

GRÜNERLØKKA

Stolmakergata 9B



Velkommen til  
din nye bolig







# Nøkkelinformasjon

PRISANTYDNING

Kr 6 300 000,-

BOLIGTYPE

Andelsleilighet

TOMTEAREAL

5345.4 m<sup>2</sup> (eiet)

OMKOSTNING KJØPER

9 496,-

EIEFORM

Borettslag

TOTALPRIS

6 417 375,-

ANTALL SOVEROM

1

FELLESKOSTNADER

4 726,- pr. mnd

ETASJE

3

FELLESGJELD

Kr 107 879,-

BYGGEÅR

1985

BRA-I/BRA TOTAL

57/65 kvm

ENERGIKLASSE

D

# Din megler



Francis Johansson-Merrick

Daglig leder | Eiendomsmegler | Partner

[francis.johansson-merrick@emera.no](mailto:francis.johansson-merrick@emera.no)

+47 951 97 652



# Nydelig 2-roms med solrik, sydvendt balkong | Fin standard fra 2016 | Garasjeplass med EL | V.vann inkl.

Velkommen til Stolmakergata 9B!

Leiligheten har en ettertraktet beliggenhet i en rolig og lite trafikkert gate på Grünerløkka. Her bor man med umiddelbar nærhet til både Akerselva og Markveien - midt i et av Oslos mest levende og sjarmerende bydelsmiljøer. Området byr på et rikt utvalg av hyggelige caféer, restauranter, butikker, parker og servicetilbud. Planløsningen består av en innbydende entré, pent flislagt bad, soverom vendt mot rolig bakgård samt stue i åpen løsning med kjøkken. Varme sommerdager nytes best på balkongen, og bilen parkeres enkelt på medfølgende garasjeplass med lader i felles anlegg.

Verdt å merke seg:

Solrik balkong på ca. 4,5 m<sup>2</sup>

To boder, totalt ca. 8 m<sup>2</sup>

Kjøkken og bad modernisert i 2016

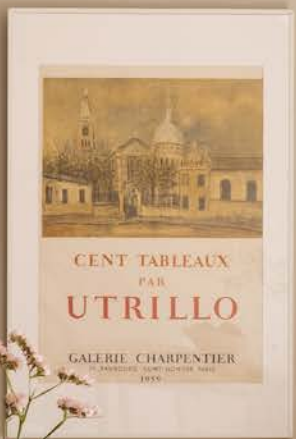
Garasjeplass m/lader

Varmtvann og internett inkl.





































P

Øvre gate





Korsgate







P  
09-20  
109-201











A white, minimalist cabinet with two doors, mounted on the wall above the countertop. The cabinet is supported by silver-colored brackets. A single light bulb hangs from the ceiling, positioned directly in front of the cabinet.

A stainless steel sink with a chrome faucet, set against a white backsplash. The faucet is a modern, curved design. To the left of the sink, a wooden cutting board is visible. To the right, a potted plant sits on the counter.

A potted plant with large, dark green leaves, sitting in a light-colored, textured ceramic pot on the countertop. The plant is positioned to the right of the sink.

A clear glass carafe with a handle, filled with water, sitting on the countertop. It is positioned to the right of the sink and in front of the potted plant.

A clear glass with a textured surface, sitting on the countertop. It is positioned to the right of the carafe.

A white ceramic bowl filled with several brown, round objects, possibly bread or pastries, sitting on the countertop. It is positioned to the left of the sink.

A white ceramic bowl, empty, sitting on the countertop. It is positioned in front of the carafe.

An open book with white pages and a red bookmark, lying flat on the countertop. It is positioned in the foreground, to the right of the bowl.



SIEMENS

Wine Simple







































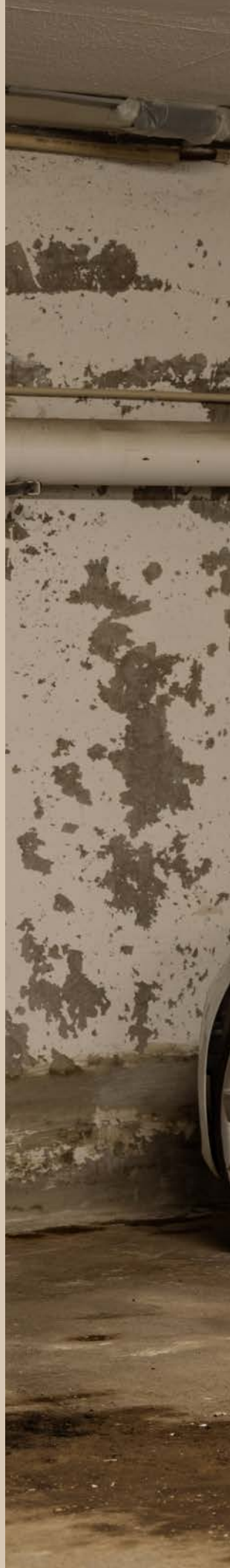














008











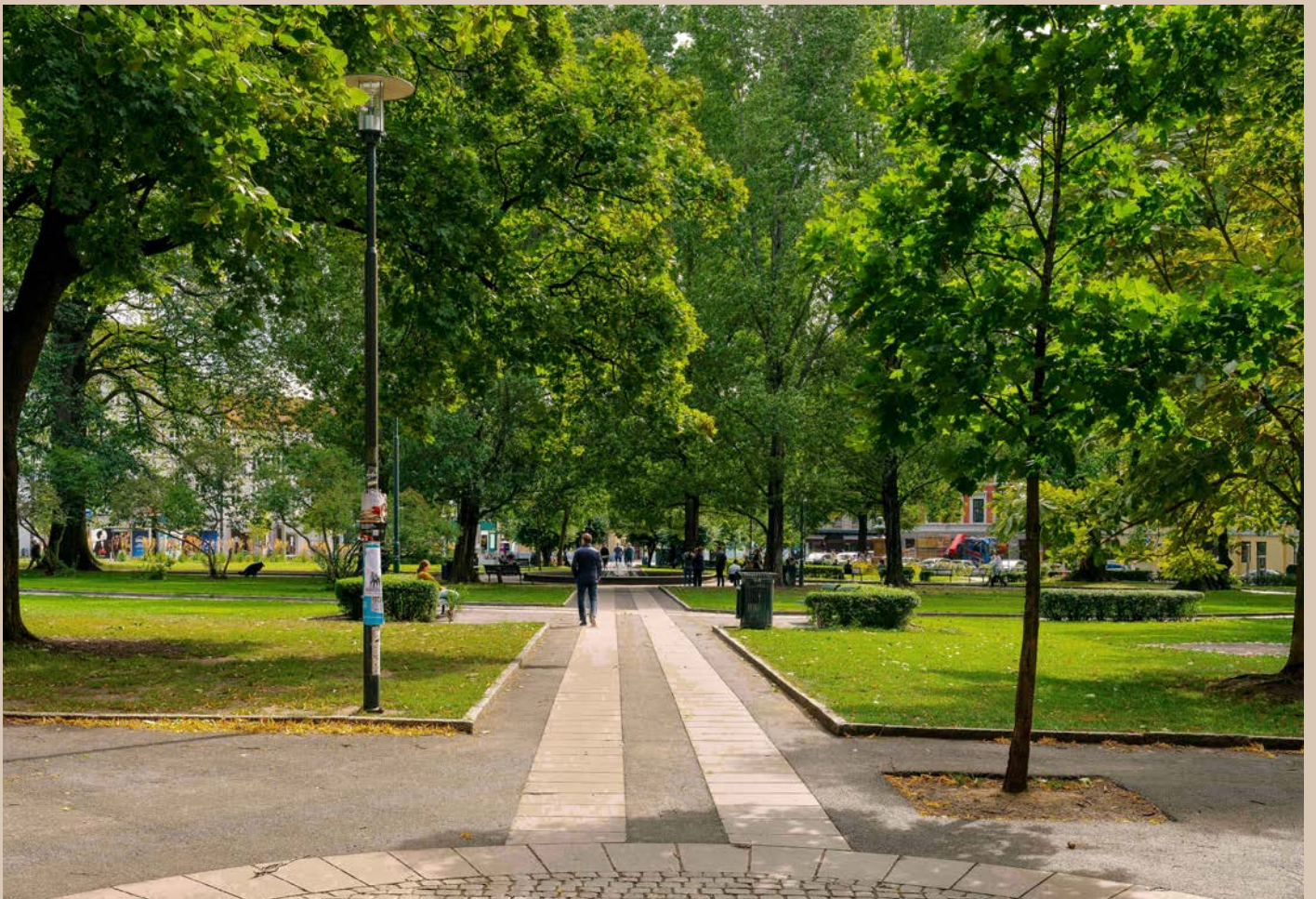










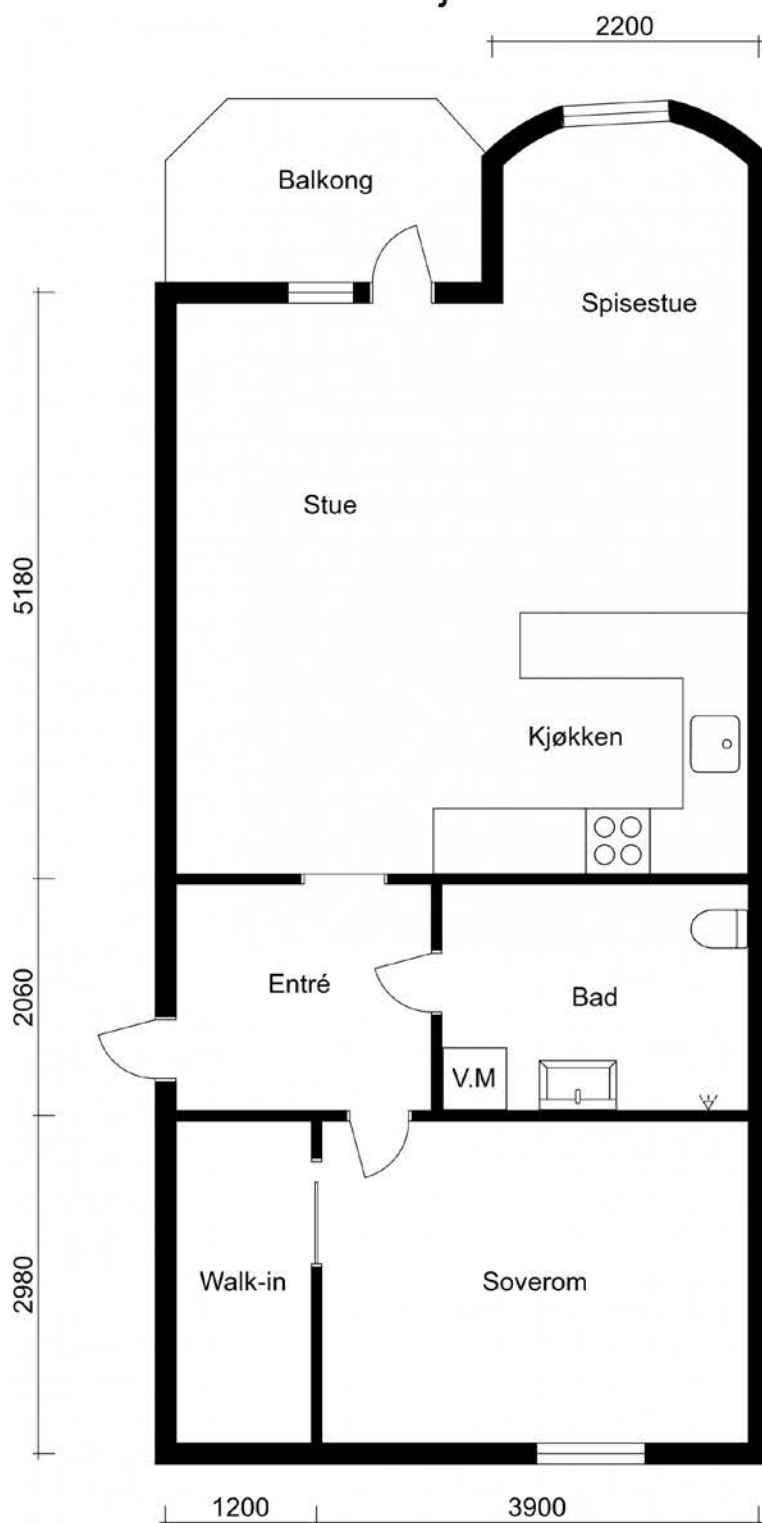


# Plantegning



# Stolmakergata 9B

## 3. Etasje



Planskissen er ikke målbart, kun ment som illustrasjon.  
Mål er innvendige og noe avvik kan forekomme. Det tas ikke ansvar for evt. feil. Innredning og møbler er plassert for å illustrere og kan avvike fra den faktiske innredningen.

STOLMAKERGATA 9B

# OM EIENDOMMEN



# Økonomi

## Prisantydning

Kr 6 300 000

## Omkostning kjøper

6 300 000,00 (Prisantydning)

66 957 (Andel av fellesgjeld)

-----  
6 366 957 (Pris inkl. fellesgjeld)

### Omkostninger

8 406 (Forhåndsvarsling forkjøpsrett)

545 (Tinglysningsgebyr - hjemmel)

545 (Tinglysningsgebyr - pantedokument)

-----  
9 496 (Omkostninger totalt)

-----  
6 376 453 (Totalpris inkl. omkostninger)

-----  
9 300 (Boligkjøperforsikring\* (valgfritt))

-----  
18 796 (Omkostninger totalt (med Boligkjøperforsikring))

6 385 753 (Totalpris inkl. omkostninger (med

Boligkjøperforsikring))

## Estimert totalpris inkl. omk

Kr 6 417 375

## Felleskostnader

Felleskostnader kr 4 726,- pr. mnd

Felleskostnader inkluderer: Totale felleskostnader er kr 4 726,- per måned. Dette inkluderer bl.a. diverse personellkostnader og honorarer, drift og vedlikehold, forsikringer, kommunale avgifter og felles varmtvann.

Felleskostnadene er fordelt slik:

- Felleskostnader: kr 3 623,-
- Garasje: kr 800,-
- Internett: kr 203,-
- Trappevask: kr 100,-

Informasjon om renteutgifter, lån og lånebetingelser er ikke mottatt fra forretningsfører, og megler har derfor ikke hatt mulighet til å beregne kostnaden i henhold til lovens krav.

Kjøperen må være inneforstått med at fellesgjelden i sameiet og fellesutgiftene kan variere over tid, også at den kan øke som følge av beslutninger i sameiets styre eller generalforsamlinger.

Kostnader ifm. lading av elbil kommer i tillegg.

Utdrag fra forretningsførerinformasjon:

For enkelte leiligheter påløper eiendomsskatt som en del av felleskostnadene i mai, juni, september og november. Det er ikke spesifisert om andre kommunale avgifter er inkludert i felleskostnadene.

## Fellesgjeld

Kr 107 879 pr. 20.04.2026

Lånebetingelser fellesgjeld: Borettslaget har totale lån og vilkår:

Bank: OBOS-banken AS

Lånummer: 98207788376

Type: Annuitetslån, 12 terminer i året

Restsaldo pr. 20.04.2026: kr 3 506 321,-

Andel av saldo: kr 28 648,15

Innfrielsesdato: 30.05.2028

Type Rente: Flytende rente

Rente: 5,19%

Bank: OBOS-banken AS

Lånenummer: 98208510371

Type: Annuitetslån, 12 terminer i året

Restsaldo pr. 20.04.2026: kr 9 760 382,-

Andel av saldo: kr 79 230,73

Innfrielsesdato: 30.06.2040

Type Rente: Flytende rente

Rente: 5,19%

Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld (IN-lån): Nei.

## Sikringsordning

Borettslaget har en avtale med OBOS Factoring om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp.

## Andre kostnader:

TV/Internett/Bredbånd: Bredbånd er inkludert i de månedlige felleskostnadene.

## Formue:

### Formuesverdi

Formuesverdi primær: Kr 1 403 850 (2024)

Formuesverdi sekundær: Kr 5 615 398 (2024)

Info om formuesverdi: Skatteetaten beregner en boligverdi (beregnet markedsverdi for bolig) basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til boligens beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning som skal benyttes fra og med inntektesåret 2026, og den nye modellen henter informasjon om omsatte boliger fra grunnkretser i stedet for kommuner.

Formuesverdien er en prosentandel av den beregnede boligverdien.

Den nye utregningsmodellen kan medføre en høyere eller lavere markedsverdien enn tidligere. Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For mer informasjon om formuesverdi, se Skatteetatens nettsider.

## Beliggenhet

Velkommen til en attraktiv leilighet på Grünerløkka med en sentral, men samtidig rolig plassering. Boligen ligger skjermet til med utsyn mot Akerselva og Nedre Foss park, i det etterspurte Stolmakergata borettslag. Her får du en fredelig tilværelse, samtidig som alt det Grünerløkka er kjent for ligger rett utenfor døren.

Området byr på kort vei til flere flotte grøntområder som Grünerhagen og Kubaparken. Turstien langs Akerselva gir gode muligheter for rekreasjon året rundt, enten du foretrekker rolige spaserturer, jogging eller sykkelturner helt opp mot Maridalen.

Grünerløkka er kjent for sitt livlige og kreative miljø, med et bredt utvalg av spisesteder, kafeer og spesialbutikker. I nabolaget finner du populære steder som Tim Wendelboe, Sjødøst, Delicatessen Grünerløkka og Villa Paradiso Grünerløkka. På den andre siden av elven ligger også Palazzo Comunale med sør-italiensk kjøkken. For

kultur- og utelivssopplevelser har du kort vei til Parkteatret og Blå.

Like ved finner du Vulkan, et moderne område med fokus på mat, kultur og næring. Her ligger blant annet Mathallen Oslo, Døgnvill Burger Vulkan og Smelteverket.

Daglige gjøremål er enkelt tilgjengelig med flere dagligvarebutikker i nærheten, blant annet Kiwi Markveien, REMA 1000 Vulkan og Meny Ringnes Park. I området finnes også et godt utvalg av servicetilbud som apotek, frisør, lege og andre nødvendigheter. Markveien Senter har nylig blitt oppgradert og tilbyr et variert utvalg av butikker og serveringssteder.

For treningsinteresserte finnes flere alternativer i nærheten, som EVO Fitness Grünerløkka og SATS Grünerløkka.

Kollektivtilbudet er svært godt, med trikk fra Schous plass (linje 11, 12 og 18) og buss fra Vulkan (linje 34 og 54), alt innen kort gangavstand.

Leiligheten passer også godt for barnefamilier, med flere barnehager i området, blant annet Nedregate barnehage, Akersløkka barnehage, Eventyrbrua Steinerbarnehage og Grünerhagen barnehage.

Dette er en sjelden mulighet til å sikre seg en bolig med en rolig og skjermet beliggenhet, samtidig som du har et pulserende byliv rett i nærheten.

## Parkering

Det medfølger én parkeringsplass med lader for elbil i garasjekjeller. Plassen er merket med nr. 3008. Lading via app Wattifo NO.

Borettslaget har 241 garasjeplasser i et garasjeanlegg i kjelleren. Andelseierne har bruksrett til 102 plasser, naboborettslagene Korsgata og Torvbakken har bruksrett til 49 plasser hver, andre eksterne eiere har

kjøpt bruksrett til 32 plasser og borettslaget disponerer bruksretten til de resterende 9 plassene.

Borettslaget har fem garasjeplasser, plassene 50021, 50022, 50023, 50024 og 50025 som har tinglyst leierett. Den tinglyste leieretten er i form av ett dokument som er oppbevart hos leietaker. Borettslaget har forkjøpsrett ved eierskifte iht. kontrakten.

Utenom garasjeplassene i kjelleren, har borettslaget ingen parkerings/oppstillingsplasser for kjøretøy og biler. Parkering iht. områdebestemmelser.

## Adkomst

På høyre side i annonsen finner du et kartutsnitt. Ved å klikke på kartet kan du enkelt planlegge din rute fra valgt startpunkt og helt frem til boligen. Det vil være skiltet ved fellesvisninger for enkel orientering.

## Tomt

Tomtetype: Eiet

Tomtestørrelse: 5345.4 m<sup>2</sup>

Hyggelig og åpent fellesområde med belegningsstein, grønne plenflekker og enkelte trær og busker som gir et lunt preg. Det er opparbeidet sitteplasser med benker og bord, som legger til rette for sosial bruk og opphold for beboerne. Bygningene rundt består av både lavere trehusbebyggelse og større murblokker med balkonger, noe som gir variasjon i uttrykket. Området fremstår velholdt og tilgjengelig, med gode gangarealer og et rolig bomiljø.

Tomten er fellesareal. At tomten er fellesareal innebærer at borettslaget eier og disponerer over de aktuelle områdene i fellesskap. Dette gir ikke hver enkelt andel en eksklusiv rett til bruk eller til å disponere arealene, med mindre annet er uttrykkelig avtalt eller følger av vedtektene.

# Beskrivelse av eiendommen

## Type eiendom

Eieform: Borettslag

Objektstype: Andelsleilighet

## Ferdigattest/brukstillatelse:

Det foreligger verken ferdigattest, ekspedisjonsdokument eller midlertidig brukstillatelse for eiendommen. Dette innebærer at det ikke finnes dokumentasjon på at boligen lovlig kan tas i bruk.

Eiendommen er oppført før 1998 og og i hht. plan- og bygningsloven § 21-10, utstedes ikke ferdigattest for bygg/endringer som ble omsøkt før 01.01.1998. Det vil dermed ikke være mulig å be om ferdigattest for slike tiltak. Dette betyr ikke at tiltak blir lovlige, men at saken ikke lenger kan avsluttes med ferdigattest. Kjøper påtar seg risikoen for fortsatt bruk av boligen, samt eventuelle pålegg fra offentlige myndigheter.

Det foreligger:

- Stolmakergata 9A-G - Boligblokk - Arkivkort (henlg uten f.att) - 1985
- Stolmakergata 9A-G - Boligblokk - Brukstillatelse - 1985
- Stolmakergata 9A-G - Ominnr U- og 1-etg - Etterslepsrapport - 1990
- Stolmakergata 9A-G - Utskifting vinduer - Ferdigattest - 09.05.1994
- Stolmakergata 9 - Rehab 4 piper - Ferdigattest - 20.12.2016

Lovlighet, byggetegninger:

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk.

## Innhold

Leiligheten ligger i 3. etasje og består av følgende rom: Entré, bad, soverom samt stue med kjøkken og spisestue.

Balkong på ca. 4,5 m<sup>2</sup> med adkomst fra stuen.

Leiligheten disponerer en bod i 1. etasje på 3 m<sup>2</sup> og en bod i kjeller på 5 m<sup>2</sup>.

Det medfølger 1 stk. parkeringsplass med lader for elbil i garasje.

## Areal

BRA - i: 57 m<sup>2</sup>

BRA - e: 8 m<sup>2</sup>

BRA - b: 0 m<sup>2</sup>

BRA totalt: 65 m<sup>2</sup>

TBA: 5 m<sup>2</sup>

Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-e: 3 m<sup>2</sup> Bod

3. etasje

BRA-i: 57 m<sup>2</sup> Entré, bad, soverom samt stue med kjøkken og spisestue

5. etasje

BRA-e: 5 m<sup>2</sup> Bod (Gulvarealet er målt til ca. 6.5 kvm)

TBA fordelt på etasje

3. etasje

5 m<sup>2</sup> Balkong

Fra 01.01.24 er det innført nye regler for måling og opplysning av areal på boliger.

De nye arealbegrepene er:

Bruksareal BRA:

BRA-i - Internt bruksareal. Arealet innenfor boenheten.

BRA-e - Eksternt bruksareal. Areal av alle rom utenfor

boenheten og som tilhører denne, for eksempel eksterne boder.

BRA-b - Innglasset balkong, altan, terrasser.

Andre arealer:

TBA -Terrasser og åpen altan som er tilknyttet boligen.

ALH - Areal med lav himlingshøyde måles på samme måte som BRA, men man ser bort fra krav til himlingshøyde. Arealet inngår ikke i BRA, men opplyses om sammen med BRA som et tillegg.

GUA – summen av BRA og AHL. Brukes når boligen har gulvareal som ikke er måleverdig på grunn av for eksempel skråtak eller lav himlingshøyde. Arealet oppgis som tilleggsinformasjon til øvrige arealer.

## Fellesarealer og rettigheter til bruk

Leiligheten disponerer en loft- og bod målt til:

- 1. etasje: ca. 3 kvm.

- Loft: ca. 5 Kvm. Gulvarealet er målt til ca. 6.5 kvm

Det er ikke kontrollert om bodene tilhører leiligheten.

Boder er definert som fellesareal, og styret har kompetanse til å omdisponere hvilke/antall boder boligen har bruksrett til.

## Bygningssakkyndigs

### kommentar til arealoppmåling

Lovlighet, byggetegninger:

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk.

## Standard

Dette er en gjennomgående og arealeffektiv 2-roms leilighet beliggende i byggets 3. etasje. Eiendommen er oppført i 1985, og både kjøkken og bad er modernisert i 2016. Innvendige vannledninger ble oppgradert til

rør-i-rør-system i plast også i 2016. Leiligheten har en attraktiv planløsning med sydvendt balkong som gir gode solforhold, samt et soverom vendt mot et rolig og skjermet gårdsrom.

Entré

Her ønskes du velkommen i en åpen og lys entré som gir et godt førsteinntrykk. Praktiske fliser på gulvet gjør sonen både slitesterk og lettstelt, og det er gode muligheter for oppheng av yttertøy og skooppbevaring.

Stue / spisestue / kjøkken

Lys og innbydende stue med god plass til sofagruppe og tilhørende møblement. Rommet har en takhøyde på ca. 2,40 meter og en åpen løsning med spisestue og kjøkken, som skaper en luftig atmosfære og en sosial romfølelse. Store vindusflater og balkongdør sørger for rikelig med naturlig lysinnslipp. Nedforet himling med innfelte downlights langs veggene gir et moderne uttrykk og behagelig belysning. Fra stuen er det utgang til balkongen, som fungerer som en naturlig forlengelse av oppholdsrommet i sommerhalvåret. Ved vinduet er det en naturlig plassering for spisebord med hyggelig utsyn.

Kjøkkenet fra HTH ble oppgradert i 2016 og fremstår moderne og stilrent med glatte, hvite fronter og benkeplate i kompositt. Kjøkkenet er utformet i en praktisk U-løsning som gir svært gode arbeidsflater og rikelig med skaplass. Alle hvitevarer er integrerte, herunder platetopp, stekeovn, kaffemaskin, oppvaskmaskin, vinskjølør samt kjøl-/fryseskap. Mot stuen er det etablert en hyggelig barløsning med plass til to barstoler, perfekt for både hverdagsmåltider og sosialt samvær.

Balkong

Solrik og sydvendt balkong på ca. 4,5 m<sup>2</sup> med moderne rekkverk i frosted glass. Balkongen har plass til en hyggelig sittegruppe og vender ut mot gaten. Her kan man nyte gode solforhold og skape en trivelig uteplass gjennom store deler av året.

### Soverom

Soverommet vender mot et rolig og skjermet gårdsrom, noe som gir gode forutsetninger for en behagelig atmosfære. Rommet har plass til dobbeltseng, nattbord og garderobeløsning.

### Bad

Lekkert og moderne bad med flislagte overflater og behagelige varmekabler i gulvet. Dusjsonen er elegant utført med dekorativ natursteinsmosaikk som tilfører rommet et eksklusivt preg. Badet er innredet med dusjhjørne, vegghengt toalett og stilren baderomsinnredning med heldekkende servant. Speil med integrert belysning samt downlights i taket gir gode lysforhold. Det er i tillegg opplegg for både vaskemaskin og tørketrommel.

### Overflater:

Gulv: Laminat i entré, stue, spisestue, kjøkken og soverom. Fliser på bad.

Vegger: Slette, malte overflater.

Himling: Slette, malte overflater.

### Lagring:

Leiligheten disponerer en loftsbod på ca. 5 m<sup>2</sup> og en kjellerbod på ca. 3 m<sup>2</sup>.

For fullstendig teknisk informasjon om boligen, se punktet Byggemåte i salgsoppgaven.

Hvitevarer: Integrerte hvitevarer medfølger.

Innbo og løsøre: Salgsoppgaven inkluderer NEFs standardliste "Oversikt over løsøre og tilbehør", som legges til grunn med mindre annet er spesifisert i salgsoppgaven.

Gjenstander som er nevnt i standardlisten, men som ikke finnes på eiendommen, vil heller ikke følge med i salget. Alt utstyr og installasjoner som medfølger overtas slik de er, uten garanti, med mindre det foreligger en gjeldende garanti fra produsent eller leverandør.

Kjøper aksepterer at det kan forekomme hull og merker etter montering av inventar og utstyr som ikke er en del av overdragelsen.

## Eiendommens tilstand

Takstmann: Jonas Haugane

Type takst avholdt av takstmann: Tilstandsrapport

Sammendrag selgers egenerklæring:

Samsvarserklæring: Det fremgår av selgers tilstandsrapport at det mangler/ikke er fremlagt samsvarserklæring for det elektriske anlegget.

Selgers egenerklæringsskjema følger vedlagt salgsoppgaven. Interessenter oppfordres til å gjennomgå dette nøye.

Følgende opplysninger er spesielt viktig å merke seg:

1. Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?
  - Ja. Mindre sprekker i flisfuger i dusj og på gulv. Noe gulning på sanitærsilikon enkelte steder (normal aldring). Ingen kjent lekkasje, lukt, råte eller soppskade. Tettesjikt/membran/sluk ikke berørt. Se «Arbeid på bad/våtrom» for utbedring.
2. Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?
  - Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad
  - Beskrivelse: Egeninnsats, mars 2026: Overflatebehandling med ny fugmasse i dusj og mellom fliser på gulv – kun kosmetisk utbedring av eksisterende fuger. I samme arbeid ble deler av sanitærsilikonens rensket og byttet (ikke all silikon på badet). Tettesjikt/membran/sluk er ikke åpnet, oppgradert eller endret. Ingen faglært involvert. Ingen

kvittering eller garanti.

13. Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

- Ja. Ladeanlegg i garasje tilhørende leiligheten. Anlegget eies, driftes og vedlikeholdes av borettslaget.

Undertegnede har ikke detaljert kjennskap til installasjonsår, kapasitet eller dokumentasjon (samsvarserklæring). Henvises til borettslaget/styret for nærmere informasjon.

16. Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

- Ja, kun av faglært

- Beskrivelse: Bygningen eies og vedlikeholdes av borettslaget. Undertegnede er kjent med at det utføres løpende vedlikehold på fellesarealer, og at det er utført større vedlikeholdsarbeid i garasjen, men har ikke detaljert oversikt over hvilke arbeider som er utført, omfang eller tidspunkt. En liten seksjon av garasjen gjenstår å bli malt, og leilighetens parkeringsplass ligger i denne seksjonen. Status for videre arbeid er ikke kjent for undertegnede. Det henvises til borettslagets årsberetninger, vedlikeholdsplan og eventuell tilstandsrapport for nærmere informasjon. Arbeid utført av Ikke kjennskap til dette

## Byggemåte

I forbindelse med salget er det blitt utført en tilstandsrapport av en kvalifisert bygningssakkyndig. Rapporten gir en grundig vurdering av boligens tilstand og påpeker eventuelle avvik som ble oppdaget under befaringen. Tilstandsrapporten og selgers egenerklæring er vedlagt salgsoppgaven, og det er viktig at interessenter setter seg grundig inn i disse dokumentene før bud legges inn.

Kjøper anses kjent med opplysninger som kommer tydelig frem i tilstandsrapporten, og det vil ikke være mulig å gjøre slike forhold gjeldende som en mangel. Spesielt forhold som er vurdert med TG2 og TG3 bør

vurderes nøye, da de indikerer avvik fra normal slitasje og/eller høy alder, noe som kan innebære behov for utbedringer. Bygningsdeler som er merket med TGIU er ikke blitt vurdert av takstmannen.

Beskrivelsen av boligen nedenfor er hentet direkte fra tilstandsrapporten:

Bygning:

Bygget er oppført i 1985. Det er et boligbygg med flere boenheter. Bærende konstruksjoner og etasjeskillere i bygget er i betong, og fasaden er forblendet med teglstein. Etasjeskilleren i leiligheten er et trebjelkelag. Konstruksjonen er skjult bak overflater, og ikke mulig å visuelt inspisere.

Tak:

Bygget har et valmet yttertak.

Vinduer:

Vinduer med isolerglass, produsert i 1984.

Dører:

Brann- og lydklassifisert entrédør produsert i 2019. Balkongdør med isolerglass produsert i 1984. Innvendige dører er glatte.

Balkong/terrasse:

Balkong på ca. 4,5 m<sup>2</sup> med adkomst fra stue. Konstruksjonen er et betongdekke med rekkverk av glass.

VVS-installasjoner:

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning og avløpsnett via private stikkledninger. Innvendige vannledninger er av plast (rør-i-rør) fra 2016. Hovedstoppekranen er lokalisert. Lekkasjevann føres til sluk på badet. Kjøkkenet er lekkasjesikret med waterguard under vask. Avløpsrørene er av plast.

Ventilasjon:

Generelt er det naturlig ventilasjon med avtrekk fra

våtrom og tilluft via ventiler i vinduene. Badet har mekanisk avtrekk, men ingen tilluft. Kjøkkenet har kullfilterventilator og tilluft via ventiler i vinduene.

Tekniske detaljer:

Oppvarming med varmekabler på badet og panelovner.

Elektrisk anlegg:

Sikringsskap med automatsikringer. Det anbefales på generelt grunnlag at en autorisert elektroinstallatør foretar en kontroll av hele det elektriske anlegget.

Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

- Nei

Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?

- Ukjent

Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?

- Ukjent

Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?

- Nei

Forekommer det ofte at sikringene løses ut?

- Nei

Har det vært brann, brantilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?

- Nei

Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank

- Nei

Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?

- Nei

Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?

- Nei

Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?

- Nei

Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

- Ja DLE anbefaler at alle gjennomfører en utvidet el-kontroll hvert femte år. På grunn av dette, samt manglende samsvarserklæring for det elektriske anlegget, anbefales det å få utført en kontroll for å sikre at anlegget er i forskriftsmessig stand og ivaretar sikkerheten.

Bygningsdeler vurdert med TG2:

- Vinduer | Vinduene har oppnådd en høy alder i forhold til forventet brukstid. Eldre vinduer har normalt redusert isolasjonsevne og er mer utsatt for slitasje, trekk og behov for vedlikehold. Det kan ikke utelukkes at isolerglass kan få punktering over tid, noe som kan føre til kondens eller dugg mellom glasslagene. Slike forhold kan være vanskelig å avdekke ved en visuell befaring. På grunn av alder og forventet behov for vedlikehold eller utskifting på sikt er forholdet vurdert til TG2.

- Dører | Balkongdørene er av eldre dato og har passert halvparten av forventet brukstid. Med økende alder øker risikoen for slitasje på tetningslister, hengsler, låsemekanismer og overflater, samt nedsatt isolasjonsevne og tetthet. Eldre dører kan også få behov for justeringer eller utskifting av enkelte komponenter over tid. På bakgrunn av alder og forventet vedlikeholds- eller utskiftingsbehov er forholdet vurdert til TG2.

- Overflater | Laminatbordet ved kjøkkenøyen er ikke

korrekt montert, og skjøten er dermed eksponert for støv og fuktighet. Det anbefales å utbedre dette for å redusere risikoen for fremtidige skader på gulvet.

- Bad, overflater vegger og himling | TG2 er satt da flisarbeidene har passert halvparten av forventet brukstid. Med økende alder og bruk øker risikoen for slitasje, svekket tetthet i fuger og membran, samt behov for vedlikehold eller utbedring. Dette er en normal vurdering basert på byggets alder og gjeldende levetidsbetraktninger, og indikerer ikke nødvendigvis at det foreligger konkrete skader.

- Bad, overflater gulv | Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under). TG2 er satt da flisarbeidene har passert halvparten av forventet brukstid. Med økende alder og bruk øker risikoen for slitasje, svekket tetthet i fuger og membran, samt behov for vedlikehold eller utbedring. Dette er en normal vurdering basert på byggets alder og gjeldende levetidsbetraktninger, og indikerer ikke nødvendigvis at det foreligger konkrete skader. Selv om bom eller hull lyd ikke alltid er et umiddelbart problem, bør det overvåkes nøye før eventuell utvikling i sprekker i flisfuger e.l. oppstår. Dette må en foreta tiltak for, for å begrense utviklingen.

- Bad, sluk, membran og tettesjikt | Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen. Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader. TG2 gis på bakgrunn av manglende dokumentasjon og alder på membran. Uten dokumentasjon kan ikke arbeidene verifiseres og det foreligger derfor en usikkerhet rundt oppbyggingen.

- Bad, sanitærutstyr og innredning | Det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget sisterner. Uten lekkasjesikring av sisternen kan det ved en lekkasje pågå over lengre perioder før

den oppdages. Det kan føre til fuktskader i omkringliggende byggematerialer.

- Bad, ventilasjon | Våtrommet mangler tilluftsventilering, f.eks. spalte/ventil ved dør. Det bør etableres tilfredsstillende tilluft til våtrom f.eks. luftespalte ved dør e.l.

- Kjøkken, avtrekk | Det er kun kullfilterventilator på kjøkkenet og heller ikke andre forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen. Ideelt sett bør det være mekanisk avtrekk fra kjøkken (et krav for å få TG1), men dette er ofte ikke mulig å etablere i eldre bygg og det må påregnes at avviket ikke kan utbedres. Om mulig bør det etableres mekanisk/forsert avtrekk ut fra kokesonen.

Bygningsdeler vurdert med TG3:

- Etasjeskille/gulv mot grunn | Målt høydeforskjell på over 30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 3 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik. Det er målt skjevheter i etasjeskilleren i stuen/kjøkken på over 30 mm. Slike avvik oppstår ofte som følge av naturlige bevegelser, setninger eller svikt i materialer over tid, og må påregnes på bygg av eldre dato. Interessenter oppfordres selv til å vurdere om forholdet bør utbedres. Det er sjeldent økonomisk lønnsomt å rette opp høydeforskjellene som et enkeltstående tiltak, i denne type bolig. Hvis du skal renovere boligen på et senere tidspunkt, kan du vurdere utbedring. Hvis du skal rette opp skjevhetene med avrettingsmasse eller lignende, må du først beregne dimensjoneringen av etasjeskilleren. Dimensjonering og forsterkning av ny vekt på eksisterende etasjeskiller, bytte av overflater, og endringer knyttet til løfting av dører og åpning etc. vil medføre ytterligere kostnader. Det bemerkes at det er store forskjeller i pris hos de forskjellige aktørene i markedet. Prisen er derfor satt etter beste evne, og det må påregnes avvik i enten positiv eller negativ favør.

Opplistingen over er ikke uttømmende og du oppfordres til å lese og sette deg grundig inn i alt salgsmateriell.

## Øvrig informasjon

### Adresse

Stolmakergata 9B, 0551 OSLO

Gnr. 228, bnr. 216

i Oslo kommune. Andelsnr. 59 i Stolmakergata Borettslag med orgnr. 931 483 285

### Selger

Fredrik Standahl

### Borettslag

Stolmakergata Borettslag

Organisasjonsnummer: 931 483 285

Andelsnummer: 59

Stolmakergata Borettslag er et borettslag som består av 105 andelsleiligheter. Borettslagets hjemmeside er stolmakergata.no.

Kun fysiske personer kan være andelseiere, og ingen kan eie mer enn én andel. Juridiske personer kan eie inntil 10 % av andelene i borettslaget.

Styret har utredet mulighetene for å omdisponere deler av fellesarealene til boligformål, samt å tilgjengeliggjøre ledige arealer på loft for utvidelse av leiligheter.

Kort oppsummering av vedlikehold og oppgraderinger, for mer utfyllende opplisting vises det til vedlagt årsberetning:

- 2012: Maling av trehus, nye vinduer og balkongdører, vedlikehold av tak og fasader, samt asfaltering av garasjeinnkjøring.

- 2013: Omfattende fasaderehabilitering av murbygg, oppgradering av ventilasjon og varmtvannsanlegg, ENØK-tiltak og forbedringer i garasje og sikkerhet.
- 2014: Nytt nøkkelsystem (brikker), oppgradering av garasjer, ny utendørsbelysning og nye bodfronter.
- 2015: Utskifting av røykvarslere, oppgradering av garasjeløsninger og tekniske installasjoner.
- 2016: Utbedring av piper, nye nødlys i garasje og oppføring av ny flaggstang.
- 2017: Ny port og avfallsløsning, oppgradering av uteområder, etablering av elbilstplasser og prosjektering av oppgangersrehabilitering.
- 2019: Totalreovering av oppganger, nye inngangsdører, belysning, porter og utvidelse av elbillading.
- 2022: Utskifting av vinduer og dører i flere leiligheter.
- 2023: Ny infrastruktur for elbillading og oppgradering av hovedtavle.
- 2024: Oppgradering av garasje (katodisk beskyttelse og støpeasfalt) samt nye tiltak i gårdsrommet med lekeapparater, sittegrupper og dyrkekasser.
- 2025: Rehabilitering av garasjelegget

Kjekt å vite:

- Borettslaget har fellesvaskeri, og de fleste oppganger har egne sykkelboder.
- I gårdsrommet er det aktivitets- og lekeapparater som bordtennisbord, huske og et lite lekehus.
- Gassgrill og elektrisk grill er tillatt på balkongene, men kullgrill er forbudt.
- Det skal være ro i leiligheter og fellesområder mellom kl. 22:00 og 06:00. Støyende arbeid er kun tillatt på hverdager kl. 08:00-20:00 og lørdager kl. 08:00-18:00.
- Ballspill er ikke tillatt i gårdsrommet.
- Fasadeendringer, inkludert oppsetting av markiser, krever styrets forhåndsgodkjenning.
- Renhold av fellesarealer utføres av et renholdsfirma.
- Styret tilrettelegger for sosiale arrangementer som 17. mai-feiring, sommerfest og julegrantenning.

Svar fra styret 21.4.26:

"Det er ingen umiddelbare planer om å øke fellesutgiftene utover justering ihht økning i kommunale

kostnader samt justering for KPI."

Følgende ble vedtatt på årsmøte 2025:

- 1) Styret foreslår at vi nedsetter en gruppe på generalforsamlingen, som kan komme med forslag til en beredskapsplan for borettslaget.
- Styret går i dialog med Street Art Norge om å arrangere en konkurranse om å dekorere nedre del av veggen på bygget vårt mot Nedre gate (med opsjon om dekorasjon om ca 25 meter langs Korsgata og Nordre gate). Budsjett for prosjektet settes til 300.000 kr. Styret vil kalle inn til beboermøte for å diskutere og velge blant de ulike bidragene til konkurransen.
  - Styret iverksetter et forprosjekt for å se på muligheter til å omdanne "huset" i gårdsrommet til et "flerbrukshus" til alles glede. Forprosjektet vil også se på alternative løsninger for sykkelparkeringen som huset dekker i dag. Styret skal arrangere beboermøte med resultatene fra forprosjektet og veien videre besluttet av generalforsamlingen.

Årsmøte 2026 avholdes 04.05.2026 og følgende saker skal tas opp:

- Bedre utnyttelse "huset" i gårdsrommet og andre fellesarealer:

Som følge av vedtaket på generalforsamlingen i 2025 har styret gjennomført et forprosjekt med hensikt å se på mulighetene for å omdanne "huset" i gårdsrommet til et "flerbrukshus" til alles glede. Styret har fått tilskudd fra ENOVA til forprosjektet og engasjert KIMA Arkitektur som rådgivere.

Forslagene:

- A) Plass til "Hobby og praktisk arbeid" og det spontane sosiale treffet
- B) Overnattingsmuligheter
- C) Et sted å ha flere på besøk (sosial)
- D) Syklene i "huset"

Kostnader og finansiering:

Styret har vært opptatt av at kostnadene knyttet til tiltakene over skal være så lave som mulig. Styret har også oppfordret KIMA Arkitektur til å finne løsninger hvor dugnad og gjenbruk kan redusere kostnadene.

Byggearbeidene knyttet til "huset" er grovt estimert til 750.000 kr. Bistand til byggesøknad estimert til ca 150.000 kr (ENOVA dekker halvparten av denne kostnaden). Tiltak knyttet til etableringen av en gjesteleilighet estimeres grovt til 50.000 kr med noe dugnadsarbeid. Tiltak knyttet til syklene håper vi skal bli gratis, eventuelt kostnader til nye stativer for fortetting til om lag 50.000 kr. Tilsammen estimert til 925.000 kr. Prosjektet vil finansieres ved låneopptak. Dette vil gi borettslaget en økt månedlig kost på et sted mellom 5.000 og 7.000 kr (samlet, ikke per bolig) avhengig av nedbetalingstid og renter.

Forslag til vedtak:

Styret iverksetter de konkrete tiltakene beskrevet under A, B, C og D i denne saken. Styret gis fullmakt til å ta opp et lån på opp til 950.000 kr for å dekke kostnader knyttet til prosjektet.

2) Belysning av Nedre gate for å redusere lyssky aktivitet  
Nedre gate mellom borettslaget og Akerselva har noe begrenset belysning og er relativt lite trafikkert når det er mørkt. Gatekunst-prosjektet vil kunne redusere noe av grafittien, men det pågår området er fremdeles et "mørkt gjemmested" i området. Som et bøtende tiltak på lyssky aktivitet (som eksempelvis omsetting av narkotika, grafitti og annet hærverk), foreslår styret å installere belysning under de nederste balkonegene som lyser opp fortauet nedenfor. Styret har hentet inn grovestimater på kostnad som er anslått mellom 60-80.000 kr. Belysningen vil ha dimming for å kunne justeres riktig og unngå sjenanse.

Forslag til vedtak:

Styret iverksetter tiltak for å belyse Nedre gate i henhold til beskrivelsene i denne saken.

Styrets årsrapport:

- Oppfølging vedtak GF 2025: Beredkapsplan
- Oppfølging vedtak GF 2025: Gatekunst i Nedre gate
- Oppfølging vedtak GF 2025: Forprosjekt bedre bruk av

«huset» i bakgården

- Gårdsrommet og hagegruppa (I 2025 ble kjøkkenhagen utvidet med en rekke nye pallekasser. Nytt av året var dyrking av poteter, gulrøtter, purre, tomater og jordbær, i tillegg til reddiker, ruccola, grønnkål, salater og ulike urter.

Det ble også plantet to solbærbusker.)

- Vaktmester og renhold

- Dugnad

- Markering av høytider - 17. mai, sommerfest og julegrantenning

- Rehabilitering i garasjen (Underveis i arbeidet ble det avdekket vanninnsig i U2 etter lengre perioder med regn. Det utredes våren 2026 hvilke tiltak som er nødvendig for at området kan ferdigstilles.)

Styret skriver følgende pr. mail:

"Årsberetningene for de senere årene vil være dekkene for de planlagte vedlikeholdsarbeidene for borettslagene. Uten at de konkretiserer verken kostnad, valg av finansiering eller hvordan det eventuelt vil påvirke felleskostnadene."

Det må alltid påregnes generelt vedlikehold av eldre bygårder.

Innkalling til årsmøte 2026 følger vedlagt.

Innmelding i OBOS kr 500,-:

For å kunne erverve og eie boligen kreves det medlemskap i OBOS. Dersom flere skal eie sammen, må alle være medlemmer. Innmelding innebærer en engangssum på 300 kroner for andelskapital, samt en årlig kontingent på 200 kroner.

Forretningsfører: Obos Eiendomsforvaltning AS

Borettslagets forsikringsselskap: If Skadeforsikring Nuf

Polisenummer fellesforsikring: 3650169

Husdyr: Dyrehold er tillatt i Stolmakergata Borettslag under forutsetning av at søknad er godkjent av styret og at regler for dyrehold overholdes. Alt dyrehold skal

godkjennes av borettslagets styre. Alle kjæledyr skal være registrert. Dyr skal holdes i bånd/bur når de befinner seg innenfor borettslagets fellesområder. Dette gjelder også dyr på besøk. Hunde/katteiere har ansvar for å fjerne ekskrementer umiddelbart. Det er eiers ansvar at dyreholdet ikke er til unødig sjenanse for naboer. Eier av kjæledyr har til enhver tid ansvar for at dyreholdet er forsvarlig i forhold til dyrets behov. Alvorlig mislighold av disse regler kan føre til at dyret kreves fjernet. Andelseier og leietakere er ansvarlig for skader og ulemper forårsaket av egne dyr og dyr som er på besøk. Borettslagets "dyreholdsgruppe" skal til enhver tid ha ajourført register over kjæledyr i borettslaget, og ha ansvar for å påse at regler for dyrehold overholdes. Det er ikke lov å sette ut mat til (vill)katter og fugler på borettslagets område, unntak for julenek.

Forkjøpsrett: Det er forkjøpsrett og den blir avklart i etterkant av salget. Andelseierne i borettslaget og dernest øvrige medlemmer i boligbyggelaget (OBOS) har forkjøpsrett. Internt i borettslaget gjelder ansiennitet fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i OBOS foran.

Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende ved overdragelse til nærstående som ektefelle/samboer, slektninger i rett opp- eller nedstigende linje, fosterbarn eller søsken, eller ved skifte etter separasjon/skilsmiss.

Styregodkjennelse: Ved ethvert eierskifte må erververen godkjennes av styret. Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det, eller dersom ervervet er i strid med vedtektenes eierskapsbegrensninger. Melding om nektelse må komme frem til erververen senest 20 dager etter at søknaden er mottatt, ellers regnes godkjenning som gitt.

Kjøper er forpliktet til å gjennomføre handelen uavhengig av om kjøper på overtakelsestidspunktet er godkjent av borettslaget som ny andelseier. Risikoen for å bli godkjent som ny andelseier påhviler kjøper. Dersom

kjøper på overtakelsestidspunktet ikke er godkjent som ny andelseier, har kjøper ikke rett til å ta eiendommen i bruk, jf. borettslagsloven § 4-5 (2). Blir kjøper ikke godkjent som ny eier, må kjøper besørge videresalg av andelen. Hjemmelen overføres til kjøper og oppgjør utbetales til selger.

Regnskap/budsjett/kostnadsøkninger: Årsregnskapet for 2025 viste et underskudd på kr 7 407 891,-. Budsjettet årsresultatet for 2026 viser et underskudd på kr. 137 950,-.

## Vedtekter/husordensregler

Vedtekter og husordensregler ligger vedlagt salgsoppgaven.

## Beboernes forpliktelser og dugnader

Borettslaget arrangerer vår- og høstdugnad. Renhold av fellesarealer utføres av et renholdsfirma.

## Energiklasse

D

## Info energiklasse

Alle eiendommer som selges eller leies ut, skal ha energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal mindre enn 50 m<sup>2</sup>. Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og er selv ansvarlig for at opplysningene er korrekte.

Selger har fylt ut fullstendig energiattest, som er lagt ved salgsoppgaven. Megler påtar seg ikke ansvar for informasjonen som fremgår av energiattesten.

## Oppvarming

Boligen har følgende oppvarmingskilder:

- Elektrisk oppvarming. Det er varmekabler på badet og panelovner.

Hvis et rom på visningen mangler fast installert oppvarmingskilde, vil ikke dette bli inkludert i handelen.

Selger opplyser at det årlige strømforbruket for 2025 var ca. 7678 kWh. Det er viktig å merke seg at energiforbruket kan variere fra husstand til husstand.

Nåværende eier har tegnet avtale om Norgespris på strøm, og avtalen har bindingstid til 31.12.2026. Avtalen følger boligen, og må derfor overtas av kjøper.

Norgespris er en ny, statlig ordning, som gir en forutsigbar og fast strømpris på 50 øre per kWh med mva (40 øre uten mva)gjennom året. Norgespris har et forbrukstak på 5 000 kWh per måned for husholdninger og 1 000 kWh for hytter. Når det er tegnet avtale om Norgespris bortfaller eventuell strømstøtte.

Som boligeier må du fortsatt ha en strømvtale med en strømleverandør.

Du kan lese mer om Norgespris blant annet her: <https://www.regjeringen.no/no/tema/energi/strom/sporsmal-og-svar-om-norgespris>

## Regulerings og arealplaner

Ny kommuneplan fra 23. september 2015. Oslo kommune har vedtatt en ny kommuneplan som kan få betydning for en rekke eksisterende reguleringsplaner i kommunen. For informasjon om eventuelle arbeider eller prosjekter i nærliggende områder, anbefales det å gjøre søk i Oslo kommunes portal for saksinnsyn: <https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/>.

Kommuneplaner:

- KDP-17, Kommunedelplan for torg og møteplasser.

Områdeavgrensning for indre Oslo

- KDP-4, Akerselva miljøpark. Sikrer et gjennomgående

parkdrag og bevaring av verneverdig bebyggelse langs elva fra Maridalsvannet til Vaterland. Det stilles krav til utforming av ny bebyggelse. Byggeomr./trafikkomr. som gjeldende regulering

Reguleringsplanen som gjelder for eiendommen er helt eller delvis opphevet som følge av bystyrets vedtak 23.09.2015 (sak 262) – Kommuneplan 2015 – Oslo mot 2030: Smart, trygg og grønn. Eiendommen er regulert til bolig m.tilh. anlegg, jf. S-2546. Endret reguleringsplan med reg.best. for området som begrenses av Akerselva, Søndregt., Thv. Meyersgt., Leirfallsgt., Markveien og Nordregt. (Grunerløkka sør/vest).

Pågående plansaker i nærområde:

- Saksnummer 202209792: Detaljregulering, Markveien fra Olaf Ryes plass til Torggata (gateopprustning). Status: Under behandling.

Pågående byggesaker i området:

- Saksnummer 202602392: Stolmakergata 9E - bruksendring av bod til oppholdsrom. Tillatelse til tiltak gitt 23.03.2026.  
- Saksnummer 202508981: Brenneriveien 11 A-F - oppføring av studentboliger. Brukstillatelse gitt 13.12.2024. Det er søkt utsatt frist for ferdigattest 15.09.2025.  
- Saksnummer 202504691: Øvre gate 5 - bruksendring fra næring til bolig. Saken er under behandling.

For mer informasjon om gjeldende reguleringsforhold, kontakt megler eller se Plan- og bygningsetatens nettsider. Det anbefales å søke på saksnummer, adresse eller gårds- og bruksnummer.

## Tinglyste heftelser

Tinglyste heftelser og rettigheter: På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/228/216:

06.08.1881 - Dokumentnr: 924288 - Best. om vann/kloakkledn.  
Overført fra Stolmakergt.2.

27.04.1909 - Dokumentnr: 900446 - Bestemmelse om bebyggelse  
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet

08.04.1915 - Dokumentnr: 913953 - Bestemmelse om bebyggelse  
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet

13.11.1923 - Dokumentnr: 993790 - Bestemmelse om bebyggelse  
vedr. vindu  
Overført fra gnr 228 bnr 417.

25.07.1938 - Dokumentnr: 404732 - Erklæring/avtale  
Bestemmelse om kloakkledning  
Bestemmelse om septiktank m.v.  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra gnr 228 bnr 414.

30.04.1946 - Dokumentnr: 405752 - Bestemmelse om bebyggelse  
Midlertidig dispensasjon fra bygningsloven  
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet  
Overført fra gnr 228 bnr 415.

04.12.1951 - Dokumentnr: 415806 - Erklæring/avtale  
Bestemmelse om kloakkledning  
Med flere bestemmelser  
Overført fra gnr 228 bnr 415.

20.10.1958 - Dokumentnr: 516774 - Erklæring/avtale

Vedtak av Oslo kommunes vann- og kloakkreglement  
Overført fra gnr 228 bnr 125.  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

28.03.1964 - Dokumentnr: 507498 - Erklæring/avtale  
Vedtak av Oslo kommunes vann- og kloakkreglement  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra gnr 228 bnr 417.

11.05.1965 - Dokumentnr: 507565 - Bestemmelse om  
gjerde  
Midlertidig dispensasjon fra bygningsloven  
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet  
Overført fra Nordregt.1.

15.06.1968 - Dokumentnr: 510851 - Bestemmelse om  
bebyggelse  
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet

15.06.1968 - Dokumentnr: 510852 - Bestemmelse om  
bebyggelse  
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet  
Overført fra gnr 228 bnr 219.

18.02.1970 - Dokumentnr: 502856 - Bestemmelse om  
bebyggelse  
Kan ikke slettes uten samtykke fra bygningsrådet  
Overført fra gnr 228 bnr 219.

13.07.1984 - Dokumentnr: 536255 - Erklæring/avtale  
Bestemmelse om trafostasjon/kiosk  
Med flere bestemmelser  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra gnr 228 bnr 125.

20.12.1985 - Dokumentnr: 79744 - Erklæring/avtale  
BRUKSRETT  
RETTIGHETSHAVER: KORSGATA BORETTSLAG  
49 GARASJEPLASSER UTEN TIDSBEGRENSNING

20.12.1985 - Dokumentnr: 79744 - Best om garasje/  
parkering  
Med flere bestemmelser  
Overført fra gnr 228 bnr 125.

20.12.1985 - Dokumentnr: 79745 - Erklæring/avtale  
BRUKSRETT  
RETTIGHETSHAVER: TORVBAKKGATA BORETTSLAG  
49 GARASJEPLASSER UTEN TIDSBEGRENSNING

20.12.1985 - Dokumentnr: 79745 - Best om garasje/  
parkering  
Med flere bestemmelser  
Overført fra gnr 228 bnr 125.

06.03.1986 - Dokumentnr: 15364 - Erklæring/avtale  
BRUKSRETT  
RETTIGHETSHAVER: HERKULES  
CONFEKTIONSFABRIKKER AS  
GARASJEPLASS

-----  
Diverse påtegning  
Transportert til: Thorvald Meyers gt. 72 AS, org.nr.  
988472360

-----  
Diverse påtegning  
Transportert til: Anette Unneberg, født 14.04.1971

-----  
Diverse påtegning  
Transport av rett til 19 garasjeplasser til Merkantilbygg  
Holding AS. org.nr. 931388940

06.03.1986 - Dokumentnr: 15366 - Erklæring/avtale  
BRUKSRETT  
RETTIGHETSHAVER: JOHANSEN JULIUS BOKBINDERI  
GARASJEPLASS

07.01.1988 - Dokumentnr: 1211 - Rettighet  
Rettighetshaver: Firma Art Lab AS  
Løpenr: 1172673  
LEIE AV NÆRINGSLOKALE  
LEIE-TID: 5 ÅR, LEIE-FORLENGELSE: 5 ÅR  
INNSKUDD / ENGANGSBELØP: NOK 200,000  
MÅNEDLIG LEIE INKL. BILPASS NOK 6.400,-  
LEIE MOT INNSKUDD  
KONTRAKTEN KAN IKKE OVREDRAS/UTLEIES UTEN  
SAMTYKKE FRA  
HJEMMELSHAVER/UTLEIER  
MED FLERE BESTEMMELSER

07.12.1990 - Dokumentnr: 74580 - Erklæring/avtale  
Best. om bruksendring til lager m.v.  
Kan ikke avlyses uten samtykke fra Oslo bygningsråd.

20.01.2006 - Dokumentnr: 4722 - Stevning  
Navhus Holding AS dømmes til å overlevere  
disposisjonsretten  
til 20 parkeringsplasser i Stolmakergata Borettslag til  
Haugen & Damsund Eiendom AS  
Saknr. 06-02288TVI-OTIR/05

04.08.1864 - Dokumentnr: 900046 - Opprettelse av  
matrikkelenheten  
OPPRETTELSE - FRADELTA FRA EN ADRESSE

27.07.1937 - Dokumentnr: 913719 - Sammenslått med  
denne matrikkelenhet:  
Stolmakergt.3 og 5.

24.07.1967 - Dokumentnr: 990297 - Sammenslått med  
denne matrikkelenhet:  
Nordregt.1, 2 og 2b.  
Stolmakergt.2.

27.07.1967 - Dokumentnr: 990298 - Sammenslått med  
denne matrikkelenhet:  
Stolmakergt.3 og 5.  
Nedregt.4.  
Korsgt.4 og 6.  
Overført fra gnr 228 bnr 219.

27.08.1986 - Dokumentnr: 52828 - Sammenslått med  
denne matrikkelenhet:  
gnr.228 bnr.224, 225, 414, 219, 415, 417, 601, 124 og 125.

Legalpant: Borettslaget har legalpant på inntil 2G som  
sikkerhet for betaling av felleskostnader. Dette betyr at  
borettslaget har prioritet over tinglyste lån når det gjelder  
betaling av felleskostnader, og kan kreve inn pengene før  
andre kreditorer, selv om de har lån registrert på andelen.

## Vei, vann og avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig vann- og  
avløpssystem. Stikkledningene fra eiendommen og ut til  
det kommunale nettet er private. Adkomst til  
eiendommen skjer via offentlig vei.

## Utleie

Adgang til utleie: Det er begrenset adgang til å leie ut  
bolig i borettslag. Med styrets godkjenning og på visse  
vilkår kan boligen leies ut for inntil 3, år. jf.  
borettslagsloven § 5-3 til § 5-10. Andelseier som bor i  
boligen selv, kan leie ut deler av boligen til andre uten  
godkjenning, jf. borettslagsloven § 5-4. Kortidsutleie er  
tillatt i opptil 30 døgn i året, uten samtykke fra styret.

## Radonmåling

Selger har ikke utført radonmåling. Det er ikke krav om dette med mindre boligen er helt eller delvis utleid.

## Diverse

Borettslagsmodellen innebærer at borettslaget eier eiendommen, mens andelseierne eier andeler i borettslaget, som gir borettslaget til en bestemt bolig. Andelseierne har ikke personlig ansvar for borettslagets fellesgjeld, men de må dekke borettslagets løpende utgifter. Manglende innbetaling av fellesutgiftene som følge av andre andelshaveres mislighold, eller dersom borettslaget sitter på fraflyttede og/eller usolgte andeler, må dekkes av de øvrige andelseierne.

Borettslaget har legalpanterett i andelen for krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra borettslaget, på inntil 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Kjøper og selger er forpliktet til å undertegne standard kjøpekontrakt utarbeidet av Emera i forbindelse med eiendomstransaksjonen. Kjøpekontrakten kan besiktes hos eiendomsmegler før bud inngis. Kontakt eiendomsmegler for spørsmål.

Selger leverer eiendommen i ryddig og rengjort stand.

Foto: Henrik Fjørtoft Sporsheim.

# Kontrakts- grunnlag

## Overtakelse

Tidspunkt for overtakelse avtales mellom kjøper og selger.

## Forsikring

**Boligselgerforsikring:** Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad kr. 20 000 000,-. Egenerklærings skjema er vedlagt salgsoppgaven og interessenter oppfordres til å gjennomgå denne før bud inngis.

**Boligkjøperforsikring:** Kjøper har anledning til å tegne boligkjøperforsikring. Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring fra Söderberg & Partners. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Les mer om Boligkjøperforsikring i vedlagte materiell eller på <https://www.soderbergpartners.no/eiendom/boligkjoper/>

## Lovanvendelse

**Regelverk og generelle opplysninger**  
Boligen selges med det inventar og utstyr som i henhold til gjeldende lover, forskrifter eller offentlige pålegg skal følge med eiendommen, jf. avhendingsloven § 3-4. Fastmonterte eller spesialtilpassede installasjoner og innredning som anses som varig tilknyttet boligen, følger normalt med i handelen, med mindre det foreligger en særskilt avtale mellom partene om noe annet, jf. avhendingsloven § 3-5.

En standard tilbehørsliste utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund (NEF) følger salgsoppgaven, og gjelder som utgangspunkt for hva som inkluderes i salget – med mindre avvik er tydelig avtalt mellom kjøper og selger.

**Om informasjonsgrunnlaget**  
Opplysninger om boligens størrelse og utforming, både innvendig og utvendig, bygger på informasjon hentet fra vedlagte tilstands- og boligsalgsrapport. Innholdet i salgsoppgaven er basert på selgers informasjon,

fagkyndig vurdering, samt opplysninger fra offentlige registre som kommunen og Kartverket. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses for å være kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene, slike forhold kan ikke senere gjøres gjeldende som en mangel ved boligen. Dette gjelder uavhengig av om dokumentene er lest.

Det kan være forskjell mellom boligens faktiske bruk av rom og det som er godkjent av myndighetene. Alle interessenter anbefales derfor å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagperson, før bud gis. Dersom kjøper velger å kjøpe uten å ha sett eiendommen, kan det ikke etter overtakelse reklameres på forhold som burde ha vært oppdaget ved en ordinær gjennomgang.

Dersom det oppstår behov for ytterligere avklaringer, oppfordres interessenter til å kontakte eiendomsmegler eller egne rådgivere før de gir bud.

#### Slitasje og bruk

Det må også forventes at eiendommer som har vært i bruk, vil kunne ha tegn til slitasje og eventuelle skader. Slik normal bruksslitasje og behov for vedlikehold må kjøper påregne, og dette vil normalt ikke gi grunnlag for reklamasjon eller prisavslag.

#### Avtalerettslig

Partenes rettigheter og plikter reguleres av avtalen mellom partene, og all tilgjengelig dokumentasjon som forelå for kjøper før handelen ble inngått. I tillegg gjelder avhendingsloven. Det gjelder ulike avtalevilkår avhengig av om kjøper er forbrukerkjøper eller ikke, og dette er nærmere forklart nedenfor.

#### Budgivning og selgers vurdering

På grunn av ulike ansvarsforhold kan selger velge å prioritere bud fra ikke-forbrukere, selv om budet er lavere enn et forbrukerbud. Når kjøper ikke er forbruker, kan

selgers ansvar begrenses ettersom boligen selges «som den er», noe som kan være av verdi for selger. Det understrekes at selger står fritt til å velge hvilket bud som aksepteres, og er ikke forpliktet til å velge det høyeste.

Alle budgivere må ved inngivelse av bud opplyse om de opptre som forbruker eller som næringsdrivende/person som handler hovedsakelig som ledd i næringsvirksomhet. Det vil opplyses hvis konkurrerende bud kommer fra en ikke-forbruker.

#### Forbrukerkjøp – definisjon og vilkår:

Et forbrukerkjøp foreligger når en fysisk person kjøper eiendom uten at formålet hovedsakelig er knyttet til næringsvirksomhet.

En eiendom anses å ha en mangel dersom den ikke oppfyller kravene som følger av avtalen, eller ved brudd på bestemmelser i avhendingsloven §§ 3-2 til 3-8. Det samme gjelder hvis eiendommen ikke samsvarer med det som med rimelighet kunne forventes ut fra blant annet alder, type og synlig tilstand – eller hvis det er tilbakeholdt, eller gitt feilaktige opplysninger, og dette har påvirket avtalen.

Dersom det er avvik mellom oppgitt og faktisk innvendig areal på minst 2 % og samtidig minst 1 kvadratmeter, kan dette utløse rett til kompensasjon etter § 3-3 i avhendingsloven.

Ved beregning av krav om prisavslag eller erstatning må kjøper selv dekke kostnader med inntil kr 10 000 (som en egenandel).

#### Ikke-forbruker – definisjon og vilkår:

Dersom kjøper er en juridisk enhet, eller en fysisk person som handler i næringsssammenheng, regnes kjøpet ikke som et forbrukerkjøp.

Ved slike kjøp selges eiendommen «som den er», og selgers ansvar er begrenset til det som følger direkte av avtalen, jf. avhendingsloven § 3-9. I disse tilfellene

fravikes § 3-3 andre ledd, og eventuelle arealavvik vurderes etter § 3-8.

Kjøperens plikt til å foreta grundige undersøkelser gjelder også fullt ut for kjøpere som ikke omfattes av forbrukerdefinisjonen.

## Budgivning

Bud kan legges inn på nettannonsen på "gi bud" knappen eller via hjemmesiden. Ved elektronisk budgivning kan bud legges inn trygt og enkelt med bank-ID.

Eiendomsmegler kan også kontaktes for tilsendelse av budkjema, og budskjema finnes også i salgsoppgaven.

Alle bud skal inngi skriftlig til eiendomsmegler. Kravet til skriftlighet gjelder også ved forhøyelse av bud, motbud og selgers aksept eller avslag. Før et bud kan formidles til selger må megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt dersom budgiver bruker e-signatur som f eks. bankID. Etter det første budet er inngitt, kan budgiver inngi bud pr e-post eller pr SMS til megler.

Hvis budgiver skal by på eiendommen i henhold til en kjøpsfullmakt må megler kontaktes og fullmakten oversendes før budgivning.

Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

Bud som har forbehold om konfidensialitet ("hemmelige bud") vil ikke bli formidlet til selger. Alle interessenter oppfordres til å inngi bud via eiendomsmegler.

Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er

forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Senere bud må ha en akseptfrist som er lang nok til at budet og eventuelle forbehold kan videreformidles til alle involverte parter slik at disse får tid til å områ seg, jf. forskrift om eiendomsmegling § 6-3. Akseptfrist bør derfor være på minimum 30 minutter, og budforhøyelser bør skje senest 10 minutter før fristens utløp. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte, vil megler fraråde budet.

Eiendomsmegler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt, og vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selgeren.

Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form. Kopi av budjournal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand.

Hvis budgiver ønsker å være anonym, kan bud fremmes via en fullmektig.

For mer informasjon om budgivningsprosessen, se «Forbrukerinformasjon om budgivning», som er vedlagt salgsoppgaven, eller ta kontakt med megler.

## Betalingsbetingelser

Hele oppgjøret må betales samlet fra en norsk bankkonto. Overføringer fra utlandet aksepteres kun unntaksvis, og kun dersom dette er forhåndsavtalt med megler i forbindelse med aksept av budet.

## Hvitvasking

Eiendomsmeglere er underlagt lov om hvitvasking, og er blant annet forpliktet til å gjennomføre kundetiltak av

både selger og kjøper.

Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at avtalen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, er dette et mislighold fra kjøpers side. Et vesentlig mislighold kan gi selger rett til å heve avtalen og til å gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

Dersom selger ikke bidrar til at megler får gjennomført løpende kundetiltak underveis i oppdraget, må eiendomsmegler stanse gjennomføringen av transaksjonen. Selger vil i et slikt tilfelle ha misligholdt sine forpliktelser, og kjøper vil kunne ha et krav mot selger etter avhendingsloven.

Hvis kundetiltak ikke lar seg gjennomføre, vil Emera eiendomsmegling ikke kunne bistå med handelen eller foreta oppgjør.

## Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven. Se [www.emera.no](http://www.emera.no) for vår personvernerklæring.

## Meglernes vederlag

Provisjon ved salg til prisantydning: kr 50 935,66

Grunnpakke bolig info\*\* kr 14 300,00

Markedspakke inkl. Emera digital kr 24 850,00

Oppgjørshonorar inkl. factoring ( Kan reduseres til kr 9

900 dersom takstmann og fotograf fakturer direkte) kr 9 900,00

Tilretteleggingshonorar ( redusert fra 15 000) kr 5 000,00

Visning-/overtagelseshonorar pr. stk. kr 3 000,00

Eierskiftegebyr kr 6 725,00

Utlegg:

Selger dekker utlegg i henhold til oppdragsavtalen. Disse er estimert til ca. kr 6 725,00, og omfatter vanligvis innhenting av informasjon fra kommunen, eventuell forretningsfører, samt kopi av tinglyste dokumenter. Total kostnad ved salg til prisantydning: kr 114 710,66 Dette inkluderer både vederlag og stipulerte utlegg.

Ved avbrutt oppdrag:

Dersom oppdraget sies opp eller utløper uten at salget gjennomføres, har megler krav på rimelig vederlag for medgått tid og for utført arbeid. Dette omfatter blant annet vederlag knyttet til tilrettelegging, markedsføring og eventuelle avholdte visninger, samt påløpte utlegg. Timepris ved slik beregning er kr 3500.

## Oppdragsansvarlig

Francis Johansson-Merrick

Daglig leder | Eiendomsmegler | Partner

[francis.johansson-merrick@emera.no](mailto:francis.johansson-merrick@emera.no)

Tlf: 951 97 652

Magnus Øvreseth

Eiendomsmeglerfullmektig

[magnus.ovreseth@emera.no](mailto:magnus.ovreseth@emera.no)

Tlf: 918 40 369

## Ansvarlig megler

Francis Johansson-Merrick

Daglig leder | Eiendomsmegler | Partner

[francis.johansson-merrick@emera.no](mailto:francis.johansson-merrick@emera.no)

Tlf: 951 97 652

## Meglerforetaket

Emera No1 AS

Organisasjonsnummer 934963385

Henrik Ibsens gate 40-42, 0255 OSLO

Tlf: 222 52 222

## Salgsoppgavedato

11.05.2026

### Samarbeidspartnere og

### tilknyttede foretak

Emera Norge AS og eiendomsmeglingsforetakene som er tilknyttet Emera har samarbeid med forskjellige foretak som tilbyr forbrukerne produkter eller tjenester i forbindelse med et salgsoppdrag. Våre samarbeidspartene er:

Søderberg & Partners AS - formidler av boligselger- og boligkjøperforsikring

Overo AS - leverandør av digitale oppgjørsskjemaer og overtakelsesprotokoller som også inneholder tilbud til forbruker om tilpassede strøm-, internett - og alarmtjenester

Hvilke produkter/tjenester kjøper og selger får i forbindelse med oppdraget, kan variere ut fra hvor i landet eiendommen ligger.

STOLMAKERGATA 9B

# VEDLEGG



# EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	
EMERA Oslo Vest	
Oppdragsnr.	
01260092	
Selger 1 navn	
Fredrik Standahl	
Gateadresse	
Stolmakergata 9B	
Poststed	Postnr
OSLO	0551
Er det dødsbo? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Avdødes navn	
Er det salg ved fullmakt? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Hjemmelshavers navn	
Har du kjennskap til eiendommen? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Når kjøpte du boligen?	
År	2023
Hvor lenge har du eid boligen?	
Antall år	3
Antall måneder	4
Har du bodd i boligen siste 12 måneder? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?	
Forsikringsselskap	
Polise/avtalenr.	

Document reference: 01260092

Spørsmål for alle typer eiendommer

Initialer selger: FS

1

- 1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?  
 Nei  Ja

Beskrivelse

Mindre sprekker i flisfuger i dusj og på gulv. Noe gulning på sanitærsilikon enkelte steder (normal aldring). Ingen kjent lekkasje, lukt, råte eller soppskade. Tettesjikt/membran/sluk ikke berørt. Se «Arbeid på bad/våtrom» for utbedring.

- 2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar

Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad

Beskrivelse

Egeninnsats, mars 2026: Overflatebehandling med ny fugmasse i dusj og mellom fliser på gulv – kun kosmetisk utbedring av eksisterende fuger. I samme arbeid ble deler av sanitærsilikonen renset og byttet (ikke all silikon på badet). Tettesjikt/membran/sluk er ikke åpnet, oppgradert eller endret. Ingen faglært involvert. Ingen kvittering eller garanti.

- 2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornytt?

Nei  Ja

- 2.2 Er arbeidet byggemeldt?

Nei  Ja

- 3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

Nei  Ja

- 4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar

Nei

- 5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

Nei  Ja

- 6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

Nei  Ja

- 7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

Nei  Ja

- 8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

Nei  Ja

- 9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

Nei  Ja

- 10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

Nei  Ja

- 11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar

Nei

- 12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Nei  Ja

- 13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

Nei  Ja

Beskrivelse

Ladeanlegg i garasje tilhørende leiligheten. Anlegget eies, driftes og vedlikeholdes av borettslaget. Undertegnede har ikke detaljert kjennskap til installasjonsår, kapasitet eller dokumentasjon (samsvarserklæring). Henvises til borettslaget/styret for nærmere informasjon.

- 14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?

Nei  Ja

- 15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

Nei  Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar

Ja, kun av faglært

Beskrivelse

Bygningen eies og vedlikeholdes av borettslaget. Undertegnede er kjent med at det utføres løpende vedlikehold på fellesarealer, og at det er utført større vedlikeholdsarbeid i garasjen, men har ikke detaljert oversikt over hvilke arbeider som er utført, omfang eller tidspunkt. En liten seksjon av garasjen gjenstår å bli malt, og leilighetens parkeringsplass ligger i denne seksjonen. Status for videre arbeid er ikke kjent for undertegnede. Det henvises til borettslagets årsberetninger, vedlikeholdsplan og eventuell tilstandsrapport for nærmere informasjon.

Arbeid utført av

Ikke kjennskap til dette

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

Nei  Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

Nei  Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

Nei  Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

Nei  Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

Nei  Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

Nei  Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

Nei  Ja

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

Nei  Ja

#### Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

Nei  Ja

26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

Nei  Ja

27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?

Nei  Ja

28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?

Nei  Ja

## Tilleggskommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringselskapet må egenerklæringskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

- Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.
- Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.
- Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Fredrik Standahl	01cfe9dcf2ba0a2dee7a0 09b0c408771a8d1fd83	04.05.2026 08:41:34 UTC	Signer authenticated by One time code

Document reference: 01260092

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>

# Nabolagsprofil

Stolmakergata 9B - Nabolaget Grünerhagen/Grünerløkka sørvest - vurdert av 119 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Studenter
- Enslige
- Etablerere



## Offentlig transport

Schous plass Linje 11, 12, 18	5 min	0.3 km
Møllerveien Linje 34, 54	6 min	0.4 km
Stortinget T-bane, buss, flybuss, trikk	17 min	1.3 km
Jernbanetorget Linje 1, 2, 3, 4, 5	17 min	1.4 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	19 min	1.5 km

## Skoler

Møllergata skole (1-7 kl.) 210 elever, 15 klasser	8 min	0.6 km
St Sunniva skole (1-10 kl.) 508 elever, 26 klasser	12 min	0.9 km
Lakkegata skole (1-7 kl.) 437 elever, 22 klasser	11 min	0.9 km
Sofienberg skole (8-10 kl.) 429 elever, 30 klasser	13 min	1.1 km
Kristelig gymnasium (8-10 kl.) 412 elever, 30 klasser	24 min	1.9 km
Elvebakken videregående skole 576 elever	5 min	0.4 km
Hersleb videregående skole	10 min	



## Opplevd trygghet

Veldig trygt 75/100



## Kvalitet på skolene

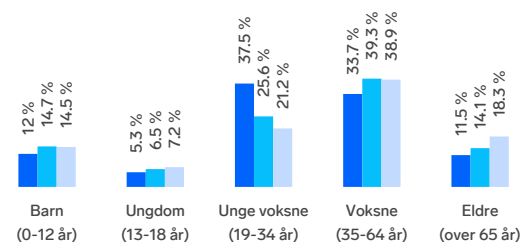
Bra 70/100



## Naboskapet

Høflige 60/100

## Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Grünerhagen/Grünerløkka s...	1 562	907
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

## Barnehager

Akersløkka barnehage (0-5 år) 65 barn	2 min	0.1 km
Grünerhagen barnehage (1-5 år) 50 barn	4 min	0.3 km
Nedregate barnehage (1-5 år) 87 barn	4 min	0.3 km

## Dagligvare

Kiwi Markveien	4 min	
Bunnpris Thorvald Meyersgt Søndagsåpent	4 min	0.3 km



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboevner vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

## Primære transportmidler



1. Trikk



2. Gående



### Kollektivtilbud

Veldig bra 91/100



### Shoppingutvalg

Meget bra 87/100



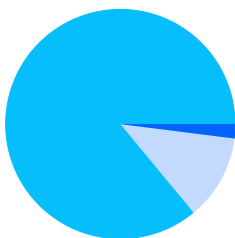
### Serveringstilbud

Meget bra 86/100

## Sport

Grønerhagen - ballbane 3	4 min	🚶
Ballspill	0.3 km	
Elvebakken v.g. skole - fleraktivitetssal	5 min	🚶
Aktivitetshall	0.4 km	
Fitness24Seven Grønerløkka	4 min	🚶
EVO Grønerløkka	5 min	🚶

## Boligmasse



■ 2% rekkehus  
■ 86% blokk  
■ 12% annet

«Løkka er det beste som fins!»

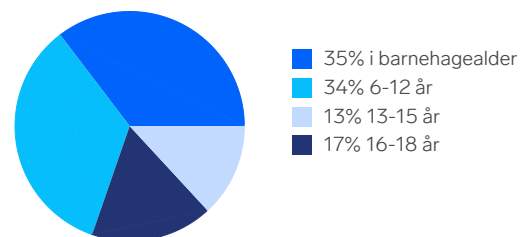
Sitat fra en lokalkjent



## Varer/Tjenester

Gunerius Shoppingsenter	13 min	🚶
Boots apotek Grønerløkka	5 min	🚶

## Aldersfordeling barn (0-18 år)



## Familiesammensetning

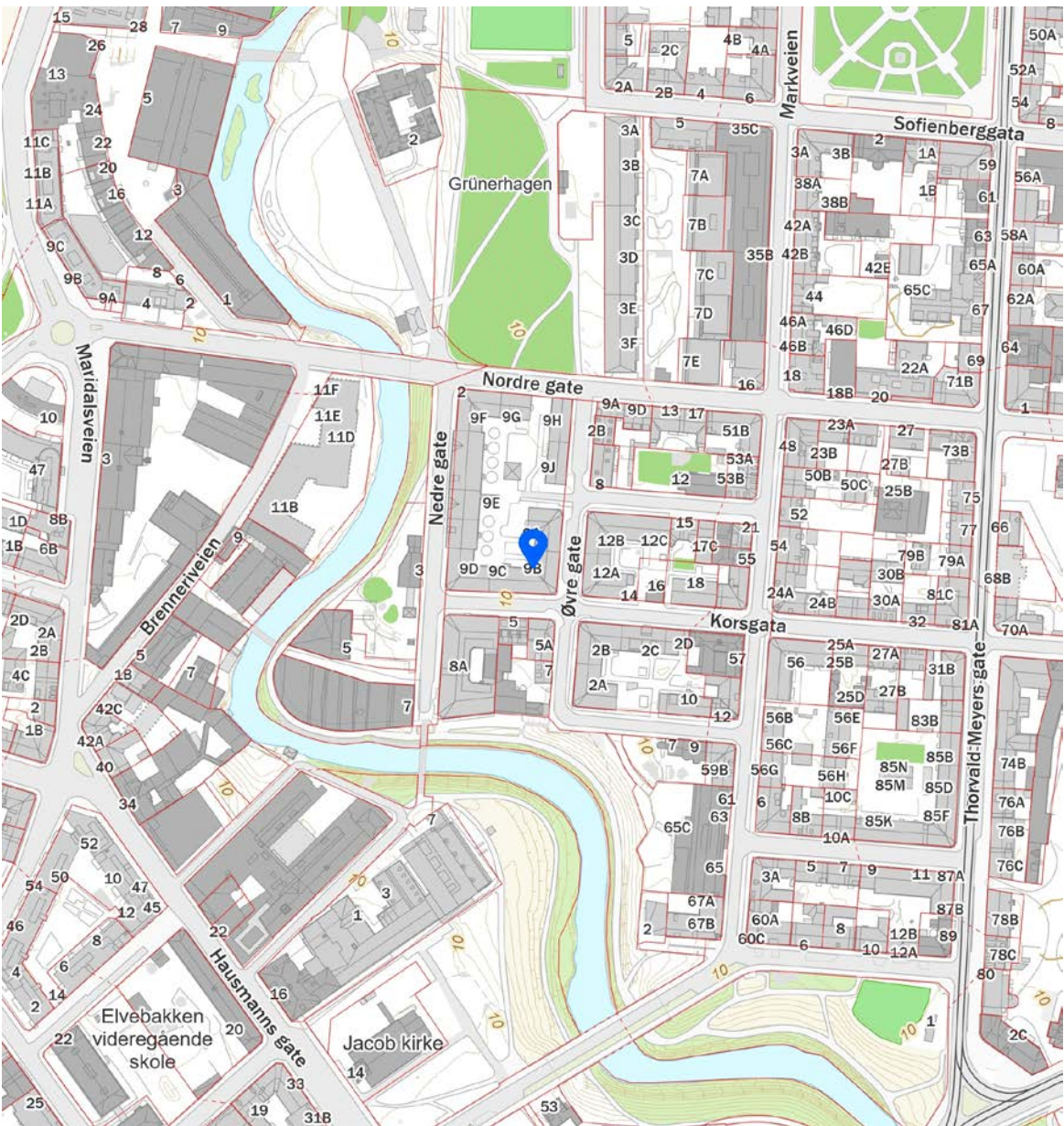
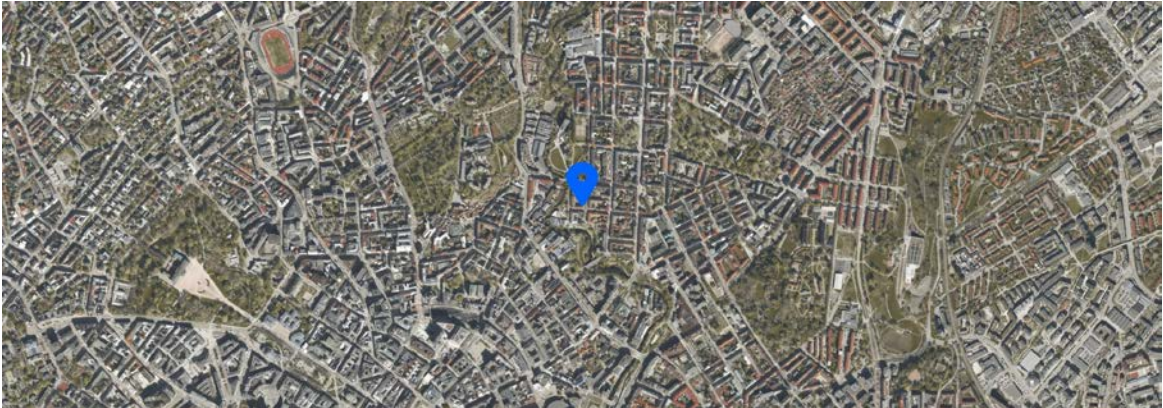


## Sivilstand

		Norge
Gift	18%	33%
Ikke gift	69%	54%
Separert	11%	9%
Enke/Enkemann	3%	4%



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboe vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025




 Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboe vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

# Tilstandsrapport



Haugane  
Takst  
AS

 Boligbygg med flere boenheter

 Stolmakergata 9 B, 0551 OSLO

 OSLO kommune

# gnr. 228, bnr. 216

# Andelsnummer 59

**Sum areal alle bygg: BRA: 65 m<sup>2</sup> BRA-i: 57 m<sup>2</sup>**



Befaringsdato: 05.05.2026

Rapportdato: 09.05.2026

Oppdragsnr.: 22387-1284

Referansenummer: MN2579

Foretak: HAUGANE TAKST AS

Takstingeniør: Jonas Haugane



Haugane  
Takst  
AS

**NØYTRAL** AS

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

# Haugane Takst AS

Haugane Takst har som mål å sikre alle kunder en trygg bolighandel. Min omfattende erfaring fra byggebransjen danner grunnlaget for å bistå selgere og kjøpere i boligsalgs- og kjøpsprosessen.



## Rapportansvarlig

*Jonas Haugane*

Jonas Haugane  
Uavhengig Takstingeniør  
post@hauganetakst.no  
970 23 636

**NITO**



# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



## Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



## Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



## Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

## Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

## Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

## Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

### BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust og så videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsøre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (<https://iverdi.no/>).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

## Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningsakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningsakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningsakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



### TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



### TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straktiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



### TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



### TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



### IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

## Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000



## Beskrivelse av eiendommen

### Byggemåte:

- Etasjeskiller i betong
- Bærende konstruksjoner i betong
- Fasade er forblendet med teglstein
- Valmet yttertak

Leiligheten fremstår generelt som normalt vedlikeholdt med modernisert bad og kjøkken fra ca. 2016, men det er registrert enkelte avvik og forhold som må påregnes ved en bolig av denne alderen. Bygget er oppført i 1985 med bærende konstruksjoner og etasjeskillere i betong, samt fasader forblendet med teglstein.

Det er registrert TG3 på etasjeskilleren i stue/kjøkken grunnet målte skjevheter på over 30 mm gjennom rommet. Forholdet vurderes som typisk for eldre bygg, men interessenter bør selv vurdere behovet for eventuelle tiltak.

Vinduer og balkongdør er fra byggeåret og har oppnådd høy alder i forhold til forventet brukstid. Det må påregnes økt vedlikeholdsbehov, redusert isolasjonsevne og risiko for slitasje over tid.

Innvendig er det registrert normal bruksslitasje. Det er blant annet påvist et laminatbord ved kjøkkenøyen som ikke er korrekt montert, noe som kan medføre økt risiko for slitasje og fuktpåvirkning dersom forholdet ikke utbedres.

Badet er opplyst oppført/oppgradert i 2016, men det foreligger ikke dokumentasjon på arbeidene. Våtrommet er vurdert til TG2 hovedsakelig på bakgrunn av alder og manglende dokumentasjon. Det er registrert enkelte fliser med bomlyd, manglende løsning for synliggjøring av lekkasje fra innebygget sistene, samt manglende tilluftsventilering. Hulltaking og fuktkontroll viste ingen unormale forhold på befaringsdagen.

Kjøkkenet har innredning fra HTH med glatte fronter og kompositt benkeplate. Det er etablert lekkasjesikring med Waterguard under vask. Kjøkkenet har kullfilterventilator uten mekanisk avtrekk til det fri, noe som er vanlig i eldre leilighetsbygg og vurdert til TG2.

Tekniske installasjoner består hovedsakelig av rør-i-rør-system fra 2016 og skjulte avløpsrør i plast. Ventilasjonen er naturlig med mekanisk avtrekk fra våtrom. Det elektriske anlegget er kun visuelt kontrollert innenfor forskriftens rammer, og det anbefales generelt en utvidet elkontroll utført av autorisert elektriker.

### Arealer

[Gå til side](#)

### Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

### Lovlighet

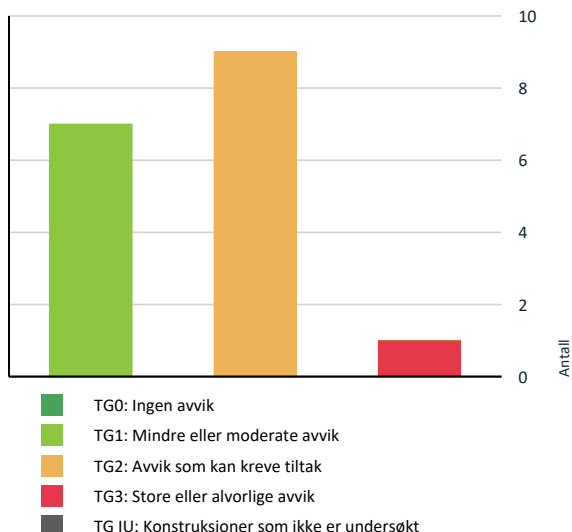
[Gå til side](#)

#### Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

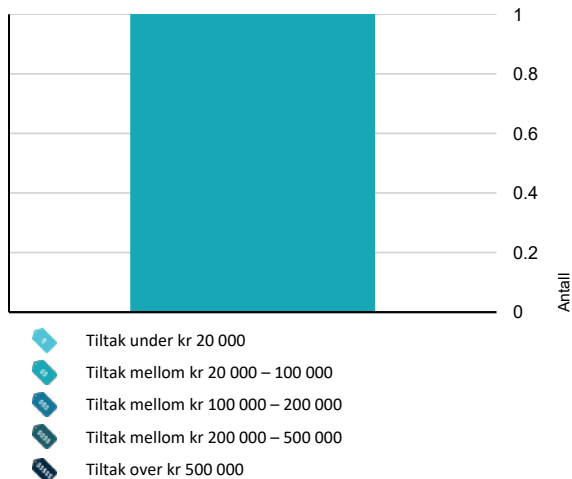
# Sammendrag av boligens tilstand

## Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

## Anslag på utbedringskostnad



Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

## Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

### Boligbygg med flere boenheter

#### TG 3 STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

##### Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn [Gå til side](#)

Målt høydeforskjell på over 30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 3 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Det er målt skjevheter i etasjeskilleren i stuen/kjøkken på over 30 mm. Slike avvik oppstår ofte som følge av naturlige bevegelser, setninger eller svikt i materialer over tid, og må påregnes på bygg av eldre dato.

Interessenter oppfordres selv til å vurdere om forholdet bør utbedres.

**Kostnadsestimat: 20 000 - 100 000**

#### TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

##### Utvendig > Vinduer [Gå til side](#)

Det er avvik:

Vinduene har oppnådd en høy alder i forhold til forventet brukstid. Eldre vinduer har normalt redusert isolasjonsevne og er mer utsatt for slitasje, trekk og behov for vedlikehold.

Det kan ikke utelukkes at isolerglass kan få punktering over tid, noe som kan føre til kondens eller dugg mellom glasslagene. Slike forhold kan være vanskelig å avdekke ved en visuell befaring.

På grunn av alder og forventet behov for vedlikehold eller utskifting på sikt er forholdet vurdert til TG2.

##### Utvendig > Dører [Gå til side](#)

Det er avvik:

Balkongdørene er av eldre dato og har passert halvparten av forventet brukstid. Med økende alder øker risikoen for slitasje på tetningslister, hengsler, låsemekanismer og overflater, samt nedsatt isolasjonsevne og tetthet.

Eldre dører kan også få behov for justeringer eller utskifting av enkelte komponenter over tid. På bakgrunn av alder og forventet vedlikeholds- eller utskiftingsbehov er forholdet vurdert til TG2.

##### Innvendig > Overflater [Gå til side](#)

Det er avvik:

## Sammendrag av boligens tilstand

Laminatbordet ved kjøkkenøyen er ikke korrekt montert, og skjøten er dermed eksponert for støv og fuktighet. Det anbefales å utbedre dette for å redusere risikoen for fremtidige skader på gulvet.

### ! Våtrom > 3. etasje > Bad > Ventilasjon

[Gå til side](#)

Våtrommet mangler tilluftsventilering, f.eks. spalte/ventil ved dør.

### ! Våtrom > 3. etasje > Bad > Overflater vegger og himling

[Gå til side](#)

Det er avvik:

TG2 er satt da flisarbeidene har passert halvparten av forventet brukstid. Med økende alder og bruk øker risikoen for slitasje, svekket tetthet i fuger og membran, samt behov for vedlikehold eller utbedring. Dette er en normal vurdering basert på byggets alder og gjeldende levetidsbetraktninger, og indikerer ikke nødvendigvis at det foreligger konkrete skader.

### ! Kjøkken > 3. etasje > Kjøkken > Avtrekk

[Gå til side](#)

Det er kun kullfilterventilator på kjøkkenet og heller ikke andre forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen.

Ideelt sett bør det være mekanisk avtrekk fra kjøkken (et krav for å få TG1), men dette er ofte ikke mulig å etablere i eldre bygg og det må påregnes at avviket ikke kan utbedres

### ! Våtrom > 3. etasje > Bad > Overflater Gulv

[Gå til side](#)

Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under). Det er avvik:

TG2 er satt da flisarbeidene har passert halvparten av forventet brukstid. Med økende alder og bruk øker risikoen for slitasje, svekket tetthet i fuger og membran, samt behov for vedlikehold eller utbedring. Dette er en normal vurdering basert på byggets alder og gjeldende levetidsbetraktninger, og indikerer ikke nødvendigvis at det foreligger konkrete skader.

### ! Våtrom > 3. etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt

[Gå til side](#)

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

- Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fukttskader.

TG2 gis på bakgrunn av manglende dokumentasjon og alder på membran. Uten dokumentasjon kan ikke arbeidene verifiseres og det foreligger derfor en usikkerhet rundt oppbyggingen.

### ! Våtrom > 3. etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning

[Gå til side](#)

Det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget sisterner.

Uten lekkasjesikring av sisternen kan det ved en lekkasje pågå over lengre perioder før den oppdages. Det kan føre til fukttskader i omkringliggende byggematerialer

# Tilstandsrapport

## BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

**Byggeår**  
1985

### UTVENDIG

#### **TG 2** Vinduer

##### Beskrivelse

Type: Vinduer med isolerglass.  
Alder: Produsert i 1984

Et utvalg av vinduene er kontrollert ved visuell befaringsbasert på stikkprøver. Det gjøres oppmerksom på at punkterte eller gassfylte isolerglass kan være vanskelig, og i enkelte tilfeller umulig, å avdekke ved visuell inspeksjon alene.

Det må påregnes behov for periodisk justering og vedlikehold av vinduer som følge av klimatiske påvirkninger, slitasje og normale konstruktive bevegelser i bygningen.

##### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Vinduene har oppnådd en høy alder i forhold til forventet brukstid. Eldre vinduer har normalt redusert isolasjonsevne og er mer utsatt for slitasje, trekk og behov for vedlikehold.

Det kan ikke utelukkes at isolerglass kan få punktering over tid, noe som kan føre til kondens eller dugg mellom glasslagene. Slike forhold kan være vanskelig å avdekke ved en visuell befarings.

På grunn av alder og forventet behov for vedlikehold eller utskifting på sikt er forholdet vurdert til TG2.

#### **TG 2** Dører

##### Beskrivelse

Type: Brann- og lydklassifisert entrédør. Balkongdør med isolerglass.  
Alder: Entrédøren er produsert i 2019. Balkongdøren er produsert i 1984

Det gjøres oppmerksom på at punkterte isolerglass kan være vanskelig, og i enkelte tilfeller umulig, å avdekke ved visuell inspeksjon.

Det må påregnes behov for periodisk justering av dører som følge av klimatiske påvirkninger, slitasje og normale konstruktive bevegelser i bygningen.

##### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Balkongdørene er av eldre dato og har passert halvparten av forventet brukstid. Med økende alder øker risikoen for slitasje på tetningslister, hengsler, låsemekanismer og overflater, samt nedsatt isolasjonsevne og tetthet.

Eldre dører kan også få behov for justeringer eller utskifting av enkelte komponenter over tid. På bakgrunn av alder og forventet vedlikeholds- eller utskiftingsbehov er forholdet vurdert til TG2.

#### **TG 1** Balkonger, terrasser og rom under balkonger

##### Beskrivelse

Type: Balkong.  
Adkomst fra: Stue  
Konstruksjon: Betongdekke. Rekkverk av glass.  
Størrelse: ca. 4,5 m<sup>2</sup>

Undersøkt fra: Konstruksjonen er visuelt vurdert fra oversiden/gulv.  
Forhold som ikke er synlige fra denne posisjonen er ikke undersøkt, og det er ikke gjort inngrep eller åpning av konstruksjonen.

# Tilstandsrapport

## Andre utvendige forhold

### Beskrivelse

Enkelte fasadeplater på balkongen fremstår som værslitte og oppsprukne. Vedlikeholdsansvaret for dette ligger vanligvis hos styret, og det anbefales å informere dem om forholdet slik at de kan vurdere behovet for utbedring.

## INNSENDIG

### 1 TG 2 Overflater

#### Beskrivelse

Gulv: Laminat og flis

Vegger: Slette, malte overflater

Himling: Slette, malte overflater

Normal slitasje i forhold til alder og mindre vesentlige forhold er i utgangspunktet ikke tillagt betydning i tilstandsvurderingen, da vurdering av overflater i stor grad er skjønnsmessig. Interessenter oppfordres derfor til selv å undersøke overflater ved visning og gjøre egne vurderinger.

Det er registrert bruksslitasje på overflater, herunder bruksmerker, noe som normalt må påregnes i brukte boliger. Vurdering av overflaters estetiske tilstand er i hovedsak subjektiv, og interessenter oppfordres derfor til å foreta egne vurderinger.

Det kan foreligge forhold som ikke er særskilt omtalt i rapporten, men som etter kjøpers egen vurdering kan medføre behov for utbedring.

Overflater i våtrom er omtalt i eget avsnitt i rapporten.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Laminatbordet ved kjøkkenøyen er ikke korrekt montert, og skjøten er dermed eksponert for støv og fuktighet. Det anbefales å utbedre dette for å redusere risikoen for fremtidige skader på gulvet.



### 1 TG 3 Etasjeskille/gulv mot grunn

#### Beskrivelse

Type etasjeskiller: Etasjeskiller i trebjelkelag.

Synlighet: Skjult bak overflater, og ikke mulig å visuelt inspisere.

Det er utført en enkel horisontalmåling på to måter:

1. Lokalt avvik: Måling av fem punkter innenfor et område på 2 meter på tilfeldig valgt sted.
2. Totalt avvik: Måling ved ett punkt langs hver vegg samt ett punkt omtrent midt på gulvet.

Målingene ble gjennomført med linjelaser som stikkprøver på tilgjengelige flater, uten å flytte møbler. Den avdekker ikke nødvendigvis alle skjevheter, og nye målinger kan gi andre resultater som kan påvirke vurderingen. For høyere nøyaktighet, eksempelvis ved legging av nye overflater, anbefales mer presise målinger.

Etasjeskilleren kontrolleres ved visuell observasjon av synlige overflater, samt enkel horisontal måling for å registrere eventuelle høydeforskjeller. Det gjøres en enkel belastningstest for å avdekke merkbar svikt eller vibrasjoner. Det foretas ingen åpning av konstruksjonen, og skjulte deler som bjelkelag, isolasjon eller undergulv blir ikke inspisert. Det kan være skjulte feil og mangler i konstruksjonen som ikke kan avdekkes under en slik befaring. Målinger

# Tilstandsrapport

eller beregninger av styrke og stivhet utføres ikke.

## Vurdering av avvik:

- Målt høydeforskjell på over 30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 3 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Det er målt skjevheter i etasjeskilleren i stuen/kjøkken på over 30 mm. Slike avvik oppstår ofte som følge av naturlige bevegelser, setninger eller svikt i materialer over tid, og må påregnes på bygg av eldre dato.

Interessenter oppfordres selv til å vurdere om forholdet bør utbedres.

## Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Det er sjeldent økonomisk lønnsomt å rette opp høydeforskjellene som et enkeltstående tiltak, i denne type bolig. Hvis du skal renovere boligen på et senere tidspunkt, kan du vurdere utbedring.

Hvis du skal rette opp skjevhetene med avrettingsmasse eller lignende, må du først beregne dimensjoneringen av etasjeskilleren. Konstadsestimater nedenfor gjelder bare for retting av gulvet, og tar ikke hensyn til:

- Dimensjonering og forsterkning av ny vekt på eksisterende etasjeskiller
- Bytte av overflater
- Endringer knyttet til løfting av dører og åpning etc.

Skal du gjøre én eller flere av disse tiltakene, kommer det ytterligere kostnader.

Det bemerkes at det er store forskjeller i pris hos de forskjellige aktørene i markedet. Prisen er derfor satt etter beste evne, og det må påregnes avvik i enten positiv eller negativ favør

**Kostnadsestimat: 20 000 - 100 000**

## 1 TO 1 Innvendige dører

### Beskrivelse

Type:Glatte innvendige dører.

Normal slitasje i forhold til alder og bagatellmessige forhold er ikke hensyntatt i tilstandsvurderingen, da dette er en subjektiv vurdering.

## 1 TO 1 Andre innvendige forhold

### Beskrivelse

Oppvarming og romhøyde:

Oppvarming:

Varmekabler på badet

Panelovner

Romhøyde:

Det er målt 2,40 meter i stuen

## VÅTROM

### 3. ETASJE > BAD

#### Generell

### Beskrivelse

Badet er ifølge tidligere salgsoppgave fra 2016. Det er ikke fremlagt dokumentasjon på arbeidene.

Generell opplysning – vedlikehold og bruk av våtrom

Våtrom er konstruksjoner med høy fuktbelastning og er særlig utsatt for slitasje og skader dersom vedlikehold ikke utføres jevnlig. Kontroll og vedlikehold av fuger, sluk, rørgjennomføringer og ventilasjon er viktig for å redusere risiko for fuktskader.

Endret eller økt bruk, som for eksempel hyppigere dusjing, flere beboere eller overgang fra dusjkabinett til åpen dusjløsning, kan medføre økt belastning

# Tilstandsrapport

og redusert levetid på overflater og underliggende konstruksjoner.

Våtrom har en begrenset teknisk levetid, og riktig bruk samt løpende vedlikehold er avgjørende for å opprettholde funksjon og forebygge følgeskader.

## 3. ETASJE > BAD

### TG 2 Overflater vegger og himling

#### Beskrivelse

Vegger: Fliser.

Himling: Slette, malte overflater

#### Banketest:

Det er utført en enkel "banketest" på et utvalg fliser for å undersøke om disse kan ha bom/hulrom under. Testen er tilfeldig og dekker ikke alle områder hvor bom kan oppstå.

For øvrig er synlige deler av overflatene visuelt undersøkt.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

TG2 er satt da flisarbeidene har passert halvparten av forventet brukstid. Med økende alder og bruk øker risikoen for slitasje, svekket tetthet i fuger og membran, samt behov for vedlikehold eller utbedring. Dette er en normal vurdering basert på byggets alder og gjeldende levetidsbetraktninger, og indikerer ikke nødvendigvis at det foreligger konkrete skader.

## 3. ETASJE > BAD

### TG 2 Overflater Gulv

#### Beskrivelse

Gulv: Fliser på betong.

Det ble utført en enkel horisontalmåling med linjelaser for å undersøke to forhold:

1. Fall mot sluk - Fall er målt punktvis som en stikkprøve, så ikke alle ujevnheter der vann kan samle seg, er nødvendigvis fanget opp.
2. Høydeforskjell mellom overkant gulv ved dør og topp slukrist - Det er vurdert om høydeforskjellen mot en eventuell membran kan være tilfredsstillende. Membranens plassering eller nøyaktige høyde kan imidlertid ikke bekreftes uten inngrep i konstruksjonen.

#### Banketest:

Det er utført en enkel "banketest" på et utvalg fliser for å undersøke om disse kan ha bom/hulrom under. Testen er tilfeldig og dekker ikke alle områder hvor bom kan oppstå.

For øvrig er synlige deler av overflatene visuelt undersøkt.

#### Vurdering av avvik:

- Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under).
- Det er avvik:

TG2 er satt da flisarbeidene har passert halvparten av forventet brukstid. Med økende alder og bruk øker risikoen for slitasje, svekket tetthet i fuger og membran, samt behov for vedlikehold eller utbedring. Dette er en normal vurdering basert på byggets alder og gjeldende levetidsbetraktninger, og indikerer ikke nødvendigvis at det foreligger konkrete skader.

#### Konsekvens/tiltak

- Selv om bom eller hullid ikke alltid er et umiddelbart problem, bør det overvåkes nøye før eventuell utvikling i sprekker i flisfuger e.l. oppstår. Dette må en foreta tiltak for, for å begrense utviklingen.

## 3. ETASJE > BAD

### TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

#### Beskrivelse

Sluktype: Designsluk

Membran: Synlig membran klemt i klemringen.

Alder: Ifølge eier fra 2016

Tilgjengelighet (sluk): Sluket er tilgjengelig for inspeksjon og rengjøring.

# Tilstandsrapport

Membran er et fuktsperrende sjikt som skal hindre vann i å trenge underliggende konstruksjoner. Tilstedeværelse og full tilstand kan ikke vurderes ved visuell inspeksjon i rommet.

#### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

- Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.

TG2 gis på bakgrunn av manglende dokumentasjon og alder på membran. Uten dokumentasjon kan ikke arbeidene verifiseres og det foreligger derfor en usikkerhet rundt oppbyggingen.



## 3. ETASJE > BAD

### TG2 Sanitærutstyr og innredning

#### Beskrivelse

Badet er utstyrt med:  
Dusjhjørne med togreps blandebatteri  
Slett innredning med heldekkende servant og etgreps blandebatteri med avløpsrør i plast  
Vegghengt toalett  
Opplegg for vaskemaskin og tørketrommel

#### Vurdering av avvik:

- Det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget systerne.

Uten lekkasjesikring av sisternen kan det ved en lekkasje pågå over lengre perioder før den oppdages. Det kan føre til fuktskader i omkringliggende byggematerialer

## 3. ETASJE > BAD

### TG2 Ventilasjon

#### Beskrivelse

Avtrekk: Mekanisk  
Tilluft: Ingen

Her undersøkes prinsippene for ventilasjon og avtrekk fra våtrommet, uten luftmålinger eller tekniske undersøkelser av ventilatorer.

#### Vurdering av avvik:

- Våtrommet mangler tilluftsventilering, f.eks. spalte/ventil ved dør.

#### Konsekvens/tiltak

- Det bør etableres tilfredsstillende tilluft til våtrom f.eks. luftespalte ved dør e.l.

## 3. ETASJE > BAD

### Tilliggende konstruksjoner våtrom

#### Beskrivelse

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Hulltaking er foretatt ved/i Soverom. Fuktkvotemåling (vekt%) i konstruksjonen ble målt til 0.

# Tilstandsrapport



## KJØKKEN

### 3. ETASJE > KJØKKEN

#### TG 1 Overflater og innredning

##### Beskrivelse

Innredning: Kjøkkeninnredning med glatte fronter og benkeplate i kompositt  
Oppvaskkum av stål med etgreps blandeblender  
Alder på innredning: Ifølge tidligere salgsoppgave fra 2016  
Produsent innredning: HTH  
Hvitevarer: Platetopp, stekeovn, kaffemaskin, oppvaskmaskin og kjøle/frysenskap

Kjøkkenet er lekkasjesikret med waterguard under vask

Undersøkelsen omfatter i hovedsak kontroll for fuktskader i gulvet og i innredning. Det er utført visuell vurdering uten å flytte inventar eller demontere bygningsdeler. Fuktsøk med overflateindikator er gjort stikkprøvevis ved vanninstallasjoner, men ikke hele gulvet er målt. Innredningen er kun vurdert skjønnsmessig og overfladisk, uten funksjonstesting. Hvitevarer er ikke kontrollert. Egne undersøkelser av slitasje og funksjon anbefales generelt før kjøp.

### 3. ETASJE > KJØKKEN

#### TG 2 Avtrekk

##### Beskrivelse

Avtrekk: Kullfilter  
Tilluft: Via ventil i vinduene

Her undersøkes prinsippene for ventilasjon og avtrekk fra kjøkkenet, uten luftmålinger eller tekniske undersøkelser av ventilatorer.

##### Vurdering av avvik:

- Det er kun kullfilterventilator på kjøkkenet og heller ikke andre forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen.

Ideelt sett bør det være mekanisk avtrekk fra kjøkken (et krav for å få TG1), men dette er ofte ikke mulig å etablere i eldre bygg og det må påregnes at avviket ikke kan utbedres

##### Konsekvens/tiltak

- Om mulig bør det etableres mekanisk/forsert avtrekk ut fra kokesonen.

## TEKNISKE INSTALLASJONER

#### TG 1 Vannledninger

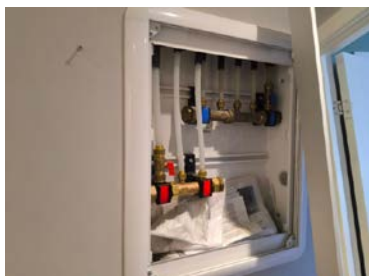
##### Beskrivelse

Type rør: Innvendige vannledninger er av plast (rør-i-rør).  
Alder: 2016  
Synlighet: Anlegget er i hovedsak skjult.

# Tilstandsrapport

Hovedstoppekran: Hovedstoppekransen er lokalisert og enkelt funksjonstestet.  
Lekkasjesikring: Lekkasjevann føres til sluk på bade

Der innvendige vannrør er synlige, er det gjort en enkel visuell vurdering. Undersøkelsen er utført uten spesialkompetanse på rørinstallasjoner, og det kan være forhold som ikke oppdages. Der rør er skjult, baseres vurderingen på alder. Vanntrykk er enkelt testet ved å åpne to tappesteder samtidig, men uten å måle faktisk trykk. For en teknisk kontroll anbefales vurdering av kvalifisert fagperson.



## TG 1 Avløpsrør

### Beskrivelse

Type rør: Plast

Synlighet: Anlegget er i hovedsak skjult.

Der avløpsrørene er synlige, er det gjort en enkel visuell vurdering. Undersøkelsen er utført uten spesialkompetanse på avløpsteknikk, og det kan være forhold som ikke oppdages. Der rørene er skjult, er vurderingen basert på alder. Avløpskapasitet er enkelt vurdert ved tapping fra to tappesteder. Det er gjort en generell vurdering av eventuell lukt fra avløpsanlegget i rommene, uten nærkontroll eller fysisk åpning av sluk eller tekniske komponenter. For en full teknisk vurdering må fagkyndig med relevant kompetanse engasjeres.

## TG 1 Ventilasjon

### Beskrivelse

Type ventilasjon: Naturlig

Avtrekk: Fra våtrom

Tilluft: Via ventiler i vinduene

Vurdering av luftutveksling:

Ok.

Om vurderingen:

Boligens luftutveksling er visuelt vurdert med hensyn til om rom som krever dette har mulighet for tilstrekkelig luftveksling. Luftmålinger er imidlertid ikke inkludert som en del av denne kontrollen. Tekniske anlegg er ikke vurdert.

## Elektrisk anlegg

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygnings sakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstanden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.*

### Beskrivelse

Sikringsskap med automatsikringer. Sikringsskapet er ikke videre undersøkt da dette krever spesialkompetanse.

Undertegnede taksmann har ikke fagkompetanse/spesialkompetanse til å utføre kontroll av elektriske anlegg og elektriske installasjoner. Det stilles

# Tilstandsrapport

strengt krav til kompetanse for kontroll av elektriske anlegg. Det anbefales på generelt grunnlag at registrert/autorisert elektroinstallatør/kontrollør foretar en kontroll av hele det elektriske anlegget.

Vurderingen av det elektriske anlegget er basert på visuell besiktigelse, opplysninger gitt av eier med eventuell tilhørende fremvist dokumentasjon, samt standard sjekkliste (begrensede undersøkelser sammenlignet med godkjent elkontroll).

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Nei

## Spørsmål til eier

2. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?

Ukjent

3. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?

Ukjent

4. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Etilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?

Nei

5. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?

Nei

6. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?

Nei

## Generelt om anlegget

7. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jmfør eget punkt under varmtvannstank

Nei

8. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?

Nei

## Inntak og sikringskap

9. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?

Nei

10. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?

Nei

11. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

Ja DLE anbefaler at alle gjennomfører en utvidet el-kontroll hvert femte år. På grunn av dette, samt manglende samsvarerklæring for det elektriske anlegget, anbefales det å få utført en kontroll for å sikre at anlegget er i forskriftsmessig stand og ivaretar sikkerheten.

## Generell kommentar

Det er ikke avdekket feil eller mangler ved visuell kontroll, men dette gir ingen garanti for at anlegget er uten feil eller mangler. For full kontroll av det elektriske anlegget anbefales det en kontroll av en autorisert elektriker.

# Tilstandsrapport



# Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

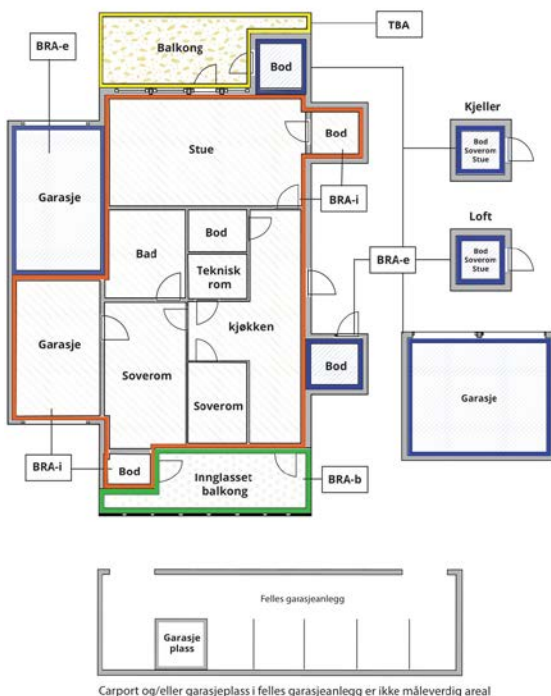
## Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

## Hva er bruksareal?

**BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b**

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)

**Gulvareal (GUA)**  
Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).  
Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.  
GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

## Areal kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

## Den bygningsakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningsakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningsakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningsakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

## Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

## Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

# Arealer

## Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m <sup>2</sup>			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
3. etasje	57			57	5
1. etasje		3		3	
Loft		5		5	
<b>SUM</b>	<b>57</b>	<b>8</b>			<b>5</b>
<b>SUM BRA</b>	<b>65</b>				

## Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
3. etasje	Entré, bad, soverom, stue, kjøkken, spisestue		
1. etasje		Bod	
Loft		Bod	

## Kommentar

Leiligheten disponerer en loft- og kjellerbod målt til  
1. etasje: ca 3 kvm.  
Loft: ca 5 Kvm. Gulvarealet er målt til ca: 6.5 kvm

Det er ikke kontrollert om bodene tilhører leiligheten. Boder er definert som fellesareal, og styret har kompetanse til å omdisponere hvilke/antall boder boligen har bruksrett til.

## Lovlighet

### Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

### Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Ja  Nei



## Befarings - og eiendomsopplysninger

### Befaring

Dato	Til stede	Rolle
05.5.2026	Jonas Haugane Fredrik Standahl	Takstingeniør Kunde

### Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	228	216		0	5345.4 m <sup>2</sup>	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

#### Adresse

Stolmakergata 9 B

#### Hjemmelshaver

Stolmakergata Borettslag

### Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
/STOLMAKERGATA BORETTSLAG	931483285			Standahl Fredrik

### Innskudd, pålydende mm

#### Andelsnummer

59

### Eiendomsopplysninger

#### Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig vei eller gate.

#### Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger. Rørene er ikke vurdert eller undersøkt i denne rapporten.

#### Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger. Rørene er ikke vurdert eller undersøkt i denne rapporten.

## Kilder og vedlegg

### Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Ikke gjennomgått		Nei
Ordrebekreftelse			Fremvist		Nei



# Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	08.05.2026	
2	09.05.2026	

For gyldighet på rapporten se forside



# Forutsetninger

## Tilstandsrapportens avgrensninger

### STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

• Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

• Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

• For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

• Vurdering mot byggeregler  
Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

### PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

• For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperrer bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

• Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke

foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

### TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

### BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

• befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.

• det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

• det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på insiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.).

• stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

### UTTRYKK OG DEFINISJONER

• Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

• Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

• Skadegjørere: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

# Forutsetninger

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerелеktrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasje: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

## AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

Tilstandsanalysen følger Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) og det er ikke foretatt vurderinger av bygg, bygningsdeler eller rom som ikke fremgår her.

Rapporten beskriver ikke alle deler av boligen, og avvik eller skader kan fortsatt finnes

Rapporten beskriver ikke alle deler av boligen, og avvik eller skader kan fortsatt finnes uten å være nevnt. Den viser vurderte bygningsdeler og observasjoner. For forhold utenfor rapportens omfang, anbefales fagfolks vurderinger.

Tilstandsgradene (TG) viser undersøkelser etter forskrift til avhendingsloven, men metodens og oppdragets begrensninger avdekker ikke alle avvik. TG 2 indikerer avvik som kan gi kostnader, uten estimat. Ved TG 3 dekker estimater kun rimeligste utbedring av angitte avvik, ikke standardheving. For nøyaktige kostnader, innhent tilbud etter grundigere undersøkelser. Rapporten angir normalt ikke tiltak; dette krever videre vurderinger.

Bilder i rapporten er eksempler og viser ikke alle avvik eller forhold.

Vurderingene av det elektriske anlegget og VVS-installasjonene er forenklet, da undertegnede ikke har spesialisert kompetanse på disse områdene. For grundigere vurderinger bør en kvalifisert spesialist kontaktes.

Rapporten viser kun synlige avvik og mangler basert på oppdragets omfang og synlige forhold under befaringen, uten å garantere for skjulte eller fremtidige problemer. Mindre forhold som er åpenbare og uten stor betydning, kommenteres vanligvis ikke.

Horisontal- og vertikalmålinger av gulv, vegger, himlinger og andre konstruksjoner inngår ikke i dette oppdraget. Skjevheter er derfor ikke dokumentert. Dersom planlagt bruk eller ombygging forutsetter rette gulv, etasjeskillere, vegger eller himlinger, bør det gjøres nødvendige vurderinger med målinger av fagkyndig under visning før kjøp. Oppgitte utbedringskostnader er kun estimater og avvik kan oppstå. Priser på håndverkere og materialer varierer kraftig og estimatene er begrenset til kun utbedring av de enkelte punkter. Tilleggskostnader og avvik fra estimatene kan forekomme Pipe og tilknyttede ildsteder er ikke undersøkt eller vurdert i denne rapporten. Undersøkelse av pipe og ildsted anbefales utført av kvalifisert fagperson, i samråd med brann- og feiervesen eller annen offentlig godkjenningsmyndighet. Informasjon om tilknyttede arealer, fellesarealer, oppgraderinger, oppvarmingskilder, årstall og generelle opplysninger er basert på opplysninger fra selger eller selgers representant, hvis ikke annet er oppgitt.

Rapporten beskriver eiendommens tilstand på befaringstidspunktet og gir ingen garantier for fremtidige forhold eller skader som ikke oppdages med undersøkelsesmetoden. Endringer eller skader etter befaringen er selgers ansvar å melde fra om, slik at rapporten kan oppdateres. Rapporten gjelder kun for ett salg og kan ikke brukes senere innen gyldighetsperioden. Boligen var møblert under befaringen. Tunge møbler og inventar ble ikke flyttet under befaringen. Derfor kan eventuelle avvik eller skader som skjuler seg bak disse, ikke bli avdekket i rapporten.

## PERSONVERN



Adresse <b>Stolmakergata 9B, 0551 OSLO</b>	
Dato for energimerking <b>03.05.2026</b>	Merkenummer <b>Energiattest-2026-290085</b>
Bygningskategori <b>Boligblokker</b>	Bygningsnummer <b>80944454</b>
Gårdsnummer <b>228</b>	Bruksnummer <b>216</b>
Seksjonsnummer <b>—</b>	Bruksenhetsnummer <b>H0304</b>



## Energikarakteren

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. Boligdata i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier. Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen.



## Boliginformasjon

Byggeår <b>1985</b>	Bygningstype <b>Leilighet</b>
Bruksareal <b>57,0 m<sup>2</sup></b>	Oppvarmet bruksareal <b>57,0 m<sup>2</sup></b>
Oppvarmet etasje <b>1</b>	Bygningsmateriale <b>Betong</b>
Oppvarming <b>Elektrisitet</b>	
Ventilasjon <b>Mekanisk avtrekk</b>	



## Energi

Beregnet vektet levert energi i normert klima er et nøkkeltall for å vurdere en bygnings energieffektivitet, der ulike energibærere (strøm, fjernvarme, varmepumpe) vektet ulikt.

### Beregnet vektet levert energi i normert klima

Pr. KVM pr. år  
**166,80 kWh/m<sup>2</sup>**

### Beregnet levert energi i lokalt klima

Pr. KVM pr. år  
**166,80 kWh/m<sup>2</sup>**

Totalt levert pr. år  
**9 507 kWh**



## Stolmakergata 9B, 0551 OSLO



### Detaljering

Bygningsform <b>Nei</b>	Vegger <b>Nei</b>
Vindu <b>Nei</b>	Gulv <b>Nei</b>
Takkonstruksjon <b>Nei</b>	Ytterdører <b>Nei</b>
Energibruk <b>Nei</b>	Lekkasjetall <b>Nei</b>
Solceller <b>Nei</b>	



## Stolmakergata 9B, 0551 OSLO



### Tiltak

#### Brukertiltak

##### Tiltak 1: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

##### Tiltak 2: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. Lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

##### Tiltak 3: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

##### Tiltak 4: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

##### Tiltak 5: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

##### Tiltak 6: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

##### Tiltak 7: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

##### Tiltak 8: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

### Tiltak 9: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persiener om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

### Tiltak 10: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

## Tiltak på luftbehandlingsanlegg

### Tiltak 11: Montere urstyring på avtrekksvifter / ventilasjonsanlegg

Det bør undersøkes hvorvidt ventilasjonsanlegget har mulighet for trinnvis regulering av luftmengden (1,2,3 eller max/normal/min) og evt. urstyring tilknyttet denne funksjonen. Det bør evt. ettermonteres et ukesur som styrer luftmengdene avhengig av brukstiden. For boliger bør ikke ventilasjonen stoppes når boligen ikke er i bruk, men det bør være en minsteventilasjon på ca 0,2 l/s pr. m<sup>2</sup>.

### Tiltak 12: Installere ventilasjonsanlegg med varmegjenvinner til erstatning for mekanisk ventilasjon

Boligen har mekanisk ventilasjon, dvs. at luftskiftning (medfølgende varmetap) skjer uten varmegjenvinning. Det kan vurderes å installere et balansert ventilasjonsanlegg, som gir varmegjenvinning fra avkastluften. Nytt anlegg med både ur- og mengdestyring vil gi muligheter for behovsstyring og dermed energisparing. Ventilasjonsanlegget kan ha et vannbårent eller elektrisk varmebatteri.

## Bygningsmessige tiltak

### Tiltak 13: Etterisolering av yttervegg

Yttervegg etterisoleres. Metode avhenger av dagens løsning. For å sjekke vindtetting av yttervegg anbefales termografering og tetthetsprøving.

### Tiltak 14: Montering tetningslister

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørbblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.

## Tiltak på elektriske anlegg

### Tiltak 15: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

## Tiltak utendørs

### Tiltak 16: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

### Tiltak 17: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

### Tiltak 18: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

### Tiltak 19: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.



### Om grunnlaget for energimerket

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031.

<https://www.enova.no/energimerking>



### Spørsmål om energiattesten

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk se våre nettsider.

<https://www.enova.no>

EMERA NO1 AS  
Emera Oslo Vest v/Marte Olea Skjæret  
Løvenskiolds vei 4E, 1358 JAR  
E-post: marte.skjaeret@emera.no

Deres ref.: 01260092 . Vår ref.: 0510-1-3008

Dato: 20.04.2026

### Megleropplysninger

Boligselskap: Stolmakergata Borettslag  
Organisasjonsnr: 931483285  
Andelseier: Standahl, Fredrik  
Medeier:  
Leilighetsnummer: 3008  
Adresse: Stolmakergata 9 B, 0551 OSLO  
Andelsnummer: 59  
Gnr. 228  
Bnr. 216

Borettsinnskudd: Kr. 248 500,00 ,–

### Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Ja
- Tilknyttet Borettslag: Ja
- Styregodkjenning: Ja
- Forsikret hos: If Skadeforsikring Nuf - polisenummer 3650169.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld (IN-lån): Nei
- Sikringsordning: Borettslaget har en avtale med OBOS Factoring om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader. Avtale om sikring av felleskostnader varer til den blir sagt opp av en av partene. Oppsigelsestiden er seks - 6 - måneder regnet fra oppsigelsesdato.
- Selskapets vedtekter kan inneholde bestemmelser om styregodkjenning ved overdragelse og/eller bruksoverlating, samt eventuelt andre bestemmelser/begrensninger av betydning. Se også selskapets husordensregler for eventuelle bestemmelser om husdyrhold og lignende.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifisering, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.

GARASJE/PARKERING Borettslaget har 241 garasje plasser i et garasjeanlegg i kjelleren. De fleste leiligheter disponerer en plass. Andelseierne har bruksrett til 102 plasser, naboborettslagene Korsgata og Torvbakken har bruksrett til 49 plasser hver, andre eksterne eiere har kjøpt bruksrett til 32 plasser og borettslaget disponerer bruksretten til de resterende 9 plassene. Borettslaget har fem garasjeplasser, plassene 50021, 50022, 50023, 50024 og 50025 som har tinglyst leierett. Den tinglyste leieretten er i form av ett dokument som er oppbevart hos leietaker. Borettslaget har forkjøpsrett ved eierskifte i hht kontrakten. Kopi av avtalen er i husleiearkivet samme med husleiekontraktene. SYKKELBODAlle oppganger har egne sykkelboder i oppgangene, med dette gjelder ikke oppgangene C, D og F. BOLIGSELSKAPETS HJEMMESIDEBorettslagets hjemmeside er stolmakergata.no ANSVARLIG FOR BESTILLING AV NØKLER/SKILT Nøkkelbrikker til fellesarealets dører kan bestilles ved å møte opp på styrerommet i vakttiden. Ønsket navn og telefonnummer til ringeanlegget sendes styret på e-post: styreleder@stolmakergata.no eller bestilles på styrevakt. Skilt til postkasse ved nyinnflytting kan bestilles gratis på [www.posten.no](http://www.posten.no). Størrelsen på postkasseskiltene finner du på [www.stolmakergata.no](http://www.stolmakergata.no). ANNET:Det anbefales at megler setter seg inn i siste godkjente årsrapport. I tråd med sak på generalforsamlingen i 2016, har styret arbeidet videre med å utrede mulighetene for å omdisponere deler av fellesarealene til boligformål. En egen gruppe er nedsatt og denne har kartlagt og vurdert fellesarealene. Den har også sent ut spørreskjema til beboere som har leiligheter som ligger inntil de aktuelle arealene, for å kartlegge interessen for å kjøpe arealer som tilleggsarealer til leilighetene. Styret arbeider videre med denne saken i 2018, med sikte på å fremme forslag til opplegg for salg på en ekstraordinær generalforsamling. Arbeidet med å se på muligheten for å tilgjengeliggjøre ledige areal på loft og enkelte fellesareal for utdelt av utvalgte leiligheter, jobbes med av styret i 2020/2021. Dette har pr 11/20 enda ikke blitt fremmet på generalforsamling. ENERGI/AVREGNINGDet er ikke energiavregning i borettslaget p.t ANNET 2021:Rehabilitering av enkelte vinduer og drører. For spørsmål, kontakt styret. INNKREVIING EIENDOMSSKATT:I månedene mai, juni, september og november påløper det eiendomsskatt for enkelte leiligheter i borettslaget. Dette fremkommer som egen spesifisering på felleskostnadene i disse månedene. FELLESKOSTNADER: Felleskostnader økte sist med 7% fra 01.01.24.

**Selskapets totale lån og vilkår:**

**Bank:** OBOS-banken AS  
Lånenr.: 98207788376  
Lånetype: Annuitetslån  
Rentesats: 5,19%  
Restsaldo: 3 506 321,00  
Innfrielsesdato: 30.05.2028  
Type rente: Flytende rente  
Terminer i året: 12  
IN-avtale: Nei

**Bank:** OBOS-banken AS  
Lånenr.: 98208510371  
Lånetype: Annuitetslån  
Rentesats: 5,19%  
Restsaldo: 9 760 382,00  
Innfrielsesdato: 30.06.2040  
Type rente: Flytende rente  
Terminer i året: 12  
IN-avtale: Nei

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring eller nye lån som ikke er iverksatt pr dags dato.

**Økonomiske opplysninger om leiligheten:**

Totale felleskostnader pr. Månedlig intervall: 4 726,00,-

Herav:

	Pr. dags dato	Evt. fremtidig endring:
Garasje	800,00	
Internett	203,00	
Trappevask	100,00	
Felleskostnader	3 623,00	

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post [restanseforesporsel@obos.no](mailto:restanseforesporsel@obos.no) for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant. Selger er ansvarlig for felleskostnadene i overtakelsesmåneden, med mindre overtakelsen skjer den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden.

**Ligningsposter pr. 31.12.2025 (med forbehold om endringer):**

Ligningsverdi fås på ligningskontoret

Innberetningspliktige inntekter: 396,-  
Fradragsberettigede kostnader: 3 484,-  
Annen formue: 0,-  
Gjeld: 110 027,-

**Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:**

**Bank:** OBOS-banken AS  
Lånenummer: 98207788376  
Restsaldo: 28 648,15  
Kapitalkostnader: 1 167,94  
IN-avtale: Nei

**Bank:** OBOS-banken AS  
Lånenummer: 98208510371  
Restsaldo: 79 230,73  
Kapitalkostnader: 657,35  
IN-avtale: Nei

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 107 878,88,-, pr. dags dato.

**For boliger som har fellesgjeld knyttet til boligselskapets lån gjelder følgende forutsetninger:**

**Kapitalkostnader:**

All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Enkelte lån kan ha avvikende antall terminer for nedbetaling enn 12 terminer i året. Henviser derfor til avsnittet for selskapets totale lån for å se antall terminer pr år pr lån.

I tilfelle avvik fra 12 terminer må kapitalkostnader oppgitt deles på korrekt antall måneder.

Hvis antall terminer på lånet er 2 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 6.

Hvis antall terminer på lånet er 4 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 3.

**Avdragsfrihet og estimert endring i felleskostnader:**

Ved avdragsfrihet vil det fremkomme informasjon om dette under "selskapets totale lån og vilkår". Vær oppmerksom på at selskapet vanligvis begynner å kreve inn et høyere beløp 1 til 6 måneder før den avdragsfrie perioden avsluttes, slik at man har midler til å betale avdraget ved forfall. Estimert endring i felleskostnader pr. md. etter avdragsfri periode forutsetter at avdrag og rentebetingelser pr. dato beholdes uendret. Se egen note i regnskapet for ytterligere informasjon og forutsetninger.

**Kontaktinformasjon:**

Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Christine Kirkhorn pr. e-post: [christine.kirkhorn@obos.no](mailto:christine.kirkhorn@obos.no) eller telefon: 22 86 58 73.

**Annen informasjon:**

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

**Melding fra megler ved salg:**

For selskap med intern forkjøpsrett viser vi til Lov om borettslag §§ 4-11 til 4-22.

Forkjøpsrett for OBOS medlemmer:

Melding om avklaring av forkjøpsrett sendes pr e-post: [forkjop@obos.no](mailto:forkjop@obos.no)

Melding om forkjøpsrett må inneholde:

Opplysninger om boligen (borettslag, bolignummer og adresse), selgers navn og telefonnummer, kjøpers navn samt adresse, fødselsnummer og telefonnummer, avtalt pris/ prisantydning herunder avtalt forskudd, og eventuelle andre vilkår som overtakelse og betalingstid. I tillegg må det oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Kopi av kjøpekontrakten skal sendes OBOS så snart den foreligger. Søknad om styregodkjenning av ny andelseier sendes til styret v/Runar Gunnerud, e-post: [styret@stolmakergata.no](mailto:styret@stolmakergata.no)

Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. Lov om brl § 4-5.

Overtakelse bes lagt til etter at eventuell forkjøpsrett er avklart og styregodkjenning foreligger.

Alle meglerkontorer som har aktivert tjenesten Ambita Samhandling Forretningsfører, er pålagt å bruke den digitale løsningen fremfor å sende eierskiftemelding på e-post. Dette innebærer at alle henvendelser og forespørsler som gjelder salgsmeldinger eller forhåndsutlysninger, må sendes via den digitale løsningen.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

**Elektronisk kommunikasjon:**

Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til [reservasjon.oef@obos.no](mailto:reservasjon.oef@obos.no)

**Priser og gebyrer p.t.:**

Eierskiftegebyr	kr	6.725,-
Innmelding i OBOS	kr	500,-
Gebyr for å forhåndsvarse forkjøpsrett	kr	8.406,-

Det kreves medlemskap i OBOS for å erverve/eie denne boligen. Andelstegning skjer ved signering av kjøpekontrakt for personer som ikke er medlem i OBOS. Dersom det er flere enn én som skal eie boligen sammen, må alle være medlem i OBOS og betale hver sin medlemskontingent. Det er borettslaget som betaler medlemskontingenten for alle som har en eierandel i boligen, og kontingent innkreves derfor via felleskostnadene i borettslaget.

Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Vennlig hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

## **INFORMASJON OG RETNINGSLINJER OM AVKLARING AV FORKJØPSRETT TIL DEG SOM ER MEGLER, ELLER SOM SELGER BOLIGEN DIN SELV**

Den som er ansvarlig ved salg av bolig, det seg være megler eller selger som selger selv, har en del plikter i forbindelse med avklaringen av forkjøpsretten. I teksten under har vi kalt denne personen salgsansvarlig. Salgsansvarlig må varsle OBOS Avd. Forkjøp og be om avklaring av forkjøpsretten.

Salg av OBOS-tilknyttet bolig utløser som regel forkjøpsrett. Det fastsettes en egen meldefrist for hver enkelt bolig. Forkjøpsretten avklares etter meldefristen er utløpt samt melding om bud akseptert er mottatt. Avklaring av forkjøpsrett kan avklares på 2 måter, vi har kalt dem modell 1 og modell 2.

### **2 modeller for avklaring av forkjøpsrett**

Forkjøpsrett kan avklares ved at:

1. OBOS forhåndsvarsles om at andelen kan skifte eier. Forkjøpsretten avklares i forkant eller parallelt med salgsprosessen eller
2. OBOS avklarer forkjøpsretten etter at bud er akseptert (fast pris)

### **Noen viktige punkter:**

- OBOS har i henhold til lov om borettslag, §4-15, 20 dager til å gjøre forkjøpsrett gjeldende. (her kalt modell 2)
- Fristen reduseres til 5 hverdager dersom OBOS har mottatt et forhåndsvarsel mer enn 15 dager før melding om salg/ akseptert bud er mottatt. (her kalt modell 1)
- **Salgsansvarlig plikter å sette seg inn i de bestemmelser som gjelder for forkjøpsretten, samt informere interessenter om disse.**
- **Salgsansvarlig må sørge for visning/at boligen er tilgjengelig for visning. Ref lov om borettslag §4-19 om angrefrist for de som benytter forkjøpsrett.**
- Salgsansvarlig er ansvarlig for kontrakt og besørger tinglysning og oppgjør (enten selv, eller ved å kontakt oppgjørsfunksjon).
- Fristen medlemmene har for å melde interesse for å kunne benytte forkjøp (meldefristen) vil være minimum 5 hverdager etter utlysning på <https://www.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/>
- Forkjøpsberettiget medlem har bare plikt til å overta andelen og det som vanligvis følger med en bolighandel. Hvis kjøper skal overta innbo eller annet må dette prises særskilt i en tilleggsavtale.

### **Vilkår for modell 1 – forhåndsvarsling av forkjøpsretten (parallelt eller på forhånd):**

- OBOS avdeling Forkjøp får skriftlig melding om at andelen kan skifte eier. Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), navn og telefonnummer til eier, visningstidspunkt, boligens areal og antall rom, samt prisantydning. Dersom boligen annonseres på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis.

- Pris for forhåndsvarsling av forkjøpsretten er pt. 8406,-, men refunderes, dersom forkjøpsrett benyttes. Hvis den forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, dersom det benyttes forkjøp, mens tidligere gebyr må betales.
- Melding til OBOS om å få avklart forkjøpsrett sendes til e-post [forkjop@obos.no](mailto:forkjop@obos.no). Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Så snart bud er akseptert må salgsansvarlig sende solgtmelding til Avdeling Forkjøp med pris, akseptdato, navn, fødselsnummer og telefonnummer på alle kjøpere, samt overtagelsesdato. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Meldingen må også inneholde eventuelle andre avtalte vilkår. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.
- Boligen må utlyses på nytt dersom det går mer enn 3 mnd fra forhåndsvarsel ble mottatt til salgsmelding blir mottatt av OBOS. Nye frister løper. Jf. brl § 4-15. Dersom boligen må utlyses på nytt, må forkjøpsberettigede medlemmer melde seg på nytt. Nytt forhåndsvarsel koster pt kr 1500,- (hvis OBOS mottar nytt forhåndsvarsel innen et år etter de mottok første forhåndsvarsel. Etter dette påløper nytt fullt gebyr).

#### **Vilkår for modell 2 – avklaring av forkjøpsrett til fast pris/ bud er akseptert:**

- For at 20 dagers fristen skal begynne å løpe må OBOS avdeling Forkjøp få skriftlig melding om salget. Dette gjøres til e-post [forkjop@obos.no](mailto:forkjop@obos.no). Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), selgers navn og telefonnummer, informasjon om alle kjøperne (fullt navn, fødselsnummer, adresse og telefonnummer), boligens areal og antall rom, dato for aksept, avtalt pris, og eventuelle andre vilkår, som overtakelse og betalingsstid. Dersom boligen har vært annonsert på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis. I tillegg må oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.

#### **Styregodkjenning**

Megler er ansvarlig for å sende søknad til styret i borettslaget om godkjenning av ny andelseier. Ved salg der det ikke benyttes megler sender Avdeling Forkjøp søknad til borettslaget, og ber styret sende svar på søknad til salgsansvarlig. Dersom boligen blir tatt på forkjøp sender også Avdeling Forkjøp søknaden om godkjenning til styret. Borettslaget har en frist på 20 dager fra søknaden kom frem til laget. Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. lov om brl § 4-5.

#### **Vilkår for medlemmers bruk av forkjøpsrett**

- Meldeskjema fylles ut og sendes inn via <https://nye.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/>. Dersom denne nettsiden er nede, og det ikke er mulig å melde forkjøp på den måten kan forkjøp meldes inn ved å sende epost til [forkjop@obos.no](mailto:forkjop@obos.no) med info om hvilken bolig det gjelder, hvem som melder forkjøp med kontaktinfo, samt vedlagt bekreftelse på finansiering. Kun post adressert til OBOS Forkjøp, e-postadresse [forkjop@obos.no](mailto:forkjop@obos.no) godkjennes som rett adressat.
- Det er ikke bindende å melde forkjøp.
- Medlemskapet i OBOS må være betalt innen meldefristen.
- Eventuell overføring av medlemskap må være gjennomført og betalt innen meldefristen.
- Ved bruk av OBOS-medlemskapet til forkjøp suspenderes ansienniteten i 12 måneder.
- Den som får tilslaget på boligen i budrunden behøver ikke å ha sendt melding til OBOS innen meldefristen, men for å kunne gjøre nytte av ansienniteten sin må imidlertid første

bud være lagt inn hos salgsansvarlig før meldefristen. Øvrige medlemmer som vil benytte forkjøpsrett må ha sendt inn skriftlig melding til OBOS Avdeling Forkjøp innen fristen. Alle medlemmer bør oppfordres til å melde seg til OBOS.

- De forkjøpsberettigede rangeres normalt slik at andelseiere i borettslaget (normalt rangert etter botid) går foran medlemmer i OBOS (rangert etter medlemskapets lengde).
- Den som benytter forkjøpsrett må som hovedregel selge eventuell eksisterende OBOS-tilknyttet bolig. Denne kan som regel ikke overføres til ektefelle, foreldre, barn, etc. etter unntaksreglene.
- **Interessenter må selv avgjøre om de vil delta i budrunden hos megler.**

#### Oversikt over gebyrer fra 01.01.26

<u>Type gebyr</u>	<u>Beløp</u>	<u>Betales av:</u>
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten (dersom forkjøpsretten <u>ikke</u> benyttes)	Kr 8406,-	Selger/kjøper(avtalefrihet)
Gebyr for å benytte forkjøpsrett (dersom forkjøpsretten benyttes)	Kr 8406,-	Kjøper (som benytter forkjøp)
Eierskiftegebyr	Kr 6725,-	Selger
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten 2./3./4. (innen et år etter 1. gangs utlysning av forhåndsvarsel)	Kr 1500,-	Selger

Forkjøp krever inn eierskiftegebyr på vegne av OBOS Eiendomsforvaltning AS

Hvis det benyttes forkjøp betales det gebyr for å benytte forkjøp, mens gebyret for evt. forhåndsvarsling faller bort. Hvis boligen forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, mens tidligere gebyr må betales. Det vil i såfall betales gebyr både for tidligere runder med forhåndsvarsling og når det faktisk benyttes forkjøp.

Salgsansvarlig krever inn gebyrer til OBOS. Alle våre gebyrer faktureres.

Viktig om forhåndsvarsel: Gebyr for forhåndsvarsling av forkjøpsrett påløper ved innsending av forhåndsvarsel til Avd. Forkjøp. Faktura vil bli sendt til salgsansvarlig etter 90 dager, dersom boligen fortsatt er usolgt.

**Dersom du har spørsmål om våre rutiner ta gjerne kontakt med en av våre konsulenter i OBOS, Avdeling Forkjøp, tlf 22865500.**

Vår ref:

Dato:

### SØKNAD OM GODKJENNING AV NY ANDELSEIER

Bolig. nr:	Selskapsnr:	Selskapsnavn (borettslagets navn):
Ny andelseier:	Leilighetens adresse:	
Medeier:		

For eier: \_\_\_\_\_ har oppdragsansvarlig:

\_\_\_\_\_ formidlet salg av ovennevnte bolig.  
Overnevnte person(er) har kjøpt andel i borettslaget som gir borettslaget til nevnte bolig. Vi har sendt separat melding til OBOS avdeling Forkjøp som håndterer forkjøpsretten for andelseierne i borettslaget og forkjøpsberettigede OBOS-medlemmer.

Dersom forkjøpsretten blir benyttet vil det komme ny melding om den nye kjøperen fra OBOS Avdeling Forkjøp. Dersom borettslaget ikke finner å kunne godkjenne kjøperen som ny andelseier, må dette formidles til de berørte parter innen 20 dager fra denne meldingen er mottatt. Jfr. § 4-5 Lov om borettslag.

Kjøpers nåværende adresse: \_\_\_\_\_

Kjøpers e-postadresse: \_\_\_\_\_

Husstanden består av ant. personer: \_\_\_\_\_

Husdyr: \_\_\_\_\_ Kjøretøy: \_\_\_\_\_

Avtalt overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Telefonnummer kjøper: \_\_\_\_\_

Svar på søknaden returneres til oppdragsansvarlig på adresse: \_\_\_\_\_

Oppdragsansvarlig e-post: \_\_\_\_\_

Med vennlig hilsen

Kjøper(e) godkjennes av borettslagets styre.

Sted: \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Borettslagets stempel og underskrift

# Vedtekter

for Stolmakergata borettslag org nr 931 483 285

vedtatt på ordinær generalforsamling den 1. juni 2006.  
Endret på ordinær generalforsamling den 2. mai 2011.  
Endret på ordinær generalforsamling den 26. mai 2014  
Endret på ordinær generalforsamling den 3.mai 2021  
Endret på ordinær generalforsamling den 21.april 2022  
Endret på ordinær generalforsamling den 13.05.2024

## 1. Innledende bestemmelser

### 1-1 Formål

Stolmakergata borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom(boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

### 1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

- (1) Borettslaget har forretningskontor i Oslo kommune.
- (2) Borettslaget er tilknyttet OBOS som er forretningsfører.

## 2. Andeler og andelseiere

### 2-1 Andeler og andelseiere

- (1) Andelene skal være på kroner 100,-.
- (2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie eller ha eierandel i mer enn en andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen.
- (3) I tillegg har juridiske personer som nevnt i borettslagslovens § 4 – 3 rett til å eie inntil 10 % av andelene.
- (4) En kreditor kan eie en eller flere andeler i opp til to år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.
- (5) Juridiske personer og kreditorer kan bare erverve andel i borettslaget dersom de eier andel i boligbyggelaget som det ikke er knyttet bolig til fra før.
- (6) En andelseier skal ved forespørsel få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

## **2-2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier**

- (1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.
- (2) Ved et hvert eierskifte må erververen godkjennes av styret for å få rett til å bruke boligen.
- (3) Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med kap 2 i disse vedtektene.
- (4) Nekter styret å godkjenne erververen som bruker, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.
- (5) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.
- (6) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med én eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader frem til ny andelseier er godkjent, eller til det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

## **3. Forkjøpsrett**

### **3-1 Forkjøpsberettigede**

- (1) Dersom en andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget – utpekt av OBOS – forkjøpsrett.
- (2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg, utpeker OBOS hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

### **3-2 Interne forkjøpsberettigede**

- (1) Andelseier har forkjøpsrett etter ansiennitet i borettslaget. Ansiennitet regnes fra dato for overtakelse av andelen. Har andelseieren sammenhengende eid flere andeler, regnes ansienniteten fra overtakelsen av første andel. Står flere andelseiere med lik ansiennitet i borettslaget, går den med lengst ansiennitet i OBOS foran.
- (2) Andelseier som vil overta ny andel gjennom forkjøpsrett, må overdra hele den andelen nåværende bolig er knyttet til, til en ny andelseier innen seks måneder etter tilslaget på ny leilighet. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

### **3-3 Behandlingsregler og frister**

- (1) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i 3-1 får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i pkt 3-3(2), jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.
- (2) Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og

andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til borettslaget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

(3) Ved forhåndsvarsel har borettslaget rett til å kreve et vederlag på opp til 5 x Rettsgebyret. Bli forkjøpsretten gjort gjeldende, betales vederlaget tilbake.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres på boligbyggelagets nettsider eller på annen lignende måte.

(5) Borettslagets krav om å gjøre forkjøpsretten gjeldende på vegne av forkjøpsberettigede skal settes frem skriftlig for avhenderen og erververen av andelen, eller for eiendomsmegler eller eventuelt fullmektig som har hatt ansvaret for salget.

### **3-4 Rettsovergang til nærstående**

Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle/samboer, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller til person som har leid den bolig andelen nå er knyttet til av borettslaget. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

## **4. Borett og overlating av bruk**

### **4-1 Boretten**

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) Generalforsamlingen kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

### **4-2 Overlating av bruk**

(1) Andelseieren kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseieren overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller en person som nevnt i borettslagslovens § 5-6 første ledd nr. 3 har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseier kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år,

- andelseieren er en juridisk person,
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner,
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen,
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.

Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

(2) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning. I tillegg kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året uten godkjenning.

(4) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som overlating av bruk hvis én eller flere av sameierne ikke bor i boligen.

(5) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

(6) Borettslaget kan kreve kostnader forbundet med behandlingen og eventuell oppfølging av en søknad om overlating av bruk dekket av andelseier, se pkt. 6-1 (3).

#### **4-3 Bygningsmessige arbeider**

(1) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(2) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser, er ikke tillatt. Forandringer som berører bygningens eksteriør – herunder oppsetting av private radio- og TV-antenner, markiser mv. - er ikke tillatt uten styrets forutgående samtykke.

#### **5. Garasjeanlegg**

Bruksrett til garasjeplasser i borettslagets garasjeanlegg kan kun overdras til Stolmakergata Borettslag.

### **5-1 Bruksrett innebærer ansvar**

Innehaver av bruksretten til parkeringsplass i garasjeanlegget er ansvarlig for bruken av plassen, og for at garasjereglementet overholdes. Innehaver er ansvarlig for eventuelle skader på anlegget som skyldes bruken av plassen, f.eks. oljesøl.

### **5-2 Overdragelse av bruksrett til garasjeplasser**

Bruksrett til garasjeplasser i borettslagets garasjeanlegg kan kun overdras til andelseiere i Stolmakergata Borettslag, andre borettslag eller sameier som Stolmakergata Borettslag har avtale med, eller til Stolmakergata Borettslag. Overdragelser til andre er ulovlige, og ikke gyldige overfor Stolmakergata Borettslag. Bruksretten for andelseiere følger andelseiers leilighet ved salg, med mindre annet er skriftlig avtalt med styret i Stolmakergata Borettslag. Ved omsetning av bruksretter til garasjeplasser som innehas av juridiske personer, har Stolmakergata Borettslag forkjøpsrett.

## **6. Vedlikehold**

### **6-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt**

- (1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.
- (2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjon og utskiftning av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.
- (3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på veranda, balkong og lignende.
- (4) Andelseieren er selv ansvarlig for at installasjon og oppbevaring av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer skjer i betryggende former og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- (5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.
- (6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(8) Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold medregnet reparasjon og utskifting i boligen, selv om det skulle vært utført av den forrige andelseieren.

### **6-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt**

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Vedlikeholdsplikten omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskiftning av termoruter, og ytterdører til boligen og reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskiftning. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

### **6-3 Utbedringsansvar og erstatning**

(1) Fører en andelseiers mislighold til skade på borettslagets eiendom eller på annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører boligen til, skal skaden utbedres av borettslaget.

(2) Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte andelseier. Borettslaget hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

(3) Borettslaget og skadelidte andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren misligholder sine plikter, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

(4) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

## **7. Felleskostnader og pantsikkerhet**

### **7-1 Felleskostnader**

(1) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnadene etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter borettslagslovens § 5-19.

(2) Når særlige grunner taler for det, skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for den enkelte bolig eller etter forbruk.

(3) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk betales av den andelseier som har søkt, se pkt. 4-2 (6).

### **7-2 Betaling av felleskostnader**

(1) Felleskostnadene forfaller til betaling den 1. i hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med èn måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

### **7-3 Borettslagets pantesikkerhet**

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser.

Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttet gjennomført.

## **8. Mislighold, salgspålegg og fravikelse**

### **8-1 Mislighold**

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

### **8-2 Pålegg om salg**

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

(2) Borettslaget kan kreve andelen solgt dersom andelseier melder seg ut av boligbyggelaget.

### **8-3 Fravikelse**

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

## **9. Styret og dets vedtak**

### **9-1 Styret**

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer med like mange varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret skal velge nestleder blant sine medlemmer.

### **9-2 Styrets oppgaver**

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

### **9-3 Styrets vedtak**

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig i borettslaget
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

### **9-4 Representasjon og fullmakt**

Styrets leder og ett styremedlem representerer i fellesskap borettslaget utad og tegner dets navn.

## **10. Generalforsamlingen**

### **10-1 Myndighet**

Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

### **10-2 Tidspunkt for generalforsamling**

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

### **10-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling**

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i 1.ledd.

#### **10-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling**

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

#### **10-5 Møterett**

Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags-, - tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere har rett til å være til stede og til å uttale seg.

#### **10-6 Møteledelse og protokoll**

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

#### **10-7 Stemmerett og fullmakt**

Hver andel gir rett til én stemme på generalforsamlingen. Andelseier som eier mer enn én andel har likevel bare én stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis én stemme. Andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier.

#### **10-8 Vedtak på generalforsamlingen**

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

(3) Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

## **11. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern**

### **11-1 Inhabilitet**

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

### **11-2 Taushetsplikt**

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i borettslaget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

### **11-3 Mindretallsvern**

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andelseiere eller borettslaget.

## **12. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene**

### **12-1 Vedtektsendringer**

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra OBOS, jf borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

# HUSORDENSREGLER FOR STOLMAKERGATA BORETTSLAG

## § 1.

Husordensreglene inneholder bestemmelser om bruk av bolig og fellesareal - og er til for å fremme miljø og trivsel i boligsameiet.

Styret kan til enhver tid gjøre tilføyelser til husordensreglene, når dette anses nødvendig. Det skal gis i form av sirkulærer, og eventuelt oppslag. Det skal deretter forelegges til godkjenning på borettslagets første ordinære generalforsamling.

Andelseier blir erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av husordensreglene, eller annen mangel på aktsomhet. De er også ansvarlige for at reglene blir overholdt av hans/hennes husstand, framleietaker, eller andre de har gitt adgang til leiligheten, eller eiendom og fellesarealer forøvrig.

Husordensreglene er en del av leiekontrakten, slik at brudd på husordensreglene er å anse som misligholdelse av kontrakten.

## § 2. ALMINNELIGE ORDENSREGLER

Sykler, barnevogner og annet må ikke stilles opp i oppgangen, på sveleganger etc. på en slik måte at rømningsveier stenges.

Heisene er ikke tillatt brukt til lek. Se § 1, 3. avsnitt.

Dører til innganger, boder, søppelrom og garasjer, skal holdes låst. Dørtelefonene er til for i fellesskap å holde uønsket ferdsel vekk fra oppganger, ganger, postkasser og henvendelser på leilighetenes inngangsdører. Den som gir noen adgang til bygget er samtidig ansvarlig overfor BORETTSLAGET at det ikke er i strid med HUSORDENSREGLENE.

Skulle likevel noen urettmessig ha kommet inn, og henvender seg på dørene, skal den eller de utvises.

Vinduer skal ikke brukes til lufting av sengeklær, risting av tøy, tepper eller matter. Risting over rekkverk er heller ikke tillatt. Lufting av tøy eller sengeklær på balkongen eller forhagen, er kun tillatt under rekkverks høyde slik at det ikke er synlig fra gatenivå. Fellesarealets vinduer kan benyttes til lufting - dog kun i "luftestilling", slik at barn ikke kan falle ut.

Alle utgangsdører (dør inn til egen leilighet), med unntak i oppgang E, skal være utstyrt med automatisk dørpumpe i hht brannforskrifter. Denne må ikke fjernes eller utkobles.

Blomsterkasser på balkongene må henge slik at de ikke kan falle ned og skade noen. Se § 1,3. avsnitt. Gassgrill og elektrisk grill er tillatt brukt på balkongene, men trekullgrill er forbudt. Utlufting av matos i oppgangene er forbudt. Balkongen må ikke benyttes til toalett for husdyr.

Uro i leiligheter og boområder skal unngås fra 22:00 – 06:00. Banking, boring, saging ect. må bare skje på hverdager i tidsrommet 08:00 – 20:00. Lørdager fra 08:00 – 18:00. Skal ikke skje på søndager og helligdager.

Skal det utøves aktiviteter som banking, boring og saging over et lengre tidsrom (flere dager), skal naboer varsles om dette.

Klager på overtredelse av husordensreglene skal rettes skriftlig til styret.

Muntlig klage vil normalt ikke bli behandlet. Styrets postkasse i oppgang E kan benyttes til innlevering av klager. Klagerens navn og underskrift må alltid påføres klagen.

All form for ballspill i gårdsrommet er ikke tillatt.

### **§ 3. BILPLASSER OG GARASJEANLEGG**

Utenom garasjeplassene i kjelleren, har borettslaget ingen parkerings/oppstillingsplasser for kjøretøy og biler.

Ingen kjøretøy skal parkeres/oppstilles i gården eller på annet fellesareal. Foran nedkjørselen til garasjeanlegget tillates ingen parkering.

Kjøretøy eller biler, som er oppstilt/parkert ureglementert, både på fellesarealet ute, eller på andre garasjeplasser i kjelleren, uten å ha innhentet garasjeieierens samtykke, vil bli borttauert uten varsel.

Utlevering av borttauet kjøretøy, vil kun skje mot betaling av gebyret ved avhenting hos borttauingsfirmaet. Det er skiltet med advarsel.

Det plikter enhver bruker av garasjelegget å melde uregelmessigheter til vaktmester/styret eller det vekterselskapet borettslaget har avtale med.

Garasjelegget kameraovervåkes av egnet firma.

#### **§ 4. DYREHOLD.**

##### Dyreholdsregler.

Dyrehold er tillatt i Stolmakergata Borettslag under forutsetning av at søknad er godkjent av styret og at regler for dyrehold overholdes.

Alt dyrehold skal godkjennes av borettslagets styre.

Alle kjæledyr skal være registrert.

Dyr skal holdes i bånd/bur når de befinner seg innenfor borettslagets fellesområder. Dette gjelder også dyr på besøk.

Hunde/katteiere har ansvar for å fjerne ekskrementer (lort) umiddelbart.

Det er eiers ansvar at dyreholdet ikke er til unødig sjenanse for naboer.

Eier av kjæledyr har til enhver tid ansvar for at dyreholdet er forsvarlig i forhold til dyrets behov.

Har noen anskaffet seg kjæledyr som man ikke ønsker/kan beholde, er det eiers ansvar å avhende dyret på forsvarlig måte, d.v.s. omplassering, salg eller avlivning.

Alvorlig mislighold av disse regler kan føre til at dyret kreves fjernet.

Andelseier og leietakere er ansvarlig for skader og ulemper forårsaket av egne dyr og dyr som er på besøk.

Borettslagets "dyreholdsgruppe" skal til enhver tid ha ajourført register over kjæledyr i borettslaget, og ha ansvar for å påse at regler for dyrehold overholdes.

Det er ikke lov å sette (kaste) ut mat til (vill)katter og fugler på borettslagets område, unntak for julenek.

## § 5. SØPPEL

Beboerne skal følge instruksjoner som måtte bli satt opp i søppelrommene av styret, vaktmester eller av Oslo Renholdsverk.

Borettslaget bestiller regelmessig container for kasting av større gjenstander. Container blir kunngjort ved oppslag.

## § 6. RENHOLD

Renhold av Borettslaget utføres av renholdsfirma.

## § 7. BAD, WC, VANNRØR OG LUFTING

### Varme

Alle rom, også fellesrom, må holdes såpass oppvarmet at ikke vannet i rørene fryser.

### Bad

Det må ikke kastes uvedkommende ting i klosettene, sanitetsbind, bleier, kondomer, tekstiler etc. Det må kun brukes klosettpapir.

### Ventilasjon

Leilighetene er utstyrt med mekanisk avtrekksventilasjon. Brukt luft som suges ut, må erstattes med frisk luft. Hold derfor friskluftsventilene i vinduer og vegger tilstrekkelig åpne.

I oppgang 9 H og 9 J kan beboerne selv styre viftehastigheten. Viften skal normalt gå på minimumshastighet og reguleres opp etter behov. 0-hastighet skal bare brukes når det fyres i ildsted.

Skader som følge av mangelfull ventilasjon er andelseiers eget ansvar.

### Varmtvann

Leilighetene har sentralt varmtvannsanlegg. Forbruket av varmtvann er en betydelig kostnad som alle må dele på. Det er derfor opp til enhver å spare på vannet for å holde kostnadene nede. Tenk på naboene på toppen - de vil også ha varmtvann !

## Kraner

Dryppende kraner er et mulig problem - pass på å lukke skikkelig og å bytte ødelagte pakninger.

## **§ 8. VASKERIET**

Beboerne kan benytte gårdens vaskeri hverdager mellom kl. 08.00 - 22.00, hellig- og høytidsdager kl. 10.00 - 22.00.

Vasketid reserveres med egen lås på tavle. Låsen følger leiligheten.

Maskinleie betales med polletter som kjøpes i styrerommet torsdager fra kl. 19.00 - 19.30.

**NB!** Strømmen til maskinene brytes automatisk kl. 22.00 og det er ikke mulig å åpne før neste dag. Dersom vasketiden på automaten er utløpt må det legges på ny pollett for å åpne maskinen (gjelder ikke tørketrommel). Vasketiden er max. 90 min., tørketiden er max. 45 min. for en pollett.

Beboerne plikter å lese bruksanvisningen nøye og å behandle utstyret forsiktig.

Barn har adgang til vaskeriet kun i følge med voksne. Egne retningslinjer for renhold er slått opp i vaskeriet.

\* \* \* \* \*

Sist endret på generalforsamlingene 10.05.2010.



# Årsmøte 2026

## Innkalling

S.nr. 510  
STOLMAKERGATA BORETTSLAG

## Velkommen til årsmøte i STOLMAKERGATA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

4. mai 2026 kl. 19:00, Grendehuset, Korsgata 16.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Beboermøte før generalforsamlingen

Som tidligere år gjennomfører vi et beboermøte kl 18 i forkant av generalforsamlingen som starter kl 19.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av protokollvitner
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Bedre utnyttelse "huset" i gårdsrommet og andre fellesarealer
7. Belysning av Nedre gate for å redusere lyssky aktivitet
8. Valg av tillitsvalgte
9. Fastsettelse av honorarer
10. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling
11. Valg av representanter fra Stolmakergata Borettslag til styret for Sameiet Korsgata 16 (Grendehuset)

Med vennlig hilsen,

Styret i STOLMAKERGATA BORETTSLAG

Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Runar Gunnerud er valgt.

---

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en fram møteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

---

Sak 3

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Velges i årsmøtet

---

Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

---

Sak 5

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 0510 Stolmakergata brl Revisjonsberetning 2025.pdf
  2. 510 Årsregnskap 2025.pdf
  3. Kommentarer til årsregnskapet og budsjett 2025.pdf
- 

Sak 6

## Bedre utnyttelse "huset" i gårdsrommet og andre fellesarealer

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Som følge av vedtaket på generalforsamlingen i 2025 har styret gjennomført et forprosjekt med hensikt å se på mulighetene for å omdanne "huset" i gårdsrommet til et "flerbrukshus" til alles glede. Styret har fått tilskudd fra ENOVA til forprosjektet og engasjert KIMA Arkitektur som rådgivere.

Funn fra forprosjektet:

Forprosjektet har avdekket flere relevante momenter.

1. En kartlegging av beboernes behov vil gi grunnlag for hva som bør prioriteres hvor.
- 2.

4 av 33

Borettslaget har flere fellesarealer som kan være med å løse disse behovene, ut over "huset" i bakgården. Spesielt relevant er styrerom og vaktmesterrum, med bad, i første etasje mellom oppgang A og B. Samt bedre bruk og utnyttelse av grendehuset.

Svært mange av syklene i «huset» er ikke i jevnlig bruk. Omplussing av syklene vil kunne løses med rydding

3. og fortetting andre steder i bygget.

**Kartlegging av behov:** Styret gjennomførte en spørreundersøkelse våren 2026 for å kartlegge behov. Det var ifølge KIMA Arkitektur god deltakelse med svarprosent på nesten 40%, og en representativ fordeling blant beboerne (f.eks. bor alene, barnefamilie, eldre osv.) Svaralternativene fra det mest relevante spørsmålet er nedenfor, og svarene vises som vedlegg i slutten av denne innkallingen.

Spørsmål 5) Hva savner du mest plass til i hverdagen? (velg maks 3)

- Ro/konsentrasjon (lese/jobbe/studere)
- Sosialt (et sted å ha flere på besøk)
- Overnattingsmuligheter
- Hobby/praktisk arbeid ("skittent": sykkel, snekring, maling, planting)
- Bevegelse/lek/trening (lavterskel)
- Oppbevaring (sportsutstyr, sesongting, barnevogn)
- Jeg savner lite/ingenting

**Konklusjon fra kartlegging og beboermøte:** Spørreundersøkelsen og innspillene fra beboermøtet, med videre råd fra KIMA Arkitektur, er grunnlaget for dette for dette forslaget. Tiltakene nedenfor skal bidra med løsninger som dekker hva flest mulig savner plass til i hverdagen - med et spesielt fokus på fellesskapsløsninger.

Denne sakens forslag til tiltak:

Tiltakene nedenfor er med utgangspunkt i de ulike beboernes behov. Litt lenger oppsummerer vi med utgangspunkt i bygning/rom.

- **A) Plass til "Hobby og praktisk arbeid" og det spontane sosiale treffet**  
Det mest etterspurte behovet var plass til "hobby/praktisk arbeid". Dette behovet bør være det viktigste å dekke med "huset" i bakgården. Hobby og praktisk arbeid legger også tilrette for spontane treff og sosial omgang blant oss beboere. "Huset" i bakgården tilrettelegges ikke for å kunne "bookes" til private arrangement. **Behovet for bevegelse / lek / trening**, kan også dekkes i "huset" ved å bruke fleksibelt møblement og ha tilgang på felles leker osv.  
*Tiltaket konkret:* Åpne opp ytterveggene på "huset" mot "torget" og mot "skogen" med store dører og vinduer i glass. Inne fjernes midtveggen og tak og vegger isoleres. Med benker og hyller til ulike typer praktisk arbeid, og noen bord og stoler for det spontane sosiale treffet, eller leken blant de mindre.
- **B) Overnattingsmuligheter**  
Dette er behov nummer to og det mest etterspurte blant barnefamiliene. "Huset" i bakgården egner seg ikke til overnatting. Det vil være uforholdsmessig risikofyllt og dyrt med vann og avløp, og bruk til overnatting vil gå på bekostning av behovet for å utnytte "huset" til fellesskapsfunksjoner.  
**Behovet for plass til ro/konsentrasjon** er også valgt av flere. Gjennom prøveprosjektet skal styret undersøke muligheten for å bruke dette rommet som et "hjemmekontor" / "coworking-space" osv.  
*Tiltaket konkret:* Styret setter i gang et lav-kostnads prøveprosjekt hvor styrerommet mellom oppgang A og B, som til nå har vært avlåst for beboere, gjøres tilgjengelig som en liten gjesteleilighet og som et fleksibelt areal for annen bruk. Rommet er på ca 30m<sup>2</sup> og har en lite kjøkken og bad tilgjengelig. Beboere vil kunne booke og betale en rimelig pris for å dekke kostnader knyttet til bruken. Gjennom et prøveprosjekt vil styret få indikasjoner på

ulike momenter som: hva er rett pris, hvor mange dager man kan booke av gangen osv.

• **C) Et sted å ha flere på besøk (sosial)**

"Huset" i bakgården kan dekke behov for det spontane sosiale treffet, for en kaffekopp eller noen beboere som drar frem grillene på en finværsdag. Behovet for større samlinger bør dekkes andre steder. Det omtalte styrerommet, som i dag har et langbord til 12 personer, også kan testes ut til å dekke behovet for litt større plass en hjemme i stuen (Se prøveprosjekt under B). Hvis beboere har ytterligere behov for plass er det Grendehuset i Korsgata 16 som bør løse behovet. Styret skal kartlegge hva som gjør at grendehuset ikke brukes mer av oss beboerne. Og i samråd med de andre borettslagene som vi eier grendehuset sammen med, justere regler og systemer slik at grendehuset kommer oss til nytte på en bedre måte.

• **D) Syklene i "huset"**

Det står i dag ca 35 sykler plassert i "huset". Om lag 10 av disse er i jevnlig bruk. Det står om lag 70 andre sykler fordelt på sykkel-/sportsbodene i oppgang A, B, E, G, H og J. Av de er også om lag en tredjedel i jevnlig bruk. Styret mener en opprydding og noe fortetting vil gi tilstrekkelig plass til de syklene som i dag står i "huset". Dersom det på sikt blir for liten plass til sykler har styret kartlagt ulike muligheter for å øke sykkelparkering, spesielt i oppgang E.

*Tiltaket konkret:* Styret gjør en opprydding blant sykler i hele borettslaget. De oppgangene som i dag ikke har egen sykkelbod, C, D og F, får tilgang til sykkelboder i andre oppganger. Det tidligere vaskeriet i B-oppgangen-tilrettelegges for å kunne vaske sykler også på vinterstid.

Oppsummert per bygning/rom:

- Huset i gårdsrommet:  
Hobbyrom og praktisk «skittent» arbeid  
Uformell sosial møteplass / grilling / ol
- Styrerommet  
Overnatting  
Ekstra hjemmekontor  
Private mindre sosiale arrangementer
- Grendehus  
Som i dag, men bedre tilpasset beboeres ønsker behov

**Kostnader og finansiering:**

Styret har vært opptatt av at kostnadene knyttet til tiltakene over skal være så lave som mulig. Styret har også oppfordret KIMA Arkitektur til å finne løsninger hvor dugnad og gjenbruk kan redusere kostnadene. Byggearbeidene knyttet til "huset" er grovt estimert til 750.000 kr. Bistand til byggesøknad estimert til ca 150.000 kr (ENOVA dekker halvparten av denne kostnaden). Tiltak knyttet til etableringen av en gjesteileighet estimeres grovt til 50.000 kr med noe dugnadsarbeid. Tiltak knyttet til syklene håper vi skal bli gratis, eventuelt kostnader til nye stativer for fortetting til om lag 50.000 kr. Tilsammen estimert til 925.000 kr. Prosjektet vil finansieres ved låneopptak. Dette vil gi borettslaget en økt månedlig kost på et sted mellom 5.000 og 7.000 kr (samlet, ikke per bolig) avhengig av nedbetalingstid og renter.

**Styrets innstilling**

Styret mener de ulike tiltakene skissert over vil gi mye nytte til mange av oss beboerne, og vårt fellesskap, for en overkommelig kostnad. Tiltakene kan gjennomføres allerede i år og vil kunne håndteres av styret i parallell med allerede omtalte andre prosjekter, som forprosjektet for rehabilitering av taket.

Styret mener disse tiltakene bør sees i sammenheng og vedtas i sammenheng, fordi de ulike tiltakene løser ulike beboeres behov – og samlet vil tiltakene bidra til at mange får et bedre sted å bo.

#### **Forslag til vedtak**

Styret iverksetter de konkrete tiltakene beskrevet under A, B, C og D i denne saken. Styret gis fullmakt til å ta opp et lån på opp til 950.000 kr for å dekke kostnader knyttet til prosjektet.

#### **Vedlegg**

4. 2026 GF\_Spørreundersøkelse spørsmål 5.jpg

5. Huset i bakgården.png

6. Huset i bakgården\_eksempel m pergola.png

---

#### **Sak 7**

### **Belysning av Nedre gate for å redusere lyssky aktivitet**

#### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Nedre gate mellom borettslaget og Akerselva har noe begrenset belysning og er relativt lite trafikkert når det er mørkt. Gatekunst-prosjektet vil kunne redusere noe av grafittien, men det pågår området er fremdeles et "mørkt gjemmested" i området. Som et bøtende tiltak på lyssky aktivitet (som eksempelvis omsetting av narkotika, grafitti og annet hærverk), foreslår styret å installere belysning under de nederste balkonegene som lyser opp fortauet nedenfor.

Styret har hentet inn grovestimater på kostnad som er anslått mellom 60-80.000 kr. Belysningen vil ha dimming for å kunne justeres riktig og unngå sjenanse.

#### **Styrets innstilling**

Styret mener alle rimelige tiltak uten gjentakende kostnader, for å redusere uønsket adferd i og rundt vårt borettslag, spesielt garasjene, er noe vi bør prioritere.

En belysning vil også kunne fremheve gatekunsten når den er på plass. Styret vil forsøke å få kostnadene til belysningen dekket gjennom stønadsordninger, men mener at vi uansett bør gjennomføre tiltaket før høsten blir på sitt mørkeste.

#### **Forslag til vedtak**

Styret iverksetter tiltak for å belyse Nedre gate i henhold til beskrivelsene i denne saken.

---

#### **Sak 8**

### **Valg av tillitsvalgte**

#### **Roller og kandidater**

**Valg av 1 styreleder** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Runar Gunnerud

**Valg av 1 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Bjarne Totland

**Valg av 4 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Gunnar Ekjord
- Lotte Katborg Grønning
- Ola Refsnes
- Sven Rosseland Pettersen

**Valg av 2 valgkomite** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- Linnea Holter Thompson
- Mette Wangen

**Vedlegg**

1. Stolmakergt BL - Valgkomite innstilling 2026 final.pdf

---

Sak 9

## Fastsettelse av honorarer

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 391 000. Beløpet er rundet opp til nærmeste tusen av 3\* grunnbeløpet i folketrygden per 1.januar 2026.

**Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til 391 000 kr.

---

Sak 10

## Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

#### Innstilling

Styret mener medlemmer av styret bør representere borettslaget til OBOS sin generalforsamling.

#### Roller og kandidater

##### **Valg av 1 delegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- Runar Gunnerud  
Styreleder i Stomakergata Borettslag

##### **Valg av 1 varadelegat** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Magnus Richard Mckeown  
Nestleder i Stomakergata Borettslag

---

Sak 11

### **Valg av representanter fra Stomakergata Borettslag til styret for Sameiet Korsgata 16 (Grendehuset)**

Stomakergata Borettslag er medeier i Sameiet Korsgata 16, og har representanter i sameiets styre. Disse representantene velges for 1 år av gangen og må velges av generalforsamlingen til Stomakergata Borettslag.

#### Innstilling

Styret mener det hensiktsmessig at representantene i styret til Sameiet Korsgata 16 også sitter i styret i borettslaget, med foreslåtte kandidater.

#### Roller og kandidater

##### **Valg av 2 styremedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Magnus Richard Mckeown  
Nestleder Stomakergata Borettslag
- Runar Gunnerud  
Styreleder Stomakergata Borettslag

## Styrets årsrapport

### Styrets arbeid

Styret har avholdt 11 styremøter samt et regnskapsmøte siden forrige generalforsamling. Nedenfor er en liten gjennomgang av styrets arbeid.

### Helse, Miljø og Sikkerhet

I løpet av året har brannslangene i garasjen blitt byttet ut, samt nye brannporter er på plass. I tillegg planlegges det ekstra tiltak for brannnetting mellom garasjen og bygget vårt over. Det ble på nytt gjennomført kontroll av varslings- og brannsløkkingsutstyr i alle leilighetene på vei inn i advent 2025. Vi minner beboerne på viktigheten av å ha riktig varslings- og sløkkeutstyr for vår alles sikkerhet.

### Oppfølging vedtak GF 2025: Beredkapsplan

Styret etablerte høsten 2025 en beredkapsgruppe. Gruppen har startet arbeidet med en plan som bedre skal forberede borettslaget for kriser. Planen vil inneholde tiltak for fellesområder, kritisk infrastruktur og god informasjon til beboerne. I starten av 2026 ble det arrangert et beboermøte for de med interesse for saken. Innspill fra beboermøtet tas med i det videre arbeidet med beredskap. Foreløpig status på arbeidet blir også fremlagt på beboermøtet ifm generalforsamlingen 2026.

Beredkapsgruppa oppfordrer alle til å komme med innspill og om mulig hjelpe til med videre arbeid. Dette er en fin mulighet til å engasjere seg og gjøre borettslaget tryggere for alle.

### Oppfølging vedtak GF 2025: Gatekunst i Nedre gate

Høsten 2025 etablerte styret samarbeid med Street Art Norge for gjennomføringen av prosjektet. Street Art Norge stod for utformingen av en konkurranse for å utsmykke veggen. Det kom åtte innsendinger fra ulike kunstnere eller kunstnergrupper. Disse ble presentert på beboermøte 25. mars og med innspillene derfra, diskusjoner innad i styret og råd fra Street Art Norge, ble fire kunstnere invitert videre i konkurransen. Vinneren presenteres på beboermøte ifm med generalforsamlingen 2026. Utsmykning vil skje ilt sommeren 2026 på egnet tid for kunstneren(e).

### Oppfølging vedtak GF 2025: Forprosjekt bedre bruk av «huset» i bakgården

Styret har gjennomført et forprosjekt for bedre bruk av «huset» i bakgården. Forprosjektet innebar å engasjere rådgivere gjennom KIMA Arkitektur. Vi søkte støtte og fikk tilskudd fra ENOVA for å gjøre mulighetsstudien rundt gjenbruk av eksisterende bebyggelse («huset») til andre formål. Etter råd gjennomførte styret en kartlegging av de ulike beboernes behov for å finne den mest relevante bruken av «huset» i bakgården. Arkitekten påpekte at vi har flere rom som egner seg bedre til å dekke enkelte behov beboerne har, enn «huset» - som f.eks. styrerrommet og vaktmesterrommet mellom oppgang A og B. Styret har også gjort en kartlegging av både syklene i «huset», men også sykkelbruk og lagring generelt i borettslaget. Resultatet fra kartleggingen, forslag til håndtering av syklene, og innledende forslag fra arkitektene ble presentert på beboermøte 25. mars. Innspill fra beboermøtet ble tatt med før styret utformet saken som legges frem på denne generalforsamlingen hvor vi foreslår en rekke tiltak for å utnytte fellesarealer vi har tilgjengelig, for å dekke en rekke behov beboerne har og skape et bedre fellesskap.

### Gårdsrommet og hagegruppa

I 2025 ble kjøkkenhagen utvidet med en rekke nye pallekasser. Nytt av året var dyrking av poteter, gulrøtter, purre, tomater og jordbær, i tillegg til reddiker, ruccola, grønnkål, salater og ulike urter. Det ble også plantet to solbærbusker. I år er Hagegruppa enige om å vedlikeholde det som allerede er opparbeidet. I tillegg planlegges det å plante flere bærbusker, samt fylle de to plantekassene mellom inngang A og B med urter, stauder og noe eviggrønt.

Hagegruppa har fått to nye skap med hengelås, plassert i sykkelhuset, til oppbevaring av hageredskaper. Det vil bli gjort tiltak for å forbedre komposteringen i de fire kompostbingene, slik at hageavfall kan omdannes til brukbar jord.

#### Vaktmester og renhold

Vi har nå brukt driftsassistentene, som er beboere, i over ett år. Styret er svært fornøyd med ordningen og det arbeidet som blir utført. Ordningen gir bedre og mer arbeid for borettslaget, for omtrent samme kostnad som tidligere. De kjenner borettslaget godt og reagerer raskt.

Arbeidstiden er fire timer hver per uke. Hovedoppgavene deres er håndtering av søppel, snømåking og strøing, samt annet forefallende vaktmesterlignende arbeid.

Vi benytter fortsatt firmaet Ren Service til vask av trapper, oppganger, heis, nedgang til garasjene, styrerommet og vinduer. Det vaskes en gang i uken. I fjor ble alle vinduene i oppgangene vasket. I år skal det i tillegg vaskes 15 vinduer i garasjen.

#### Dugnad

Også i år har vi hatt 2 dugnader, en på våren og en på høsten. På vårdugnaden var det rekordoppslutning i vårsolen. Der deltok både voksne og barn, og vi var nesten 80 stykker som møtte opp og bidro til å rydde, plukke, kaste, sortere søppel, luke, feie og klippe vekster, kompostbingen ble fylt og nye plantekasser montert. Det var imponerende og viser at vi bryr oss om hvordan vi har det, både ute i gårdsrommet og i fellesarealet!

På høstdugnaden i oktober møtte også et bra antall beboere opp, til tross for vær og vind. Det ble ryddet i kjeller, garasje, loft og i oppganger. Det ble feid under alle inngangsrampene og av gårdsrommet. Det ble luket i alle bed og mose mellom hellene ble skrapt bort. Søppel rundt bygningen ble samlet og kastet. Til slutt samlet vi oss rundt et felles bord med pizza og drikke, der kontakten og praten gikk av seg selv.

Etter at denne teksten ble skrevet, og før generalforsamlingen avholdes, er vårdugnaden for 2026 gjennomført. Tusen takk for en fantastisk innsats. Vi kan virkelig være stolte av hva vi får til i fellesskap!

#### Markering av høytider - 17. mai, sommerfest og julegrantenning

I løpet av året har vi arrangert flere sosiale sammenkomster, fra flaggheising og fellesspising på 17. mai til Halloween som ble markert med skumle barn på døren og skremmende damer på loftet. Nytt av året var et hyggelig felles juleverksted arrangert på styrerommet.

Vi avsluttet året med den tradisjonelle julegrantenningen med servering, innslag og underholdning. Treet var pyntet fint med perler fra juleverkstedet, en ny tradisjon i år. Mange møtte opp til den årlige begivenheten, til tross for vind og regn. Julelys ble tent både på treet, i flaggstangen, på "Knøttebo" og i epletrærne.

Julesanger ble sunget både av de framførte og fra deler av koret fra Møllergata skole. Akkompagnert av borettslagets musiker. Mange voksne og barn gikk rundt juletreet og mange av de små fikk sine forventninger innfridd da julenissen kom og delte ut juleposer til barna.

#### Rehabilitering i garasjen

Garasjeprosjektet er nesten i sin helhet gjennomført. Styret vil takke for tålmodigheten gjennom året både fra støyende arbeid og behov for bilflytting i utstrakt grad. Prosjektet var et nødvendig tiltak for å sikre garasjen vår i mange år fremover.

Dette er gjort:

- Betongen er sikret med katodisk beskyttelse for hindre forringelse av armeringen og gi langvarig holdbarhet
- Ny støpeasfalt i deler av U1
- Tre nye brannporter er montert

- Vegger er malt med spesialmaling, og parkeringsplassene blir nå tydelig merket
- Tiltak mot vannansamling ved innkjøringen til U2, inkl. ny rist og kum ved inngangen fra Nedre gate
- Vegger langs Nedre gate, Korsgata og Nordre gate er kledd med plater – klare for dekor i Gatekunst-prosjektet

Underveis i arbeidet ble det avdekket vanninnsig i U2 etter lengre perioder med regn. Det utredes våren 2026 hvilke tiltak som er nødvendig for at området kan ferdigstilles.

#### Økonomi

Det omfattende og helt nødvendige garasjeprosjektet, som sikrer grunnmuren i garasjen mot rust i armeringen, førte til at borettslaget i 2025 fikk et underskudd på om lag 7,8 millioner kroner.

Borettslaget fører regnskap for garasjen og for resten av borettslaget (avdelingsregnskap). Resultatet for hver avdeling er:

- Borettslag: +2,4 MNOK overskudd
- Garasje: -10,2 MNOK underskudd

Økonomien i avdelingsregnskapet for borettslag er god. Under forutsetning av at det ikke dukker opp uventede merkostnader mener vi det ikke vil være nødvendig å øke husleien i 2026.

I 2024 ble leien per garasjeplass økt med 400 kr per måned. Denne inntekten vil gå med til å dekke lånefinansiering for garasjeprosjekt og underskudd i garasjeregnskap de kommende 15-20 årene (avhengig av total kostnad for prosjektet).

Garasjeprosjektet nærmer seg ferdigstilling. I årsregnskap for 2025 ble budsjettet arbeid satt til 11 MNOK. Ved utløpet av 2025 har prosjektet kostet 10,7 MNOK, men prosjektet er ikke helt ferdigstilt.

Styret har inngått avtale om Norgespris på strøm.



Til generalforsamlingen i Stolmakergata Borettslag

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stolmakergata Borettslag som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan

Tell Norge AS, Dronning Eufemias gate 8, 0191 Oslo  
T: +47 96 00 55 44, org. no.: 834 836 912 MVA, [www.tellnorge.no](http://www.tellnorge.no)

Vedlegg 1

13 av 33

0510 Stolmakergata brl Revisjonsberetning 2025.pdf

Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap



oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 27. februar 2026  
**Tell Norge AS**

Thomas Olsen  
statsautorisert revisor

**STOLMAKERGATA BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 931483285, KLIENTNR. 510**

**INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET**

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

**DISPONIBLE MIDLER**

	Note	2025	2024
<b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>		<b>-1 462 300</b>	<b>3 114 235</b>
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		-7 786 502	-3 080 972
Tilbakeføring av avskrivning	14	3	2
Tillegg tilskudd anl. midler	14	52 342	0
Fradrag kjøpesum anl.midler		0	-52 342
Tillegg for nye langsiktige lån	15	7 000 000	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	15	-1 576 065	-1 367 358
Innsk. øremerk. bankkto		-1 080	-1 957
Uttak øremerk. bankkto		0	0
Økning egenkapital i fellesanlegg		-31 283	-73 908
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>		<b>-2 342 584</b>	<b>-4 576 535</b>
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>-3 804 884</b>	<b>-1 462 300</b>
<b>SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:</b>			
Omløpsmidler		66 528	71 496
Kortsiktig gjeld		-3 871 413	-1 533 796
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>-3 804 884</b>	<b>-1 462 300</b>



**STOLMAKERGATA BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 931483285, KLIENTNR. 510**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	8 329 304	7 965 452	21 928 000	8 397 252
Ladeinntekter elbil		166 422	108 367	0	142 000
Andre inntekter	3	489 431	98 888	260 000	260 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>8 985 156</b>	<b>8 172 707</b>	<b>22 188 000</b>	<b>8 799 252</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-292 723	-50 200	-52 400	-274 891
Styrehonorar	5	-372 000	-356 024	-372 000	-390 480
Avskrivninger	14	-3	-2	-680 000	-680 000
Revisjonshonorar	6	-11 250	-10 125	-12 500	-12 875
Forretningsførerhonorar		-160 610	-154 435	-163 200	-170 544
Konsulenthonorar		-75 279	-394 765	-60 000	-60 000
Drift og vedlikehold	7	-12 027 299	-6 599 837	-8 075 000	-3 334 000
Forsikringer		-479 149	-445 297	-540 000	-536 000
Kommunale avgifter	8	-1 307 249	-1 038 396	-1 448 000	-1 399 000
Energi/fyring	9	-637 881	-689 731	-950 000	-700 000
TV-anlegg/bredbånd		-225 540	-247 726	-270 400	-278 512
Andre driftskostnader	10	-804 064	-910 831	-965 000	-825 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-16 393 047</b>	<b>-10 897 369</b>	<b>-13 588 500</b>	<b>-8 661 302</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-7 407 891</b>	<b>-2 724 662</b>	<b>8 599 500</b>	<b>137 950</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	48 800	71 573	0	0
Finanskostnader	12	-427 411	-427 882	-492 000	-800 000
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-378 611</b>	<b>-356 310</b>	<b>-492 000</b>	<b>-800 000</b>
<b>ARSRESULTAT</b>		<b>-7 786 502</b>	<b>-3 080 972</b>	<b>8 107 500</b>	<b>-662 050</b>
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital:		-7 786 502	-3 080 972		



**STOLMAKERGATA BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 931483285, KLIENTNR. 510**

**BALANSE**

	Note	2025	2024
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	13	53 361 084	53 361 084
Tomt		4 975 316	4 975 316
Andel egenkapital i fellesanlegg	21	740 444	709 162
Andre varige driftsmidler	14	248 000	300 345
Øremerkede bankinnskudd		52 681	75 790
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>59 377 525</b>	<b>59 421 697</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Forskuddsbetalte kostnader		18 795	18 795
Andre kortsiktige fordringer		0	19 000
Driftskonto OBOS-banken		0	0
Skattetrekskonto OBOS-banken		11 193	0
Sparekonto OBOS-banken		36 540	33 701
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>66 528</b>	<b>71 496</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>59 444 053</b>	<b>59 493 193</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital 105 * 100		10 500	10 500
Opptjent egenkapital		13 100 878	20 887 380
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>13 111 378</b>	<b>20 897 880</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	10 767 942	5 344 007
Borettsinnskudd	16	29 597 300	29 597 300
Annen langsiktig gjeld	17	2 096 021	2 120 210
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>42 461 263</b>	<b>37 061 517</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		2 402 519	355 651
Kassekreditt (totalt innvilget kreditt kr 1 500 000)		1 423 133	1 176 378
Skyldige offentlige avgifter	18	18 942	0
Påløpte renter		3 062	1 767
Annen kortsiktig gjeld	19	23 757	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>3 871 413</b>	<b>1 533 796</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>59 444 053</b>	<b>59 493 193</b>
Pantstillelse	20	57 807 200	46 807 200
Garantiansvar	21	512 038	502 591



Oslo, 25.02.2026  
Styret i Stolmakergata Borettslag

Runar Gunnerud

Nele Vleeschouwers Hamre

Magnus Richard Mckeown

Astri Bjercke



**NOTE 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskaps-  
skikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige  
poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til  
anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.  
Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdi-  
fallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på  
etableringstidspunktet.

Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdi-  
forringelse. Tomter avskrives ikke.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske  
levetid.

**SKATTETREKKS KONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører  
myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Eiendomsskatt	33 452
Felleskostnader	5 355 780
Garasjeleie	1 023 600
Garasje	85 800
Garasje	1 419 600
Internett	255 780
Fremleie tillegg	14 400
Leietillegg påbygg	14 892
Trappevask	126 000
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>8 329 304</b>

**NOTE 3****ANDRE INNETEKTER**

Avregning Grendehuset (s. 857)	15 160
MC plass	26 500
Strøm elbil Stripe	33 944
Miljøtilskudd	4 921
Nettinnbetalinger	7 300
Salg parkeringsplass	350 000
Tilskudd urbant landbruk	36 106
Utleie	15 500
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>489 431</b>

**NOTE 4****PERSONALKOSTNADER**

Ordinær lønn, fast ansatte	-179 074
----------------------------	----------



Overtid	-960
Påløpte feriepenge	-23 757
Arbeidsgiveravgift	-81 188
Andre personalkostnader	-7 744
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-292 723</b>

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året. Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

#### NOTE 5

##### STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-372 000
<b>SUM STYREHONORAR</b>	<b>-372 000</b>
T tillegg har styret fått dekket utlegg (inkludert under andre driftskostnader)	-19 419

#### NOTE 6

##### REVISJONSHONORAR

Revisjon	-11 250
<b>SUM REVISJONSHONORAR</b>	<b>-11 250</b>

#### NOTE 7

##### DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-208 216
Drift/vedlikehold VVS	-23 343
Drift/vedlikehold elektro	-37 338
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-165 427
Drift/vedlikehold heisanlegg	-43 024
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-78 821
Drift/vedlikehold brannsikring	-105 942
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-23 431
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-11 283 086
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-40 514
Egenandel forsikring	-10 000
Kostnader dugnader	-8 159
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-12 027 299</b>

Styret mener det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

#### NOTE 8

##### KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-33 529
Vann- og avløpsgebyr	-946 907
Feie- og tilsynsgebyr	-2 916
Renovasjonsgebyr	-323 897
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-1 307 249</b>

#### NOTE 9

##### ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-637 881
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-637 881</b>

#### NOTE 10

##### ANDRE DRIFTSKOSTNADER



Container	-39 257
Håndverktøy	-13 952
Annet driftsmateriale	-2 783
Lyspærer og sikringer	-4 399
Vakthold	-390 225
Renhold ved firmaer	-199 253
Andre driftskostnader	-23 659
Kontor- og datarekvisita	-11 873
Trykksaker	-4 830
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-1 580
Andre kostnader tillitsvalgte	-19 419
Andre kontorkostnader	-43 157
Drivstoff	-1 527
Reisekostnader, opplysningspliktig	-304
Kontingenter	-34 600
Gave, ikke fradragsberettiget	-3 256
Bank- og kortgebyr	-2 979
Velferdskostnader	-7 012
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-804 064</b>

#### NOTE 11

##### FINANSINTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 163
Renter av sparekonto i OBOS-banken	1 514
Andre renteinntekter	46 123
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>48 800</b>

#### NOTE 12

##### FINANSKOSTNADER

Pantegjeldsrenter	-268 609
Pantegjeldsrenter	-121 619
Renter på leverandørgjeld	-69
Renter og provisjon kassekreditt	-37 114
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-427 411</b>

#### NOTE 13

##### BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi	53 361 084
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>53 361 084</b>

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

#### NOTE 14

##### VARIGE DRIFTSMIDLER

Innskudd garasje		
Tilgang 1987	150 000	150 000
Garasje		
Tilgang 2004	98 000	98 000
Ladestasjon for el bil		
Tilgang 2017	794 958	
Avskrevet tidligere	-794 957	



Avskrevet i år	-1	0
Sykelstativ		
Tilgang 2020	26 480	
Avskrevet tidligere	-26 479	
Avskrevet i år	-1	0
Søppelbrønn		
Tilgang 2017	2 045 212	
Avskrevet tidligere	-2 045 211	
Avskrevet i år	-1	0
Bordtennisborg		
Tilgang 2024	52 342	
Avskrevet tidligere	0	
Mottatt miljøtilskudd	-52 342	0
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>248 000</b>
<b>SUM ARETS AVSKRIVNINGER</b>		<b>-3</b>

#### NOTE 15

##### PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-banken AS

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 5,19 %. Løpetiden er 9 år.

Opprinnelig 2019

-12 757 000

Nedbetalt tidligere

7 412 993

Nedbetalt i år

1 457 138

-3 886 869

OBOS-banken AS

Flytende rente

Rentesatsen pr. 31.12.25 var 5,19 %. Løpetiden er 15 år.

Opprinnelig 2025

-2 000 000

Økt lånebeløp 2025

-5 000 000

Nedbetalt tidligere

0

Nedbetalt i år

118 927

-6 881 073

##### **SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

**-10 767 942**

#### NOTE 16

##### BORETTSINNSKUDD

Borettsinnskudd

-29 597 300

##### **SUM BORETTSINNSKUDD**

**-29 597 300**

#### NOTE 17

##### ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Andre innskudd

-2 050 000

Miljøtilskudd

-46 021

##### **SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

**-2 096 021**

#### NOTE 18

##### SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER



Forskuddstrekk	-11 193
Skyldig arbeidsgiveravgift	-7 749
<b>SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER</b>	<b>-18 942</b>

**NOTE 19**

**ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

Skyldig feriepenger	-23 757
<b>SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>-23 757</b>

**NOTE 20**

**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	29 597 300
Pantelån	10 767 942
<b>TOTALT</b>	<b>40 365 242</b>

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2025 følgende bokførte verdi:

Bygninger	53 361 084
Tomt	4 975 316
<b>TOTALT</b>	<b>58 336 400</b>

**NOTE 21**

**GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG**

Selskapet eier 47,25 % deler av Sameiet Korsgata 16.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Sameiet Korsgata 16.

Garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i Sameiet Korsgata 16 og utgjør kr 512 038.

Selskapets andel i Sameiet Korsgata 16 vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i Sameiet Korsgata 16 er inntatt i resultatregnskapet under posten "andre inntekter". Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret. Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.

**NOTE: 22**

**NEGATIVE DISPONIBLE MIDLER**

De disponible midlene er negative. Styret har utarbeidet et budsjett som gir positive disponible midler neste år. Tiltaket er økning lån.

Det er nærmere omtalt i kommentarene til budsjettet.



**Stolmakergata Borettslag**  
**Resultatregnskap - 2025**

	Note	Regnskap 2025	Fordeling		Budsjett 2026
			Borettslaget	Garasjen	
<b>DRIFTSINNEKTER</b>					
INNKREVDE FELLESKOSTNADER	2	8 329 304	5 871 704	2 457 600	8 457 000
LADEINNEKTER EL-BIL		166 422	166 422		142 000
ANDRE INNEKTER	3	489 431	462 931	26 500	260 000
<b>SUM INNEKTER</b>		<b>8 985 156</b>	<b>6 501 056</b>	<b>2 484 100</b>	<b>8 859 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
PERSONALKOSTNADER	4	-292 723	-213 611	-79 113	-274 891
STYREHONORAR	5	-372 000	-223 200	-148 800	-390 480
AVSKRIVNINGER	14	-3	-2	-1	
REVISJONSHONORAR	6	-11 250	-11 250	0	-12 875
FORRETNINGSFØRERHONORAR		-160 610	-130 094	-30 516	-170 544
KONSULENT OG FORVALTN.TJEN		-75 279	-73 360	-1 919	-60 000
DRIFT OG VEDLIKEHOLD	7	-12 027 299	-686 379	-11 340 920	-1 393 950
FORSIKRINGER		-479 149	-395 399	-83 750	-536 000
KOMMUNALE AVGIFTER	8	-1 307 249	-1 307 249		-1 399 000
ENERGI / FYRING	9	-637 881	-382 728	-255 152	-700 000
TV-ANLEGG/BREDBÅND		-225 540	-225 540		-278 512
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	10	-804 064	-409 563	-394 501	-825 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-16 393 047</b>	<b>-4 058 375</b>	<b>-12 334 672</b>	<b>-6 041 252</b>
<b>DRIFTSRESULTAT:</b>		<b>-7 407 891</b>	<b>2 442 681</b>	<b>-9 850 572</b>	<b>2 817 748</b>
<b>FINANSINNEKTEK/KOSTNAD</b>					
FINANSINNEKTER	11	48 800	48 800		
FINANSKOSTNADER	12	-427 411	-107 011	-320 400	-675 000
<b>RES.AV FINANSINNT/KOSTN.</b>		<b>-378 611</b>	<b>-58 211</b>	<b>-320 400</b>	<b>-675 000</b>
<b>RESULTAT</b>		<b>-7 786 502</b>	<b>2 384 470</b>	<b>-10 170 972</b>	<b>2 142 748</b>
<b>Overføringer</b>					
Til/Fra garasjeavsetning		-10 170 972		-10 170 972	
Til/Fra optjent egenkapital		2 384 470	2 384 470		
Inngående saldo - Optjent EK		15 075 575	18 621 919	-3 546 344	
<b>Ny Saldo - Optjent EK</b>		<b>7 289 073</b>	<b>21 006 389</b>	<b>-13 717 316</b>	

## Kommentarer til årsregnskapet 2025

### Generelt

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2026.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2025 er satt opp under denne forutsetningen.

### Resultat

Årets resultat fremgår av resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital.

### Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive som en del av forutsetningen for videre drift.

Ved utgangen av 2025 fremstår de disponible midlene som negative med beløp 3,8 millioner (millioner norske kroner). Merk, dette skyldes sluttfaktura for garasjeprosjekt som forfalt til betaling i begynnelsen av 2026. Vi hadde på dette tidspunktet tilgjengelig låneramme på 5 millioner og kassekreditt på 1,5 millioner. Vi økte lånebeløpet i 2026 og betalte faktura på forfall.

### Inntekter

Vi hadde en ekstraordinær inntekt på 350 000 knyttet til salg av parkeringsplass. Salget var en del av prosjektet med utvikling av leiligheter i Korsgata/Nedregate. En feil fra eiendomsmegleren som gjennomførte salget førte til at innbetaling først ble gjort i 2025 og derfor ført som inntekt på dette året.

Utleielokalet på hjørnet Nedre gate, Nordre gate ble benyttet som brakker for ifm. garasjeprosjektet. Dette sparte oss for en vesentlig kostnad i prosjektet ved at vi ikke trengte å betale for en annen «rigg»-løsning i bakgården knyttet til prosjektet.

### Låneoptak

Ved utgangen av 2025 hadde borettslaget trukket 7 millioner av total låneramme for garasjeprosjekt på 12 millioner. Ved ferdigstilt garasjeprosjekt vil lånerammen økes slik at

lån for garasjeavdeling tilsvarer negativ egenkapital for garasjeavdeling. Låneopptak vil brukes for å betale ned gjeld i borettslag, eller finansiere eventuelle vedtatte prosjekt.

## **Kommentarer til budsjettet for 2025**

Til orientering for generalforsamlingen legger styret frem budsjettet for 2025.

Merk, i regnskapstallene som er produsert fra OBOS sitt regnskapssystem har det kommet med en del feil i budsjettallene. Se kolonnen til høyre for garasjeregnskapet for korrekt budsjett.

Det må presiseres at det viktigste for borettslaget er likviditeten, altså penger vi har på konto eller kreditt som vi kan betale med. Borettslaget sitter på betydelige verdier som må ivaretas gjennom godt og langsiktig vedlikehold. Det avgjørende er at vi har tilstrekkelig likviditet til å dekke løpende kostnader og betjene lån.

Det bør fremheves at kostnadene for eventuelt ombygging av «huset» i gårdstomten ikke er tatt inn i budsjett fordi dette ikke er besluttet av generalforsamlingen.

### **Inntekter**

Inntektene i budsjettet er beregnet basert på gjeldende husleie og garasjeleie. Det er ikke budsjettert med økte leieinntekter i 2026. Det ble budsjettert med inntekter fra utleielokale for halve året, iom det ofte tar noe tid å finne riktig leietaker.

### **Kostnader**

Budsjettet ble utarbeidet i desember 2025 og er bygget ut ifra et automatisk generert utkast fra OBOS som tar utgangspunkt i fjorårets budsjett.

### **Drift og vedlikehold**

Ved budsjettering ble det anslått kostnader til drift og vedlikehold på 1,4 millioner. Dette inkluderer kostnader til gatekunstprosjekt, men ikke ombygging av felleshus og andre fellesareal. Dette gir en margin på om lag 300 000 sett opp mot faktiske kostnader i 2025, ekskludert garasjeprosjekt.

### **Energikostnader**

Energikostnader er budsjettert til 700 000 kroner. I 2025 var de faktiske kostnadene 640 000 kroner. Styret har inngått en avtale om norgespris. Sannsynligheten er høy for at dette vil gi en lavere strømpris i 2026 enn vi hadde i 2025.

### **Forsikring**

Forsikringskostnader må vurderes både ut fra årlig premie og hvilken dekning borettslaget har ved skade. Budsjettet for forsikring er økt med over 10 prosent sammenlignet med faktiske kostnader i 2025.

#### **Felleskostnader**

Styret vurderer at det ikke er behov for å øke felleskostnadene i løpet av 2026.

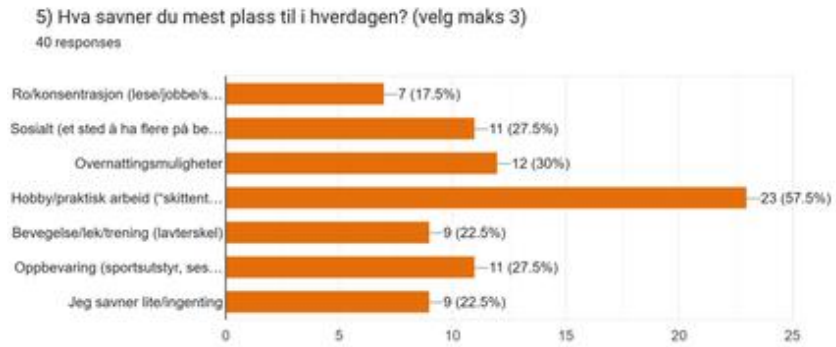
#### **Sameiet Grendehuset Korsgata 16**

Borettslaget er medeier i Sameiet Korsgata 16. Andelseiere som ønsker ytterligere informasjon om sameiet, kan henvende seg til forretningsfører for å få utlevert sameiets årsrapport og regnskap.

#### **Konklusjon**

Styret vurderer at Stølmakergata Borettslag har en solid økonomi. Borettslaget forvalter sine midler på en god måte og sitter på betydelige verdier, både i boligene og i flere fellesarealer med uutnyttet potensial.

## Vedlegg 4 til sak 6. Bedre utnyttelse "huset" i gårdsrommet og andre fellesarealer



Vedlegg 5 til sak 6. Bedre utnyttelse "huset" i gårdsrommet og andre fellesarealer



Vedlegg 6 til sak 6. Bedre utnyttelse "huset" i gårdsrommet og andre fellesarealer



## **Valgkomiteens innstilling til styre og valgkomite i Stolmakergt. BL – 2026**

### **Styrets leder:**

Runar Gunnerud – for 2 år

### **Styremedlemmer:**

Bjarte Totland – for 2 år

Astri Bjercke – 1 år gjenstår

Magnus McEwan – 1 år gjenstår

Nele Vleeschouwers Hamre – 1 år gjenstår

### **Varamedlemmer (velges for 1 år):**

Lotte Katborg Grønning

Sven Rosseland Pettersen

Gunnar Ekjord

Ola Refsnes

### **Valgkomite (velges for 1 år ad gangen):**

Mette Wangen

Linnea Holter Thompson

## Deltagelse på årsmøte 2026

Årsmøtet avholdes 4.05.26

Selskapsnummer: 510 Selskapsnavn: STOLMAKERGATA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



Standardveien 1  
Postboks 393 Alnabru  
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)  
[www.obos.no](http://www.obos.no)

**OBOS Follo**  
Haugenveien 13  
1423 Ski

**OBOS Østfold**  
Storgata 5  
1607 Fredrikstad

**OBOS Rogaland**  
Laberget 22  
4022 Stavanger

**OBOS Stor-Bergen**  
Inger Bang Lunds vei 4  
5059 Bergen

**OBOS Vestfold**  
Storgaten 20  
3126 Tønsberg

**OBOS Innlandet**  
Vangsvegen 143  
2321 Hamar

**OBOS Nordvest**  
Ystenesgata 6B  
6003 Ålesund

**OBOS Midt-Norge**  
Ranheimsvegen 9  
7044 Trondheim



# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 510  
STOLMAKERGATA BORETTSLAG

## Velkommen til årsmøte i STOLMAKERGATA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

26. mai 2025 kl. 19:00, Grendehuset, Korsgata 16.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte
8. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling
9. Innkomne forslag - Egenberedskap
10. Gatekunst som berikende, besparende og miljøvennlig tiltak langs Nedre Gate
11. Forprosjekt for omdannelse "huset" i bakgården, fra sykkelboder til noe mer

Med vennlig hilsen,

Styret i STOLMAKERGATA BORETTSLAG

Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Runar Gunnerud er foreslått.

---

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

---

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Christine Kirkhorn foreslått. Protokollvitner velges i møtet.

---

Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

---

Sak 5

## Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat mot egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 2024 Avd regnskap m notehenvvisninger.pdf
  2. Kommentarer til årsregnskapet for 2024.pdf
  3. Kommentarer til budsjettet for 2025.pdf
  4. 0510 Stolmakergata Borettslag.pdf
  5. 510 Årsregnskap 2024.pdf
- 

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 372 000.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr. 372 000,-

---

Sak 7

## Valg av tillitsvalgte

Tre skal velges.

### Roller og kandidater

**Valg av 2 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Astri Bjercke  
Stolmakergata 9 G
- Magnus McEwan  
Stolmakergata 9 E
- Nele Vleeschouwers Hamre  
Stolmakergata 9 D

**Valg av 4 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Bjarte Totland  
Stolmakergata 9 H
- Gunnar Ekjord  
Stolmakergata 9 E
- Lotte Katborg Grønning  
Stolmakergata 9 B
- Sven Rosseland Pettersen  
Stolmakergata 9 E

**Valg av 2 valgkomite** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- Cecilie Thomassen
- Mette Wangen

---

Sak 8

## Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

### Roller og kandidater

**Valg av 1 delegat** Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet

**Valg av 1 varadelegat** Velges for 1 år  
Kandidater velges i møtet

---

Sak 9

## Innkomne forslag - Egenberedskap

**Forslag fremmet av:**

Daniel Fredrik Mikkelsen, Nele Vleeschouwers, Målfrid Hansen, alle fra oppgang 9 D

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

### Borettslagets rolle i egenberedskap

**Bakgrunn:**

Myndighetene prioriterer for tiden egenberedskap i befolkningen, og borettslaget bør ha en rolle i dette. Borettslaget har delte ressurser som vil skape problemer for hver enkelt beboer ved utfall, slik som låsesystem og varmtvann. Borettslaget disponerer også ressurser som kan brukes i fellesskap for beredskap.

**Forslag til vedtak den kan stemmes over:**

Egenberedskap er et stort tema, og vi fremmer derfor i denne omgang et forslag om at styret skal gjøre følgende:

- 1) Følge opp borettslagets rolle i egenberedskapen aktivt. Ved å ha egenberedskap som et punkt på styremøtene ved årlig HMS-gjennomgang, og ved å utarbeide plan for hastetiltak og for mer langsiktige ønskede tiltak. Planen bør kommuniseres til beboerne i god tid før neste generalforsamling, slik at forslag til endringer kan fremmes i tide.
- 2) Utarbeide og dele informasjon til beboerne om rutiner ved og konsekvenser av strømbrudd, spesielt rundt det å ha et oppvarmet rom og hva som skjer med låsene som går på strøm.
- 3) Dersom det er slik at strømbrudd fører til at dører enten står ulåste, eller låste uten mulighet til å åpnes av vanlige beboere: Begynne på tiltak for å avhjelpe dette. F. eks. sikkerhetstiltak rundt dører som blir ulåste, eller reserveløsninger for å la vanlige beboere kunne åpne dører med låser som ikke virker.

**Relaterte tema:**

Følgende punkter er ikke en del av forslaget direkte, men er eksempler på temaer der borettslaget kan være relevant for egenberedskapen:

- Borettslaget kan ha fellesressurser slik som DAB-radio med batterier, vann eller lagringsplass for vann,-strømaggregat for lading, ol.
- Lage opplegg for bruk av eksisterende fellesressurser ved kriser, slik som fellesgrillene, verktøy, ol.
- Kommunikasjon ved akutte situasjoner der oppslagstavler ikke er raskt nok, og internett ikke er tilgjengelig.
- Beboere med spesielle behov kan kobles med andre beboere som kan bistå, men på en måte som unngår personvernproblematikk.
- Sikkerhet rundt beboeres beredskapslagre i boder - både med tanke på tyveri hvis låser slutter å fungere og brannsikkerhet hvis beboere lagrer gasstanker el.

- Åpning og lukking av garasjeporter ved strømbrudd.
- Felles egenberedskapslagre.

#### **Styrets innstilling**

Styret støtter tanken om at vi må ha en plan for beredskap i borettslaget.

Styret foreslår at vi nedsetter en gruppe på generalforsamlingen, som kan komme med forslag til en beredskapsplan for borettslaget.

Vi vil også minne beboerne på at de må selv ta ansvaret for å følge myndighetenes retningslinjer for egenberedskap.

#### **Forslag til vedtak**

Det nedsettes en arbeidsgruppe som kan komme med en konkret beredskapsplan for borettslaget.

---

Sak 10

### **Gatekunst som berikende, besparende og miljøvennlig tiltak langs Nedre Gate**

#### **Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Borettslaget bruker mellom 100' og 200.000 kr hvert år på fjerning av grafitti langs utsiden av gården. Firmaet som gjør denne jobben er blant de rimelig i bransjen, men de legger dessverre ned sin virksomhet i sommer.

Styret har blitt inspirert av arbeidet som er gjort med gatekunst ved ny Kristparken på Fredensborg og i samtale med Street Art Norge, som holder til på Vulkan. Vegger i byen som er dekorert av anerkjente gatekunstnere får stort sett stå i fred, slik at behovet for grafittifjerning reduseres betraktelig. Ved å dekke denne delen av gården med gatekunst vil en ellers grå og trist del bli forskjønnet og spennende, samtidig som vi over tid sparer penger og reduserer kjemikaliebruk i miljøet.

#### **Forslag til vedtak**

Styret går i dialog med Street Art Norge om å arrangere en konkurranse om å dekorere nedre del av veggen på bygget vårt mot Nedre gate (med opsjon om dekorasjon om ca 25 meter langs Korsgata og Nordre gate). Budsjet for prosjektet settes til 300.000 kr. Styret vil kalle inn til beboermøte for å diskutere og velge blant de ulike bidragene til konkurransen.

#### **Vedlegg**

6. Kristparken.jpg

---

Sak 11

## Forprosjekt for omdannelse "huset" i bakgården, fra sykkelboder til noe mer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret har gjennom de siste årene gjort ulike tiltak for å forskjønne og vedlikeholde gårdsrommet, med beplantning, leikeapparater og felles kjøkkenhage. Tiltakene skaper møteplasser for oss beboere. Styret utforsker nå ytterligere tiltak for å forbedre bomiljø for alle grupper av beboere.

Styret har derfor latt seg inspirere av arbeidet som ble gjort i Frankrikegården på Torshov for litt over et tiår siden, hvor en trafo midt i gårdsrommet ble konvertert til felleshus for borettslaget. Huset er både til kollektive arrangementer og spontane treff, samtidig som det går an å booke det for private arrangementer. En artikkel om trafoen finnes vedlagt. Styret har også engasjert fulgt med på OBOS sitt arbeid med å utforske delekonsepter og fellesrom m.m.

### Forslag til vedtak

Styret iverksetter et forprosjekt for å se på muligheter til å omdanne "huset" i gårdsrommet til et "flerbrukshus" til alles glede. Forprosjektet vil også se på alternative løsninger for sykkelparkeringen som huset dekker i dag. Styret skal arrangere beboermøte med resultatene fra forprosjektet og veien videre besluttet av generalforsamlingen.

---

## Styrets årsrapport

### ÅRSRAPPORT FOR 2024

#### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

#### Styret

Leder Runar Gunnerud Stolmakergata 9 G

Nestleder Jon Olav Eikenes Stolmakergata 9 E

Styremedlem Sissel Bugge Stolmakergata 9 E

Styremedlem Agnethe Haram Stolmakergata 9 E

Styremedlem Ola Klegseth Stolmakergata 9 F

Varamedlem Astri Bjercke Stolmakergata 9 G

Varamedlem Lotte Katborg Grønning Stolmakergata 9 B

Varamedlem Magnus Richard Mckeown Stolmakergata 9 E

Varamedlem Annicken Aasheim Stolmakergata 9 A

#### Delegert til generalforsamlingen i OBOS

##### Delegert

Runar Gunnerud Stolmakergata 9 G

##### Varadelegert

Jon Olav Eikenes Stolmakergata 9 E

#### Valgkomite

Cecilie K Thomassen Stolmakergata 9 E

Mette Wangen Stolmakergata 9 E

#### Kontaktinformasjon

##### Styret

Styret kan kontaktes på e-post [styret@stolmakergata.no](mailto:styret@stolmakergata.no). Se Stolmakergata Borettslags hjemmeside på [www.vibbo.no/stolmakergata](http://www.vibbo.no/stolmakergata) / [www.stolmakergata.no](http://www.stolmakergata.no) for ytterligere informasjon. Du kan også komme i kontakt med styret via [Vibbo.no](http://Vibbo.no).

##### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på

Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### **Generelle opplysninger om Stolmakergata Borettslag**

Borettslaget består av 105 andelsleiligheter.

Stolmakergata Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 931483285, og ligger i bydel Grünerløkka i Oslo kommune.

Gårds- og bruksnummer:

228 216

Første innflytting skjedde i 1984. Tomten ble kjøpt i 1986. Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

### **Forretningsførsel og revisjon**

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova. Borettslagets revisor er PricewaterhouseCoopers AS.

### **Styrets arbeid**

Styret har avholdt 12 styremøter samt et regnskapsmøte siden forrige generalforsamling. Nedenfor er en liten gjennomgang av styrets arbeid.

### **Helse, Miljø og Sikkerhet**

Borettslagets leverandør på brannsikkerhet har gjennomgått og utbedret merking, nødlys og rømningslys i garasjelegget og på loftene. Gjennom arbeidet med rehabilitering av garasjen har styret også hatt fokus på utbedring av brannportene. Ytterligere tiltak knyttet til brannsikkerhet gjøres fortløpende.

Etter flere uønskede hendelser i borettslaget i løpet av året har styret iverksatt ulike tiltak for å øke tryggheten til oss som bor her. Dette innebærer blant annet at vaktelskapet også nå patruljerer bakgården og loft flere ganger i døgnet. Vi har iverksatt midlertidige tiltak med økt videoovervåking i garasjen, samt et litt mer langsiktig arbeid med å sikre at kun de som har behov for tilgang til ulike deler av bygget, som f.eks. garasjen, har tilgang.

### **Vedlikeholdsplan**

Det store rehabiliteringsprosjektet for 2025 er knyttet til betongarbeidene i garasjen. Videre arbeid med vedlikeholdsplanen plukkes opp etter dette prosjektet er ferdig.

### **Opprydding i digitale systemer**

Frem til nylig har styret brukt flere ulike systemer og tjenester for å lagre dokumenter. Dette gjorde at det var vanskelig å finne frem, og mange i styret manglet tilgang til relevant informasjon. Nå er alle digitale dokumenter ryddet opp i og flyttet inn i systemet for styrearbeid fra OBOS. I tillegg har vi importert gamle e-poster inn i e-postsystemet vårt, slik at vi enklere kan finne frem til historikk i ulike saker.

### **Gårdsrommet og hagegruppa**

Gårdsrommet har fått et skikkelig løft de siste 2 årene. I 2024 ble flere aktivitets- og lekeapparater installert, som bordtennisbord, stor huske og et lite lekehus, som har fått navnet "Knøttebo". Styret ønsker at barnefamilieene skal oppleve seg ivaretatt i vårt borettslag. I april hadde hagegruppa møte for å planlegge

årets sesong. Mye er blitt gjennomført som nye vekster, ny gressplen ved A-inngangen, nytt plommetre og 4 settekasser med urter, salater og reddiker. Dessuten ble over hundre blomsterløker satt i jorda på høsten. De gamle utemøblene (40 år) ble oppusset og delvis beiset i en frisk rødbrun farge. Arbeidet med å videreutvikle gårdsrommet vil fortsette i 2025 med flere dyrkingskasser, bærbusker, flere rosebusker og en ny gressplen ved G-inngangen.

### **Vaktmester og renhold**

Vi har sagt opp avtalen med vaktmesterfirmaet, og i stedet ansatt to driftsassistenten som begge bor i borettslaget, 4 timer per uke hver. Å ha ansatte som bor i borettslaget, og dermed vil være mer tilgjengelig for å ta et tak når det trengs, mener styret vil gi oss en bedre tjeneste. Snømåking og strøing i januar i år er et eksempel på dette. Ren Service har fortsatt ansvaret for renhold av oppgangene.

### **Dugnad**

I 2024 hadde vi både vårdugnad og høstdugnad. På vårdugnaden var det ca. 60 personer med smått og stort som bidro til å rydde, plukke, kaste, sortere søppel, luke, feie og klippe vekster. I tillegg ble det nye utemøblementet skrudd sammen og satt på plass. Vimpelen ble heist og vi avsluttet med pizza og drikke til store og små. På vårdugnaden hadde vi egen «kastedag» dagen før dugnaden, for at ikke fokuset på dugnaden skal være å få kastet egne ting, men å jobbe sammen for fellesskapet.

På høstdugnaden stilte ca 40 personer opp på tross av regn, vind og hustrig høstvær. Imponerende! Vi feide, spadde og plukket søppel, og avsluttet med pizza og drikke for store og små.

### **Markering av høytider - 17. mai, sommerfest og julegrantenning**

Styret har tilrettelagt for flere sosiale møtepunkter gjennom året. 17. mai-feiringen begynte med å heise flagget og fortsatte med grilling og kaker senere på dagen. På sommerfesten grillte vi og samlet oss rundt bordet. I desember var det julegrantenning med et 4 meter høyt juletre, juletrelys i flaggstangen og diverse lysende stjerner i trærne for å markere at borettslaget fylte 40 år. Det ble allsang og juletrengang med akkompagnement. Og selvsagt kom julenissen! Mange barn og voksne hygget seg sammen.

### **Rehabilitering i garasjen**

Vi har i lengre tid vært plaget med lekkasjer mellom U1 og U2 i garasjen. utfordringen er når salt snø gjennom vinteren trekker ned i betongen. Våren 2024 gjennomførte Oslo Murmesterbedrift, med WSP som prosjektleder, reparasjoner i dekket i U1 samt i taket i U2. Under arbeidet ble det avdekket at forringelsen i armering og betong hadde gått fortene enn man opprinnelig trodde. Styret besluttet derfor å fremskynde installasjonen av et beskyttende system for betongen (katodisk beskyttelse). Oslo Murmesterbedrift sto for installasjon av dette systemet.

I 2025 har vi innhentet tilbud på å installere katodisk beskyttelse der det trengs i resten av garasjen. Arbeidet vil gjennomføres mellom mai og november 2025.

### **Vannskade fra takterrasse**

I slutten av januar 2024 opplevde vi et kraftig værromslag som resulterte i at vann trengte inn fra den ene av borettslaget to takterrasser. Dette førte til en alvorlig vannskade i den tilhørende leiligheten.

Da skaden ble oppdaget, kontaktet vi borettslagets bygningsforsikring, men dessverre ble vårt krav om dekning av skaden avvist, grunnet alder på bygningsdel. Gitt omfanget av skaden, har det vært en prioritet for styret å håndtere situasjonen på best mulig måte. Styret engasjerte derfor ekstern fagkompetanse som har bistått oss med å identifisere årsaken til vannskaden. I tillegg har vi fått juridisk og byggteknisk rådgivning.

Skaden i leiligheten og på terrassen er utbedret. Styret har også iverksatt tiltak for å forebygge lignende hendelser i naboileiligheten.

## Økonomi

Borettslaget har gått underskudd med litt over 3 millioner kroner i 2024.

På grunn av økte kostnader økte vi husleia med 5 % høsten 2022 og med 7 % fra november 2023. I 2024 har leie per garasjeplass økt med kr 100 per mnd for alle som ikke tidligere har betalt for infrastruktur rundt elbilplasser. Garasjeleia ble økt med ytterligere kr 400 per plass fra september 2024. Dette for å dekke kostnadene for et nytt lån på 12 millioner kroner med nedbetaling over 15 år. Lånet tas opp pga de store kostnadene i garasjen i 2024 og 2025:

- den nye infrastrukturen for elbilladere kostet ca 1,1 millioner kroner etter at tilskuddet fra kommunen på 243 tusen er fratrukket.
- rehabilitering av betongen og etablering av katodisk beskyttelse i deler av garasjen gjennomført i 2024 kostet ca 3,5 millioner kroner
- det gjenstående arbeidet med rehabilitering og etablering av katodisk beskyttelse av betongen i garasjen som er planlagt gjennomført i 2025 estimeres til ca 11 millioner kroner.

I tillegg kostet vannskaden nevnt over litt over 1,2 millioner kroner.

I 2024 tok vi opp en kassakreditt på 2,5 millioner kroner for å greie likviditeten under de store kostnadene, fram til vi i 2025 kunne oppta et nytt lån. Lånet skal dekke opp kassakreditten og de forventede kostnadene i forbindelse med betongrehabilitering av resten av garasjen. For å unngå at de månedlige betalingene fra borettslaget vil øke vesentlig, har vi avtalt 15 års nedbetalingstid.

## Annen informasjon om borettslaget

### Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING (35704) med polisenummer 3650169. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leilighetene, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring as garanterer for overføret til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

### Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS-annonsen på [www.obos.no](http://www.obos.no). Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

### Større vedlikehold og rehabilitering

2012:

Trehusene, oppgang H og J, ble malt og det ble satt inn nye vinduer og balkongdører. Tregjerdene ble malt. Takene på hele bygningsmassen ble spylt og rengjort, sammen med takrenner og nedløp. Løs og skadet betong ble fjernet fra fasadene, balkongfrontene og svalgangene. Innkjørslene til garasjen ble asfaltert.

2013:

Det ble gjennomført omfattende rehabilitering av fasadene på murhusene, dvs. oppgang A til G, med bl.a. reparasjon av betongskader og legging av vanntett membran på balkonggulv, svalganger, gavler med mer, montering av nye balkongfronter i glass og aluminium, utskifting av balkongdører og vinduer der det var råte, maling av øvrige fører og vinduer, nye fasadeplater, utskifting av ytterdører i stål, kontroll og reparasjon av takene og utskifting av en del takrenner og nedløp for å øke kapasiteten. Varmtvanns- og ventilasjonsanleggene ble også oppgradert med bl.a. utskifting av alle beredere og tilhørende rør- og el-opplegg, oppussing av berederrom, montering av sirkulasjonsledning for varmtvann, utskifting av alle stoppekraner for vann opp til leilighetene (plassert i U1), nye avtrekksvifter for oppgang A til G og garasjene (med tilhørende el-tavler og styringssystem), montering av regulerbare spjeld for hver ventilasjonskanal til leilighetene og nye avtrekksventiler i leilighetene. Videre ble det gjort ENØK-tiltak i form av montering av varmpumper for forvarming av varmtvannet (oppgang A til G), og i den nederste garasjen (U2) ble el-oppvarming erstattet med gjenbruk av avtrekkluft.

I garasjen ble det også montert flere overvåkingskameraer i områder som tidligere var dårlig dekket. I oppgang J ble det anlagt radonbrønn med utlufting etter at kontrollmålinger hadde vist noe for høye verdier i første etasje (tiltaket har vist seg å være vellykket).

2014:

Nøkkelsystemet og ringeanlegget ble skiftet ut. Det nye nøkkelsystemet er basert på elektroniske nøkkelbrikker. Garasjeanleggene ble vasket og malt, og plassene ble merket opp på nytt. Nytt styrerom ble anlagt i første etasje mellom oppgang A og B (i det tidligere vaskeriet), etter at arealet der det tidligere styrerommet lå i oppgang E, ble solgt som tilleggsareal til en leilighet. Utendørsbelysning i gårdsrommet, ved innkjøringene til garasjene og mot Korsgata/Nedre Gate ble skiftet ut med nye armaturer med ledlamper. Det tekniske anlegget for utendørsbelysningen i oppgang E ble samtidig skiftet ut. Videre ble bærewiren på heisen i oppgang E skiftet. Alle bodene som befinner seg i 1. etasje og U1 fikk ny fronter med metallvegger og -dører.

2015:

Røykvarslerne ble byttet i alle leiligheter, med unntak av der det allerede var montert nye varslere. Det ble bestilt utskifting og oppgradering av nødlys og skilt i garasjene (for gjennomføring i 2016). Det ble videre montert nye elektriske låser på portene i garasjene. De automatiske silene som er montert på de to vanntinntakene til borettslaget i nedre garasjeetasje (U2) ble skiftet ut.

2016:

Alle pipene i borettslaget (oppgang H og J) ble utbedret. Videre ble mange av nødlysene og skiltene i garasjene skiftet ut. Ny flaggstang ble satt opp,

2017:

Ny port mot Øvre gate og søppelløsning med nedgravde containere. Nytt dekke, nye varmekabler og ny belysning i området ned til gårdsplassen. Tetting av lekkasje ved oppgang E og inn i trappenedgangen til garasjene. Det ble etablert 25 elbilplasser i nedre garasjeplan (U2) og tilrettelagt for ytterligere 25 plasser. Prosjektering for oppussing av inngangspartier og oppganger ble gjennomført, for prisinnhenting og oppfølging i 2018.

2019:

Totalreovering av oppgang A-G. Oppgangene fikk nye inngangsdører, nye himlinger, ny belysning, nye håndløpere, flislagte trapper og etasjenivåer. Alle overflater ble malt. Postkasser fikk innramming i eik. Nye utelamper med astrour. Nye inngangsdører med nye låser på alle leiligheter med dør inn fra innvendig oppgang. Ny belysning og nye porter i garasjene, utvidelse av el-ladeanlegg. Nye LED-armaturer satt opp i garasjene. Garasjeportene skiftet ut, med nye motorer og fester. Nye brikkesere utenfor dørene til U1 og U2 samt albuebrytere fra innsiden. Det ble montert 17 nye ladere til el-bil.

2022:

Nødvendige utskiftninger av vinduer og dører i en rekke leiligheter.

2023:

Ny infrastruktur for elbil-ladere etablert i hele garasjen. Ny hovedtavle i B-oppgangen.

2024:

Det ble etablert katodisk beskyttelse i den mest utsatte delen av garasjen i U1 og U2. Støpeasfalt ble lagt i samme området i U1. Det ble kjøpt inn et nytt dukkehus «Knøttebo», nye sittegrupper og ei ny huske i gården. De gamle sittegruppene ble pusset ned og malt. Nye pallekarmer for dyrking av urter og grønnsaker ble satt opp.

## 510 - STOLMAKERGATA BORETTSLAG

## RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Fordeling	
			2024	
			Borettslaget	Garasjen
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>				
Innkrevde felleskostnader	2	7 929 052	6 213 852	1 715 200
Eiendomsskatt via husleia		36 400	36 400	
Innbetalinger		0	0	
Ladeinntekter el-bil		108 367	108 367	
Inntekter Sameie Korsgt 16 2023		63 388	63 388	
Andre inntekter	3, 20	35 500	35 500	
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>8 172 707</b>	<b>6 457 507</b>	<b>1 715 200</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>				
Personalkostnader	4	-50 200	-37 650	-12 550
Styrehonorar	5	-356 024	-267 018	-89 006
Avskrivninger	14	-2	-2	0
Revisjonshonorar	6	-10 125	-10 125	0
Forretningsførerhonorar		-154 435	-125 092	-29 343
Konsulenthonorar	7	-394 765	-393 797	-968
Kontingenter		-21 000	-21 000	0
Drift og vedlikehold	8	-6 599 837	-1 697 964	-4 901 873
Forsikringer		-445 297	-367 384	-77 913
Kommunale avgifter	9	-1 001 969	-969 685	-32 284
Eiendomsskatt utbetalt		-36 427	-36 427	0
Kostnader Sameiet Korsgt 16		0	0	0
Energi/Fyring		-689 731	-413 148	-276 583
Kabel- / TV-anlegg		-247 726	-247 726	0
Andre driftskostnader	10	-889 831	-466 748	-423 083
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-10 897 369</b>	<b>-5 053 766</b>	<b>-5 843 603</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-2 724 662</b>	<b>1 403 741</b>	<b>-4 128 403</b>
<b>FINANSINNEKTER / -KOSTNADER:</b>				
Finansinntekter	11	71 573	71 573	
Finanskostnader	12	-427 882	-342 306	-85 576
<b>RES. FINANSINNT. / -KOSTNADER</b>		<b>-356 310</b>	<b>-270 733</b>	<b>-85 576</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-3 080 972</b>	<b>1 133 008</b>	<b>-4 213 980</b>
Overføringer:				
Til(+)/Fra(-) garasjeavsetning		-4 213 980	0	-4 213 980
Til(+)/Fra(-) opptjent egenkapital		1 133 008	1 133 008	0
Inngående saldo - Opptjent EK		19 790 946	17 488 910	667 635
<b>Ny saldo - Opptjent Egenkapital</b>		<b>16 709 975</b>	<b>18 621 919</b>	<b>-3 546 344</b>

## Kommentarer til årsregnskapet 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for tjuetjuefem.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

### Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Avdrag på langsiktig gjeld ( lån ) er ikke tatt hensyn til.

### Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningen for videre drift. Ved slutten av 2024 ser det ut som om de disponible midlene var negative, men der er ikke medregnet vår kassakreditt på 2,5 millioner kroner.

Vi har søkt om, og fått godkjent, et lån på 12 millioner kroner med nedbetaling over 15 år.

Formål: Betongrehabilitering og innføring av katodisk beskyttelse i to garasjeetasjer med til sammen 241 garasjeplasser. Garasjeetasjene fungerer som grunnmuren i hovedbygget i vårt borettslag, som inneholder 93 av borettslaget 105 leiligheter.

#### Bakgrunn:

I 2024 installerte vi infrastruktur til elbilladere for samtlige garasjeplasser, inkludert skifte av hovedtavle, til en kostnad på 1,25 millioner kroner. Vi fortsatte samtidig et arbeid for å prøve å begrense en lekkasje mellom garasjeetasjene i 2024. Det ble da oppdaget at de tidligere arbeidene ikke hadde fungert etter planen, og at å fortsette med en slik «flikking» ikke hadde noen funksjon. Det var store skader på betongen og armeringen i et område av garasjen, forårsaket av snø og salt som bilene drar med seg inn, og mindre skader i resten av garasjen. Vi valgte å følge rådet om å installere katodisk beskyttelse i det mest kritiske området, totalt en kostnad på ca 3,5 millioner kroner. Disse investeringene ble finansiert med tidligere opparbeidet likviditet, og opptak av en kassakreditt på 2,5 millioner kroner.

I år ønsker vi å følge de profesjonelle rådene, og utbedre skadene på betongen samt installere katodisk beskyttelse i resten av garasjen. Samtidig vil vi skifte ut de tre 40 år gamle brannportene som ikke lenger fungerer. Ved hjelp av WSP, som har lagd anbudsgrunnlaget, vil vi nå inngå avtale med Oslo Murmesterbedrift. WSP vil ha prosjektlederjobben.

I fjor økte vi den månedlige garasjeleien fra kr 400 til kr 800 for samtlige. I tillegg økte vi med kr 100 per mnd for de som ikke tidligere hadde blitt belastet for infrastruktur. Dette betyr at vår årlige leieinntekt for garasjen øker fra kr 1 157' i 2023 til kr 2 542' i 2025, altså en økning på nesten 1,4 millioner kroner per år. Denne økte inntekten vil bli brukt til renter og nedbetaling av lånet.

## Kommentarer til budsjettet for 2025

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2025. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Det må presiseres at det som er viktigst for borettslaget, er likviditeten. Vi sitter på enorme verdier som vi må ivareta ved godt vedlikehold. Det vi må passe på, er at vi har god nok likviditet til å betale våre kostnader og nedbetale på lånene.

I en bedrift som lever av overskuddet sitt, er det viktig å kunne avskrive alle investeringer, dvs å fordele dem utover på årene framover. Vi fikk ikke OBOS' regnskapsavdeling med på å avskrive de store investeringene vi gjorde i 2024, noe de begrunnet med at dette bare var nødvendig vedlikehold. Vi kunne nok greid å argumentere for at både ny hovedtavle, ny infrastruktur for ladere og innføring av katodisk beskyttelse, kvalifiserer som investeringer for framtida, men ønsket ikke å bruke tid på det, siden det for oss ikke spiller noen rolle.

### Inntekter

Inntektene er beregnet ut fra dagens husleie og garasjeleie. Det er ikke budsjettet med økte leieinntekter i 2025.

### Kostnader

Budsjettet ble lagd i desember 2024, og baserer seg på et utkast som er automatisk generert fra OBOS. Disse er basert på forrige års budsjett, ikke på regnskapet. Dette fører til at noen poster muligens er litt feilstipulert.

### Drift og vedlikehold

Her trodde vi at vi tok hardt i da vi budsjettet med 8 millioner. Avtalen vi inngår med Oslo Murmesterbedrift ender på ganske nøyaktig 10 millioner kroner. I tillegg kommer prosjektledelsen på noen hundre tusen.

### Kommunale avgifter i Oslo Kommune

Disse er stipulert til nesten 1,5 millioner kroner. I fjor brukte vi litt over en million. Selv om de skulle øke med 20 % så tar vi inn 300 tusen her.

### Energikostnader

Budsjettet med 950 tusen. I 2024 brukte vi 690 tusen. Litt vanskelig å stipulere fordi noen av laderne dessverre er knyttet til samme måler som varmtvannet i B-oppgangen. (Noe vi håper å få orden på i løpet av året.) I tillegg er varmekablene et viktig element her.

### Forsikring

Forsikring har to sider; hva må vi betale per år, og hva får vi når skaden først har skjedd! Vi har økt budsjettet med over 20 % fra faktiske kostnader i fjor.

### Lån

Borettslaget har allerede et lån i OBOS-banken med saldo per 1.januar på kr 5 344'. Dette nedbetales med ca 1,4 millioner i løpet av 2025.

Det nye lånet vil vi ta ut etter hvert som vi trenger likvider, og vil antakeligvis tilsvare 12 millioner ved utgangen av året. Vår beregning er at de budsjetterte inntektene vil dekke alle nedbetalinger og kostnader rundt lånene.

## Felleskostnader

Styrets vurdering er at vi ikke trenger å øke felleskostnadene i løpet av 2025.

## Sameiet Grendehuset Korsgata 16

Borettslaget er medeier i sameiet Korsgata 16 Sameiet. De som ønsker ytterligere informasjon om sameiet, kan henvende seg til forretningsfører for å få utlevert sameiets årsrapport og regnskap.

## Konklusjon

Vi har en solid økonomi i Stolmakergata Borettslag. Vi disponerer våre midler bra, og vi sitter på store verdier, både i våre leiligheter, og i mange uutnyttede fellesarealer.



Til generalforsamlingen i Stolmakergata Borettslag

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Stolmakergata Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

PricewaterhouseCoopers AS, Dronning Eufemias gate 71, Postboks 748 Sentrum, NO-0106 Oslo  
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, [www.pwc.no](http://www.pwc.no)

Vedlegg 1: Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap Borettslag.pdf



Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Oslo, 10. april 2025  
**PricewaterhouseCoopers AS**

Berit Alstad  
Statsautorisert revisor

**STOLMAKERGATA BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 931 483 285, KUNDENR. 510**

**INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET**

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

**DISPONIBLE MIDLER**

	<b>Note</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>A. DISP. MIDLER PR. 01.01.</b>		<b>3 114 235</b>	<b>2 636 268</b>
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		-3 080 972	1 417 744
Tilbakeføring av avskrivning	14	2	450 173
Fradrag kjøpesum anl.midler	14	-52 342	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	16	-1 367 358	-1 323 097
Innsk. øremerk. bankkto		-1 957	-3 060
Økning egenkapital i fellesanlegg		-73 908	-63 793
<b>B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER</b>		<b>-4 576 535</b>	<b>477 967</b>
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>-1 462 300</b>	<b>3 114 235</b>
<b>SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:</b>			
Omløpsmidler		71 496	3 770 936
Kortsiktig gjeld		-1 533 796	-656 701
<b>C. DISP. MIDLER PR. 31.12.</b>		<b>-1 462 300</b>	<b>3 114 235</b>

**STOLMAKERGATA BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 931 483 285, KUNDENR. 510**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	7 965 452	7 072 380	7 679 000	8 661 280
Innbetalinger		0	25 819	0	0
Ladeinntekter EL-bil		108 367	0	0	0
Andre inntekter	3,20	98 888	301 451	100 000	260 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>8 172 707</b>	<b>7 399 650</b>	<b>7 779 000</b>	<b>8 921 280</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-50 200	-47 235	-50 000	-52 400
Styrehonorar	5	-356 024	-334 998	-356 000	-372 000
Avskrivninger	14	-2	-450 173	-451 000	-680 000
Revisjonshonorar	6	-10 125	-10 125	-12 000	-12 500
Forretningsførerhonorar		-154 435	-146 660	-155 500	-163 200
Konsulenthonorar	7	-394 765	-51 572	-30 000	-60 000
Kontingenter		-21 000	-21 000	-21 000	-21 000
Drift og vedlikehold	8	-6 599 837	-1 032 044	-1 280 000	-8 075 000
Forsikringer		-445 297	-389 355	-428 500	-540 000
Kommunale avgifter	9	-1 038 396	-1 226 089	-1 409 000	-1 481 000
Energi/fyring		-689 731	-813 639	-950 000	-950 000
TV-anlegg/bredbånd		-247 726	-256 998	-275 000	-270 400
Andre driftskostnader	10	-889 831	-903 534	-1 056 000	-954 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-10 897 369</b>	<b>-5 683 422</b>	<b>-6 474 000</b>	<b>-13 631 500</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-2 724 662</b>	<b>1 716 229</b>	<b>1 305 000</b>	<b>-4 710 220</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	71 573	81 552	0	0
Finanskostnader	12	-427 882	-380 036	-385 000	-491 800
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-356 310</b>	<b>-298 485</b>	<b>-385 000</b>	<b>-491 800</b>
<b>ARSRESULTAT</b>		<b>-3 080 972</b>	<b>1 417 744</b>	<b>920 000</b>	<b>-5 202 020</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	1 417 744		
Fra opptjent egenkapital		-3 080 972	0		

**STOLMAKERGATA BORETTSLAG**  
**ORG.NR. 931 483 285, KUNDENR. 510**

**BALANSE**

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Bygninger	13	53 361 084	53 361 084
Tomt		4 975 316	4 975 316
Andel egenkapital i fellesanlegg		709 162	635 253
Andre varige driftsmidler	14	300 345	248 005
Miljøbankkonto, øremerket		75 790	51 458
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>59 421 697</b>	<b>59 271 116</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Forskuddsbetalte kostnader		18 795	21 518
Andre kortsiktige fordringer	15	19 000	0
Driftskonto OBOS-banken		0	1 096 134
Driftskonto OBOS-banken II		0	44 704
Sparekonto OBOS-banken		33 701	2 608 580
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>71 496</b>	<b>3 770 936</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>59 493 193</b>	<b>63 042 052</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Innskutt egenkapital 105 * 100		10 500	10 500
Annen innskutt egenkapital		4 177 406	4 177 406
Opptjent egenkapital		16 709 974	19 790 946
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>20 897 880</b>	<b>23 978 852</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	16	5 344 007	6 711 365
Borettsinnskudd	17	29 597 300	29 597 300
Annen langsiktig gjeld	18	2 050 000	2 050 000
Avsetning bomiljøtiltak		70 210	47 835
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>37 061 517</b>	<b>38 406 500</b>

**KORTSIKTIG GJELD**

Leverandørgjeld		355 651	510 371
Kassekreditt (totalt innvilget kreditt kr 2 500 000)		1 176 378	0
Påløpte renter		1 767	35 254
Påløpte avdrag		0	111 076
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>1 533 796</b>	<b>656 701</b>

**SUM EGENKAPITAL OG GJELD** **59 493 193** **63 042 052**

Pantstillelse	19	46 807 200	44 307 200
Garantiansvar	20	502 591	511 858

Oslo, 09.04.2025  
Styret i Stolmakergata Borettslag

Runar Gunnerud

Sissel Bugge

Agnethe Elinor Haram

Ola Klegseth

Jon Olav Eikenes

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

**INNTEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKSKONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	5 355 780
Garasje	990 800
Garasjeleie	710 000
Forretningslokale	377 000
Internett	255 780
Trappevask	126 000
Garasje	116 400
Eiendomsskatt	36 400
Leietillegg for påbygg	14 892
Framleietillegg	14 400
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>7 997 452</b>

**REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD**

Garasje	-32 000
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>7 965 452</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNTEKTER**

Avregning Grendehuset (s. 857)	63 388
Tilskudd tilgjengelighetstiltak	19 000
Utleie	16 500
<b>SUM ANDRE INNTEKTER</b>	<b>98 888</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-50 200
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-50 200</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 356 024.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 12 437, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 125.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

OBOS Prosjekt AS	-277 261
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-8 285
Norconsult Norge AS	-48 469
Aktiva Takst AS	-60 750
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-394 765</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Hovedentreprenør, Oslo Entreprenør Bedrift AS	-738 622
<b>SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD</b>	<b>-738 622</b>
Drift/vedlikehold bygninger	-356 774
Drift/vedlikehold elektro	-22 820
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-374 119
Drift/vedlikehold heisanlegg	-25 315
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-171 263
Drift/vedlikehold brannsikring	-67 513
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-35 265
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-4 735 337
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-62 500
Kostnader dugnader	-10 311
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-6 599 837</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-36 427
Vann- og avløpsavgift	-675 862
Feieavgift	-3 264
Renovasjonsavgift	-322 844
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-1 038 396</b>

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-28 083
Driftsmateriell	-345
Vaktmestertjenester	-231 135
Vakthold	-362 813
Renhold ved firmaer	-199 425
Andre fremmede tjenester	-16 436
Kontor- og datarekvisita	-2 697
Trykksaker	-3 958
Andre kostnader tillitsvalgte	-12 437
Andre kontorkostnader	-19 455
Kontingenter	-3 400
Bank- og kortgebyr	-2 966
Velferdskostnader	-6 680
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-889 831</b>

**NOTE: 11****FINANSINNEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	2 772
Renter av sparekonto i OBOS-banken	35 658
Renter av kommunale avgifter tidligere år	22 622
Andre renteinntekter	10 520
<b>SUM FINANSINNEKTER</b>	<b>71 573</b>

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån OBOS-banken	-367 869
Etableringsgebyr på kassekreditt i OBOS-banken	-2 000
Renter på leverandørgjeld	-1 424
Renter og provisjon på kassekreditt	-56 589
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-427 882</b>

**NOTE: 13****BYGNINGER**

Tilgang 1986	53 361 084
<b>SUM BYGNINGER</b>	<b>53 361 084</b>

Tomten ble kjøpt i 1986.

Gnr.228/bnr.216

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

**NOTE: 14****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Sykelstativ			
Tilgang 2020	26 480		
Avskrevet tidligere	-26 479		1
Tørketrommel			
Tilgang 2013	29 330		
Avskrevet tidligere	-29 329		
Avskrevet i år	-1		0
Vaskemaskin			
Tilgang 2013	35 586		
Avskrevet tidligere	-35 585		
Avskrevet i år	-1		0
Innskudd garasje			
Tilgang 1987	150 000	150 000	
Garasje			
Tilgang 2004	98 000	98 000	
Bordtennisbord			
Tilgang 2024	52 342	52 342	
Ladestasjon for el bil			
Tilgang 2017	794 958		
Avskrevet tidligere	-794 957		1
Søppelbrønn			
Tilgang 2017	2 045 212		
Avskrevet tidligere	-2 045 211		1
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>300 345</b>	
<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>			<b>-2</b>

**NOTE: 15****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Tilskudd til tilgjengelighetstiltak		19 000	
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>		<b>19 000</b>	

**NOTE: 16****PANTE- OG GJELDSBREV LÅN**

Obos-Banken

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,05 %. Løpetiden er 9 år.

Opprinnelig 2019	-12 757 000
Nedbetalt tidligere	6 045 635
Nedbetalt i år	1 367 358
	-5 344 007
<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREV LÅN</b>	<b>-5 344 007</b>

**NOTE: 17****BORETTSINNSKUDD**

Opprinnelig 1986	-29 107 200
Opprinnelig 2019	-490 100
<b>SUM BORETTSINNSKUDD</b>	<b>-29 597 300</b>

**NOTE: 18****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

Andre innskudd	-2 050 000
<b>SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD</b>	<b>-2 050 000</b>

**NOTE: 19****PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	29 597 300
Pantelån	5 344 007
<b>TOTALT</b>	<b>34 941 307</b>

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	53 361 084
Tomt	4 975 316
<b>TOTALT</b>	<b>58 336 400</b>

**NOTE: 20****GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG**

Selskapet eier 47,25 % deler av Sameiet Korsgata 16.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Sameiet Korsgata 16. Garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i Sameiet Korsgata 16 og utgjør kr 502 591.

Selskapets andel i Sameiet Korsgata 16 vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i Sameiet Korsgata 16 er inntatt i resultatregnskapet under posten "andre inntekter". Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret. Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.

**NOTE: 21****NEGATIVE DISPONIBLE MIDLER**

De disponible midlene er negative. Styret har utarbeidet et budsjett som gir positive disponible midler neste år. Tiltaket er økte felleskostnader garasje plasser, samt innvilget nytt lån. Dette er nærmere omtalt i kommentarene til budsjettet.

Vedlegg 6 til sak 10. Gatekunst som berikende, besparende og miljøvennlig tiltak langs Nedre Gate





## Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 26.05.25

Selskapsnummer: 510 Selskapsnavn: STOLMAKERGATA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



**OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.

# Protokoll til årsmøte 2024 for Stolmakergata Borettslag

Organisasjonsnummer: 931483285

Møtet ble avholdt 13. mai kl. 19:00, Grendehuset, Korsgata 16.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

## 1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Styrets innstilling

Styreleder Runar Gunnerud foreslås som møteleder.

#### Forslag til vedtak:

Runar Gunnerud er valgt.

✓ Vedtatt.

## 2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for optelling av de stemmeberettigede.

#### Forslag til vedtak:

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

✓ Vedtatt.

## 3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

#### Forslag til vedtak:

Som fører av protokollen ble Christine Kirkhorn valgt. Daniel Mikkelsen ble valgt som protokollvitne.

✓ Vedtatt.

## 4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

#### Forslag til vedtak:

Møteinnkallingen godkjennes

✓ Vedtatt. Fra salen kom det kritikk for at den trykte versjonen av møteinnkallingen ble levert for sent.

## 5. Årsrapport og årsregnskap

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

**Forslag til vedtak:**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

✓ Vedtatt.

## 6. Vedtekter - forslag til endringer

Styret har gjennomgått vedtektene til borettslaget og ser at noen elementer av vedtektene bør oppdateres for å bedre treffe gjeldende praksis. Dette gjelder i stor grad det som omtales som spesialleiligheter. I tillegg ønsker styret å vedtektsfeste noe mer knyttet til garasjen.

### Styrets innstilling

Angående spesialleiligheter:

Under punkt 2-2 OVERFØRING AV ANDEL OG GODKJENNING AV NY ANDELSEIER, foreslår styret å fjerne teksten som omhandler forkjøpsrett knyttet til spesialleiligheter. Tidligere styrer har vært i dialog med både Oslo Kommune og Oslo Fylkeslag av Norges Handikapforbund for å forstå hvordan denne forkjøpsretten skal fungere i praksis - men verken Oslo Kommune eller Norges Handikapforbund har forholdt seg til denne forkjøpsretten. Styret mener derfor at denne vedtektsfestede forkjøpsretten i praksis ikke er gjeldende og derfor bør fjernes fra vedtektene.

Konkret blir det å fjerne teksten fra setningen som starter med "Dersom andel overdras eller blir stilt til rådighet etter fjerde ledd..." og til og med "Oslo kommune har dog rett til å hindre salg av spesialleiligheter dersom kommunen dekker leilighetens husleie og leilighetens salgssum, eventuelt takstbeløp." Det bemerkes at (2) og (3) er samme tekst så (3) vil fjernes.

Angående garasjeplasser:

Styret foreslår å utvide vedtektenes punkt 5. Overdragelse av bruksrett til garasjeplasser, med to nye underpunkt om at bruksrett innebærer ansvar og om bruksretten til brede og handikappvennlige plasser. Dagens punkt 5 blir nytt punkt 5.3. Forslag til tekst for nye punkter er:

#### 5.1 Bruksrett innebærer ansvar

Innehaver av bruksretten til parkeringsplass i garasjeanlegget er ansvarlig for bruken av plassen, og for at garasjereglementet overholdes. Innehaver er ansvarlig for eventuelle skader på anlegget som skyldes bruken av plassen, f.eks. oljesøl.

#### 5.2 Bruksrett til brede eller handikappvennlige garasjeplasser

Noen av borettslagets parkeringsplasser i garasjeanlegget er bredere enn de andre plassene, eller plassert med et åpent område på den ene siden. Disse plassene egner seg derfor bedre til handikappede. De som disponerer disse plassene (uten dokumentert behov), må akseptere en beslutning fra Styret i Stolmakergata brl om å bytte plass med en handikappet som disponerer en annen garasjeplass i Stolmakergata brl garasjeanlegg som ikke egner seg for handikappede. I utgangspunktet er regelen at den som disponerer den egnede plassen som er nærmest den garasjeplassen som den med behov for handikapplass allerede benytter, må bytte med denne, etter vedtak i Styret i Stolmakergata brl.

Andre mindre endringer:

I 3-3 punk (4) om kunngjøring av forkjøpsretten fjernes "i en avis som er vanlig lest på stedet".

I 3-4 RETTSOVERGANG TIL NÆRSTÅENDE fjernes følgende setning "...eller noen annen som de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren, til person som har leid boligen i kraft av å være arbeidstaker hos andelseier ..." I tillegg endres "ektefelle" til "ektefelle/samboer" i samme avsnitt.

Punkt 12-2 FORHOLDET TIL BORETTSLOVENE er en overflødig presisering og foreslås fjernet.

#### Forslag til vedtak:

Innstillingen til styret ble vedtatt for alle punkter, foruten punket "5.2 Bruksrett til brede eller handikappvennlige garasje plasser" som ble trukket av styret. Se vedlegg for detaljer.

✓ Vedtatt. Se Notat i vedlegg for detaljer.

## 7. Husordensregler - forslag til endringer

Styret har gjennomgått husordensreglene og kommer med noen endringer vi mener er nødvendige og noen justeringer som ajourfører reglene til dagens praksis.

#### Styrets innstilling

Vedlagt til saken er forslaget til nye husordensregler som styret fremmer. Her markeres ny tekst som farget tekst og fjernet tekst som overstrøket farget tekst.

#### Forslag til vedtak:

Forslagene til endring vedtas.

✓ Vedtatt. Første del av §3 trekkes av styret grunnet sak 6 - vedtektsendringer, hvor denne bestemmelsen ble trukket.

## 8. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 356 000. Beløpet er rundet opp til nærmeste tusen av 3\* grunnbeløpet i folketrygden per 1.januar 2024.

#### Forslag til vedtak:

Styrets godtgjørelse settes til kr 356 000

✓ Vedtatt.

## 9. Valg av tillitsvalgte

#### Styreleder (2 år)

Følgende ble valgt:

Runar Gunnerud

Valgt ved akklamasjon.

Følgende stilte til valg:

Runar Gunnerud

**Styremedlem (2 år)**

Følgende ble valgt:

Sissel Bugge

Jon Olav Eikenes

Valgt ved akklamasjon.

Følgende stilte til valg:

Sissel Bugge

Jon Olav Eikenes

**Varamedlem (1 år)**

Følgende ble valgt:

Astri Bjercke

Lotte Katborg Grønning

Magnus Richard Mckeown

Annicken Nøstberg Aasheim

Valgt ved akklamasjon.

Følgende stilte til valg:

Astri Bjercke

Lotte Katborg Grønning

Magnus Richard Mckeown

Annicken Nøstberg Aasheim

**Valgkomite (1 år)**

Følgende ble valgt:

Cecilie Thomassen

Mette Wangen

Valgt ved akklamasjon.

Følgende stilte til valg:

Cecilie Thomassen

Mette Wangen

## 10. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

**Delegat (1 år)**

Følgende ble valgt:

Runar Gunnerud

Følgende stilte til valg:

Runar Gunnerud

**Varadelegat (1 år)**

Følgende ble valgt:

Jon Olav Eikenes

Følgende stilte til valg:

Jon Olav Eikenes



## Protokoll fra styremøte 25. februar 2026

Boligselskap: STOLMAKERGATA BORETTSLAG (510)

Klokkeslett: 17:00

Møtedeltagere: Christine Kirkhorn, Magnus Richard Mckeown, Nele Vleeschouwers Hamre, Runar Gunnerud

Signert av: Runar Gunnerud /s/, Magnus Richard Mckeown /s/, Nele Vleeschouwers Hamre /s/

---

Sak 1

### Merknad fra revisor

Revisor har ingen merknader til årsregnskapet.

Fullstendighetserklæring/Uttalelse fra styret og eventuelt engasjementsbrev fra revisor undertegnes av styreleder.

Se vedlegg - Kontakt rådgiver for digital signering av disse dokumentene.

**Vedtak**

Godkjent

Sak 2

### Årsregnskap

Regnskapet er gjort opp med et årsresultat på kr -7 786 502,- som foreslås overført til egenkapital.

Boligselskapets disponible midler per 31.12 utgjør kr -3 804 884,-

**Forslag til vedtak**

Det foreslås at styret godkjenner og undertegner årsregnskapet. Styret legger frem årsregnskapet for generalforsamlingen/årsmøtet med forslag om å overføre årsresultatet mot egenkapital.

**Vedtak**

Godkjent

**Vedlegg**

1. Årsregnskap 2025 RM.pdf

Sak 3

### Gjennomføring av årsmøte

Elektronisk signert 7. april 2026

Fysisk.

Tid og sted: 4. mai - Grendehuset, kl. 19:00.

Møteleder: Runar

**Vedtak**

Godkjent

Sak 4

### **Årsmøteinnkalling og saker til behandling**

Årsmøteinnkallingen utarbeides i årsmøtemodulen i Styrerommet, herunder saker til behandling og eventuell årsrapport. Revidert årsregnskap med revisjonsberetning må lastes opp i modulen. Alle saker som skal behandles på årsmøtet må være ferdigstilt i årsmøtemodulen, med saksfremstilling, forslag til vedtak og eventuelle vedlegg innen 13.04.26. Dette for å sikre at innkallingen er klar til utsendelse innenfor lovpålagt frist.

**Vedtak**

Godkjent

Sak 5

### **Trykking og forsendelse av årsmøteinnkallingen**

Digitalt + trykkeri

A5 - Forside med farger (Christine undersøker om det er mulig å lage egen forside med "generalforsamling" fremfor "årsmøte")

115 stk

Leveres til: Nele (evt sier styret ifra til Christine hvis det blir endringer)

**Vedtak**

Godkjent

Sak 6

### **Utsendelse/publisering av protokoller etter generalforsamling/årsmøte**

Protokoller blir gjort tilgjengelige for eierne på Vibbo. Ønsker styret i tillegg en annen distribusjon avtales dette særskilt.

**Vedtak**

Godkjent

Elektronisk signert 7. april 2026

Sak 7

## Fordeling av styrehonorar

Det foreslås at styret foretar en prosentvis fordeling av styrehonoraret, uavhengig av det kronebeløpet generalforsamlingen/årsmøtet senere vedtar.

Styrehonorar betales normalt i forbindelse med boligselskapenes faste lønnskjøringer 25. i hver måned. I årsoppgjøret har OBOS Lønningsavdeling en ekstraordinær lønnskjøring i april, mai og juni den 10. i de aktuelle månedene.

Styrehonoraret registreres av styret i Styreverrommet under økonomi og honorar. Dette må gjøres innen den 15. for utbetaling den 25. samme måned, og innen den 01. for utbetaling den 10. i de månedene det gjelder.

Styremedlemmene legger inn kontonummer og personinformasjon under "Min profil" i Styreverrommet.

Pensjonister som mottar styrehonorar, må sørge for å ha korrekt skattekort på plass. Pensjonistskatte kort kan ikke brukes for utbetaling av honorar/lønn.

Styremedlemmets navnHonorar i %

Leder Runar Gunnerud

Nestleder Magnus Richard Mckeown

Styremedlem Astri Bjercke

Styremedlem Sissel Bugge

Styremedlem Nele Vleeschouwers Hamre

### Notater fra møtet

Styret behandler dette på et senere styremøte før årets generalforsamling.

### Vedtak

Godkjent

Sak 8

## Dato for generalforsamlingen

(Runar har lagt inn saken fra OBOS sender ut forslag til dato for generalforsamlingen. De har foreslått mandag 4. mai. Grendehuset er ledig den dagen, men det er nokså tidlig i mai. Tidligere år har vi hatt GF litt lenger ut i mai.

Vi skal etter planen ha styremøte onsdag 6. mai. Skal vi foreslå GF ca to uker etter det? I uke 21? (uke 20 og 22 har begge røde dager). Onsdag 20. og torsdag 21. er Grendehuset ledig. Vi er avhengige av at hun fra Obos også er ledig.

Henvendelsen fra OBOS:

[https://app.frontapp.com/open/msg\\_2fvs2hzi?key=rFs38S4J1btMcUmwE5UpoJddabXrYZJ1](https://app.frontapp.com/open/msg_2fvs2hzi?key=rFs38S4J1btMcUmwE5UpoJddabXrYZJ1)

Elektronisk signert 7. april 2026

**Vedtak 11. februar 2026** – Runar forhører seg med rådgiveren fra obos om å gjennomføre GF helst onsdag 20. mai, sekundært torsdag 21. mai. Runar følger deretter opp med informasjon til beboerne med oppfordring om å melde inn saker.

**Vedtak 25. februar 2026** – Vi kjører GF mandag 4. mai.

**Vedtak**

Vi kjører GF mandag 4. mai.

Elektronisk signert 7. april 2026

## Protokoll fra styremøte 11. mars 2026

**Boligselskap:** STOLMAKERGATA BORETTSLAG (510)

**Klokkeslett:** 19:30

**Sted:** Styrommet, eventuelt digitalt

**Møtedeltagere:** Astri Bjercke, Magnus Richard Mckeown, Nele Vleeschouwers Hamre, Runar Gunnerud, Bjarte Totland

**Signert av:** Bjarte Totland /s/, Runar Gunnerud /s/, Astri Bjercke /s/, Magnus Richard Mckeown /s/, Nele Vleeschouwers Hamre /s/

---

Sak 1

### Godkjenning av sakliste og innkalling

Innkalling til møtet er sendt i god tid før møtet, og deltakere er kjent med sakslisten. Dersom styret er enige i det, kan sakslisten utvides med flere saker etter innspill fra styremedlemmene.

#### Forslag til vedtak

Alle i styret godkjenner sakslisten og innkallingen.

#### Vedtak

Ok.

Sak 2

### Diskusjon: Gatekunstprosjektet, en oppdatering

Runar fører saken. Konkurransen er ute "i markedet". Onsdag 11. mars (samme dag som styremøtet) skal det avholdes infomøte hos Street Art Norge på Vulkan. Oppsummering fra til nå innkommende brev og møtet som blir avholdt.

Vi legger sammen en plan for de neste stegene, med beboermøte og vinner av konkurransen. Vi bør nok ha et rådgivende beboermøte før generalforsamlingen. Det kan være en mulighet å slå det sammen med møtet om fellesareal og "huset" i bakgården.

Frist for innsending er 21. mars (om 10 dager).

#### Forslag til vedtak

Til orientering.

#### Notater fra møtet

Det er noe uklart hva vi faktisk får gjennom konkurransens første fase. Vi diskuterer hvilke dager som kan passe til beboermøte. Forslaget er å slå sammen beboermøte for gatekunstprosjektet og for felleshus-prosjektet.

Elektronisk signert 7. april 2026

### **Vedtak**

Avtaler beboermøte onsdag 25. mars, hvor det innkommende fra konkurransen fremlegges på egnet måte.

### Sak 3

## **Forprosjekt fellesarealer og "huset" i bakgården, oppdatering**

Runar fører saken. Vi har gjennomført en spørreundersøkelse/kartlegging av behov i borettslaget. Mange har svart. Vi går gjennom resultatene og diskuterer veien videre. Runar har også bedt om innsyn i hvem som faktisk leier grendehuset, for å kunne gjøre en kvalifisert vurdering om hva vi bør gjøre der videre.

Vi bør ha en prat med KIMA for å vurdere svarene. Basert på innspill fra beboerne og KIMA bør vi vurdere om vi skal:

- 1) Legge saken død allerede nå
- 2) Utarbeide noen grove skisser og konsepter og invitere til beboermøte for presentasjon.

### **Forslag til vedtak**

Runar jobber videre med saken. I samarbeid med KIMA jobber vi ut et par helhetlige konsepter som innebærer bruk av "huset" i bakgården, av "fellesrommene" styrerrommet og verkstedrommet. Samt tiltak for å gjøre Grendehuset mer tilgjengelig for beboerne.

### **Notater fra møtet**

Felles forståelse i styret om et tydelig mandat for videre arbeid med prosjektet, som følge av svarene fra spørreundersøkelsen.

Ingen svar på "ungdomsundersøkelse" trolig pga kort tid ute. Den kan vi legge ut en gang til nærmere generalforsamlingen.

### **Vedtak**

Runar jobber videre med saken. I samarbeid med KIMA jobber vi ut et par helhetlige konsepter som innebærer bruk av "huset" i bakgården, av "fellesrommene" styrerrommet og verkstedrommet. Samt tiltak for å gjøre Grendehuset mer tilgjengelig for beboerne.

### **Vedlegg**

1. 20260318\_Spørreundersøkelse\_Hvordan vil du ha det i Stolmakergata\_.pdf

### Sak 4

## **Generalforsamling mandag 4. mai**

Runar fører saken:

Vi går gjennom hva som må gjøres før generalforsamlingen. Frister. Hva vi må produsere. Hva styret lovet i fjor. Med mer.

Styrets siste frist tekst og vedtak inn i innkallingen. 13. april. Inkludert årsberetning.

Informasjon om Generalforsamlingen sendes ut snarlig etter møtet, med info om. siste frist for beboere til å melde inn saker: fredag 27. mars.

Styret behandler innkommende forslag enten fortløpende på e-post/slack, eller i styremøtet 8. april.

#### **Vedtak**

Enighet om punktene i saken.

#### Sak 5

### **Info om arbeid med forprosjekt tak.**

Astri har hatt møte med Anne Mikkelsen, tidligere styreleder i Torvbakkgata borettslag for innhenting av opplysninger og erfaringer ift. arbeid med borettslagets skifting av tak. Etter funn av råte og slitasje i konstruksjoner, takpapp og takstein kontaktet styret Obos; OBOS prosjekt A/S. De tilbød seg å bistå styret gjennom hele prosessen frem til ferdigstilling. Jeg foreslår at vi tar kontakt med OBOS prosjekt for å finne ut om de kan bistå oss ift et forprosjekt.

Astri redegjør

#### **Forslag til vedtak**

Til orientering

#### **Notater fra møtet**

Et viktig punkt fra diskusjonene i styret er å få uavhengige vurderinger av taket, som ikke er direkte koblet til etterfølgende arbeid (som ofte er saken når OBOS Prosjekt eller USBL Prosjekt gjør tilstandsrapporter. Styret skal sikre at vi ikke rehabiliterer tak nå som ikke trengs å repareres på 10 år.

#### **Vedtak**

Til orientering

#### Sak 6

### **Spyling og ettersyn, avløpsanlegg**

Vi har fått to tilbud på spyling og kamerainspeksjon av avløpsrørene i borettslaget, et fra Enviro og et fra Serwent. (Se vedlegg).

Tilbudet fra Serwent er vesentlig rimeligere per husstand (1150,- + mva, mot 1650,- + mva fra Enviro). I tillegg tar Enviro et tillegg som ikke er timespesifikt, for å undersøke rør ut mot offentlig avløpsnett. Dette er, slik jeg leser det, inkludert i prisen fra Serwent.

#### **Forslag til vedtak**

Borettslaget takker ja til tilbudet fra Serwent. Gunnar setter i gang planlegging mtp tidspunkt for arbeidet, varsling til andelseiere og beboere osv.

#### **Notater fra møtet**

Elektronisk signert 7. april 2026

To punkter fra diskusjonene i styret:

- Det fremstår noe uklart i tilbudene om det skal gjøres spylinger inne i hver leilighets ansvarlige rør. Mange av leilighetene i borettslaget er ombygd med ulike løsninger for rør. Hvordan er dette tenkt belastet mot fellesskapet? Erfaringsmessig, fra brannvernkontroll eller ventilasjonsrens, er det krevende å komme inn i alle leiligheter for rensing. Styret spør seg om det heller er hensiktsmessig med rensning av sentrale fellesrør når det er behov, snarere enn rensning inne i hver leilighet.

- Det andre punktet er at rens av VVS ikke i tilsynsrapporten utarbeidet i 2024 ble fremhevet som noe det var behov for på en god stund. Det er mange andre punkter i vedlikeholdsplanen som "ligger foran i køen", og med en kostnad som trolig blir opp mot 200.000 kr er det viktigere å starte høyere prioriterte tiltak i vedlikeholdsplanen,

#### **Vedtak**

Det gjennomføres ikke på nåværende tidspunkt noe tiltak for spyling og ettersyn av avløpsanlegget på generell basis.

#### **Vedlegg**

1. Tilbud 1.pdf
2. Stolmakergata BRL.pdf

Sak 7

### **Eventuelt**

Vårdugnad 2026

Heisansvarlig - Magnus melder seg

#### **Forslag til vedtak**

Årets vårdugnad blir onsdag 22. april. Vi kontakter Ola for bestilling av containere. Arbeidsoppgaver blir fordelt.

Ansvarlige Astri og Lotte, medansvarlige styret.

#### **Vedtak**

Årets vårdugnad blir onsdag 22. april. Vi kontakter Ola for bestilling av containere. Arbeidsoppgaver blir fordelt.

Ansvarlige Astri og Lotte, medansvarlige styret.

Elektronisk signert 7. april 2026

# Protokoll til ekstraordinært årsmøte 2025 for STOLMAKERGATA BORETTSLAG

Organisasjonsnummer: 931483285

Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 22. september kl. 10:00 til 25. september kl. 10:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 24.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

## 1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Forslag til vedtak:

Christine Kirkhorn (rådgiver i OBOS) er valgt.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 18

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 6

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

## 2. Valg av protokollvitner

Valg av to eiere til å signere protokollen.

### Forslag til vedtak:

Sissel Bugge er valgt.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 18

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 6

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

## 3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

### Forslag til vedtak:

Møteinnkallingen godkjennes

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 18

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 6

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

## 4. Valg av ny revisor

**Bakgrunn:** I henhold til borettslagsloven §9-1, har borettslag revisjonsplikt, og lovens §9-2 sier at det er generalforsamlingen som velger revisor.

Borettslagets nåværende revisor, PwC sitt oppdrag, utløper nå, og det er derfor nødvendig å velge ny revisor.

Generalforsamlingen skal ta stilling til valg av ny revisor for borettslaget. Følgende kandidat er foreslått:

- **PwC Assurance AS – (foreløpig navn på nytt selskap), org nr. 834 836 912.** Et nyetablert revisjonsselskap med sterk lokal tilstedeværelse og betydelig kompetanse innen boligsektoren.

Ansvarlig revisor har langvarig samarbeid med OBOS Eiendomsforvaltning, og selskapet tilbyr konkurransedyktige vilkår. PwC Assurance AS viderefører kundeforholdene fra PwC AS, og det vil derfor ikke påløpe etableringsgebyr.

Valget av revisor skjer ved alminnelig flertall i generalforsamlingen.

#### Styrets innstilling

Styret overlater valget til generalforsamlingen.

#### Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen velger PwC Assurance AS som borettslagets nye revisor.

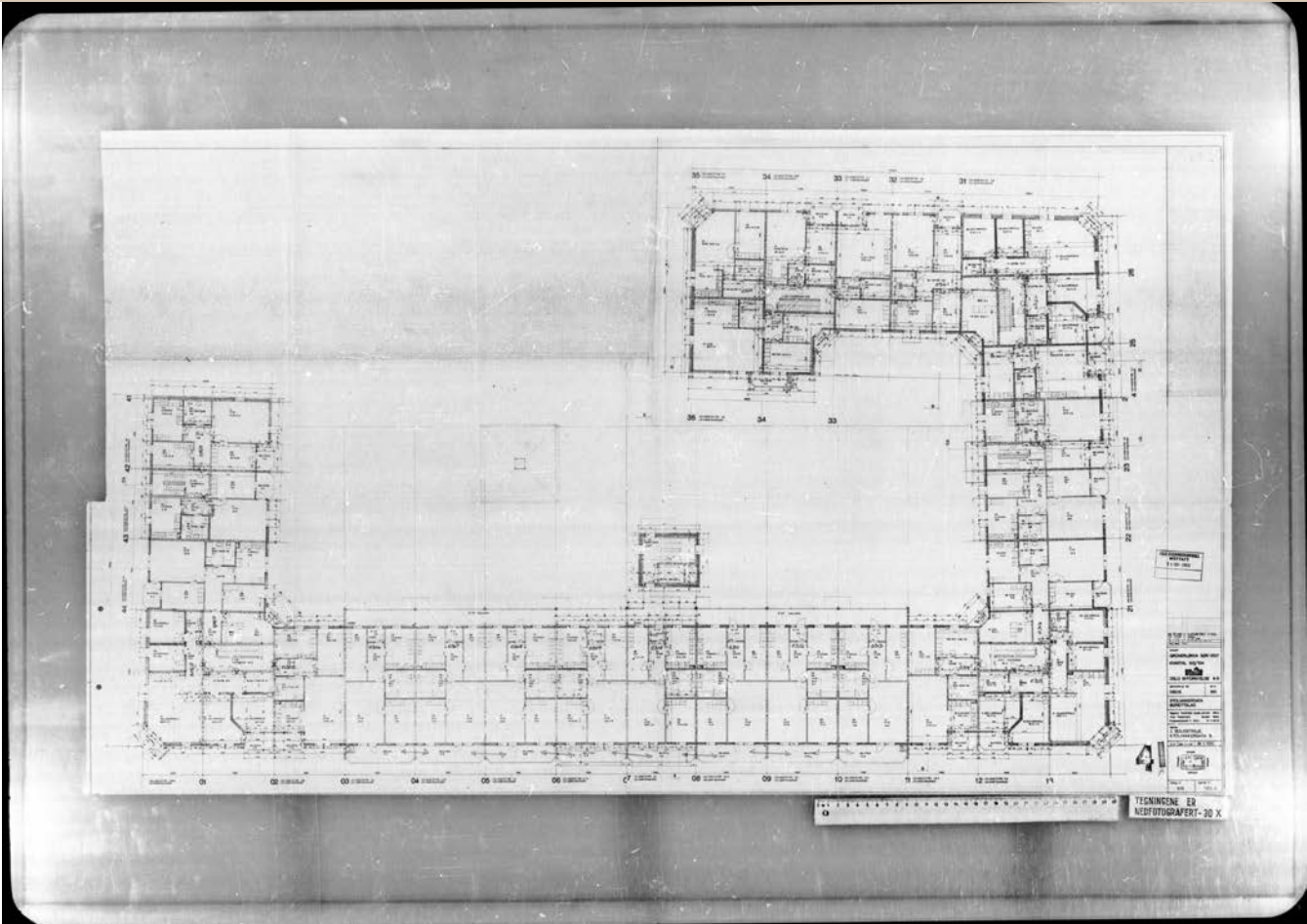
✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 20

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 4

Flertallskrav: Alminnelig (50%)



Arbeidssted  
(Matr.nr.)  
(Adresse)  
Byggetidets og  
Bygningens art

Stolmakergata 9 0230/103+104  
Flermannsbolig Boligblokk

Journalnr. 12.8  
Innlevert 12.8  
Belegninger  
i ARKIV

Byggherre: OBOS, Hammersborg torg 1, Oslo 1

Byggemelder: Ark.ne R. og T. Thorenfeldt, Fredensborgveien 1, Oslo 1

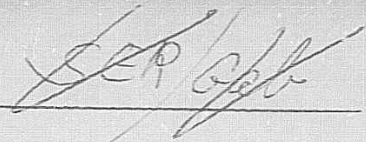
Ansvarshavende:  
Byg. Willy Bratun

18-8-83 Byggetillatelse  
A 19-8-83 1/12 83  
Byggetillatelse

FERDIGKONTROLL  
Brukstillatelse 9/1-85-0438  
Tilskr. mangler: 23/8-85

UTTALELSER		APPROBASJON		Tillat påvist	Grave: uttalelse	
Byplankont.	17/12-81 1/2	Dato 30%	N.nr. 2945		27/10-83	
Helseråd	X 17/12	12/16-82	Bet. 18/8-87	B/S		
Brannvesen	X 1/2	3/3-82	N.nr. 2946	B1		
Traktakusj	10/2	31/3-82	Bet. 18/8-87	C 17/12-81	31/12-81	Mangler rettet
Bygn. l. b. l.	8/4	13/5-82	N.nr. 3056	D		Pipeattest 1/9/85
		30-6-83	Bet. 29/18-85	E		Høgeattest
Gransking	Sundve 12/3-			F 83/23197 aH		Heisattest 1/85
	- 1 - 1/4-	Dato	N.nr.	G		Refusjon
	Sundve 10/5-			H Vannskl. av tiggule. kledde		
	SAS 26/6-			B Byant. ardky. fange-fasadi		
				X Byant. utt. utt.		
				K Redopp. for utt. utt.		Ferdigattest

A = ansvarsrett innvilget, B = registrering, B1 = etablering, C = veisak, D = tingl. erkl., E = konstr., F = ventilasjonsanl., G = kor. tegn., H-K = diverse  
Nr 12.007X Sem & Stenersen A/S, Oslo. 11-78 B-2



Boligblokk

Arbeidssted Stolmakergata 9	Matr.nr.	J.nr. 81/430E
Byggherre OBOS Hammersbøgg torg 1 0179 OSLO 1	Ansvarshavende Ing. Willy Bråten Blindernveien 5 0361 OSLO 3	
LELN/ES		
Date		

10.mai 1985.

Midlertidig brukstillatelse gis under forutsetning av at nedennevnte mangler blir rettet snarest.

for OPPGANG A, B, C OG D.

1. Boliggenheten må kontrolleres av oppmålingsvesenet.
2. Håndleper må monteres på vegg i innv. trapp.
3. En del utv. overflatebehandling, innpussing m.m. gjenstår.
4. Planeringen må gjøres ferdig med fall fra vegg.
5. Forskriftsmessig husnummerskilt må oppsettes.
6. Bygningskontrollen vil ikke motsette seg at leiligheter i oppgang A, B og C tas i bruk etterhvert som de ferdigstilles. Forskriftsmessig rekkverk i innv. trapper må da være montert.

Saken er oversendt nelserråd og brannvesen. Eventuelle merknader vil bli meddelt senere.

For bygning med tilfuktsror skal funksjonsprøving utføres av Oslo sivilforsvar, etter melding fra ansvarshavende til sivilforsvaret.  
Innen ett år fra dato må bygningen være satt i full stand slik at den fyller de krav bygningslovgivningen stiller for ferdigattest. Innen samme frist må anmodning fra ansvarshavende om ferdigbesiktigelse være innkommet.  
Ved ferdigbesiktigelsen kan ytterligere mangler bli påpekt.

For bygningssjefen



fung. Overingeniør  
Kjell L. Hansen

Bygningsinspektør

All post adresseres til Bygningskontrollen i Oslo, ikke til saksbehandler.

OSLO KOMMUNE  
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
 ETTERSLEPSPROSJEKTET - TILSTANDSRAPPORT

ARB.STED	Stolmakergata 9				JOUR.NR.	89/104976
ARB.'S ART	Ominnnredning av u-etasje og 1 etasje boligblokk.				GNR./BNR.	228/0216
BYGGHERRE	Moazzem Millan				BYGN.ENH.NR	80944454
SAKENS STATUS	AVSLÅTT	APPROBERT	BYGGETILL	BRUKSTILL	FERD.BESIKT.	FERD.ATTEST
		28.2.90	12.12.90		10.12.90	

Ved ferdigbesiktelse ble det påpekt 5 mangler. Ved befaring i dag er det konstatert at bedriften er oppørt. Det legges til grunn at den midlertidige dispensasjonen da er utløpt. Det er avgitt tinglyst midlertidighetserklæring.

Oslo Skiltreklame A/S har etablert seg i lokalet uten godkjent bruksendring. De er nå tilskrevet om at De må ordne opp i dette.

Denne saken erstatter 86/1433.

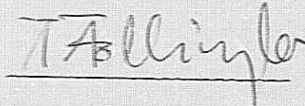
Saken henlegges uten ferdigattest.

Att.: 20/12-94

15.12.94



Jan Otto Strøm  
 Prosjektleder



Tor Follinglo  
 Avd.ing.

Kopi sendt Boligtilsynet 16/12-94 TOF

REG/MELD	GAB	SKATTETAKST	UNIQUE	KONTROLL	BESIKTIG.	BESIKTIG.	
V/E.PROSJO	X	X	X		15.12.94		
ETTERSLEPSPROSJEKTETS KONKLUSJON:				FORELØPIG BEHANDLING		FERDIGBEHANDLING	
				DATO	SIGN	DATO	SIGN
SENDES AVDELINGEN FOR BEHANDLING							
FERDIGATTIESTERES							
HENLEGGES UTEN FERDIGATTIEST						15.12.94	TOF
SAKEN UTGÅR: MAKULERES /ARKIVERES							
SANERES / SENDES FILMARKIV						15.12.94	TOF
SAKEN FORFØLGES I FACE 2							



Oslo kommune



Lund, Grethe  
Stolmakergata 9E

0551 OSLO

Larsen, Jon L  
Haugenstuveien 31

1084 OSLO

Arkivnøkkel  
531.7

Vår ref/mappenr.  
220311418

Journr.  
94/25265

Deres ref.

Vår saksbeh.  
Goro Rusten


Dato  
9. mai 1994

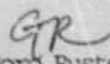
Arbeidssted : 228/0216 Stolmakergata 9  
Byggherre : Lund, Grethe, Stolmakergata 9E, 0551 OSLO  
Arbeidets art: POLIG- INNSETTELSE AV NYTT VINDU

-----  
FERDIGATTEST  
-----

På grunnlag av ansvarshavendes bekreftelse om at ovennevnte byggearbeid er utført, utstedes ferdigattest.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
Avdeling Indre by

  
Øivind Rooth  
Overingeniør

  
Goro Rusten  
Avd.ing.



Oslo kommune  
Plan- og bygningsetaten

OSLO MURMESTERBEDRIFT AS  
Tvetenveien 162  
0671 OSLO

Deres ref.: Vår ref.: 201618163-4 Saksbeh.: Leif Volmar Lindberg Dato: 20.12.2016  
Oppgis alltid ved henvendelse Arkivkode: 531

Byggeplass: STOLMAKERGATA 9 Eiendom: 228/216/0/0  
Tiltakshaver: STOLMAKERGATA Adresse: Stoolmakergata 9 E, 0551 OSLO  
BORETTSLAG  
Søker: OSLO MURMESTERBEDRIFT AS Adresse: Tvetenveien 162, 0671 OSLO  
Tiltakstype: Blokk/bygård/terrassehus Tiltaksart: Endring/repasjjon av bygningstekniske installasjoner

## Ferdigattest - Stolmakergata 9

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for rehabilitering av piper, mottatt 13.12.2016.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

### Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 201618163			
Beskrivelse	Tegningsnr	Dato	PBE-id
Reguleringskart	D1	27.10.2016	1/6
Situasjonsplan	D2	27.10.2016	1/7
Situasjonsplan med inntegnede piper	D3	27.10.2016	1/8

### Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Se våre nettsider <https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/>



www.oslo.kommune.no/pbe  
postmottak@pbe.oslo.kommune.no  
www.byplanoslo.no

Postadresse:  
Boks 364 Sentrum  
0102 Oslo

Besøksadresse:  
Vahls gate 1  
0187 Oslo

Sentralbord, tlf:  
Kundesenteret, tlf:  
Bankgiro:  
Org.nr.:

02 180  
23 49 10 00  
1315.01.01357  
NO 971 040 823 MVA

**Plan- og bygningsetaten**

Avdeling for byggeprosjekter  
3-ukersaker

Dette dokumentet er elektronisk godkjent 20.12.2016 av:

Leif Volmar Lindberg - saksbehandler  
Jon Erik Reite Bang - enhetsleder

**Kopi til:**

STOLMAKERGATA BORETTSLAG, Stolmakergata 9 E, 0551 OSLO, [aimyhren@online.no](mailto:aimyhren@online.no)





Oslo

## V191283

Endret reguleringsplan for Nordre gt.5 fra spesialområde bevaring (bolig) til omr. for boliger med tilhørende anlegg.

V191283 har ikke egne skrevne reguleringsbestemmelser.

**Vedtaksdato:** 19.12.1983

**Vedtatt av:** Byplansjefen

**Vedtaksdokumenter:** [198303337](#)

**Lovverk:** BL 1965

**Høydereferanse:** OSLO LOKAL

**Merknader:** Planen er helt eller delvis opphevet som følge av bystyrets vedtak 23.9.15, Kommuneplan 2015.

**Knytning(er) med andre planer:** S-2546

Dokumentet består av 1 side(r) inkludert denne.



**Plan- og bygningsetaten**  
**Oslo kommune**

[oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom](http://oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom)

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
Postadresse:  
Boks 364 Sentrum,  
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80  
Kundesenteret: +47 23 49 10 00  
[postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)  
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA



## 20090

Søndre Grunerløkka - Gatebruksplan Forslag til endret reguleringsplan for gatene Søndre Grunerløkka , samt del av Markveien.

**Vedtaksdato:** 26.06.1990

**Vedtatt av:** Bygningsrådet

**Vedtaksdokumenter:** [198750237](#)

**Lovverk:** PBL 1985

**Høydereferanse:** Oslo lokal

**Merknader:**

**Knytning(er) mot andre planer:** S-2546, S-179GO, S-2255, S-2551

Dokumentet består av 2 side(r) inkludert denne.



**Plan- og bygningsetaten**  
**Oslo kommune**

[oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom](http://oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom)

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
Postadresse:  
Boks 364 Sentrum,  
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80  
Kundesenteret: +47 23 49 10 00  
[postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)  
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

**SØNDRE GRÜNERLØKKA - GATEBRUKSPLAN**

Endret reguleringsplan for gatene på Søndre Grünerløkka, samt del av Markveien.

**REGULERINGSBESTEMMELSER**

- § 1. Det regulerte området er vist på planen med reguleringsgrense.
- § 2. Området reguleres til følgende formål:  
Offentlig trafikkområde: kjørevei, parkering, annet veiareal, fortau, sykkelvei.
- § 3. Gatene på Søndre Grünerløkka skal være åpne for biltrafikk. Forutsetningen for planen er nytt kjøremønster som vist med piler på kart merker T-89006 og datert Oslo byplankontor 01.08.89.
- § 4. Parkering i Markveien skal ligge mellom gang / sykkelvei og kjørevei.



Oslo

## S-2546

Endret reguleringsplan med reg.best. for området som begrenses av Akerselva, Søndregt., Thv. Meyersgt., Leirfallsgt., Markveien og Nordregt. (Grunerløkka sø/vest).

**Vedtaksdato:** 01.06.1981

**Vedtatt av:** Miljøverndepartementet

**Vedtaksdokumenter:** [198101666](#)

**Loverk:** BL 1965

**Høydereferanse:** OSLO LOKAL

**Merknader:** Planen er helt eller delvis opphevet som følge av bystyrets vedtak 23.9.15, Kommuneplan 2015.

**Knytning(er) mot andre planer:** V160983, 20090, V221082, V191283

Dokumentet består av 3 side(r) inkludert denne.



**Plan- og bygningsetaten**  
**Oslo kommune**

[oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom](http://oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom)

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
Postadresse:  
Boks 364 Sentrum,  
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80  
Kundesenteret: +47 23 49 10 00  
[postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)  
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

REGULERINGSBESTEMMELSER TIL REGULERINGSPLAN FOR OMRÅDET SOM BEGRENSES AV AKERSELVA, SØNDRE GATE, THORVALD MEYERSGATE, LEIRFALLSGATA, MARKVEIEN, NORDRE GATE (GRØNERLØKKA SØR/VEST), OSLO KOMMUNE.

§ 1. Det regulerte området er på planen vist med reguleringsgrense. Området reguleres til følgende formål:

- byggeområde for bolig
- garasjeanlegg for boliger
- byggeområde for forretning
- byggeområde for industri
- tomt for offentlig bebyggelse/barnehage, sykehjem, herberge
- Spesialområde - bevaring/offentlig bebyggelse, industri, bolig
- felles areal
- trafikkområde - veier, parkering/fortau, gangvei/sykkelfelt
- friområder/barnepark, park.

§ 2. Byggeområde for boliger

A. Innenfor byggeområdene for boliger tillates ny bebyggelse oppført i maks. 5 etasjer (innbefattet loftsetasje).

Ny bebyggelse skal tilpasse seg den eksisterende i målestokk og karakter. Takene skal ha skråvinkel mot gata med takvinkel mellom min. 30 og maks. 45. Eventuelle balkonger tillates utkraget fra veggiv til maks. 1,8 m.

Før byggemeldingen kan behandles, må det for vedkommende eiendom foreligge en av bygningsrådet godkjent bebyggelsesplan. Bebyggelsesplanen skal blant annet vise eksisterende gatehøyde. Før denne fremmes for godkjenning, må naboer være varslet og gitt anledning til uttalelse.

B. Det skal for ny bebyggelse anvises garasjeplasser etter normen 1 plass pr. leilighet (inkl. besøksplasser). Garasjeplassene skal om mulig være oppført når boligene tas i bruk. I kvartalene 103, 104 og arealet mellom disse, tillates de 3 nederste etasjene (til under kote + 13) bygget som garasjeanlegg med 300 parkeringsplasser.

I kvartal 105 tillates garasjeanlegg i 2 etasjer mot Korsgata og 4 etasjer mot friområdet i syd, med 200 parkeringsplasser.

I kvartal 602 tillates 1 underetasje bygget som garasjeanlegg.

C. For eksisterende bebyggelse skal fasadens opprinnelige karakter mot gata søkes opprettholdt.

D. Innen byggeområde for boliger tillates etablert forretninger i 1. etasje i de eiendommene som grenser mot Thv.Meyersgate, Markveien, Søndregate og Nordre gate, mellom Øvre gate og Markveien.

Nyetablering av industrivirksomhet som er av slik karakter at det ved støy, støv, lukt eller på annen måte sjenerer beboerne i området tillates ikke. Gårdsrommene som forretningene vender mot tillates ikke brukt til parkering og lagring.

E. Kvartalene 103 og 104 bør utbygges først.

§ 3. Byggeområdet for industri

Gesims skal ikke overstige kote + 20. Nyetablering av virksomheter som på grunn av støy, støv, rystelser o.l. sjenerer tiliggende boliger, tillates ikke.

§ 4. Tomter for offentlige bygninger

A. Tomt for sykehjem i kvartal 106 tillates bygget i maks. 5 etasjer + loftetasje og med maks. u=2,0. Bebyggelsen skal tilpasse seg den eksisterende i målestokk og karakter. Taket skal ha en skråvinkel mot gata mellom 30 min. og 45 maks. Før byggemelding kan behandles, må det foreligge en av bygningsrådet godkjent bebyggelsesplan skal blant annet vise eksisterende gatehøyder. Før denne fremmes for godkjenning, må naboer være varslet og gitt anledning til uttalelse.

B. Innen tomt for offentlige bygninger barnehage/bevaring i kvartal 109 tillates oppført (tilflyttet) gamle trehus som i dag befinner seg innen planområdet og som byantikvaren ønsker og bevare.

C. Innen tomt for bygninger - barnehage i kvartal 101 tillates oppført bygning i inntil 2 et.

§ 5. Spesialområde – bevaring

Ved eventuell modernisering eller ombygging er det en forutsetning at eksteriøret beholdes uendret eller i størst mulig utstrekning føres tilbake til opprinnelig utseende slik at antikvariske verdier ikke går tapt. Søknad om eksteriørendringer skal forelegges byantikvaren til uttalelse.

§ 6.

Fellesareal

- A. Lekeplass i kvartal 103 og 104 er felles for eiendommene i kvartalene.  
Lekeplass i kvartal 107 er felles for eiendommene i kvartalet.  
Lekeplass i kvartal 108 er felles for eiendommene i kvartalet.  
Lekeplass i kvartal 109 er felles for Nordregt. 11 - 19, Markveien 51 og 53, Stolmakergata 10-16.  
Lekeplass i kvartal 602 er felles for eiendommene i kvartalet.
- B. Felles avkjørsel er felles for Nedregt. 3 og 5.

#### Trafikkområde

På offentlige gangveier/fortau kan det bare tillates strengt nødvendig bilkjøring (utrykningskjøretøyer, flyttransport og vedlikeholdskjøring). Unntak gjelder hvis det i spesielt godkjent plan for trafikkområder er avsatt egen kjørebane, plass for parkering m.v. (dvs. gatetun). Slik plan skal utarbeides og behandles sammen med bebyggelsesplan (kfr. paragraf 2). Eksisterende gatenivå skal i hovedtrekk opprettholdes.

#### § 7. Friområde

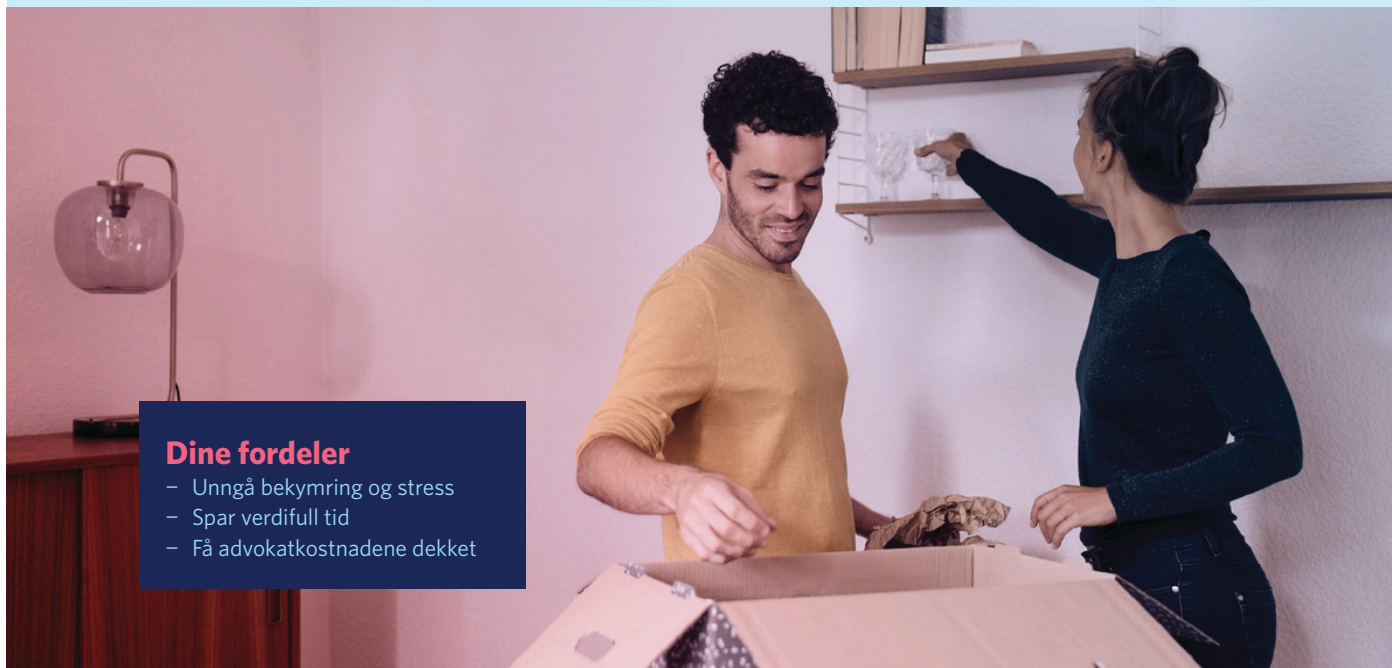
Det skal opparbeides turvei langs Akerselva i 3 m bredde. Barnepark kan innpasses som vist i planen.

#### § 8. Eksisterende vegetasjon

Eksisterende vegetasjon må i størst mulig grad bevares.

# Boligkjøperforsikring

Hvis din nye bolig har skjulte feil kan dette koste deg både tid og penger.



## Dine fordeler

- Unngå bekymring og stress
- Spar verdifull tid
- Få advokatkostnadene dekket

Med vår boligkjøperforsikring er du i trygge hender hvis du oppdager feil eller mangler ved boligen du har kjøpt. Forsikringen gir deg tilgang på hjelp fra advokater, saksbehandlere og jurister som er spesialiserte på eiendomskjøp. De står klare til å hjelpe deg i fem år etter overtagelse - uten at du trenger å bekymre deg for egne og eventuelle idømte saksomkostninger.

## Få hjelpen du trenger!

- **Når:** Du kjøper forsikringen når du kjøper en brukt bolig. Da gjelder avhendingsloven.
- **Hvor:** Hos eiendomsmegler senest ved kontraktsmøte.
- **Hvordan:** Krysses av i kjøpekontrakten. Forsikringsbevis og vilkår sendes per e-post.

Forsikringen er meglet frem av Söderberg & Partners og er plassert hos Gar-Bo Försäkring AB.

\*Det tas forbehold om pris- og vilkårsendringer.

## Hva koster forsikringen?

Forsikringspremien trekkes i oppgjøret.

Borettslagseiendom: kr 9 300

Seksjonert eiendom/  
aksjebolig: kr 13 500

Enebolig/fritid/tomt: kr 18 900



[soderbergpartners.no/eiendom](https://soderbergpartners.no/eiendom)



## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eigeendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG**. TV-antennor og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR**. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.
- 7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.



- 8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.
- 9. AVTREKKSIVIFTER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.
- 10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.
- 11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.
- 12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.
- 13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.
- 14. POSTKASSE** medfølger.
- 15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.
- 16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.
- 17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.
- 18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.
- 19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige** og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.
- 20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.
- 21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.
- 22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.
- Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

# Fra hvilepuls til makspuls.

Det er Emera



I Emera følger vi en tydelig rød tråd der kvalitet gjennomsyrrer alt vi gjør. Hos oss kommer du til å ha hvilepuls helt frem til budrunden og makspuls når den er over!

## En komplett meglertjeneste

Emera Eiendomsmegling tilbyr en komplett meglertjeneste – fra verdivurdering, klargjøring og koordinering av all markedsføring til overtakelse og gjennomføring av salget.

## En prosess du fortjener

Vårt mål er at du, enten du er selger eller kjøper, skal føle engasjement, ærlighet og profesjonalitet gjennom hele prosessen.

## Ærlighet varer lengst

Vi tror sterkt på åpenhet og ærlighet og gir ingen urealistiske løfter eller forskjønnede beskrivelser.

## Erfaring som gir resultater

Vi sier det som det er – enkelt og greit – fordi vi vet at det gir de beste resultatene. Erfaringen vår bekrefter det, og erfaring har vi mye av.

[emera.no](https://emera.no)



Emera Oslo  
— Der lokal kjennskap  
møter ekspertise

Velkommen til Emera Oslo – meglerne med den beste lokalkunnskapen og erfaringen som sikrer deg et topp salg. Vi gjør boligsalget enklere og budrunden morsommere – fra hvilepuls til makspuls. Skal du selge i Oslo? Snakk med oss!



Francis Johansson-Merrick  
Daglig leder | Eiendomsmegler | Partner

francis.johansson-merrick@emera.no  
+47 951 97 652

Fra hvilepuls til makspuls. Det er Emera.

# Forbrukerinformasjon om budgivning



Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6–8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

## GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

## VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

# Budskjema



Francis Johansson-Merrick  
francis.johansson-merrick@emera.no  
951 97 652

Emera kontor:  
Emera eiendomsmegling Oslo  
222 52 222

KJØPESUM KR + omkostninger ihht. opplysninger i salgsoppgaven		
Kjøpet finansieres slik:		
BANK/FINANSIERINGSINSTITUSJON:	REFERANSE & TELEFONNUMMER	SUM:
		Kr.
		Kr.
		Kr.
		Kr.
EGENKAPITAL:		Kr.
TOTALT:		
EGENKAPITAL BESTÅR AV: Salg av nåværende bolig eller annen fast eiendom Disponibelt kontant beløp (bankinnskudd)		
Ønsket overtagelsesdato:		
NÅVÆRENDE BUD ER BINDENDI FOR UNDERTEGNEDE TIL OG MED DEN: Budet er bindende til klokken: 16.00 den dagen, hvis ikke budgiver har angitt et annet klokkeslett, dog ikke tidligere enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Bud skal ikke ha kortere akseptfrist enn 30 minutter fra budet inngis. Bud med kortere frist kan bli avvist.		
Evt. forbehold (eks. finansiering, salg av egen bolig etc.):		

NAVN:	NAVN:
PERSONNR:	PERSONNR:
ADRESSE:	ADRESSE:
POSTNR: POSTSTED:	POSTNR: POSTSTED:
MOB TLF:	MOB TLF:
E-POST:	E-POST:
DATO: STED:	DATO: STED:
SIGNATUR:	SIGNATUR:
Jeg ønsker boligkjøperforsikring	Hvis mitt bud blir akseptert, ønsker jeg at megler forbereder en kjøpekontrakt med boligkjøperforsikring. Avtale om forsikring inngås ikke før jeg undertegner kjøpekontrakten.

IDENTIFIKASJON

Legg ID her

IDENTIFIKASJON

Legg ID her

# Din bolig. Din historie.

Det er Emera.



Minnene fra da du eide huset lever videre. Derfor har vi i Emera samarbeidet med de beste i Norge for å skape et prospekt som du ønsker å ta vare på. Men enda viktigere, som tar miljøet på alvor.



Los Digital investerer mye i å ha en moderne og ny maskinpark. Dette bidrar til en vesentlig mer miljøvennlig produksjon.

Trykt i Norge, sertifisert med miljømerket Svanen og medlem av Grønt Punkt Norge.



2041 0848



TRYKT I NORGE

NO-3619





# Fra «Til salgs» til «Solgt!»

Det er Emera.









EMERA

EIENDOMSMEGLING