



**INNKALLING 2025**

## Borettslaget Grefsenkollveien 7/9

Tirsdag 08.04.2025 kl. 18:00

Speiderhuset, Grefsenkollveien 8D

## Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget/sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

### Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringsaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

## Usbls oppgaver

Usbl er borettslagets/sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

### Noen av Usbls oppgaver:

- Sørger for forvaltning av borettslagets/ sameiets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Inkasso.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av årsmøte.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget/sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Utbetaler styrehonorar.

## Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan Klare Inkasso kontaktes på telefon 75 40 36 00 eller e-post [post@klareinkasso.no](mailto:post@klareinkasso.no). Dersom en eier dør, må Usbl ha melding om dette. Skifteattest kan sendes til [eierskifte@usbl.no](mailto:eierskifte@usbl.no) og boligen blir kostnadsfritt overført til gjenlevende ektefelle/samboer.

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo for beboere. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader.

# Innkalling til generalforsamling

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Borettslaget Grefsenkollveien 7/9

Tid og sted: Tirsdag 08.04.2025 kl. 18:00 - Speiderhuset, Grefsenkollveien 8D

## Saksliste

### 1 Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av sekretær
- 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5 Godkjenning av innkalling
- 1.6 Godkjenning av saksliste

### 2 Godkjenning av årsregnskap 2024

### 3 Årsmelding 2024

### 4 Godtgjørelse til styret

### 5 Andre saker

- 5.1 Skillevegger terrasse sokkeleiligheter.
- 5.2 Radonbrønner etableres i 7B, 9A, 9B og 9C.
- 5.3 Husordensregler oppdateres angående takvindu / loftsvindu.
- 5.4 Regnskap parkeringslaget

### 6 Valg

- 6.1 Valg av leder
- 6.2 Valg av medlemmer til styret
- 6.3 Valg av varamedlemmer til styret
- 6.4 Valg av valgkomite

En andelseier kan møte ved fullmektig, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier. Dette i henhold til Borettslagsloven § 7-3 første ledd.

## **Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinær generalforsamling**

### **1. Konstituering**

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

### **2. Godkjenning av årsregnskap 2024**

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2024 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent.

**Forslag til vedtak:** Årsregnskapet for 2024 godkjennes.

### **3. Årsmelding 2024**

Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

**Forslag til vedtak:** Årsmeldingen tas til orientering.

### **4. Godtgjørelse til styret**

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2024-2025, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

**Forslag til vedtak:** Styrehonorar på kr. 50 000 godkjennes

### **5. Andre saker**

#### **5.1 Skillevegger terrasse sokkeleiligheter.**

Forslagstiller: Katharina Nogva, 9B.

Årsaken til ønsket er å gjøre plassen enda lunere og trivligere.

Kostnadene tas av beboerne.

Endring kan skje enkeltvis da endringen ikke skiller seg mye ut fra dagens vegger.

Skilleveggene vil etter endring ikke skille på skrå og rett vegg. De vil være like.

Legger ved bilder som viser endring.

Høyeste og laveste høyde vegg er den samme som idag. Lengde skillevegg er er som idag.

Vedlagte bilder viser skillevegg med rett og skrå flate mot vegg. Tegnet inn utvidelse av veggene med kulepenn.

**Forslag til vedtak:** Kostnadene tas av beboerne som ønsker endring av skillevegg.

Endring kan skje enkeltvis da endringen ikke skiller seg mye ut fra dagens vegger.

**Styrets innstilling:** Styret stiller seg positive til forslaget.

## **5.2 Radonbrønner etableres i 7B, 9A, 9B og 9C.**

Forslagstiller: Styret.

Over tid har det vært jobbet med å redusere radon nivåene i sokkelleilighetene til under tiltaksgransen på 100 bq / kubikkmeter.

Vi har gode resultater fra radonmålinger etter at radonbrønn ble etablert i 7B i teknisk rom.

I alle leiligheter som ligger inntil brønnen er radonverdiene redusert til 1/3 av verdier før radonbrønn ble installert. Verdiene er nå under tiltaksgransen.

Foreslår at tilsvarende brønner etableres i 7A,9A, 9B og 9C. Utluft vil bli ført vekk fra vindu i leilighetene på inngangssiden på linje med løsning for 7B.

Totalkostnad for disse tiltakene er 220.000,-. Borettslaget dekker utgiftene.

**Forslag til vedtak:** Radonbrønner etableres i 7A, 9A, 9B og 9C. Borettslaget dekker kostnadene.

### 5.3 Husordensregler oppdateres angående takvindu / loftsvindu.

Forslagstiller: Styret.

Fra borettslagets vedtektene, kap 4.2 vedlikehold:

Vedlikehold av loftsvinduer:

Den enkelte andelseier av loftsleiligheter skal vedlikeholde vinduene i henhold til beskrivelse i husordensreglene.

#### **Kapittel 3 i husordensreglene får nye punkter om takvindu i loftsleiligheter (markert uthevet)**

##### **Fra Husordensregelene kap 3.**

##### 3. Bruk av boligen og eventuelle tilknyttede arealer

Beboerne skal sørge for:

- At boligen er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende i den kalde årstiden slik.
- At vann/avløpsrør ikke blir frostskaadet.
- Ved oppussing, kartlegge at ikke viktig infrastruktur tildekkes, eller forringes.
- At avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen.
- Å opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann i borettslaget.
- Straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen. Andelseier må for egen regning sørge for desinfeksjon.
- At risting av tøy, teppebanking og lignende fra balkong eller gjennom vinduer ikke forekommer.
- At balkongen ikke benyttes som lagringsplass for søppel, møbler eller lignende, og beboer står også ansvarlig for å fjerne snø og is fra denne.
- Takrenner rundt balkongene må til enhver tid holdes rene slik at overvann ikke trenger inn i boligen. Ved tette renner må det meldes fra til styret. Oppståtte skader av slik forsømmelse kan medføre økonomisk ansvar.
- Å melde alle skadesaker til styret. Styret avklarer hvorvidt det er forsikringsdekning for skaden og kontrollerer hvorvidt bygningen kan være skadet.
- Å begrense skaden, for eksempel å kontakte rørlegger for å stanse en lekkasje.
- Grilling er tillatt på balkonger med elektrisk- eller gassgrill
- Oppsetting av markiser, blomsterkasser eller ekstreriørmessige endringer må kun skje etter forutgående godkjennelse fra styret.
- **Generelt vedlikehold takvindu / loftvindu. Beboer må sjekke at det er rent og åpent mellom ramme og vindu slik at drenering av vann fungerer. Er det tvil om hvordan vedlikeholdet skal utføres kontakt styret.**
- **Vintervedlikehold takvindu / loftvindu. Beboer må så langt det går holde vindu fritt for snø og is. Klarer en ikke dette arbeidet må en kontakte styret.**
- **Vintervedlikehold inntrukket Veranda toppetasje. Veranda må holdes fritt for snø inn mot husveggene. Klarer en ikke dette arbeidet må en kontakte styret.**

Eieren skal søke styret/generalforsamling om adgang til å gjøre inngrep i yttervegger/ utearealer, som å sette opp markiser, plattinger, levegger, parabolantenne, varmepumpe eller lignende.

**Forslag til vedtak:** Nye punkter i husordensreglene godkjennes.

#### **5.4 Regnskap parkeringslaget**

Parkeringslaget er et samarbeid mellom G1/3, G5 og G7/9.

Legger ved Parkeringslagets regnskap til informasjon.

**Forslag til vedtak:** Til orientering.

### **6. Valg**

Sittende styre består av:

Styreleder, Dag Ole Johnsen (2024 - 2025)  
Styremedlem, Inger Nordal Veiglum (2024 - 2026)  
Styremedlem, Hans Henrik Gjeterud (2024 - 2025)  
Varamedlem, Siri Rudberg (2024 - 2025)  
Varamedlem, Sondre Sanna (2024 - 2025)

Borettslaget skal ha et styre bestående av tre eller fem medlemmer, samt to varamedlemmer. Styremedlemmene behøver ikke være andelseiere, men må være myndige.

Styremedlemmer velges med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrets leder velges særskilt.

Styremedlemmer tjenestegjør to år om gangen, men kan velges for en kortere tjenesteperiode for å forhindre samtidig fremtidig utskifting av en overvekt av styrets medlemmer.

#### **6.1 Valg av leder**

#### **6.2 Valg av medlemmer til styret**

#### **6.3 Valg av varamedlemmer til styret**

#### **6.4 Valg av valgkomite**

Valgkomitéen har bestått av:

Grethe Dullum (2024 - 2025)

Elisabeth Holme (2024 - 2025)

## Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
<b>A. Disponible midler fra foregående årsregnskap</b>	<b>709 231</b>	<b>568 122</b>
B. Endring i disponible midler		
Resultat hittil	1 152 505	1 465 535
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	-317 880	-1 072 029
Endringer i andre langsiktige poster	-806 004	-252 397
<b>B. Arets endring disponible midler</b>	<b>28 621</b>	<b>141 109</b>
<b>C. Disponible midler</b>	<b>737 852</b>	<b>709 231</b>
<b>Spesifikasjon av disponible midler:</b>		
Omløpsmidler	1 200 735	953 973
Kortsiktig gjeld	-462 883	-244 742
<b>C. Disponible midler</b>	<b>737 852</b>	<b>709 231</b>

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet. De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

## Resultatregnskap 2024 Borettslaget Grefsenkollveien 7/9

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>INNETEKT</b>					
<b>Leieinntekt</b>					
Innkrevd felleskostnad	1	2 527 930	2 417 476	2 468 331	2 573 281
<b>Sum leieinntekt</b>		<b>2 527 930</b>	<b>2 417 476</b>	<b>2 468 331</b>	<b>2 573 281</b>
<b>Andre inntekter</b>					
Diverse inntekt	2	160 000	0	0	0
<b>Sum annen inntekt</b>		<b>160 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum inntekt</b>		<b>2 687 930</b>	<b>2 417 476</b>	<b>2 468 331</b>	<b>2 573 281</b>
<b>KOSTNAD</b>					
<b>Lønnskostnad</b>					
Lønnskostnad	3	58 238	88 560	52 200	52 200
Styrehonorar	3	50 000	50 000	50 000	50 000
<b>Driftskostnad</b>					
Energikostnad		133 524	132 456	148 000	131 000
Kostnad eiendom/lokale	5	152 516	161 855	161 000	155 000
Kommunale avgifter/renovasjon		291 789	255 138	291 000	332 000
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	6	31 649	47 155	47 000	32 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	12 679	14 187	13 000	9 000
Reparasjon og vedlikehold	8	248 998	107 390	306 000	360 000
Revisjonshonorar		5 935	5 669	5 000	6 000
Forretningsførerhonorar		96 325	91 390	96 000	100 000
Andre honorar	9	262 279	23 599	10 000	10 000
Kontorkostnad		0	347	0	0
TV/bredbånd		139 580	131 880	140 000	137 000
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		1 003	900	1 000	1 000
Forsikring		189 821	194 915	212 000	217 000
Andre kostnader	10	17 584	11 029	9 000	14 000
<b>Sum kostnad</b>		<b>1 691 920</b>	<b>1 316 471</b>	<b>1 541 200</b>	<b>1 606 200</b>
<b>Driftsresultat før IN</b>		<b>996 010</b>	<b>1 101 005</b>	<b>927 131</b>	<b>967 081</b>
Nedskrivning av IN innbetaling fra eier		806 004	953 912	0	0
<b>Driftsresultat etter IN</b>		<b>1 802 014</b>	<b>2 054 917</b>	<b>927 131</b>	<b>967 081</b>
<b>FINANSPOSTER</b>					
Renteinntekt		55 114	39 042	0	0
Rentekostnad		704 623	628 424	669 451	700 371
<b>Netto finansposter</b>		<b>649 509</b>	<b>589 382</b>	<b>669 451</b>	<b>700 371</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 152 505</b>	<b>1 465 535</b>	<b>257 680</b>	<b>266 710</b>
Overført til/fra annen egenkapital		1 152 505	1 465 535	0	0
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>1 152 505</b>	<b>1 465 535</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balanse 2024 Borettslaget Grefsenkollveien 7/9

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygninger	4	78 514 600	78 514 600
Påkostninger	4	139 766	139 766
Garasjer	4	207 500	207 500
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>78 861 866</b>	<b>78 861 866</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Restanse felleskostnader		12 102	3 601
Kundefordringer		73	0
Andre kortsiktige fordringer		24 331	455
Forskuddsbetalte kostnader		3 942	2 009
<b>Bankinnskudd og kontanter</b>			
Innestående bank		1 160 287	947 908
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 200 735</b>	<b>953 973</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>80 062 601</b>	<b>79 815 839</b>

## Balanse 2024 Borettslaget Grefsenkollveien 7/9

	Note	2024	2023
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Andelskapital		3 500	3 500
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>3 500</b>	<b>3 500</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		11 483 477	10 330 972
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>11 483 477</b>	<b>10 330 972</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>11</b>	<b>11 486 977</b>	<b>10 334 472</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pantegjeld	12	11 131 436	11 449 316
Borettsinnskudd		21 356 600	21 356 600
IN nedbetalt fellesgjeld	12	35 624 705	36 430 709
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>68 112 741</b>	<b>69 236 625</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forskuddsbetalt felleskostnad		4 468	0
Leverandørgjeld		270 535	74 520
Skyldig off. myndigheter		39 311	10 408
Påløpne renter		142 947	149 059
Annen kortsiktig gjeld		5 622	10 755
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>462 883</b>	<b>244 742</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>68 575 624</b>	<b>69 481 367</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>80 062 601</b>	<b>79 815 839</b>
Pantstillelser	13	68 112 741	69 236 625

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dag Ole Johnsen  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Hans Henrik Gjeterud  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Inger Norddal Veiglum  
Styremedlem

## Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

### Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes. Leieinntekter bokføres og inntektsføres i takt med opptjening.

### Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

### Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Ekstrainnbetalinger fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader, og står i balansen under langsiktig gjeld.

Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan, og årlig nedkvikting framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

### Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
3600 Innkrevde felleskostn. drift	1 355 760	1 348 865
3609 Leie parkering	28 800	28 800
3618 Leietillegg strøm	18 149	16 483
3619 Dugnadstillegg	84 000	40 800
3650 Innkrevde felleskostn. renter	713 162	626 102
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	328 059	356 426
<b>Sum</b>	<b>2 527 930</b>	<b>2 417 476</b>

### Note 2 - Andre driftsinntekter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
3990 Andre driftsinntekter	160 000	0
<b>Sum</b>	<b>160 000</b>	<b>0</b>

Konto 3990: Salg av fellesareal

### Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
5120 Timelønn fra lønssystemet	24 250	46 500
5129 Annen lønn fra lønssystemet	15 000	16 000
5150 Påløpne feriepenges	5 613	8 938
5400 Arbeidsgiveravgift	12 584	15 863
5405 Arb.giv.avg.feriepenges - fra lønssystemet	791	1 260
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	50 000	50 000
<b>Sum</b>	<b>108 238</b>	<b>138 560</b>

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0,08

### Note 4 - Varige driftsmidler

	Garasjer	Boligeiendommer (inkl.tomt)	Radon-anlegg
Anskaffelseskost pr.01.01 :	207 500	78 514 600	139 766
Årets tilgang :	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	207 500	78 514 600	139 766
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	207 500	78 514 600	139 766
Anskaffelsesår :	2007	2005	2022
Antatt levetid i år :			

Borettslaget eier tomten. Borettslaget består av 35 enheter. Eiendommer er oppført på g.nr 75, b.nr 1266 i 0301 Oslo kommune. Eiertomt på 6 504,7 kvm. Borettslaget eiendommer er forsikret gjennom Gjensidige Forsikring ASA polise nr. 77352628.

### Note 5 - Kostnad eiendom/ lokaler

	2024	2023
6361 Fast renhold	108 442	103 477
6362 Skadedyrutryddelse	8 300	8 069
6364 Matteleie	10 790	10 295
6391 Snømåking/strøing/feiing	8 722	11 066
6392 Containerleie/tømming	975	0
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	15 287	28 947
<b>Sum</b>	<b>152 516</b>	<b>161 855</b>

### Note 6 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2024	2023
6420 Lisens Bevar HMS / Google workspace	7 179	6 079
6450 Leie parkering	24 470	41 076
<b>Sum</b>	<b>31 649</b>	<b>47 155</b>

### Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2024	2023
6500 Verktøy og redskaper	2 660	5 256
6540 Inventar	4 231	899
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	2 505	1 182
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	249	0
6552 Driftsmateriell	3 034	6 850
<b>Sum</b>	<b>12 679</b>	<b>14 187</b>

## Note 8 - Reparasjoner og vedlikehold

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
6601 Vedlikehold bygg	57 613	0
6602 Vedlikehold VVS	16 047	16 799
6603 Vedlikehold elektro	8 125	0
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	3 206	0
6617 Vedlikehold brannvernustyr	9 863	9 178
6619 Dugnadsutbetaling	45 600	0
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	105 125	42 188
6641 Malerarbeider	2 342	0
6642 Snekkerarbeid	878	0
6645 Tak/blikkenslagerarbeid	0	30 000
6648 Vedlikehold dører og porter	199	0
6690 Diverse vedlikeholdskostnader	0	9 226
<b>Sum</b>	<b>248 998</b>	<b>107 390</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygning

## Note 9 - Andre honorar

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	12 279	15 411
6720 Juridisk honorar	0	8 188
6730 Teknisk honorar	250 000	0
<b>Sum</b>	<b>262 279</b>	<b>23 599</b>

Konto 6730: Energikartlegging

## Note 10 - Andre kostnader

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
7718 Fellesarrangement	5 589	5 619
7719 Møter, div. styret	2 610	1 500
7720 Generalforsamling/Årsmøte	5 137	1 500
7770 Betalingskostnader	1 147	1 250
7772 Omkostninger inkasso	0	54
7773 Omkostninger innkreving	2 350	-426
7792 Øredifferanse	0	-2
7795 Husleietap	752	1 535
<b>Sum</b>	<b>17 584</b>	<b>11 029</b>

Note 11 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	3 500	0	3 500
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>3 500</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Årets resultat	10 330 972	1 152 505	11 483 477
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>10 330 972</b>	<b>1 152 505</b>	<b>11 483 477</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>10 334 472</b>	<b>1 152 505</b>	<b>11 486 977</b>

## Note 12 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Handelsbanken	Handelsbanken
Formål:	Rehabilitering	
Lånenummer:	<b>90417214258</b>	<b>90417168833</b>
Lånetype:	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2015	2008
Rentesats:	5.70 %	5.70 %
Beregnet innfridd:	30.09.2035	01.10.2045
Opprinnelig lånebeløp:	3 000 000	57 157 500
Lånesaldo 01.01:	1 740 440	9 708 876
Avdrag i perioden:	103 078	214 802
<b>Lånesaldo 31.12:</b>	<b>1 637 362</b>	<b>9 494 074</b>
Saldo 5 år frem i tid:	991 782	8 127 563
Andelssaldo 01.01:	0	36 430 709
Innbetalt IN i perioden:	0	0
Nedskrevet andelssaldo i perioden:	0	806 004
<b>Andelssaldo 31.12:</b>	<b>0</b>	<b>35 624 705</b>
<b>Sum pantegjeld for lån:</b>	<b>1 637 362</b>	<b>45 118 779</b>

## Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 90417168833	1	1 266 949	1 266 949
	2	1 172 224	2 344 448
	4	1 141 044	4 564 176
	1	394 688	394 688
	1	374 061	374 061
	1	321 971	321 971
	1	227 783	227 783
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 90417214258	1	54 799	54 799
	2	54 450	108 900
	1	54 251	54 251
	2	53 279	106 558
	8	53 130	425 040
	2	45 807	91 614
	2	45 682	91 364
	1	44 910	44 910
	12	44 138	529 656
	2	43 690	87 380
	1	42 892	42 892

## Langsiktig gjeld

Lån 9041.71.68833 i Handelsbanken og erstatter lån 403-0000053. Dette er et IN lån. Flytende rente. IN innbetalingen kan foretas to ganger i året, minimum 15 dager før låneforfall 01.04 og 01.10.

Lån 9041 72 14258 i Handelsbanken ble tatt opp i 2015 og har flytende rente. Dette lånet er tatt opp i forbindelse med rehabilitering og har låneforfall 4 ganger pr år.

### Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Ekstrainnbetalinger fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader, og står i balansen under langsiktig gjeld.

Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan, og årlig nedkittering framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

## Note 13 - Pantstillelser

	<b>Bokført verdi pr. 31.12.2024</b>
Bokført langsiktig gjeld	46 756 141
Innskuddskapital	21 356 600
<b>Boligselskapets pantesikrede gjeld</b>	<b>68 112 741</b>
<b>Bokført verdi av pantsatt eiendom</b>	<b>78 861 866</b>

Borettsinnskuddet er sikret med pant på kr. 21 356 600,-. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantesikrede gjeld. Borettslagets eiendom er stillet som pantesikkerhet.

## Resultat og balanse med noter for Borettslaget Grefsenkollveien 7/9.

Dokumentet er signert elektronisk av:

### **For Borettslaget Grefsenkollveien 7/9**

Styreleder	Dag Ole Johnsen (sign.)	17.03.2025
Styremedlem	Hans Henrik Gjeterud (sign.)	17.03.2025
Styremedlem	Inger Norddal Veiglum (sign.)	17.03.2025

Til generalforsamlingen i Borettslaget Grefsenkollveien 7/9

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Borettslaget Grefsenkollveien 7/9 som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen  
KPMG AS

Kai Holhjem  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Holhjem, Kai**

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1668123

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-18 13:15:26 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

# Årsmelding 2024 - Borettslaget Grefsenkollveien 7/9

## Styresammensetning

Styret har etter generalforsamling 2024 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Dag Ole Johnsen  
Styremedlem, Inger Norddal Veiglum  
Styremedlem, Hans Henrik Gjeterud  
Varamedlem, Siri Rudberg  
Varamedlem, Petter Sondre Sanna

Styret i Borettslaget Grefsenkollveien 7/9 består av 1 kvinne og 2 menn.

## Virksomhetens art

Borettslaget Grefsenkollveien 7/9 er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Borettslaget Grefsenkollveien 7/9 ligger i Oslo kommune, og har organisasjonsnummer 988334952

Borettslaget Grefsenkollveien 7/9 består av 35 boliger og ingen næringslokaler.

## Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.

Revisor er KPMG.

## Forsikring

Borettslaget Grefsenkollveien 7/9 er fullverdiforsikret i Gjensidige, avtalenr 82760328. Skade på bygning dekkes av boligselskapets bygningsforsikring. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret med informasjon om årsak til skade.

Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise. Denne vil i tillegg dekke merkostnader hvis en leilighet blir ubeboelig som følge av en dekningsmessig skade.

## HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Borettslaget Grefsenkollveien 7/9 bruker systemet Bevar HMS som tilfredsstiller myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Styret har gjennomført følgende HMS-tiltak i løpet av 2024:

- Kontroll av brannvarsling system i alle oppganger.
- Kontroll av brannapparat i fellesområdene
- Kontroll av lekeområdet
- Elsjekk på felles elektrisk anlegg
- Bygninger er kontrollert i fellesområder inklusive elektriske anlegget.

## Styrets arbeid

Det sittende styret har i denne perioden hatt 6 styremøter, og 45 saker har vært behandlet.

Ingen ekstraordinære generalforsamlinger er gjennomført. Et beboermøte angående solceller, husordensregler er gjennomført på speiderhuset.

Tjenesten for snømåking og strøing utføres av vaktmesterselskapet Gårdreform AS. Øvrige nødvendige vaktmestertjenester utføres på timebasis av Hans Christian Haugen. Det er avholdt to dugnader (vår og høst) og mye arbeid ble gjort. Styret retter stor takk til de som deltok. Alle som deltok er godtgjort med kr. 200,- pr måned for dugnadene.

Borettslaget har store og fine grønt arealer som krever en del vedlikehold. Styret henstiller alle om fortsatt å delta på dugnadene slik at vi også i framtiden får et pent og hyggelig bomiljø.

Vi har avholdt beboermøte der aktuelle tema ble tatt opp til diskusjon. Sommerfest ble avholdt med mange deltakere i august.

Styret har jobbet med følgende saker i året som gikk

### 1) Finansiering

Vår langsiktige gjeld i Handelsbanken på 2 lån har begge en nominell rente som har fra 6,35 % til 5,7 % i 2024. I Styret har et kontinuerlig arbeid med å sjekke om vi kan oppnå bedre betingelser hos andre solide bankforbindelser.

### 2) Bevaring av bygningsmasse

Styret ønsker at bevaring av bygningsmasse skal utføres på en betryggende måte. Vi i borettslaget følger derfor en bevaringsplan som er opprettet (jan 2024). Dette fører også til at vi i årene som kommer må holde oss til det som er trukket opp i planen. For at dette skal kunne holde økonomisk må vi få på plass avsetninger som antydnet i planen. Det å kunne være langsiktig i tankesettet rundt vedlikehold er svært viktig. Dagens 2024-nivå på fellesutgifter skal kunne ta høyde for kostnadene til vedlikehold. Eventuelle økninger i felleskostnader i årene som kommer vil etter planen kun relateres til prisindeksen i samfunnet ellers.

### 3) Nytt porttelefon system installert i nr 9.

4) Energikartlegging er utført i 2024/2025. Resultatene viser at få tiltak vil være direkte økonomisk lønnsomme, men vil alltid være med i vurderinger når vedlikeholdsplanen skal gjennomføres. 2 punkter som balansert ventilasjon og varmpumper i leilighetene kan øke komforten, men medfører både utseende og støy utfordringer. her må det letes etter felles akseptable retningslinjer.

4) Radonbrønn er installert i 7B. Resultat av radonmålinger som ble avsluttet i februar 2025 viser at vi nå ligger godt under tiltaksgrensen i leiligheter som ligger nærmest radonbrønnen. Med slike resultat vil vi framover installere flere radonbrønner i nr. 7 og 9.

5) Brannslukkere i oppgangene har høyere sikkerhetskrav og må kontrolleres hvert år.

6) Brannsentralene er kontrollert. Firma Brannsystemer har utført sjekken.

7) Husordensregler har vært jobbet med for å tilpasse til vår tid og er synkronisert med standard regler i andre borettslag.

8) HMS blir fulgt opp ved at vi har et system levert av USBL der bygninger og utstyr får oppfølging med tanke på helse, miljø og sikkerhet. HMS er pålagt av myndighetene.

9) Deltatt i Parkeringslagets møter der vi samarbeider om drift og vedlikehold av oppstillingsplasser og garasjebygg med sameiene Grefsenkollveien 1/3 og Grefsenkollveien 5.

Legger ved regnskap for Parkeringslaget og vårt borettslags avsetninger til drift og vedlikehold. Regnskapsfører er Andersen Allservice.

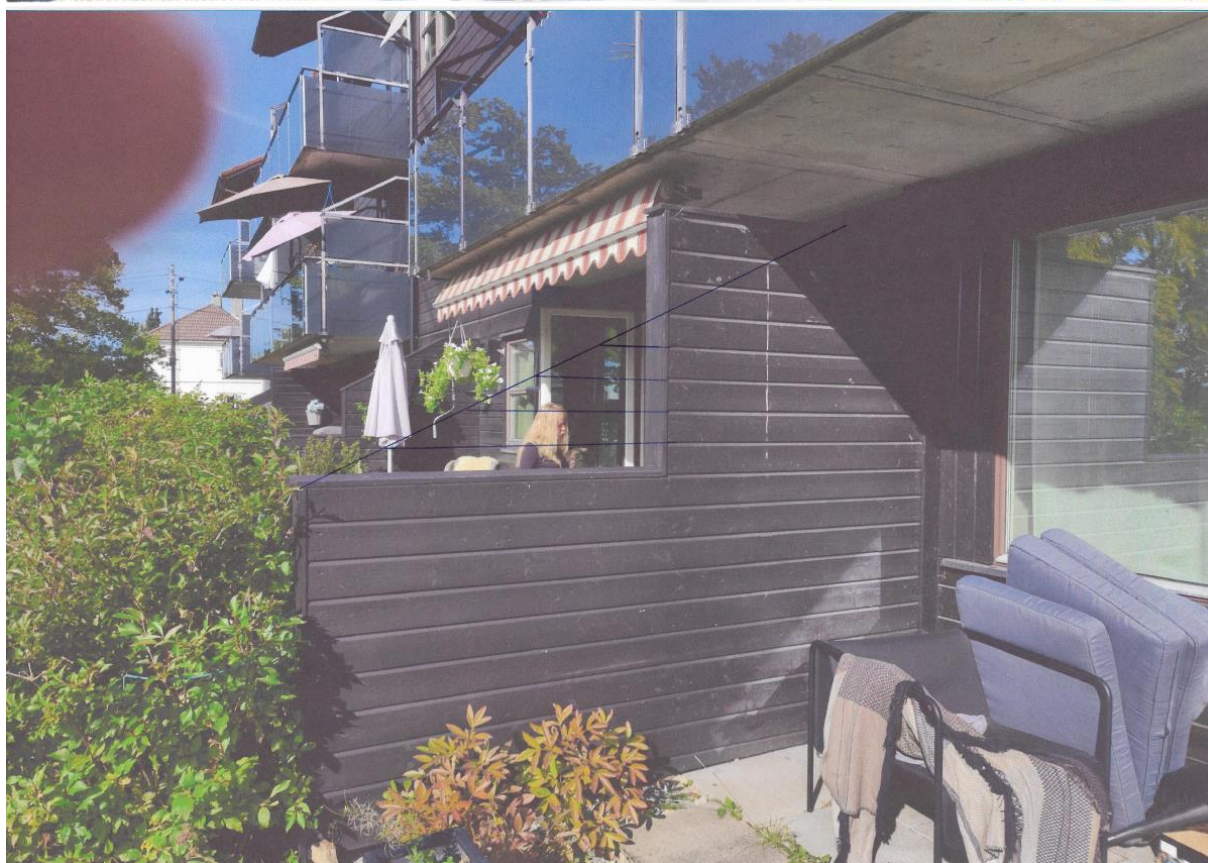
Styret i brl Grefsenkollveien 7/9

Dag Ole Johnsen Inger Nordal Veiglum

Hans Henrik Gjeterud

Årsmeldingen er godkjent av styret 26.03.2025

Vedlegg til sak 5.1



**487264 - Parkeringslaget 1/3/5/7/9**

<b>Vedlikeholdsfond tilhørende G7/9</b>		<b>Saldo (NOK)</b>
Inngående saldo 01.01.		-240 407,93
Innbetalinger til vedlikeholdsfond fast beløp på faktura til G7/9		0,00
Innbetalinger Leie parkeringsplass	-31 080,00	
Kostnader direkte tilhørende G7/9	7 281,08	
Andel av kostnader fellesanlegg	28 688,42	
Andel av kostnader garasjeanlegg	5 291,03	
Netto årets løpende kostnader dekkes av vedlikeholdsfond		10 180,53
<b>Utgående saldo 31.12.</b>		<b>-230 227,40</b>

Resultat	2024							
	Navn	Virkelig	Andel	Fellesanlegg	Andel	Garasje	Elbil	G7/9
<b>INNETEKTER, fakturert</b>	-							
G1&3	30 186,95	24/68	23 339,74	11/34	6 847,21			
G5	23 126,96	14,5/68	14 101,09	14,5/34	9 025,87			
G7/9	33 979,45	29,5/68	28 688,42	8,5/34	5 291,03			
Leie parkeringsplass	31 080,00							31 080,00
Innbetalinger til vedlikehold	-							
Infrastruktur Elbilanlegg	-							
Forbruksstrøm Elbil	68 818,91				17 767,50	51 051,41		
<b>SUM INNETEKTER, fakturert</b>	<b>99 898,91</b>		<b>0,00</b>		<b>17 767,50</b>	<b>51 051,41</b>		<b>31 080,00</b>
<b>LØNNSKOSTNAD</b>								
Faste lønninger	19 500,00		19 500,00					
Feriepenger	2 437,50		2 437,50					
Arbeidsgiveravgift	3 093,19		3 093,19					
<b>SUM LØNNSKOSTNAD</b>	<b>25 030,69</b>		<b>25 030,69</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>ANNEN DRIFTSKOSTNAD</b>								
Leie lokaler	-							
Strøm, Felles 2/3, Garasje 1/3	50 966,04		3 517,53		11 402,68	36 045,83		
Snømåking	31 195,59		28 579,13					2 616,46
Leie parkeringsplass snødeponi	-							
Driftsmaterialer	6 231,81		4 293,30		1 938,51			
Vedlikehold	49 586,25				15 000,00	34 586,25		
Avsetning/bruk av vedlikeholdsfond	743,25					-23 055,67	23 798,92	
Forretningsførerhonorar	19 888,00		10 483,96		1 264,42	3 475,00		4 664,62
Andre fremmede tjenester	-							
Øresavrunding	-0,84		-0,84					
Forsikringspremier	10 482,00				10 482,00			
Bank og kortgebyrer, øreavrunding	857,00		857,00					
<b>SUM ANNEN DRIFTSKOSTNAD</b>	<b>169 949,10</b>		<b>47 730,08</b>		<b>40 087,61</b>	<b>51 051,41</b>		<b>31 080,00</b>
Andre renteinntekter	-6 631,52		-6 631,52					
Andre finansinntekter	-1 156,00				-1 156,00			
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>187 192,27</b>		<b>66 129,25</b>		<b>38 931,61</b>	<b>51 051,41</b>		<b>31 080,00</b>
Restbeløp	-87 293,36		-66 129,25		-21 164,11	0,00		0,00
G1&3	<b>30 186,95</b>	24/68	23 339,74	11/34	6 847,21			
G5	<b>23 126,96</b>	14,5/68	14 101,09	14,5/34	9 025,87			
G7/9	33 979,45	29,5/68	28 688,42	8,5/34	5 291,03			
Kontroll total fordeling	87 293,36		66 129,25		21 164,11			

## REGISTRERING OG FULLMAKT

Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER. Alle felter skal fylles ut.

### Eier

Fullt navn: \_\_\_\_\_

Eier av andel/seksjon: \_\_\_\_\_

I borettslag/sameie: \_\_\_\_\_

Fyll ut feltene under hvis du skal møte med fullmektig.

### Mottaker av fullmakt (fullmektig)

Fullt navn: \_\_\_\_\_

E-postadresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_

Fullmaktsgiver (eier) gir med dette fullmektig fullmakt til å møte og stemme på generalforsamling/årsmøte Tirsdag 08.04.2025.

For møter som skal gjennomføres digitalt skal signert fullmakt oversendes styret i ditt borettslag/sameie innen høringsperioden starter, slik at fullmakt kan registreres og Usbl kan gi tilgang. Mottaker av fullmakt må på egenhånd opprette Min Side-bruker via Usbl.no.

NB: Juridiske eiere må gi fullmakt til en fysisk person for å kunne avgi stemme i digital generalforsamling/årsmøte.

\_\_\_\_\_  
Eiers underskrift

\_\_\_\_\_ (sted), den \_\_\_\_\_ (dd.mm.åå).

