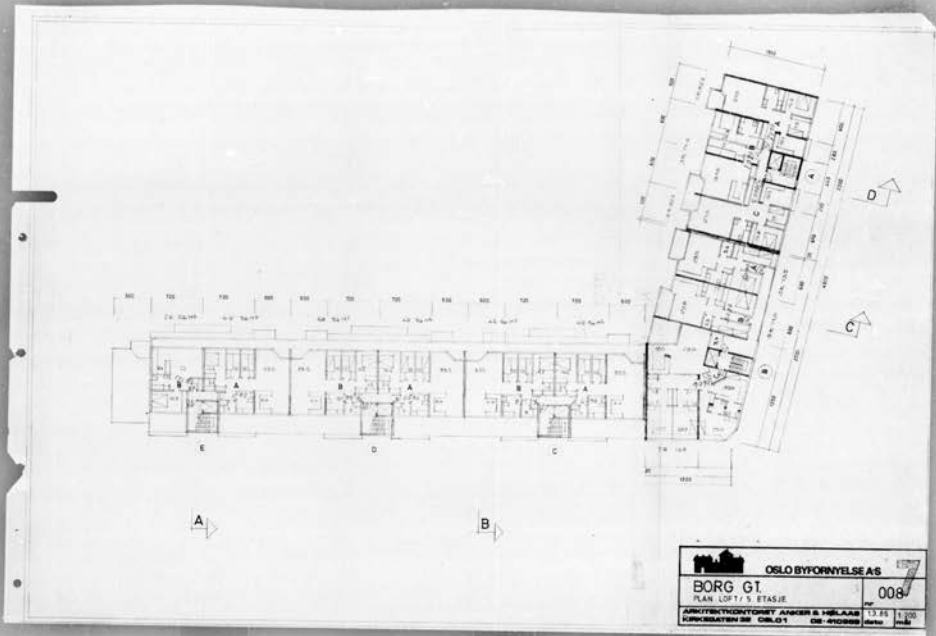
Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold samt opparbeidelse av tomten og gjelder ikke for installasjon av sanitæranlegg, sentralvarmeanlegg, gass og elektrisitet.

For bygningssjefen


.....
Bygningssjefen

for Jan O. Davidsen

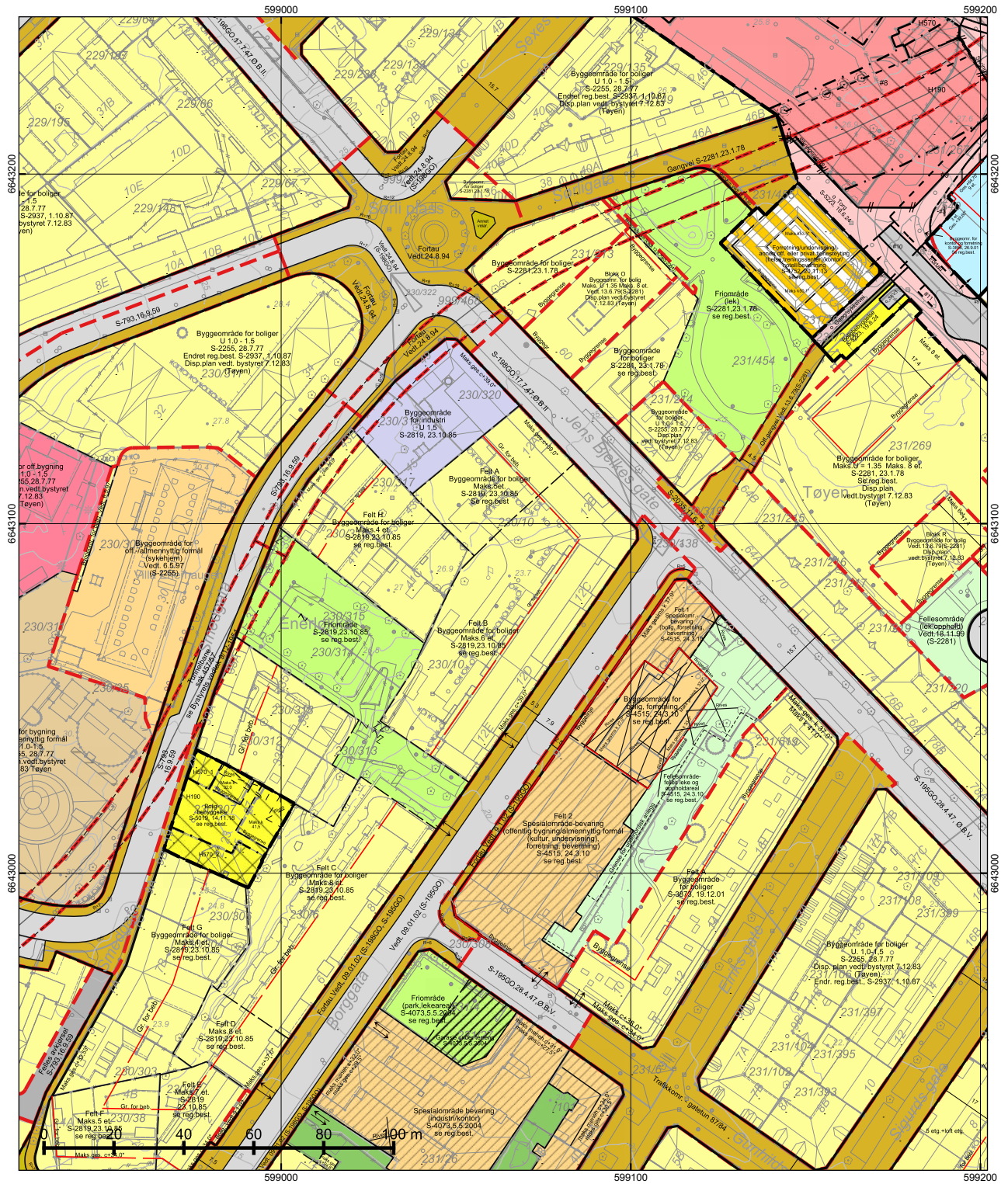
Det gjøres merksom på at bygningslovens § 131 pas. 1—2 bestemmer at det skal innsendes byggemelding og foreligge tillatelse for bygning eller noen del av denne tas i bruk til annet øyemed enn forutsatt i den opprinnelige byggemelding, eller — for eldre bygnings vedk. — i annet øyemed enn det bygningen eller del av denne tidligere har tjent.



OSLO BYFORNYELSE AS
BORG G1
PLAN LOFT + 3. ETASJE
008
ARKITEKTBYGGMÅS ANGER & HELLÅS
KUNNSKAPEN 30 OSLO 1 DE 410088
13.05.2010
1:100




TEGNINGENE ER
NEDFOTOGRAFERT - 21X



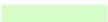


















































*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
|  <p>Oslo</p> <p>Dato: 10.04.2026 Bruker: FME Målestokk 1:1000 Ekvidistanse 1m Koord.system: EUREF89 - UTM zone 32</p> <p>Høydereferanser - Reguleringsplan: Se reg.best. - Bakgrunnskart: NN2000</p> <p>Originalformat: A3</p> | <p>Reguleringskart</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartutsnittet gjelder vertikalinivå 2 (dvs. på bakkenivå). - Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17 - Det er ikke registrert naturangfold innenfor kartutsnittet. - Kartet er sammenstilt for: . Kan ikke brukes til byggesak. | | <p>Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøyden slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.</p> <p>Se tegnforklaring på eget ark</p> |
| | <p>PlottID/Best.nr: 155791/ 86530216</p> <p>Adresse: Borggata 12</p> <p>Gnr/Bnr: 230/10</p> | <p>Deres ref.:</p> <p>Kommentar:</p> | |

TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | 40 - Friområde/park |  | 76 - Felles underjordisk anlegg |
|  | 70 - Felles avkjørsel |  | 311 - Annet veiareal |
|  | 72 - Felles lekeareal |  | 312 - Fortau |
|  | 74 - Felles gårdsplass |  | 317 - Offentlig gang-/sykkelvei |
|  | 76 - Felles underjordisk anlegg |  | 325 - Veigrunn i tunnel |
|  | 110 - Bolig m.tilh. anlegg |  | 913 - Formålgrensning |
|  | 121 - Forretning og kontor |  | 925 - Gesimslinje |
|  | 144 - Forr./bolig |  | 930 - Reguleringslinje |
|  | 149 - Offentlig/allmenntilg |  | 964 - Regulert u-gradgrense |
|  | 150 - Industri m.tilh.anlegg |  | Formålgrense |
|  | 160 - Offentlig bygning m.tilh.anlegg |  | Plangrense (gammel lov) |
|  | 170 - Privat institusjon |  | Plangrense (ny lov) |
|  | 310 - Offentlig kjørebane/veigrunn |  | RpRegulertHøyde |
|  | 311 - Annet veiareal |  | Grense for bebyggelse |
|  | 312 - Fortau |  | Byggegrense |
|  | 316 - Gatetun/gågate |  | Bygning som forutsettes revet |
|  | 317 - Offentlig gang-/sykkelvei |  | Byggegrense |
|  | 330 - Parkering/utfartsparkering |  | Bebyggelse som forutsettes fjernet |
|  | 1110 - Boligbebyggelse |  | Regulert støyskjerm |
|  | 1162 - Undervisning |  | Sikringsgjerde |
|  | 1800 - Kombinert bebyggelse og anleggsformål |  | Måle og avstandlinje (Dimensjonslinje) |
|  | 2011 - Kjøreveg |  | Oppheving av eiendomsgrense |
|  | 2012 - Fortau |  | Inn-/utkjøring |
|  | 2013 - Torg |  | Avkjørsel |
|  | 2015 - Gang-/sykkelveg |  | Eksisterende tre som skal bevares |
|  | 2017 - Sykkelveg/-felt | | |
|  | 2019 - Annen veggrunn - grøntareal | | |
|  | 664 - Spesialområde bevaring blandet | | |
|  | RbBevaringGrense | | |
|  | RpBestemmelseOmråde | | |
|  | RpBestemmelseGrense | | |
|  | RpAngittHensynSone | | |
|  | RpAngittHensynGrense | | |
|  | RpSikringSone | | |
|  | RpSikringGrense | | |

Tegnforklaring - kommuneplan

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | Farled |  | Bebyggelse og anlegg, eksisterende |
|  | Fjernveg (tunnel) |  | Bebyggelse og anlegg, fremtidig |
|  | Fjernveg |  | Bane, eksisterende |
|  | Markagrense |  | Havn, eksisterende |
|  | Plangrense |  | Havn, fremtidig |
|  | Sporveg (tunnel), fremtig |  | Kollektivknutepunkt, fremtidig |
|  | Sporveg (tunnel), eksisterende |  | Grønnstruktur, eksisterende |
|  | Sporveg, eksisterende |  | Grønnstruktur, fremtidig |
|  | Sporveg, fremtidig |  | Forsvaret |
|  | Jernbane (tunnel), fremtidig |  | LNF-areal, eksisterende |
|  | Jernbane (tunnel), eksisterende |  | LNF-areal, fremtidig |
|  | Jernbane, eksisterende |  | Spredt boligbebyggelse, eksisterende |
|  | Turvei |  | Spredt boligbebyggelse, fremtidig |
|  | Ny T-bane-/jernbanestasjon (ikke juridisk) |  | Spredt fritidsbebyggelse, eksisterende |
|  | T-banestasjon (ikke juridisk) |  | Spredt fritidsbebyggelse, fremtidig |
|  | Jernbanestasjon (ikke juridisk) |  | Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone |
|  | Banetrase (ikke juridisk) |  | Farled |
|  | Fjordtrikk (ikke juridisk) |  | Småbåthavn, eksisterende |
|  | Samferdsel (ikke juridisk) |  | Småbåthavn, fremtidig |
|  | Eksisterende kollektivknutepunkt |  | Naturområde |
|  | Fremtidig kollektivknutepunkt |  | Friluftsområde |
|  | Spredt boligbebyggelse |  | Ytre by (utviklingsområder) |
|  | Bestemmelsesgrense |  | Indre by (utviklingsområder) |
|  | Aktivitetssone marka |  | H570 - Bevaring kulturmiljø |
| | |  | H710 - Båndlegging for regulering etter pbl. |
| | |  | H810_1 - Krav om felles planlegging (områderegulering) |
| | |  | H810_2 - Krav om felles planlegging |
| | |  | H820_1 - Omforming (kabling og høystentledninger) |
| | |  | H820_2 - Omforming (trafostasjoner) |
| | |  | H110 - Nedlagsfelt drikkevann |
| | |  | H190 - Andre sikringssoner |
| | |  | H310_1 - Kvikkleire |
| | |  | H310_2 - Steinsprang |
| | |  | H320_1 - Stormflo |
| | |  | H320_2 - Elveflom |
| | |  | H390 - Deponi |

Nabolagsprofil

Borggata 12E - Nabolaget Enerhaugen - vurdert av 145 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Enslige
- Studenter
- Godt voksne



Offentlig transport

| | | |
|---|--------|--------|
| Tøyen skole Linje 5N, 60 | 4 min | 0.3 km |
| Tøyen Linje 1, 2, 3, 4, 5 | 6 min | 0.4 km |
| Oslo S/Bussterminal T-bane, buss, flytog, tog, trikk | 11 min | 0.9 km |
| Heimdalsgata Linje 17 | 13 min | 1 km |
| Tøyen stasjon Linje RE30, R31 | 15 min | 1.2 km |

Skoler

| | | |
|---|--------|--------|
| Tøyen skole (1-7 kl.) 342 elever, 19 klasser | 4 min | 0.3 km |
| Vahl skole (1-7 kl.) 203 elever, 13 klasser | 7 min | 0.6 km |
| Gamlebyen skole (1-7 kl.) 319 elever, 22 klasser | 11 min | 0.9 km |
| Jordal skole (8-10 kl.) 617 elever, 44 klasser | 13 min | 1.1 km |
| Sofienberg skole (8-10 kl.) 431 elever, 30 klasser | 15 min | 1.3 km |
| Hersleb videregående skole | 10 min | |
| Elvebakken videregående skole 576 elever | 19 min | 1.6 km |



Opplevd trygghet

Veldig trygt 75/100



Naboskapet

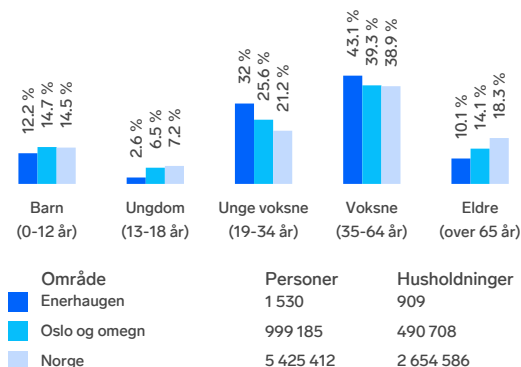
Godt vennskap 67/100



Kvalitet på skolene

Bra 54/100

Aldersfordeling



Barnehager

| | | |
|--|-------|--------|
| Langleiken barnehage (1-5 år) 30 barn | 3 min | 0.3 km |
| Sommerfryd barnehage (1-5 år) 85 barn | 5 min | 0.3 km |
| Enerhaugen barnehage (1-5 år) 27 barn | 4 min | 0.3 km |



Dagligvare

| | | |
|--|-------|--------|
| Joker Jens Bjelkesgate PostNord, søndagsåpent | 1 min | 0.1 km |
| Coop Extra Borggata Post i butikk, PostNord | 2 min | 0.2 km |





Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboeene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Primære transportmidler









-  1. Tog/t-bane
-  2. Gående

 **Kollektivtilbud**
Veldig bra 97/100

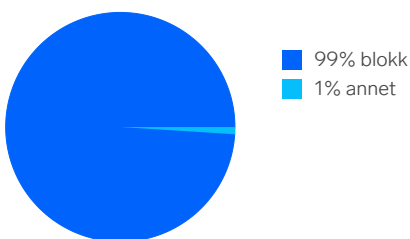
 **Shoppingutvalg**
Meget bra 87/100

 **Serveringstilbud**
Meget bra 86/100

Sport

-  Schubelersgate friområde balløkke 4 min 
Ballspill 0.3 km
-  Tøyen skole 4 min 
Aktivitetshall, ballspill 0.3 km
-  CrossFit Gamlebyen 1 min 
-  Tøyen Fitness og Tr.senter 4 min 

Boligmasse



«Sentralt, hyggelig og kult»

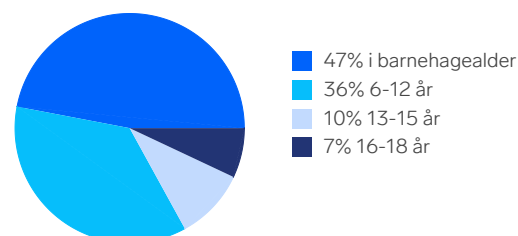
Sitat fra en lokalkjent



Varer/Tjenester

-  Tøyen Torg 5 min 
-  Boots apotek Tøyen 5 min 

Aldersfordeling barn (0-18 år)



Familiesammensetning

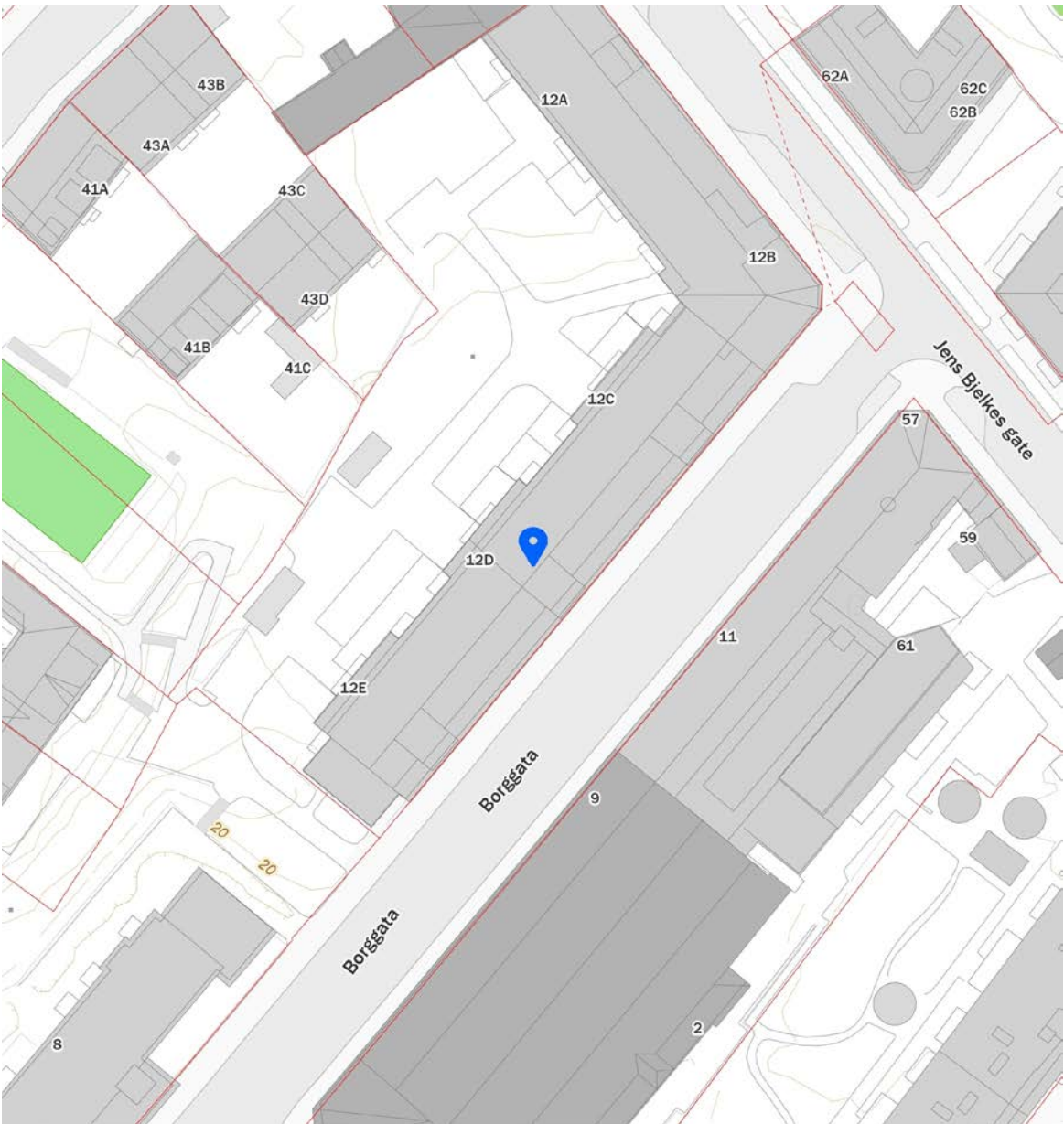
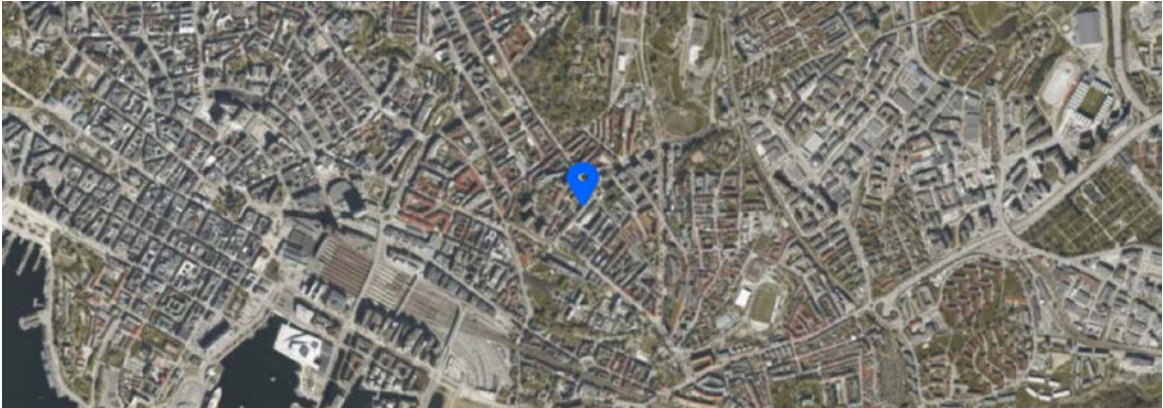


Sivilstand

| | | Norge |
|---------------|-----|-------|
| Gift | 21% | 33% |
| Ikke gift | 68% | 54% |
| Separert | 9% | 9% |
| Enke/Enkemann | 2% | 4% |



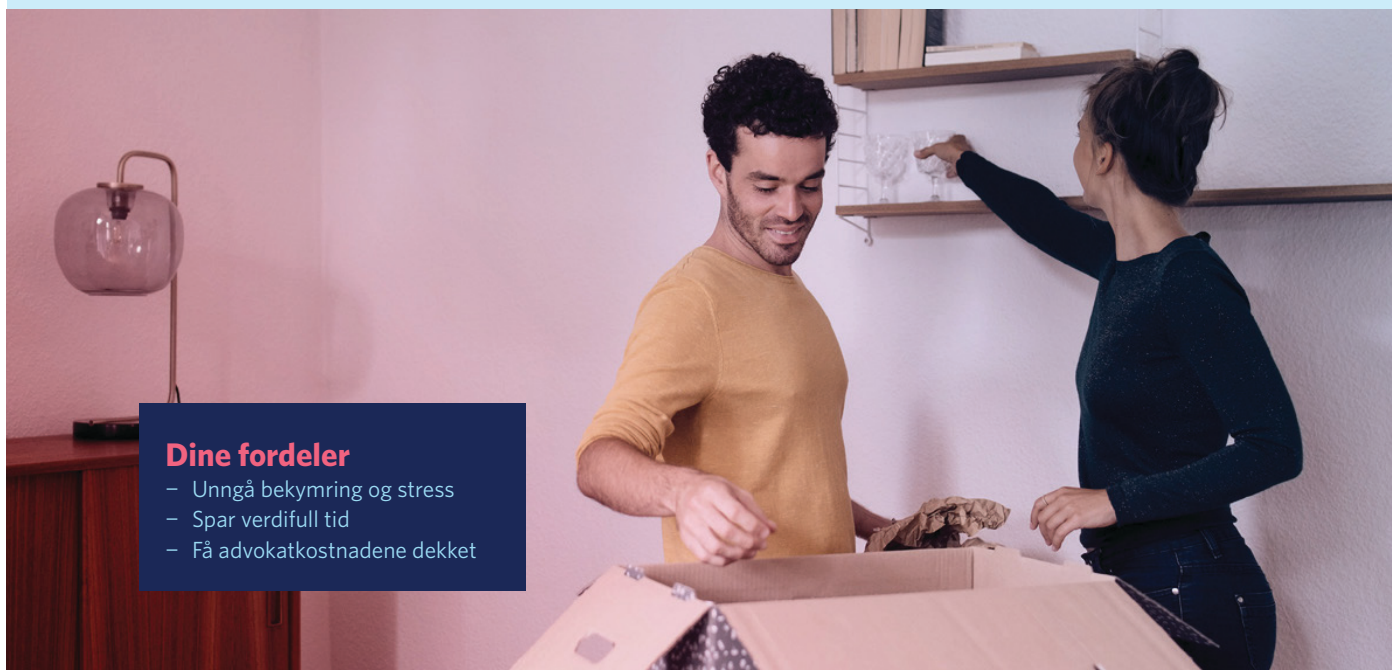
Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026



 Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboe vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Boligkjøperforsikring

Hvis din nye bolig har skjulte feil kan dette koste deg både tid og penger.



Dine fordeler

- Unngå bekymring og stress
- Spar verdifull tid
- Få advokatkostnadene dekket

Med vår boligkjøperforsikring er du i trygge hender hvis du oppdager feil eller mangler ved boligen du har kjøpt. Forsikringen gir deg tilgang på hjelp fra advokater, saksbehandlere og jurister som er spesialiserte på eiendomskjøp. De står klare til å hjelpe deg i fem år etter overtagelse - uten at du trenger å bekymre deg for egne og eventuelle idømte saksomkostninger.

Få hjelpen du trenger!

- **Når:** Du kjøper forsikringen når du kjøper en brukt bolig. Da gjelder avhendingsloven.
- **Hvor:** Hos eiendomsmegler senest ved kontraktsmøte.
- **Hvordan:** Krysses av i kjøpekontrakten. Forsikringsbevis og vilkår sendes per e-post.

Forsikringen er meglet frem av Söderberg & Partners og er plassert hos Gar-Bo Försäkring AB.

*Det tas forbehold om pris- og vilkårsendringer.

Hva koster forsikringen?

Forsikringspremien trekkes i oppgjøret.

Borettslagseiendom: kr 9 300

Seksjonert eiendom/
aksjebolig: kr 13 500

Enebolig/fritid/tomt: kr 18 900



soderbergpartners.no/eiendom



OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigeendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG**. TV-antennar og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR**. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.
- 7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.



- 8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.
- 9. AVTREKKSIVIFTER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.
- 10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.
- 11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.
- 12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.
- 13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.
- 14. POSTKASSE** medfølger.
- 15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.
- 16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.
- 17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.
- 18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.
- 19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige** og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.
- 20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.
- 21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.
- 22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.
- Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Fra hvilepuls til makspuls.

Det er Emera



I Emera følger vi en tydelig rød tråd der kvalitet gjennomsyrrer alt vi gjør. Hos oss kommer du til å ha hvilepuls helt frem til budrunden og makspuls når den er over!

En komplett meglertjeneste

Emera Eiendomsmegling tilbyr en komplett meglertjeneste – fra verdivurdering, klargjøring og koordinering av all markedsføring til overtakelse og gjennomføring av salget.

En prosess du fortjener

Vårt mål er at du, enten du er selger eller kjøper, skal føle engasjement, ærlighet og profesjonalitet gjennom hele prosessen.

Ærlighet varer lengst

Vi tror sterkt på åpenhet og ærlighet og gir ingen urealistiske løfter eller forskjønnede beskrivelser.

Erfaring som gir resultater

Vi sier det som det er – enkelt og greit – fordi vi vet at det gir de beste resultatene. Erfaringen vår bekrefter det, og erfaring har vi mye av.

emera.no



Emera Oslo
— Der lokal kjennskap
møter ekspertise

Velkommen til Emera Oslo – meglere med den beste lokalkunnskapen og erfaringen som sikrer deg et topp salg. Vi gjør boligsalget enklere og budrunden morsommere – fra hvilepuls til makspuls. Skal du selge i Oslo? Snakk med oss!



Anya Martinsen
Eiendomsmegler | Partner

anya.martinsen@emera.no
+47 472 65 457

Fra hvilepuls til makspuls. Det er Emera.

Forbrukerinformasjon om budgivning



Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6–8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

Budskjema



Anya Martinsen
anya.martinsen@emera.no
472 65 457

Emera kontor:
Emera eiendomsmegling Oslo
229 52 222

| | | |
|--|---------------------------|------|
| KJØPESUM KR + omkostninger ihht. opplysninger i salgsoppgraden | | |
| Kjøpet finansieres slik: | | |
| BANK/FINANSIERINGSINSTITUSJON: | REFERANSE & TELEFONNUMMER | SUM: |
| | | Kr. |
| | | Kr. |
| | | Kr. |
| | | Kr. |
| EGENKAPITAL: | | Kr. |
| TOTALT: | | |
| EGENKAPITAL BESTÅR AV: Salg av nåværende bolig eller annen fast eiendom Disponibelt kontant beløp (bankinnskudd) | | |
| Ønsket overtagelsesdato: | | |
| NÅVÆRENDE BUD ER BINDENDE FOR UNDERTEGNEDE TIL OG MED DEN: Budet er bindende til klokken 16.00 den dagen, hvis ikke budgiver har angitt et annet klokkeslett, dog ikke tidligere enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Bud skal ikke ha kortere akseptfrist enn 30 minutter fra budet inngis. Bud med kortere frist kan bli avvist. | | |
| Evt. forbehold (eks. finansiering, salg av egen bolig etc.): | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| NAVN: | NAVN: |
| PERSONNR: | PERSONNR: |
| ADRESSE: | ADRESSE: |
| POSTNR: POSTSTED: | POSTNR: POSTSTED: |
| MOB TLF: | MOB TLF: |
| E-POST: | E-POST: |
| DATO: STED: | DATO: STED: |
| SIGNATUR: | SIGNATUR: |
| Jeg ønsker boligkjøperforsikring | Hvis mitt bud blir akseptert, ønsker jeg at megler forbereder en kjøpekontrakt med boligkjøperforsikring. Avtale om forsikring inngås ikke før jeg undertegner kjøpekontrakten. |

IDENTIFIKASJON

Legg ID her

IDENTIFIKASJON

Legg ID her

Din bolig. Din historie.

Det er Emera.



Minnene fra da du eide huset lever videre. Derfor har vi i Emera samarbeidet med de beste i Norge for å skape et prospekt som du ønsker å ta vare på. Men enda viktigere, som tar miljøet på alvor.



Los Digital investerer mye i å ha en moderne og ny maskinpark. Dette bidrar til en vesentlig mer miljøvennlig produksjon.

Trykt i Norge, sertifisert med miljømerket Svanen og medlem av Grønt Punkt Norge.



2041 0848



TRYKT I NORGE

NO-3619





Fra «Til salgs» til «Solgt!»

Det er Emera.





EMERA

EIENDOMSMEGLING